

Số: 540/TB-ĐHTL

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về triển khai kế hoạch tính toán khối lượng vượt giờ năm học 2019-2020

Để thực hiện việc tính toán khối lượng vượt giờ năm học 2019-2020 được nhanh chóng, chính xác, đúng kế hoạch; Nhà trường thông báo kế hoạch và phân công các đơn vị như sau:

TT	Nội dung	Thời gian triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	<b>Cập nhật, tính toán khối lượng theo thời khóa biểu</b>			
1	Trưởng các bộ môn hoàn thiện và nộp cho Phòng Đào tạo (P3) lịch trình giảng dạy các lớp học phần	Trước 15/8/2020	Các bộ môn	GV giảng dạy các lớp
2	P3 rà soát và cập nhật lên phần mềm dữ liệu khối lượng giảng dạy theo thời khóa biểu	Trước 29/8/2020	P3	Các bộ môn
II	<b>Cập nhật, tính toán khối lượng các hội đồng đánh giá tốt nghiệp</b>			
1	Hoàn thiện và nộp cho P3 thông tin của các hội đồng chấm tốt nghiệp	Trước 08/8/2020	Các Khoa	Các HD chấm tốt nghiệp
2	P3 rà soát và cập nhật lên phần mềm dữ liệu khối lượng tốt nghiệp	Trước 22/8/2020	P3	Các Khoa
III	<b>Tính toán và cập nhật lên phần mềm khối lượng giảng dạy từ việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học (NCKH)</b>	Trước 15/8/2020	P9	Các bộ môn
IV	<b>Cập nhật, tính toán khối lượng NCKH quy đổi từ các sản phẩm khoa học</b>			
1	Phòng Khoa học – Công nghệ (P9) rà soát và cập nhật dữ liệu lên phần mềm	Trước 22/8/2020	P9	Các bộ môn
2	Tính toán và cập nhật dữ liệu quy đổi từ hướng dẫn nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ	Trước 22/8/2020	P3	Các bộ môn
V	<b>Cập nhật, tính toán khối lượng NCKH quy đổi từ các dự án đầu tư cơ bản, sản xuất, kinh doanh các loại</b>			
1	Chủ nhiệm các đề tài, dự án (BCN) hoàn thiện và nộp cho Phòng Tài chính – Kế toán (P5) hồ sơ quy đổi	Trước 01/8/2020	BCN	
2	P5 rà soát và cập nhật dữ liệu lên phần mềm	Trước 22/8/2020	P5	BCN

<b>VI</b>	<b>Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (P7) cập nhật, tính toán khối lượng nghiên cứu khoa học quy đổi từ hướng dẫn sinh viên thi Olympic</b>	Trước 22/8/2020	<b>P7</b>	<b>Các bộ môn, P3</b>
<b>VII</b>	<b>Tính toán, cập nhật phần mềm định mức của giảng viên, bộ môn</b>			
1	Phòng Tổ chức cán bộ (P2) tính toán định mức của giảng viên, bộ môn	Trước 30/7/2020	P2	Các bộ môn
2	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm	Trước 15/8/2020	P3	P2
<b>VIII</b>	<b>Tổng hợp, hoàn thiện thủ tục thanh toán khối lượng vượt giờ năm học 2019-2020</b>			
1	Tổng hợp tính toán khối lượng giảng dạy và NCKH, gửi file tới các bộ môn để làm thủ tục	Trước 12/9/2020	P3	Các bộ môn
2	Hoàn tất thủ tục để triển khai thủ tục thanh toán			
2.1	<i>Giảng viên ký xác nhận bảng kê khối lượng cá nhân; Trưởng bộ môn ký xác nhận bảng kê khối lượng các thành viên trong bộ môn và bảng tổng hợp của bộ môn. Sau đó nộp bản cứng đã xác nhận đầy đủ tại P3</i>	Trước 19/9/2020	Các bộ môn	P3
2.2	- P3 xác nhận rồi chuyển P2 - P2 xác nhận rồi chuyển P5	Trước 26/9/2020	P2, P3	P5
2.3	<i>P5 triển khai thủ tục thanh toán cho giảng viên</i>	Trước 10/10/2020	P5	Kho bạc

Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm nghiêm túc thực hiện kế hoạch, nội dung được phân công trong thông báo này.

**Noi nhau:**

- P2, P3, P5, P7, P9;
- Các Khoa, Bộ môn;
- BCN các đài tài;
- Lưu VT, PĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
(đã ký)**

**GS.TS. Nguyễn Trung Việt**