

دليل الموظفين 2024 - TechNova Solutions

1. نبذة عن الشركة

في عام 2010، وهي شركة رائدة في مجال TechNova تأسست شركة تطوير البرمجيات والذكاء الاصطناعي. هدفنا هو تقديم حلول تقنية مبتكرة للشركات في الشرق الأوسط.

2. مواعيد العمل

ساعات العمل الرسمية: من الساعة 9:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً.

أيام العمل: من الأحد إلى الخميس.

فترة الراحة: ساعة واحدة يومياً من 12:00 ظهراً إلى 1:00 ظهراً.

3. (Remote Work) سياسة العمل عن بعد

لمدة يومين في (Remote) يسمح للموظفين بالعمل من المنزل الأسبوع (يتم التنسيق مع مدير الفريق). يجب أن يكون الموظف خلال ساعات العمل Zoom و Slack متاحاً على.

4. الإجازات والعطلات

الإجازات السنوية: يحق للموظف 21 يوماً إجازة مدفوعة الأجر سنوياً بعد مرور 6 أشهر من العمل.

الإجازات المرضية: 15 يوماً في السنة (تتطلب شهادة طبية إذا زادت عن يومين متتاليين).

إجازة الزواج: يحق للموظف الحصول على إجازة زواج مدفوعة لمدة 5 أيام (مرة واحدة خلال فترة الخدمة).

5. التأمين الصحي

توفر الشركة تأميناً طبياً شاملاً للموظف وزوجته وأبنائه (حتى 3

% يغطي التأمين 80 "CarePlus" أبناء) من خلال شبكة مستشفيات من قيمة الكشف و 100% من العمليات الجراحية.

6. الرواتب والمكافآت

يتم تحويل الرواتب يوم 28 من كل شهر ميلادي.

يعتمد على تقييم الأداء (Performance Bonus) يوجد بوناس سنوي ويصرف في شهر يناير