

# Plateforme d'avis et de conseils touristiques

TripEnArvor

## Travail de conception



---

### 1. ORGANISATION DU TRAVAIL

#### ARCHITECTURE LOGICIELLE

Une fois la préparation de votre Backlog effectuée, l'objectif est de définir l'architecture logicielle et de concevoir la base de données de votre PACT.

Plusieurs étapes associées à des livrables sont à réaliser en vous focalisant sur les priorités définies pour chacun des sprints au sein de votre équipe à l'écoute de votre **Product Owner** :

- **Constitution du Dictionnaire des données :**  
Recenser les données de votre application sur chaque objet métier, en précisant toutes leurs caractéristiques. Utiliser à cet effet le modèle de dictionnaire fourni en organisant vos données à l'aide d'onglets.
- **Conception du Diagramme de classes UML :**  
Concevoir sur Visual Paradigm votre diagramme en précisant les classes (attributs, types, ...) et leurs éventuels héritages (classes abstraites/concrètes), ainsi que les relations (libellés, multiplicités, composition/agrégation, rôles, ...). Compléter ce diagramme pour y ajouter les contraintes nécessaires, sur les attributs ou les relations.
- **Réalisation du Script de création de la base :**  
Elaborer ce script à partir de votre diagramme de classes afin de préparer l'implantation de votre base de données.
- **Réalisation d'un Script de peuplement de la base :**  
Elaborer un jeu de données d'essai permettant le test des différentes fonctionnalités lors du développement. Ce jeu doit comporter au minimum 3 membres, 6 professionnels (2 de statut public, 2 à caractère associatif et 2 de statut privé) et 10 offres (2 dans chaque catégorie), avec une cohérence professionnelle. Les logins membre et professionnel doivent être fournis.

## CHARTE GRAPHIQUE

Le travail de conception doit intégrer la définition de votre **charte graphique** qui constitue un prérequis pour l'ensemble des fonctionnalités à intégrer. L'ensemble des recommandations techniques et le détail du livrable attendu vous sont fournis en Annexe 1 ainsi qu'un exemple pour illustrer le livrable attendu.

## MAQUETTAGE

Une phase de **maquettage** de la PACT est également nécessaire avant de réaliser le développement sur la base des indications suivantes :

- Front Office :
  - Formats smartphone (428x926 éq. iPhone14Plus) et tablette (1440x960 éq. Surface Pro 8)
  - Pages : Accueil, Offre détaillée incluant les Avis, Recherche d'Offres (multicritères) et Offres sélectionnées, Création Compte Membre
  - Prototypage :
    - Liens entre les pages avec 2 flows d'entrée (smartphone et tablette)
    - Insertion d'au moins un composant interactif (format au choix)
- Back Office
  - Format Desktop (1440x1024)
  - Pages : Accueil Pro, Création Offre, Création Compte Pro
  - Prototypage : liens entre les pages avec un flow d'entrée dédié

Les maquettes produites sur FIGMA feront l'objet d'une **validation** auprès de votre commanditaire (encadrant Dev.). L'ensemble des recommandations techniques et le détail des livrables attendus vous sont fournis en Annexe 2.

## 2. PLANNING ET MODALITÉS DES LIVRABLES

### 2.1. PLANNING

**Sprint 0 (fin de semaine 39 – 29/09)** : charte graphique, maquettes des fonctionnalités développées, dictionnaire des données, diagramme de classes.

**Sprint 1 (fin de semaine 43 – 27/10)** : fichier des logins Membre et Professionnel.

**Sprint 2 (fin de semaine 49 – 08/12)** : script de peuplement de la BDD.

**Sprint 3 (fin de semaine 03 – 19/01)** : dictionnaire des données étendu aux nouvelles fonctionnalités, diagramme de classes étendu, script de création de la BDD.

### 2.2. FOURNITURE DES LIVRABLES

Création d'un répertoire LIVRABLES dans votre canal d'équipe, avec 4 sous-répertoires (Sprint 0, Sprint 1, ...). Chaque livrable doit être nommé avec votre numéro d'équipe, suivi du libellé et en format PDF (ex : A11\_CharteGraphique.pdf).

### 3. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SPRINT 0

Afin de vous guider dans la phase de conception de la PACT, le commanditaire du site souhaite vous communiquer des informations complémentaires à celles présentées dans le sujet. Il est cependant important de noter que ces informations ne sont pas exhaustives et qu'en qualité de concepteurs·rice·s, il vous incombe de veiller au bon fonctionnement de la plateforme en y intégrant les données utiles et en tenant le commanditaire informé des initiatives que vous serez amené·e·s à prendre.

#### 3.1. BACKOFFICE

##### Compte Professionnel

Pour ouvrir un compte sur la plateforme, un Professionnel doit renseigner plusieurs données (cf. sujet SAE). En interne, chaque Professionnel du site est identifié de façon unique par un code Professionnel attribué de façon définitive, non modifiable et non réutilisable (même en cas de suppression de compte).

##### Offre

Pour présenter les Offres aux internautes de façon structurée, les Professionnels sont invités à renseigner des informations détaillées (cf. sujet SAE).

##### GRILLE TARIFAIRE

**Parcours A :** seul le tarif minimal sera renseigné par le Professionnel.

**Parcours C :** la grille tarifaire détaillée sera renseignée. Elle comportera un ensemble de dénominations avec les prix correspondants. Le tarif minimal sera déduit de cette grille.

Le type d'Offre (Offre Gratuite, Standard, Premium) sera choisi par le Professionnel, ainsi que les options payantes souscrites (A la Une, En Relief) avec leurs modalités.

Chaque Professionnel sera invité à donner les conditions d'accessibilité de son Offre (format texte).

Pour faciliter le choix de sa clientèle, le Professionnel a également la possibilité de taguer son Offre, en choisissant un ou plusieurs tags adaptés :

- Activité, Visite, Spectacle ou Parc d'attractions : *Culturel, Patrimoine, Histoire, Urbain, Nature, Plein air, Sport, Nautique, Gastronomie, Musée, Atelier, Musique, Famille, Cinéma, Cirque, Son et lumière, Humour, etc.*
- Restauration : *Française, Fruits de mer, Asiatique, Indienne, Italienne, Gastronomique, Restauration rapide, Crêperie, etc.*

Par ailleurs, le Professionnel pourra visualiser la note moyenne de son Offre, calculée à partir des avis déposés par les Membres.

Enfin, selon la catégorie de l'Offre (Activité, Visite, Spectacle, Parc d'attractions ou Restauration), des informations complémentaires précisées ci-dessous seront apportées par le Professionnel.

#### Activité

Une indication de durée doit être donnée, l'âge requis est également mentionné et les prestations incluses dans le prix doivent être renseignées.

#### Visite

Une indication de durée doit être donnée, et dans le cas de visite guidée, les différentes langues proposées doivent être renseignées.

#### Spectacle

Une indication de durée doit être donnée, et la capacité d'accueil doit être renseignée.

#### Parc d'attractions

Le plan du Parc d'Attractions doit être mis à disposition des internautes. Le nombre d'attractions et l'âge requis pour accéder aux attractions doivent être renseignés.

#### Restauration

La carte du restaurant doit être mise à disposition. Le Professionnel doit également renseigner la gamme de prix de son établissement, parmi les valeurs suivantes : € (menu à moins de 25€), €€ (entre 25 et 40€) et €€€ (au-delà de 40€). La PACT n'effectue pas de vérification sur la gamme choisie par le Professionnel, les éventuels « abus » seront sanctionnés par les Avis.

De plus, le Professionnel indiquera le ou les repas servis (Petit-déjeuner, Brunch, Déjeuner, Dîner, Boissons).

Plusieurs exemples d'offres sont fournis en Annexe 3, détaillés ou non. Ils permettent d'illustrer certaines propriétés mais **il est à noter que toutes les propriétés demandées par le Client n'y figurent pas.**

## 3.2. FRONTOFFICE

### Compte Membre

Pour déposer un avis, l'internaute doit se connecter à son compte, à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe s'il/elle est déjà Membre de la PACT. Dans le cas inverse, il/elle sera invité-e à créer son compte.

En interne, chaque Membre du site est identifié-e de façon unique par un code Membre attribué de façon définitive, non modifiable et non réutilisable (même en cas de suppression de compte).

### Avis

Après avoir expérimenté une offre, un Membre est incité à donner son avis sur la plateforme. La PACT prévoit de le formuler à l'aide de plusieurs informations (cf. sujet SAE).

A l'affichage, les internautes pourront visualiser la date de publication de l'avis et la date de l'expérience, ainsi que la réponse du Professionnel.

#### NOTATION D'UN AVIS DE RESTAURATION

**Parcours A :** Une note globale de satisfaction uniquement

**Parcours C :** En complément de la note globale de satisfaction, les Avis formulés par les Membres comporteront 4 notes détaillées :

- Cuisine
- Service
- Ambiance
- Rapport qualité prix