**Форма № Т-6**

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА №${nomer}**

${full}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цех | Должность | Таб № |
| ${sex} | ${work} |  |
| Предоставить ежегодный отпуск за рабочий год с {data1}г. по {data2}г.  включительно на **{maind} рабочих дней** | | |
| Дополнительный отпуск на **{day0}** | | |
| За работу с тяжелыми вредными условиями труда на **{day1} рабочих дней** | | |
| За непрерывный стаж работы на **{day2} рабочих дней** | | |
| Матерям, имеющим детей до 12 лет на **{day3} рабочих дней** | | |
| За донорство на **{day5} рабочих дней** | | |
| За несовершеннолетний до 18 лет на **{day6}** | | |
| За инвалидности на **{day7}** | | |
| За работу в неблагоприятном климате **{klimat}** | | |
| Всего на **{day4}** рабочих дней с {data3}г. по {data4}г. | | |

{otprav} {poluch}

**Подтверждено**

**Отправлено**

**Отправлено**