

# ANEXO 02 – MANUAL DE USUARIO

---

## 1. Introducción

Bienvenido al sistema **AI Research Assistant**, una plataforma diseñada para gestionar proyectos de investigación, organizar documentos científicos y usar inteligencia artificial como apoyo académico.

Este manual explica cómo usar el sistema desde el punto de vista del usuario —tanto estudiante como investigador o administrador— mediante ejemplos y pasos sencillos.

---

## 2. Acceso al Sistema

### 2.1 Registro de usuario (primera vez)

1. Acceder a la URL de la plataforma.
2. Seleccionar la opción **Crear cuenta**.
3. Completar los campos obligatorios:
  - Nombre completo
  - Correo institucional
  - Contraseña
4. Seleccionar el tipo de usuario:
  - Estudiante
  - Investigador
  - Administrador
5. Confirmar y enviar formulario.
6. El sistema mostrará: *“Cuenta creada exitosamente”*.

### 2.2 Iniciar sesión

1. Ingresar correo y contraseña.
2. Presionar **Ingresar**.
3. El sistema validará credenciales y mostrará el panel principal.

### 2.3 Recuperar contraseña

1. Seleccionar **Olvidé mi contraseña**.
2. Ingresar el correo registrado.
3. Revisar bandeja de entrada.
4. Seguir el enlace enviado para restablecer contraseña.

---

### 3. Vista principal (Dashboard)

Al iniciar sesión, el usuario verá su panel general, donde se muestran: - Lista de proyectos recientes - Últimos documentos consultados - Actividades del sistema - Resúmenes generados - Notificaciones

---

## 4. Administración de Proyectos

### 4.1 Crear nuevo proyecto

1. Click en **Crear proyecto**.
2. Ingresar:
  - Título del proyecto
  - Breve descripción
  - Área temática
3. Guardar.

### 4.2 Ver proyectos

Desde panel principal → sección **Mis proyectos**

Allí podrás: - abrir - editar - archivar - eliminar proyectos

### 4.3 Invitar usuarios a un proyecto

Solo para investigadores o administradores:

1. Entrar a un proyecto.
  2. Seleccionar **Compartir**.
  3. Ingresar correo de usuario invitado.
  4. Seleccionar permisos: lectura / edición.
  5. Enviar invitación.
- 

## 5. Biblioteca de documentos (papers)

### 5.1 Añadir un archivo PDF

1. Acceder al proyecto.
2. Entrar a **Biblioteca**.
3. Presionar **Subir PDF**.
4. Seleccionar archivo local.
5. El sistema analizará el contenido automáticamente.

## 5.2 Consultar documentos

En biblioteca, cada documento muestra: - Título - Autores - Fuente - Fecha - Botón de resumen IA - Botón de abrir documento

---

## 6. Herramientas de Inteligencia Artificial

### 6.1 Generar resumen de un artículo

1. Seleccionar un documento.
2. Click en **Generar resumen**.
3. Esperar procesamiento (2–5 seg aprox).
4. El sistema mostrará un texto resumido.

### 6.2 Sugerencia automática de artículos

1. Seleccionar un proyecto.
2. Click en **Sugerir artículos**.
3. El usuario puede ingresar palabras clave.
4. El sistema mostrará artículos relacionados.

Ejemplo: > Tema: sistemas inteligentes en educación

Resultados: papers recientes publicados en Scholar y PubMed.

### 6.3 Chatbot para preguntas académicas

Desde panel → Chatbot

El usuario puede preguntar cosas como: - “¿Cómo estructurar un marco teórico?” - “Explícame qué es el método deductivo.” - “¿Qué bases de datos puedo usar para papers científicos?”

La IA responderá con enfoque académico.

---

## 7. Notificaciones

Se mostrarán automáticamente cuando: - se detecta un nuevo artículo relevante - un miembro sube un PDF - se genera un resumen - se agrega un usuario

Cada notificación puede marcarse como **leída**.

---

## 8. Perfil de Usuario

1. Acceder a menú lateral → **Mi perfil**
  2. Podrás cambiar:
    - nombre
    - contraseña
    - foto de perfil
    - afiliación académica
- 

## 9. Cierre de sesión

Menú → **Cerrar sesión**

---

## 10. Buenas Prácticas de Uso

- Usar correo institucional.
  - Subir documentos en PDF con buena legibilidad.
  - Mantener organización por proyectos.
  - Utilizar etiquetas temáticas.
  - Guardar resúmenes de IA junto a documentos.
- 

## 11. Solución de problemas comunes

Problema	Causa	Solución
No puedo ingresar	Contraseña incorrecta	Recuperar contraseña
La IA no responde	API temporalmente saturada	Reintentar en 1 min
No aparecen artículos sugeridos	pocas keywords	usar términos más específicos
PDF no se procesa	archivo escaneado sin OCR	usar versión en texto

---

## 12. Soporte

Para problemas o consultas, contactar con el administrador del sistema o equipo técnico correspondiente.

---