|  |
| --- |
| **Caso d’Uso: Visualizzare l’interfaccia per l’eliminazione del meeting specifico** |
| **ID**: CU\_6\_EliminaMeeting |
| **Attori:**  Amministratore |
| **Precondizioni:**   1. L’amministratore deve aver selezionato il bottone “Elimina meeting” dall’interfaccia di modifica. |
| **Sequenza eventi:**   1. Il caso d’uso inizia quando l’amministratore preme il bottone “Elimina meeting” dall’interfaccia di modifica. 2. Il sistema visualizza la pagina Web contenente il pannello per modificare un meeting, con il relativo campo per selezionare il meeting da eliminare.. 3. Dopo la pressione del bottone “Elimina meeting” posto in basso a destra il sistema provvederà a visualizzare un pop-up di conferma. 4. In caso di conferma il sistema provvederà ad eliminare il meeting selezionato, generando una email di avviso di eliminazione effettuata. 5. In caso di annullamento il sistema provvederà a riportare l’amministratore alla schermata principale. |
| **Sequenze alternative:**   1. L’amministratore può uscire dal pannello di login selezionando la X rossa in alto a destra, sul browser utilizzato. 2. L’amministratore può uscire dalla schermata di invito selezionando il bottone “Indietro” in basso a sinistra. |
| **Postcondizioni:**   1. Il sistema provvederà ad inviare una email di avviso di eliminazione effettuata. 2. Il sistema ritornerà l’amministratore alla schermata principale. |