

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Tuần 4 – lần 1 – ngày 07/11/2021

1. Thông tin chung

Tên nhóm: DSC

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	21127065	Trần Bình Kha	tbkha21@clc.fitus.edu.vn	0898142114
2	21127105	Bùi Nguyễn Nhật Minh	bnnminh21@clc.fitus.edu.vn	0523905693
3	21127337	Trần Tùng Lâm	ttlam21@clc.fitus.edu.vn	0868938203
4	21127130	Huỳnh Hiệp Phát	hhphat21@clc.fitus.edu.vn	0357691354
5	21127503	Nguyễn Hồng Hạnh	nhhanh21@clc.fitus.edu.vn	0825722504
6	21127334	Lê Vũ Ngân Lam	lvnlam21@clc.fitus.edu.vn	0945293031

Các thành viên vắng mặt: Không có

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phổ biến về các công việc trong thời gian tiếp theo
2. Tổng hợp lại các việc đã làm trong tuần, đánh giá tiến độ

Địa điểm: Discord của nhóm

Thời gian 07/11/2021 bắt đầu: 08:30

Thời gian kết thúc: 10:00

1. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Trần Tùng Lâm	Tổng hợp bằng chứng công việc của các thành viên	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Chụp lại thời gian, bài nộp công việc của các thành viên và lưu vào thư mục bằng chứng của nhóm	10
		Chỉnh sửa responsive cho website	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Website có thể được hiển thị tốt trên điện thoại, iPad ...	10
2	Nguyễn Hồng Hạnh	Cắt ghép các clip phỏng vấn	31/10/2021	Trước buổi họp 14/11/2021	Chưa đến hạn nộp	-
3	Lê Vũ Ngân Lam	Phác họa ý tưởng về poster của nhóm	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Poster thể hiện được tên nhóm và chủ đề của nhóm Có kiểu chữ, cỡ chữ, màu sắc rõ ràng. Màu sắc phù hợp với màu chủ đạo của nhóm Đưa ra các thông tin chi tiết của poster	10
4	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Chỉnh sửa thêm nội dung đầu video của nhóm	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Clip có âm thanh sống động, màu sắc tươi tắn, trẻ trung Thông tin các thành viên được thể hiện rõ ràng hơn Giới thiệu được chủ đề của nhóm	10
5	Huỳnh Hiệp Phát	Viết kịch bản cho video	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Bố cục rõ ràng Có mốc thời gian cụ thể từng giai đoạn Kịch bản đầy đủ, thể hiện được các ý chính cần có trong clip	10

6	Trần Bình Kha	Chỉnh sửa biên bản họp nhóm	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Chỉnh sửa lại biên bản, thêm vào nơi phải nộp công việc. Biên bản thể hiện được nội dung buổi họp, đánh giá và phân công công việc rõ ràng	10
---	---------------	-----------------------------	------------	------------------------------	---	----

2. Kết quả buổi họp

Các thành viên đều đã hoàn thành tốt các công việc được giao

Sắp xếp và phân chia công việc phù hợp cho mỗi thành viên

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Lê Vũ Ngân Lam	Hoàn thành poster của nhóm	07/11/2021	Trước buổi họp 14/11/2021	Hoàn thiện poster, vẽ màu và nội dung thể hiện được chủ đề nhóm trình bày Màu sắc phù hợp với màu của nhóm Nộp ảnh vào thư mục tuần 5, mssv - tên
2	Trần Tùng Lâm	Tiếp tục tổng hợp bằng chứng và nội dung website	07/11/2021	Trước buổi họp 14/11/2021	Tiếp tục chụp hình bằng chứng công việc của các thành viên Nộp vào thư mục bằng chứng trên google drive Đăng các biên bản họp nhóm, các thông tin công việc tuần này lên website

3	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Dựng phần clip lợi ích của các hoạt động xã hội	07/11/2021	Trước buổi họp ngày 14/11/2021	<p>Làm clip thể hiện được lợi ích của các hoạt động xã hội dựa vào các hình ảnh và video tìm được trước đó.</p> <p>Tối đa khoảng 3 phút</p> <p>Nộp vào thư mục tuần 5, mssv - tên</p>
4	Huỳnh Hiệp Phát	Viết lời thoại cho phần phỏng vấn video	07/11/2021	Trước buổi họp 14/11/2021	<p>Viết lời thoại chính xác theo phần trả lời phỏng vấn, để người xem dễ hiểu hơn</p> <p>Nộp file pdf vào thư mục tuần 5, mssv - tên</p>
5	Trần Bình Kha	Viết lời thoại chi tiết cho phần lợi ích của các hoạt động xã hội	07/11/2021	Trước buổi họp 14/11/2021	<p>Viết lời thoại chi tiết trong video của phần lợi ích của các hoạt động xã hội</p> <p>Thể hiện cho người xem thấy rõ các hoạt động xã hội giúp ích cho con người như thế nào</p> <p>Nộp file pdf vào thư mục tuần 5, mssv - tên</p>