

Linee guida utilizzo L^AT_EX

1. **Sintassi.** Ogni frase deve coincidere con una linea di codice; per andare a capo (invio + rientro) lasciare una riga di codice vuota.
2. **Formule matematiche.** I valori numerici e simbolici presenti nel testo devono essere scritti in ambiente matematico, ossia all'interno di: `\(... \)`.
Le formule principali (a riga intera) vanno inserite nell'ambiente `\begin{equation} ... \end{equation}` in modo che compaiano con il loro numero.
3. **Figure e tabelle.** Ogni immagine o tabella inserita nel testo deve essere accompagnata da una breve descrizione, grazie al comando `\caption{ • }`. Inoltre è necessario che nel testo la stessa sia stata precedentemente anticipata, con il corrispettivo richiamo `\ref{ • }`.
4. **Dimensioni immagini.** Gli unici limiti si hanno in seguito alla presenza di testo all'interno dell'immagine, in questo caso è buona norma fare in modo che la dimensione dei testi dell'immagine stessa e del corpo del testo siano circa gli stessi.
5. **Layout tabelle.** Sarebbe opportuno utilizzare sempre la stessa tipologia di tabella. Lo stile risulta essere il seguente:
riga dell'intestazione in grassetto;
invio a vuoto;
doppia riga `\hline`;
invio a vuoto;
corpo della tabella;
invio a vuoto; riga singola `\hline`.
6. **Riferimenti e richiami.** Per effettuare un richiamo usare il comando `\label{ • }` e assegnare un nome facilmente riconoscibile preceduto da:
“*f.*” per le figure;
“*t.*” per le tabelle;
“*s.*” per le sezioni del testo.
7. **Bibliografia.** Si usa l'ambiente di lavoro `\begin{thebibliography} ... \end{thebibliography}`. Si assegna al richiamo il cognome dell'autore principale o il nome dell'azienda produttrice. Per la bibliografia cartacea si inseriscono i seguenti elementi separati da una virgola:
nome puntato e cognome degli autori;
titolo del libro in corsivo e virgolettato `\Virgolette\textit{ { • } }`;
casa editrice;
anno di produzione.
8. *Altro... in aggiornamento!*