



## Plan de control de cambios

**Proyecto: CRIPTONET** 

Fecha: 20 de junio de 2024

Gerente del Proyecto: Arturo Badillo

## Tabla de contenido

Introducción	3
Objetivo	3
Procedimiento de control de cambios	3
Roles y responsabilidades	4
Herramientas y documentación	5
Cierre del plan de control de cambios	6

#### Introducción

El plan de control de cambios es fundamental para gestionar y controlar cualquier alteración al proyecto Criptonet. Este documento establece los procedimientos y herramientas para la solicitud, evaluación, aprobación y seguimiento de cambios, asegurando que las modificaciones sean gestionadas de manera ordenada y transparente.

### **Objetivo**

Garantizar que cualquier cambio en el proyecto Criptonet se gestione de manera controlada, minimizando riesgos y asegurando que los objetivos del proyecto (alcance, tiempo, costo y calidad) no se vean comprometidos.

#### Procedimiento de control de cambios

#### 1. Identificación de Cambio

Solicitante: Cualquier interesado del proyecto puede solicitar un cambio completando el Formulario de Solicitud de Cambio.

Documentación Inicial: Detallar la naturaleza del cambio, el motivo, y el impacto esperado en alcance, tiempo, costo y calidad.

#### 2. Registro del Cambio

Herramienta de Registro: Utilizar el sistema de gestión de cambios (p.ej., Jira, Trello) para registrar y monitorear todas las solicitudes de cambio.

Identificación Única: Asignar un número de identificación único a cada solicitud de cambio para su seguimiento.

#### 3. Evaluación del Cambio

Evaluación Inicial: El Coordinador de Cambios revisará la solicitud para asegurar que esté completa y clara.

Análisis de Impacto: El equipo de proyecto, junto con el solicitante, realizará un análisis detallado del impacto del cambio en el proyecto.

Impacto en el Alcance: ¿Cómo afectará el cambio a las funcionalidades y características del proyecto?

Impacto en el Tiempo: ¿Cuánto tiempo adicional se necesitará para implementar el cambio?

Impacto en el Costo: ¿Cuáles son los costos adicionales asociados al cambio?

Impacto en la Calidad: ¿Cómo afectará el cambio a la calidad del producto final?

Aprobación del Cambio

Comité de Cambios: Formado por el Gerente de Proyecto, los principales interesados y expertos técnicos.

Criterios de Aprobación: Basados en el análisis de impacto y la alineación con los objetivos del proyecto.

Decisión: Aprobación, rechazo o solicitud de más información.

4. Implementación del Cambio

Plan de Implementación: Desarrollar un plan detallado para implementar el cambio aprobado, incluyendo tareas específicas, responsables y cronograma.

Monitoreo y Control: Seguimiento continuo de la implementación para asegurar que se realice según lo planificado.

5. Cierre del Cambio

Revisión y Validación: Asegurar que el cambio ha sido implementado correctamente y que se han cumplido los objetivos esperados.

Documentación: Actualizar todos los documentos del proyecto para reflejar el cambio y registrar las lecciones aprendidas.

### Roles y responsabilidades

- Solicitante del Cambio: Identificar y documentar la necesidad del cambio.
- Coordinador de Cambios: Edison Azogue
- Equipo de Proyecto: Arturo Badillo, Nigell Jama
- Comité de Cambios: Jesús Tomalá, Bryan Lizaldez
- Analizador de Cambios: Nigell Jama

# Herramientas y documentación

## Registro de cambios

Registro de cambios Criptonet Arturo Badillo							
ID de cambios	Descripción	Solicitante	Fecha de solicitud	Impacto	Fecha de aprobación	Status	Comentario

### Solicitud de cambios

Título de solicitud	
Nombre de solicitante	
Nombre de sponsor	
Fecha de solicitud	
Información de solicitud de cambios	
Software/módulo a cambiar:	
Descripción	
Detalles de cambio	
Razón de cambio	
Impactos al negocio	

Fecha de solicito	

## Cierre del plan de control de cambios

Este plan de control de cambios es un documento vivo que se actualizará a medida que el proyecto avance y se requieran ajustes. Su correcta implementación es crucial para el éxito del proyecto Criptonet.