

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Tuần 3 – lần 1 – ngày 31/10/2021

1. Thông tin chung

Tên nhóm: DSC

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	21127065	Trần Bình Kha	tbkha21@clc.fitus.edu.vn	0898142114
2	21127105	Bùi Nguyễn Nhật Minh	bnnminh21@clc.fitus.edu.vn	0523905693
3	21127337	Trần Tùng Lâm	ttlam21@clc.fitus.edu.vn	0868938203
4	21127130	Huỳnh Hiệp Phát	hhphat21@clc.fitus.edu.vn	0357691354
5	21127503	Nguyễn Hồng Hạnh	nhhanh21@clc.fitus.edu.vn	0825722504
6	21127334	Lê Vũ Ngân Lam	lvnlam21@clc.fitus.edu.vn	0945293031

Các thành viên vắng mặt: Không có

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phổ biến về các công việc trong thời gian tiếp theo
2. Tổng hợp lại các việc đã làm trong tuần, đánh giá tiến độ

Địa điểm: Discord của nhóm

Thời gian 31/10/2021 bắt đầu: 19:30

Thời gian kết thúc: 21:00

1. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Cả nhóm	Tìm người phỏng vấn, điền form khảo sát	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Tổng cộng: Form: 114 Phỏng vấn: 10	10
2	Trần Tùng Lâm	Tổng hợp bằng chứng công việc của các thành viên	24/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Tổng hợp các hình ảnh và mốc thời gian cụ thể từng công việc của mỗi người bao gồm ngày nộp, chi tiết công việc, tiến độ công việc, ...	10
3	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Dựng phần mở đầu cho clip	17/10/2021	Trước buổi họp ngày 31/10/2021	Đã có clip giới thiệu thông tin các thành viên và chủ đề của nhóm Thời gian clip còn hơi hạn chế	9.5
4	Nguyễn Hồng Hạnh	Soạn lời thoại mở đầu cho video	24/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Lời thoại đầy đủ các nội dung cần thiết cho phần mở đầu Giới thiệu được tên và các thành viên trong nhóm Giới thiệu được chủ đề của nhóm Dẫn dắt được vào phần thân của clip	10
5	Huỳnh Hiệp Phát	Lọc các hình ảnh và video về chủ đề để đưa vào clip của nhóm	24/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Hình ảnh và video cắt ra thể hiện được chính xác đề tài, truyền tải được nội dung đề tài của nhóm. Âm thanh rõ ràng	10

6	Trần Bình Kha	Lọc các thông tin form khảo sát và video phỏng vấn	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Lọc các form trả lời không đúng trọng tâm Lập lại file các câu trả lời	9.5
7	Lê Vũ Ngân Lam	Lập bảng kế hoạch cho các tuần tiếp theo	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Chi tiết kế hoạch thực hiện cho các tuần 4 5 6 7 Công việc rõ ràng, cụ thể Chia được số lượng người thực hiện, chi phí, vật chất	10

2. Kết quả buổi họp

Các thành viên đều đã hoàn thành tốt các công việc được giao

Sắp xếp và phân chia công việc phù hợp cho mỗi thành viên

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Trần Tùng Lâm	Tổng hợp bằng chứng công việc của các thành viên	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Chụp hình lại bản nộp công việc của các thành viên bao gồm: ngày giờ (Trên drive), nội dung nộp, ... và đăng vào folder bằng chứng trên google drive của nhóm
		Chỉnh sửa responsive cho website	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Chỉnh sửa website thể hiện được trên đa nền tảng(điện thoại, máy tính bảng, ...) Cập nhật đường dẫn website trên thư mục website của nhóm
2	Nguyễn Hồng Hạnh	Cắt ghép các clip phỏng vấn	31/10/2021	Trước buổi họp 14/11/2021	Chọn lọc, cắt ghép và chỉnh sửa các clip phỏng vấn thành 1 đoạn clip ngắn để làm nội dung cho clip chính của nhóm Thể hiện câu hỏi, câu trả lời và thông tin người được phỏng vấn Nộp vào tuần 5, thư mục tên - mssv
3	Lê Vũ Ngân Lam	Phác họa ý tưởng về poster của nhóm	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Vẽ phác thảo ý tưởng poster để trình bày chủ đề của nhóm. Nội dung poster dễ tiếp cận Nộp vào tuần 4, thư mục tên - mssv
4	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Chỉnh sửa thêm nội dung đầu video của nhóm	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	Phải có âm thanh Thông tin thành viên phải thể hiện đầy đủ hơn Thời lượng phần mở đầu tối thiểu 1 phút Nộp vào tuần 4, thư mục tên - mssv

5	Huỳnh Hiệp Phát	Viết kịch bản cho video	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	<p>Nộp 1 file PDF về kịch bản của clip</p> <p>Sắp xếp thứ tự các phần trong clip phải logic, phần nào có trước, phần nào có sau</p> <p>Ước lượng thời gian xuất hiện của mỗi phần</p> <p>Nộp vào tuần 4, thư mục tên - mssv</p>
6	Trần Bình Kha	Chỉnh sửa biên bản họp nhóm	31/10/2021	Trước buổi họp 07/11/2021	<p>Chỉnh sửa lại tất cả biên bản họp nhóm theo đúng yêu cầu</p> <p>Thêm vào thư mục phải nộp công việc</p> <p>Làm PDF nộp vào thư mục biên bản họp nhóm của các tuần</p>