|  |
| --- |
| **Caso d’Uso: Visualizzare l’interfaccia per la stampa del meeting** |
| **ID**: CU\_11\_StampaMeeting |
| **Attori:**  Amministratore |
| **Precondizioni:**   1. L’amministratore deve aver selezionato il bottone “Stampa meeting” dall’interfaccia “Visualizza”. |
| **Sequenza eventi:**   1. Il caso d’uso inizia quando l’amministratore preme il bottone “Stampa meeting” dall’interfaccia “Visualizza”. 2. Il sistema visualizza la pagina Web contenente il campo relativo alla selezione del meeting che si vuole stampare. 3. Alla pressione del bottone “Stampa”, posto in basso a destra della schermata, il sistema provvederà a stampare il meeting selezionato precedentemente dall’amministratore. 4. Dopo la stampa l’amministratore tornerà alla schermata principale. |
| **Sequenze alternative:**   1. L’amministratore può uscire dal pannello di login selezionando la X rossa in alto a destra, sul browser utilizzato. 2. L’amministratore può uscire dalla schermata di invito selezionando il bottone “Indietro” in basso a sinistra. |
| **Postcondizioni:** Il sistema offre la possibilità di stampare il meeting e di usufruire dei servizi offerti. |