**Форма № Т-6**

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА №${nomer}**

Doljnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цех | Должность | Таб № |
| ${sex} | ${work} |  |
| Предоставить ежегодный отпуск за рабочий год с ${data1}г. по ${data2}г.  включительно на ${maind} **рабочих дней** | | |
| Дополнительный отпуск на ${day0} **рабочих дней** | | |
| За работу с тяжелыми вредными условиями труда на ${day1} рабочих дней | | |
| За непрерывный стаж работы на ${day2} рабочих дней | | |
| Матерям, имеющим детей до 12 лет на ${day3} рабочих дней | | |
| За донорство на ${day5} рабочих дней | | |
| За несовершеннолетний до 18 лет на ${day6} **рабочих дней** | | |
| За инвалидности на ${day7} **рабочих дней** | | |
| За работу в неблагоприятном климате ${klimat} **рабочих дней** | | |
| Всего на ${day4} рабочих дней с ${data3}г. по ${data4}г. | | |

${otprav} ${poluch}

**Подтверждено**

**Отправлено**

**Отправлено**