

Groupe Logistique et Vente

****Objectifs :**** Assurer le bon déroulement de la vente le jour J. Remplir les fiches *Disponibilité - Qui amène quoi ?* et *Matériel à demander au collègue*.

****Consignes :****

1. ****Matériel :****

- Préparer une liste complète du matériel nécessaire : tables, nappes, serviettes, chaises, machine à café de la salle des professeurs etc.
- Désigner qui peut apporter chaque élément de la liste.

2. ****Installation :****

- S'assurer que l'espace est bien organisé et accueillant.

3. ****Vente :****

- Préparer une caisse avec de la monnaie pour faciliter les transactions.
- Fixer les prix des gâteaux et s'assurer que tous les membres du groupe les connaissent.

4. ****Hygiène :****

- Veiller à ce que les normes d'hygiène soient respectées (lavage des mains, utilisation de gants, etc.).
- Prévoir des poubelles pour les déchets.

Disponibilité - Qui amène quoi ?

Nom	Prénom	Classe	Disponible (OUI ou NON)	Gâteau(x), boisson(s)

Matériel à demander au collège

Quoi ?	Pourquoi en avons-nous besoin ?

Groupe Communication

****Objectif :** Promouvoir l'événement et attirer le maximum de participants.**

****Consignes :****

1. **Création de supports :**

- Concevoir des affiches et des flyers attrayants avec toutes les informations nécessaires (date, heure, lieu, cause soutenue).
- Utiliser des couleurs vives et des images de gâteaux pour attirer l'attention.

2. **Diffusion :**

- Afficher les affiches dans des endroits stratégiques (entrée de l'école, salles de classe, etc.).
- Distribuer les flyers aux élèves et au personnel.
- Utiliser les réseaux sociaux pour promouvoir l'événement (publier sur Pronote, publier sur le site du collège, créer un événement Facebook, publier des posts sur Instagram, etc.).

3. **Annonces :**

- Préparer des annonces à faire lors des réunions ou via le système de sonorisation de l'école.
- S'assurer que les annonces sont claires et concises.

4. **Suivi :**

- Vérifier régulièrement que les affiches et flyers sont toujours en place.
- Répondre aux questions des élèves et du personnel concernant l'événement.