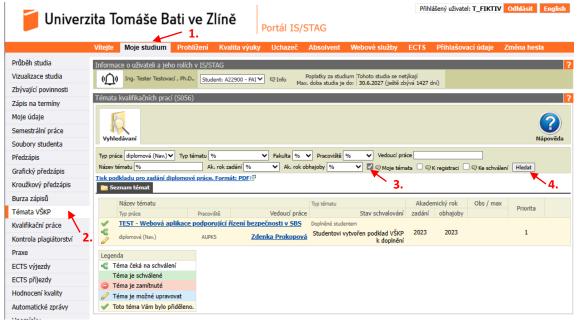
## Doplnění bodů zadání do tématu BP/DP studentem v IS/STAG

Po přidělení rámcového tématu registrovanému studentovi se automaticky vytvoří "Téma doplněné studentem". Toto téma může/musí student upravovat. Poté, co je s editací hotov, téma schválí. Dalším, kdo téma schvaluje je následně vedoucí práce pod rolí vyučující.

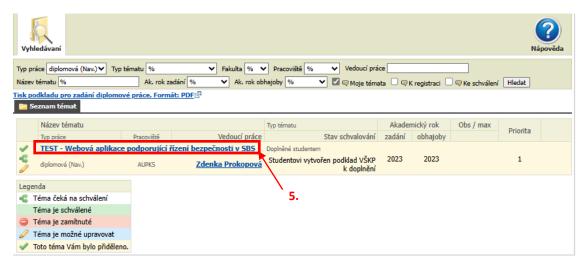
Nejprve je třeba se přihlásit do IS/STAG: https://stag.utb.cz/portal



1. Poté klikněte na "Moje studium" v menu nahoře (viz. 1)

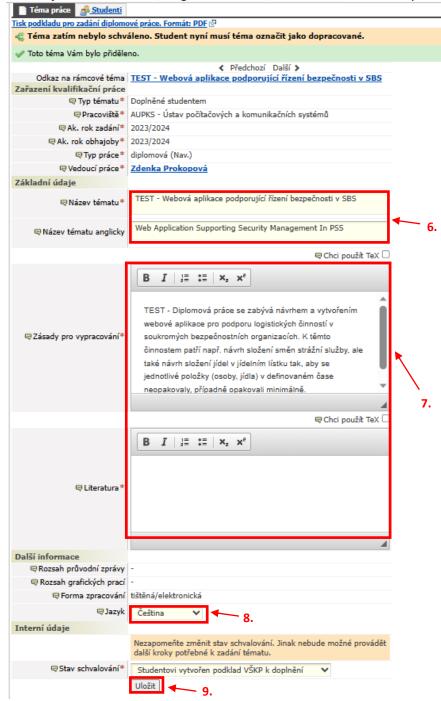


- V levém menu vyberte "Témata VŠKP"
- 3. Vyberte "Moje témata"
- 4. Následně klikněte na tlačítko "*Hledat*"



5. Vyberte téma, které potřebujete editovat a klikněte na její název.

Většina údajů včetně českého, anglického názvu, bodů zadání a literatury lze editovat, viz.

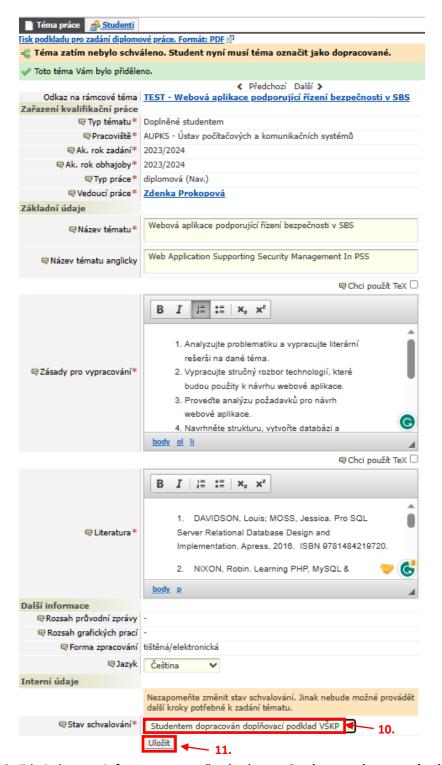


- 6. Je možné upravit názvy tématu pozor, změny dělejte pouze po domluvě s vedoucím.
- 7. Je potřeba zadat/upravit položky "*Zásady pro vypracování*" a "*Literaturu*" vhodné konzultovat s vedoucím.
- 8. Pokud bude práce psána v jiném jazyce než češtině (např. Slovenštině), můžete to zde změnit.

POZOR – pokud se jedná o český studijní program, tak název, body i literatura musí být v češtině!

9. Po úpravě klikněte na "Uložit".

POZOR!!! Budete-li chtít vaši editaci ukončit a posunout téma na schválení vedoucímu, změňte stav, viz.



- 10. Zde je k tomu informace v oranžovém boxu "Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP".
- 11. Pro potvrzení je třeba kliknout na "Uložit"

Dále musí téma (podklad pro zadání) zkontrolovat a schválit vedoucí.

## V případě, že doplněné téma vedoucí zamítne, proces doplňování/editace se zopakuje!

Verze: 13.09.2023

Zpracovala: Ing. Zdenka Prokopová, CSc. Proděkanka pro pedagogickou činnost

e-mail: prokopova@utb.cz