Ana Caroline Guerra da Conceição Monte

Brasileira, 29 anos

DADOS PESSOAIS:

Colubandê, São Gonçalo - RJ

CEP: 24450-700

Tel. (21) 98283-4547 / (21) 3708-2977 carolineguerra18@hotmail.com www.linkedin.com/in/acarolineguerra https://github.com/Lothus18

OBJETIVO:

Busco meu primeiro emprego na área da tecnologia.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Universidade Estácio de Sá

• Bacharelado em Administração

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Alura ONE-Oracle Next Education

- Trilha Desenvolvedor Front-End (cursando)
- Trilha Iniciante em Programação (HTML, CSS, JavaScript, Github)
- Trilha Desenvolvimento Pessoal

Cisco – Programa Women Rock It 2022

- CCNA 3
- CCNA 2
- CCNA 1

Escola Ecommerce na Prática

Programa Consultor Americanas Marketplace

Ampli

• Consultoria em RH

Yes! Curso de Idiomas

Inglês Avançado

Fundação Bradesco

- Modelagem de Dados
- Implementando Banco de Dados
- Excel 2016 Intermediário

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

CONSULTORIA PARA MEI E ECOMMERCE - MAIO/2017 A DEZEMBRO/2021

Autônoma

Resumo das atividades realizadas: prestava consultoria auxiliando microempreendedores individuais a serem inseridos no mercado. Auxiliava na elaboração de preço, criação de marca, design de logotipo e itens para marketing, planejamento do negócio, planilhas financeiras, entre outras atividades.

LABORATÓRIO MATTOS E MATTOS - FEVEREIRO/2014 A NOVEMBRO/2014

• Estagiária de Administração Financeira (Contas a Receber/Pagar, Cobrança, Faturamento)

Resumo das atividades realizadas: era responsável pela cobrança aos clientes em inadimplência junto ao laboratório (por telefone e cartas com AR), liberação de boletos para pagamento, notas fiscais, consulta de notas no sistema, controle de notas sem boleto de acordo com o vencimento e cliente, organização de gastos para a contabilidade, e-mails, correspondências, atendimento a clientes, relatório de boletos, envio de cartas de cobrança e notificação, atualização de planilhas contábeis, planilha de clientes e gestão de arquivo.

LOJA GRIPPON – DEZEMBRO/2012

Atendente Extra Natal (Setor: Calçados e Lingerie)

Resumo das atividades realizadas: atendimento ao cliente, solicitação de pedidos ao estoque, entrega dos pedidos aos clientes, limpeza de prateleiras e calçados, arrumação das araras de roupas, entre outras atividades da área.