**Форма № Т-6**

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА №${nomer}**

**${full}**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цех | Должность | Таб № |
| **${sex}** | **${work}** |  |
| Предоставить ежегодный отпуск за рабочий год с ${data1}г. по ${data2}г.  включительно на $**{maind}** рабочих дней | | |
| Дополнительный отпуск на $**{day0}** рабочих дней | | |
| За работу с тяжелыми вредными условиями труда на $**{day1}** рабочих дней | | |
| За непрерывный стаж работы на $**{day2}** рабочих дней | | |
| Матерям, имеющим детей до 12 лет на $**{day3}** рабочих дней | | |
| За донорство на $**{day5}** рабочих дней | | |
| За несовершеннолетний до 18 лет на $**{day6}** рабочих дней | | |
| За инвалидности на $**{day7}** рабочих дней | | |
| За работу в неблагоприятном климате $**{klimat}** рабочих дней | | |
| Всего на **${day4}** рабочих дней с **${data3}**г. по **${data4}**г. | | |

${otprav} ${poluch}

**Подтверждено**

**Отправлено**

**Отправлено**