**Documento dei Requisiti**

Indice

1. **Premesse del progetto**
   1. Obiettivi e scopo del prodotto
   2. Contesto di business
   3. Stakeholder
2. **Servizi del sistema**
   1. Requisiti funzionali
   2. Requisiti informativi
3. **Vincoli di sistema**
   1. Requisiti di interfaccia
   2. Requisiti di prestazione
   3. Requisiti di sicurezza
   4. Requisiti operativi
   5. Requisiti politici e legali
   6. Altri vincoli
4. **Aspetti progettuali**
   1. Problemi aperti
   2. Programma preliminare
   3. Previsione Costi

**Appendici**

Glossario

**Documento dei Requisiti**

1. **Premesse del progetto** 
   1. **Obiettivi e scopo del prodotto**

**Il progetto descritto in questo documento ha come scopo la realizzazione di un sistema informativo in grado di gestire gli accessi in un’azienda e gli appuntamenti tra clienti e il personale interno.**

* 1. **Contesto di Business**

**All’interno dell’azienda L2GM è sorta la necessità di monitorare costantemente le persone estranee presenti in modo tale da sapere sempre chi è presente in azienda.**

**Inoltre è nato il bisogno di poter gestire il registro dei clienti e contatti con il personale, che essi hanno avuto.**

* 1. **Stakeholder**

**I principali stakeholder coinvolti nel progetto sono:**

* **Amministratore**
* **Cliente**

1. **Servizi del sistema** 
   1. **Requisiti funzionali**

**Il sistema dovrà essere sviluppato rispettando diversi requisiti:**

* **Dovrà permettere ad ogni dipendente autorizzato di creare un appuntamento e di inviarlo ai suoi ospiti/clienti attraverso un’e-mail**
* **Dovrà permettere ad ogni dipendente autorizzato di modificare un appuntamento esistente e di inviare la notifica della modifica all’ospite tramite e-mail**
* **Dovrà permettere la sincronizzazione con Google Calendar/Microsoft Calendar del cliente dopo un invito al meeting**
* **Dovrà permettere la ricezione di un QRCode univoco e di un codice univo verso l’ospite. Il QRCode verrà utilizzato poi dall’ospite per poter entrare in azienda.**
* **Dovrà permettere l’inserimento di un codice univoco da parte dell’ospite in caso di errore nella scannerizzazione del QRCode**
* **Dovrà permettere la creazione di un appuntamento anche da parte dell’ospite, senza la necessità di registrarsi all’interno del sistema**
* **Dovrà permettere l’arrivo di una conferma all’appuntamento o meno da parte del personale verso l’ospite**
* **Dovrà permettere la scannerizzazione del codice QRCode e la successiva registrazione dell’ospite all’interno del Database in modo tale da aggiungerlo alle persone attualmente presenti in azienda**
* **Dovrà permettere l’invio di una notifica di arrivo del mittente verso il dipendente ospitante una volta che l’ospite avrà scannerizzato il QRCode**
* **Dovrà permettere la visualizzazione e la stampa di un elenco di persone presenti in quel momento in azienda**
* **Dovrà dare la possibilità di modificare visualizzare un meeting**
* **Dovrà permettere l’eliminazione dell’ospite dal Database una volta che, uscendo, avrà scannerizzato di nuovo il QRCode**
* **Dovrà permettere il log-out del dipendente autorizzato in ogni momento**
  1. **Requisiti informativi**

**Nel sistema le informazioni verranno gestite in questo modo:**

* **Il Database verrà strutturato con 4 tabelle:**
  + **Administrators, composta da:**
    - **id (chiave primaria)**
    - **nome**
    - **cognome**
    - **password crittografata**
    - **flag di ruolo**

**Questa tabella conterrà tutti gli account che hanno la possibilità di accedere al pannello amministrativo**

* + **Partecipanti, composta da:**
    - **id (chiave primaria)**
    - **nome**
    - **cognome**
    - **e-mail del cliente**

**Questa tabella conterrà tutti gli utenti iscritti al meeting o che hanno ricevuto un invito dal personale autorizzato.**

* + **Meeting, composta da:**
    - **id (chiave primaria)**
    - **data del meeting**
    - **orario del meeting**
    - **identificativo del personale autorizzato che ha creato il meeting (chiave esterna dalla tabella Administrators)**
    - **identificativo del cliente (chiave esterna dalla tabella Partecipanti)**
    - **una descrizione (opzionale).**

**Questa tabella conterrà tutte le riunioni programmate.**

* + **M&P, composta da:**
    - **id (chiave primaria)**
    - **id meeting (chiave esterna dalla tabella Meeting)**
    - **data e ora di check in e check out**

**Questa tabella permette il tracciamento dei clienti presenti in azienda.**

* + **Log, composta da:** 
    - **id (chiave primaria)**
    - **identificativo personale autorizzato**
    - **data e ora dell’ultimo accesso.**

**Questa tabella traccerà gli accessi degli utenti amministratori al pannello amministrativo**

* **La schermata d’accesso sarà così’ composta:**
  + **Un pulsante per collegarsi al pannello accesso**

**Il pannello accesso sarà strutturato nel seguente modo:**

* + - **Un campo per l’inserimento dell’e-mail del personale autorizzato**
    - **Un campo per l’inserimento della password del personale autorizzato**
    - **Un pulsante di accesso. In caso di successo nell’autenticazione, il personale autorizzato verrà collegato al pannello scelta operazione**

**Il pannello scelta operazione sarà strutturato nel seguente modo:**

* + - **Un pulsante invita ospite al meeting (crea meeting)**
    - **Un pulsante modifica**
    - **Un pulsante visualizza**
    - **Un pulsante per effettuare il log out**

**Il pannello invita ospite al meeting sarà strutturato nel seguente modo:**

* + - **Campi d’inserimento data e ora del meeting**
    - **Campo per l’inserimento dell’oggetto del meeting**
    - **Campo per l’inserimento di una descrizione breve del meeting (opzionale)**
    - **Campo per l’inserimento dell’email dell’ospite**
    - **Un pulsante per invitare l’ospite tramite un’e-mail**

**Il pannello modifica amministratore sarà strutturato nel seguente modo:**

* + - **Un pulsante per modificare il meeting**
    - **Un pulsante per eliminare il meeting**
    - **Un pulsante per ritornare indietro**

**Il pannello modifica meeting sarà strutturato nel seguente modo:**

* + - **Un pulsante per selezionare un meeting già programmato**
    - **Un pulsante per modificare la data del meeting programmato**
    - **Un pulsante per modificare l’ora del meeting programmato**
    - **Un pulsante per modificare l’oggetto del meeting**
    - **Un pulsante per salvare le modifiche effettuate sul meeting selezionato**
    - **Un pulsante per ritornare indietro**

**Il pannello elimina meeting sarà strutturato nel seguente modo:**

* + - **Un pulsante per selezionare un meeting**
    - **Un pulsante per confermare l’eliminazione del meeting**
    - **Un pulsante per ritornare indietro**

**Il pannello visualizza amministratore sarà strutturato nel seguente modo:**

* **Un pulsante per visualizzare le persone presenti in azienda**
* **Un pulsante per visualizzare i meeting**
* **Un pulsante per visualizzare il log**
* **Un pulsante per stampare i meeting**
* **Un pulsante per ritornare indietro**

**Il pannello visualizza persone presenti sarà strutturato nel seguente modo:**

* **Una text box per visualizzare le persone presenti**
* **Un pulsante per ritornare indietro**

**Il pannello visualizza meeting sarà strutturato nel seguente modo:**

* **Un pulsante per selezionare da che orario visualizzare i meeting disponibili**
* **Una text box per visualizzare i meeting**
* **Un pulsante per ritornare indietro**

**Il pannello visualizza log sarà strutturato nel seguente modo:**

* **Una text box per visualizzare il log di accesso degli administrators**
* **Un pulsante per ritornare indietro**
  + **Un pulsante per collegarsi all’accesso ospite  
    L’accesso ospite sarà strutturato nel seguente modo:**
    - **Campi d’inserimento data e ora del meeting**
    - **Campi d’inserimento del nome e del cognome dell’ospite**
    - **Campo per l’inserimento dell’oggetto del meeting**
    - **Campo per l’inserimento di una descrizione breve del meeting (opzionale)**
    - **Scelta del personale con cui realizzare il meeting**
    - **Campo per l’inserimento dell’e-mail dell’ospite**
    - **Un pulsante per richiedere il meeting inviando un’email al personale autorizzato**

**Vincoli di sistema**

* 1. **Requisiti di interfaccia**

**Il sistema che si dovrà sviluppare sarà rivolto verso gli ospiti esterni dell’azienda, anche privi di skill informatiche pregresse e verso il personale autorizzato.**

**Per questo motivo il sistema dovrà avere un’interfaccia intuitiva e di facile utilizzo.**

* 1. **Requisiti di prestazione**

**Il sistema dovrà permettere l’accesso a ospiti e personale autorizzato e supportare la gestione dell’inserimento e eliminazione dal Database di più ospiti alla volta.**

**Inoltre dovrà consentire la visualizzazione di un elenco aggiornato degli ospiti presenti in azienda.**

* 1. **Requisiti di sicurezza**

**Il sistema dovrà avere dei buoni livelli di sicurezza. Il pannello amministrativo sarà disponibile solo al personale autorizzato e le password saranno criptate all’interno del database.**

* 1. **Requisiti operativi**

**Per la realizzazione del progetto verranno utilizzati linguaggi di programmazione come PHP, JS, MySQL per la realizzazione del back-end e linguaggi strutturati come HTML e CSS per la realizzazione del front-end.**

**Verrà inoltre utilizzato SQL Server/MySQL**

* 1. **Requisiti politici e legali**
     + 1. **Copyright**

Il sistema non dovrà violare diritti sul copyright di nessun tipo di nessun prodotto già esistente. Il sistema non dovrà contenere riferimenti diretti o indiretti a software già esistenti se non esplicitamente espresso dalla casa di produzione del software in oggetto. Quanto detto va esteso a tutti i marchi registrati in genere in quanto requisito legale necessario è quello di rispettare la normativa sull'uso di titoli già esistenti ed adeguatamente registrati e la normativa regolante le forme di pubblicità indiretta. Il sistema in ogni sua singola componente non dovrà ricalcare il design grafico di nessun altro prodotto già in commercio e che goda di Author Rights. Il Sistema può riutilizzare solo parti di architetture non proprietarie o sottostanti a License Authoring di tipo libero o semi-libero oppure Open Source. Il sistema non dovrà riutilizzare formati già esistenti e regolarmente brevettati.

1. **Aspetti progettuali** 
   1. **Problemi aperti**

**//**

* 1. **Programma preliminari**

**//**