

PAPA

Prototipo de apoyo para la acreditación

Ingeniería de Software II

Hermosillo, Sonora 30 de mayo de 2018

CONAIC



conaic

Organismo Acreditador con el Reconocimiento del COPAES

Consejo Nacional de Acreditación en
Informática y Computación A.C.

Formato para la Autoevaluación

Documento elaborado con base en los

CRITERIOS PARA LA ACREDITACIÓN

De Programas Académicos de Informática y Computación

EDUCACIÓN SUPERIOR

- Nivel Licenciatura -

Institución: _____

Plantel: _____

Nombre del Programa (Lic/Ing/TSU): _____

Perfil (A/B/C/D): _____

Enfoque actual

Manejo actual del
formulario



El proceso



Destino de la información

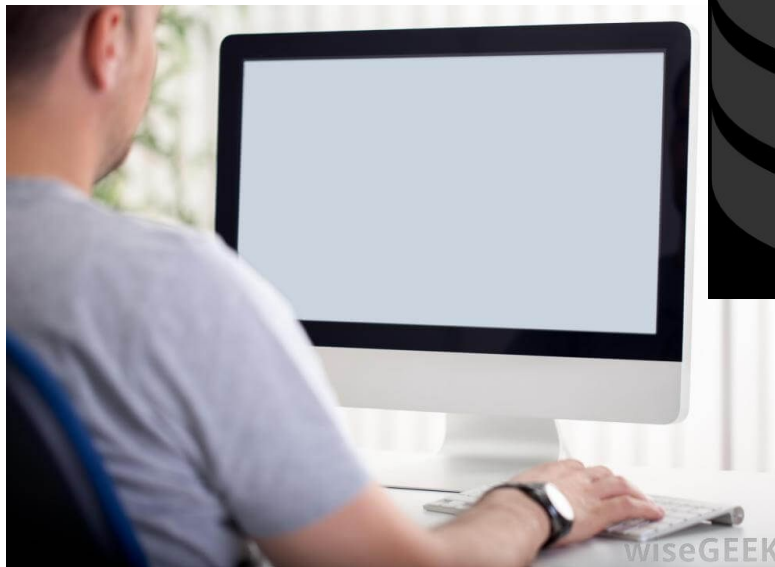


Nuevo enfoque

Digitalización del formulario



El proceso



El destino



Comparaciones

9.2.12 Los Servicios de Cómputo deben contar con el soporte técnico adecuado.

☐ ¿Existen técnicos de administración de sistemas de tiempo completo? ¿Participan estudiantes en el apoyo a las actividades de soporte técnico?

☐ Se cuenta con un técnico académico asignado al programa que apoya con la administración de los sistemas de cómputo.

☐ Ocasionalmente los alumnos como parte de su servicio social realizan actividades de administración del equipo del centro de cómputo.

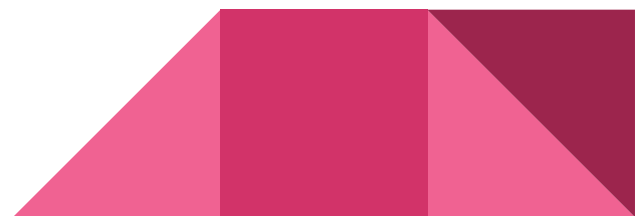
☐ La Dirección de Informática se encarga de proporcionar el soporte técnico para las Computadoras y la red de cómputo del programa (aulas, centro de cómputo, cubículos, laboratorios).

• ¿Es este nivel de soporte adecuado? Si Justifique su respuesta:

La Dirección de Informática cuenta con un calendario semestral de mantenimiento preventivo (limpieza) a las PC. Adicionalmente el área de soporte técnico de la Dirección de Informática brinda los servicios de diagnóstico y reparación del equipo de cómputo; también se encarga de realizar, en caso de ser necesario, los reclamos de garantías a través del Departamento de Compras. En caso de que el equipo no cuente con garantía, determinan las piezas dañadas y hacen recomendaciones (dictamen) sobre la conveniencia de adquirirlas o dar de baja el equipo por ser obsoleto y sea más recomendable reemplazarlo.

Si la respuesta es no, describir las limitantes existentes:

No aplica



Comparaciones

Prototipo PAPA

Inciso 9.2.12: Los Servicios de Cómputo deben contar con el soporte técnico adecuado

¿Existen técnicos de administración de sistemas de tiempo completo?

Se cuenta con un técnico académico asignado al programa que apoya con la administración de los sistemas de cómputo.
La dirección de informática se encarga de proporcionar el soporte técnico para las computadoras y la red de cómputo del programa (aulas, centro de cómputo, cubículos, laboratorios)

¿Participan estudiantes en el apoyo a las actividades de soporte técnico?

Ocasionalmente los alumnos como parte de su servicio social realizan actividades de administración del equipo del centro de cómputo.

¿Es este nivel de soporte técnico adecuado?

- ☒ Sí
☐ No

Si la respuesta anterior es afirmativa. Justifique.

La dirección de informática cuenta con un calendario semestral de mantenimiento preventivo (limpieza) a las PC. Adicionalmente el área de soporte técnico de la dirección de informática brinda los servicios de diagnóstico y reparación del equipo de cómputo; también se encarga de realizar, en caso de ser necesario, los reclamos de garantías a través del departamento de compras.

Si la respuesta es no. Describa las limitantes existentes.

Flujo.

PAPA

Categoría considerada: [Infraestructura](#)

Criterios de evaluación: [captura y modificación de información](#) [Reporte](#) [Ayuda](#)

Criterio de evaluación	Incisos relacionados
Aulas y laboratorios	9.1.6 (Características de las aulas)
Cubículos	9.1.9 (Cubículos y áreas de profesores) 9.2.11 (Equipo de cómputo de maestros)
Espacios de asesorías	9.1.10 (Espacios para asesoría y características)
Sanitarios	9.1.13 (Características de los Sanitarios)
Auditorios	9.1.11 (Auditorios y actividades que ocurren en ellos) 9.1.12 (Auditorios y su higiene)
Software	9.2.5 (Plataformas de cómputo (Sistemas operativos)) 9.2.2 (Tipos de Software del programa (case, lenguajes, manejadores de BD, paquetería en general)) 9.2.1 (Software usados por asignatura)
Equipo	9.2.7 (Redes disponibles para el programa) 9.1.8 (Equipo de cómputo y audiovisual en las aulas)
Técnicos académicos	9.1.4 (Perfil y experiencia de los responsables de los servicios de cómputo) 9.2.12 (Soporte técnico) 9.2.14 (Currículum del personal técnico)
Cursos	9.1.7 (Mostrar la relación aulas - cursos)

[Regresar](#)

Inciso 9.1.9: Los profesores de tiempo completo, tres cuartos y medio tiempo deben contar con cubículos. El resto de los profesores deben contar con lugares adecuados para su trabajo

¿Qué tipo de profesores cuenta con cubículos?

¿Qué otro tipo de lugar existe para trabajo del resto de los profesores?

Marque esta casilla si terminó de responder: ☐

[Guardar](#)

Listado de cubículos y su profesor asignado

[Agregar nuevo cubículo](#)

Identificador cubículo	Profesor			
Cubículo 2 3K4	Julio Weissman	Editar	Borrar	Fotografías
Cubículo 3 3K4	Adrian Vazquez	Editar	Borrar	Fotografías

No hay imágenes

Visualización de una tabla.

Listado de cubículos y su profesor asignado

Agregar nuevo cubículo

Identificador cubiculo	Profesor			
Cubiculo 2 3K4	Julio Waissman	Editar	Borrar	Fotografías
Cubiculo 3 3K4	Adrian Vazquez	Editar	Borrar	Fotografías

Visualizacion de un formulario

PAPA

Regresar

Formulario para crear un aula

Código del aula

Superficie

Capacidad

En una escala del 1 al 4 (1 es peor, 4 es mejor), califique la calidad de:

Pizarrón

Iluminación

Aislamiento ruido

Ventilación

Temperatura

Espacio

Mobiliario

Conexiones

Mencione si el aula tiene:

Sillas con paleta ☐

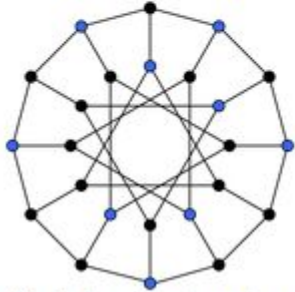
Mesas de trabajo ☐

Isotópica ☐

Fotografías en los incisos.

Fotografías del inciso 9.1.6

Cubiculo 2 3K4



800px-Independent_set_graph.svg.png



Banderas de estado. (Semáforo)

PAPA

Categoría considerada: **Infraestructura**

Criterios de evaluación: captura y modificación de información

Reporte

Ayuda

Generar reporte

Sección	Incisos	Estado
9.1 Inmobiliario	9.1.4 (Perfil y experiencia de los responsables de los servicios de cómputo)	● Vacío
	9.1.6 (Características de las aulas)	● Completo
	9.1.7 (Mostrar la relación aulas - cursos)	● Vacío
	9.1.8 (Equipo de cómputo y audiovisual en las aulas)	● Vacío
	9.1.9 (Cubículos y áreas de profesores)	● Vacío
	9.1.10 (Espacios para asesoría y características)	● Vacío
	9.1.11 (Auditorios y actividades que ocurren en ellos)	● Incompleto
	9.1.12 (Auditorios y su higiene)	● Vacío
	9.1.13 (Características de los Sanitarios)	● Vacío
9.2 Equipo	9.2.1 (Software usados por asignatura)	● Vacío
	9.2.2 (Tipos de Software del programa (case, lenguajes, manejadores de BD, paquetería en general))	● Vacío
	9.2.5 (Plataformas de cómputo (Sistemas operativos))	● Vacío
	9.2.7 (Redes disponibles para el programa)	● Vacío
	9.2.11 (Equipo de cómputo de maestros)	● Vacío
	9.2.12 (Soporte técnico)	● Vacío
	9.2.14 (Curriculum del personal técnico)	● Vacío

Banderas de estado. (Semáforo)

Sección	Incisos	Estado
9.1 Inmobiliario	9.1.4 (Perfil y experiencia de los responsables de los servicios de cómputo)	● Vacío
	9.1.6 (Características de las aulas)	● Completo
	9.1.7 (Mostrar la relación aulas - cursos)	● Vacío
	9.1.8 (Equipo de cómputo y audiovisual en las aulas)	● Vacío
	9.1.9 (Cubículos y áreas de profesores)	● Vacío
	9.1.10 (Espacios para asesoría y características)	● Vacío
	9.1.11 (Auditorios y actividades que ocurren en ellos)	● Incompleto
	9.1.12 (Auditorios y su higiene)	● Vacío
	9.1.13 (Características de los Sanitarios)	● Vacío

Resumen/Ayuda

Resumen

El siguiente prototipo trabaja sobre la categoría número 9 del documento de CONAIC, esto es, infraestructura.

Los incisos incluidos son aquellos que hacen referencia a:

- Aulas y laboratorios (9.1.6)
- Cubículos (9.1.9, 9.2.11)
- Espacios de asesorías (9.1.10)
- Sanitarios (9.1.13)
- Auditorios (9.1.11, 9.1.12)
- Software (9.2.5, 9.2.2, 9.2.1)
- Equipo (9.2.7, 9.1.8)
- Técnicos académicos (9.1.4, 9.2.12, 9.2.14)
- Cursos (9.1.7)

Lo que se persigue es crear un formulario lo más similar posible al formulario otorgado por CONAIC. Esto con el motivo de almacenar la información recabada hasta el momento y poder acceder a ella de manera rápida e intuitiva

Vista de fotografías dentro de la vista de ciertos incisos

PAPA

Fotografías del inciso 9.1.6

3K4-A102



1520192471960.jpg



1520192455827.png

3K2-A303




Gestión de fotografías de un registro

PAPA

Regresar


Choose Files No file chosen Agregar fotografía

Fotografías de 3K4-A102



1520192471960.jpg

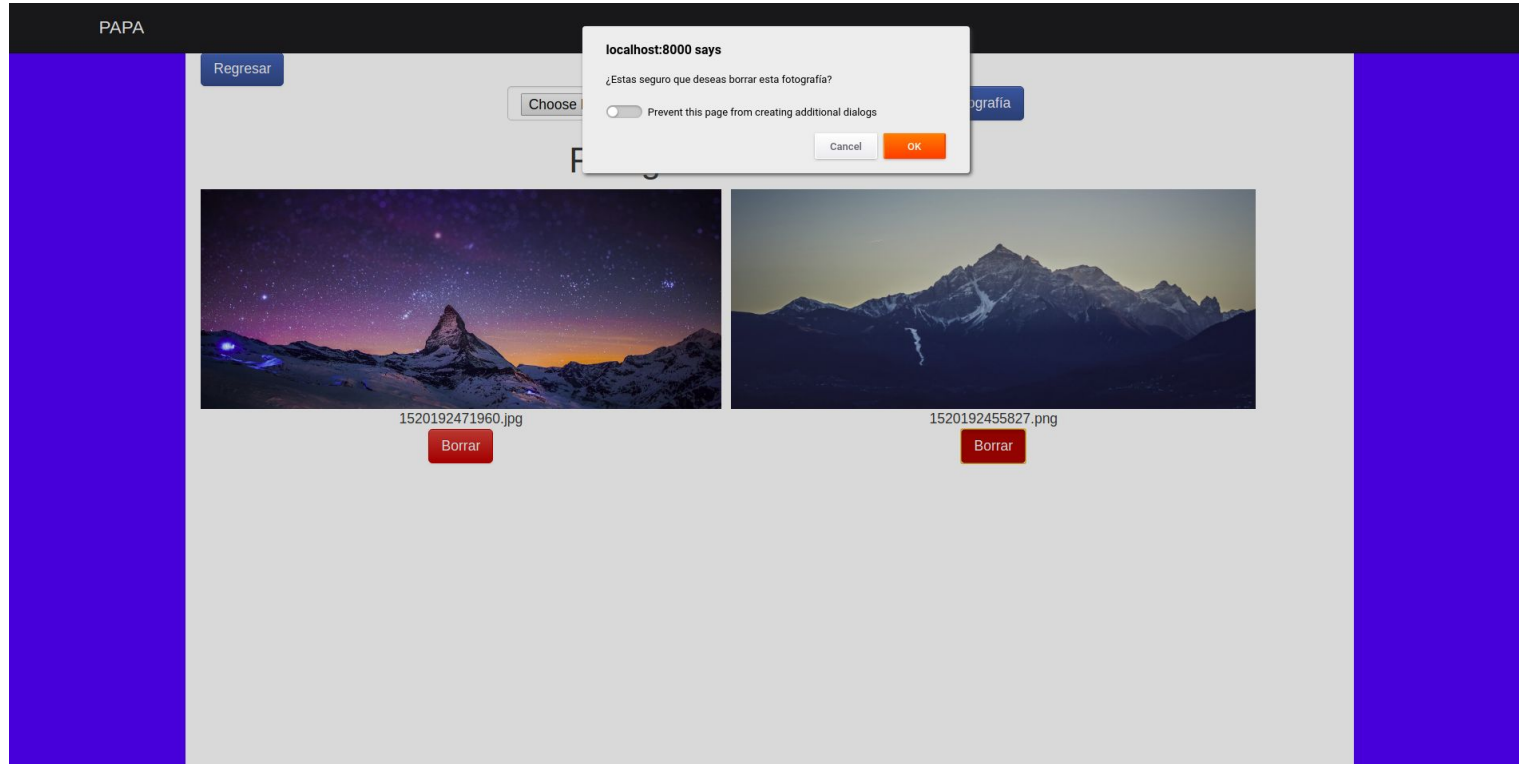
Borrar



1520192455827.png

Borrar

Mensaje de confirmación al tratar de borrar una imagen



Postmorten

Hitos

Id	Hito	Responsable	Dia terminado			Met	Obs
			Plan	Actual	Aprob		
M-01	Preparaciones del Proyecto	Todos	15/03	15/03	22/03	7	1
M-02	Análisis y definición de	Todos	22/03	18/04	30/05	68	2

	necesidades(Visión)						
M-03	Diseño de casos de uso	Todos	16/04	18/04	30/05	44	3
M-04	Diseño de la base de datos	JU / FS	16/04	16/04	30/04	14	
M-05	Diseño de los componentes	Todos	17/04	18/04	30/05	43	
M-06	Diseño de los formularios	Todos	17/04	18/05	30/05	43	

M-07	Codificación de los componentes	Todos	23/05	21/04	30/05	7	
M-08	Revisión de la primera iteración	Todos	30/04	30/04	30/04	0	
M-09	Diseño de las salidas.	Todos	03/05	29/05	30/05	27	
M-10	Diseño de las queries.	FS/GE	05/05	11/05	30/05	25	
M-11	Diseño de las vistas	FV/RH	07/05	29/05	30/05	22	
M-12	Codificación	Todos	12/05	29/05	30/05	18	
M-13	Presentación y entrega del proyecto	Todos	23/05	30/05	30/05	7	4

Requerimientos

Id	Descripción de los requerimientos	Completado	Observación
REQ-001	Gestionar software	Si	
REQ-002	Gestionar equipo de computo	Si	
REQ-003	Gestionar aulas y laboratorios	Si	
REQ-004	Gestionar cubículos	Si	
REQ-005	Gestionar auditorios	Si	
REQ-006	Gestionar sanitarios	Si	
REQ-007	Gestionar cursos	Si	
REQ-008	Establecer relaciones entre los objetos de información	Si	1
REQ-009	Crear reporte	Si	2
REQ-010	Facilidad al momento de	Si	3

Requerimientos

	expandir el sistema		
REQ-011	Gestionar las respuestas	Si	
REQ-012	Aplicación web	Si	4
REQ-013	Manejo de imágenes	Si	
REQ-014	Manejo de archivos	Si	5
REQ-015	Manejo de csv	No	6
REQ-016	Reporte en pdf	No	7
REQ-017	Gestor de cuentas	No	8
REQ-018	Herramienta de control [semáforo]	SI	

Productos de trabajo y entregables

Para	Salida	Día planeado	Día de aprobación	Día de entrega	Retraso	Obj
Todos	Ámbito del proyecto	22/03	30/05	18/04	70	1
Steering group	Casos de uso	16/04	30/05	14/05	45	2
Steering group	Modelo entidad relación	16/04	30/04	18/04	45	3
Steering group	Primera iteración.	30/04	30/04	30/04	0	
Steering group	Planeación de la segunda iteración	12/05	14/05	14/05	2	
Steering group/cliente	Segunda versión.	23/05	30/05	30/05	7	

Tical

