

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Tuần 1 – lần 2 – ngày 17/10/2021

1. Thông tin chung

Tên nhóm: DSC

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	21127065	Trần Bình Kha	tbkha21@clc.fitus.edu.vn	0898142114
2	21127105	Bùi Nguyễn Nhật Minh	bnnminh21@clc.fitus.edu.vn	0523905693
3	21127337	Trần Tùng Lâm	ttlam21@clc.fitus.edu.vn	0868938203
4	21127130	Huỳnh Hiệp Phát	hhphat21@clc.fitus.edu.vn	0357691354
5	21127503	Nguyễn Hồng Hạnh	nhhanh21@clc.fitus.edu.vn	0825722504
6	21127334	Lê Vũ Ngân Lam	lvnlam21@clc.fitus.edu.vn	0945293031

Các thành viên vắng mặt: Không có

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phổ biến về các công việc trong thời gian tiếp theo
2. Tổng hợp lại các việc đã làm trong tuần, đánh giá tiến độ

Địa điểm: Discord của nhóm

Thời gian 17/10/2021 bắt đầu: 08:30

Thời gian kết thúc: 10:00

1. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Trần Bình Kha	Làm form khảo sát học sinh/ sinh viên về đề tài	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 17/10/2021	Form trình bày rõ ràng, dễ nhìn, đa dạng hình thức trả lời câu hỏi Có các câu hỏi dẫn dắt vào chủ đề trọng tâm của nhóm, form sẽ là nguồn tham khảo ý tưởng dồi dào cho nhóm	10
2	Huỳnh Hiệp Phát	Tìm câu hỏi cho buổi phỏng vấn	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 17/10/2021	1 file word nêu ra đầy đủ các câu hỏi trọng tâm về các thông tin cần thiết mà nhóm yêu cầu. Câu hỏi rõ ràng, ngắn gọn, súc tích, câu hỏi dễ hiểu	9.5

3	Nguyễn Hồng Hạnh	Ý tưởng ban đầu về clip, nội dung sẽ có trong clip của nhóm	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 17/10/2021	<p>Chia bố cục clip rõ ràng, cụ thể các phần thể hiện</p> <p>Thể hiện được thông tin chủ đề chính của nhóm, đưa ra cụ thể các ví dụ, có đảo ngược vấn đề để thấy rõ tầm quan trọng của trách nhiệm xã hội.</p> <p>Truyền đạt được nội dung chủ đề của nhóm</p>	9.5
4	Lê Vũ Ngân Lam	Lập bảng kế hoạch chi tiết công việc cho các tuần	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 24/10/2021	File đánh giá đúng chuẩn mẫu, phân công công việc các tuần rõ ràng, cụ thể	10
		Thiết kế logo của nhóm	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 17/10/2021	2 logo dạng tròn và vuông thể hiện được đầy đủ tên nhóm, khẩu hiệu, màu sắc dễ nhìn, bắt mắt	9
5	Trần Tùng Lâm	Thiết kế ban đầu về website của nhóm	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 17/10/2021	<p>Giao diện, màu sắc dễ nhìn, rõ ràng, bắt mắt</p> <p>Tông màu chủ đạo phù hợp với nhóm</p> <p>Đầy đủ các thông tin cần thiết như thông tin thành viên, các mục lưu trữ thông tin dự án của nhóm</p>	10

6	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Tìm hiểu về các phần mềm làm clip	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 24/10/2021	Chưa đến hạn nộp	Không có
---	-------------------------	---	------------	--------------------------------------	------------------	-------------

2. Kết quả buổi họp

Các thành viên đều đã hoàn thành tốt các công việc được giao

Sắp xếp và phân chia công việc phù hợp cho mỗi thành viên

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Cả nhóm	Tìm người phỏng vấn, điền form khảo sát	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Tối thiểu 7-10 clip phỏng vấn Tối thiểu 80-90 form khảo sát Yêu cầu kết quả khảo sát từ nhiều nguồn, thông tin chất lượng, đáng tin cậy

2	Trần Tùng Lâm	Tổng hợp thông tin website	17/10/2021	Trước buổi họp 24/10/2021	<p>Tạo thông tin thành viên gồm ảnh, tên, tính cách, thông tin khác, ...</p> <p>Đăng hợp đồng thành lập nhóm, bảng kế hoạch, bảng ý tưởng, biên bản họp nhóm và một số tài liệu về dự án của nhóm lên trên website</p> <p>Lưu vào thư mục website</p>
3	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Dựng phần mở đầu cho clip	17/10/2021	Trước buổi họp ngày 31/10/2021	<p>Thể hiện tên nhóm, lớp, trường</p> <p>Có logo và slogan của nhóm</p> <p>Giới thiệu thành viên</p> <p>Giới thiệu chủ đề của nhóm</p> <p>Lưu vào tuần 3, tên - mssv</p>
4	Nguyễn Hồng Hạnh	Tìm video, hình ảnh có nội dung về chủ đề của nhóm	17/10/2021	Trước buổi họp 24/10/2021	<p>Video có hình ảnh rõ nét, thể hiện đúng chủ đề của nhóm</p> <p>Âm thanh dễ nghe, không bị rè hay mất tiếng</p> <p>Hình ảnh rõ nét</p> <p>Có lưu lại nguồn tham khảo</p> <p>Lưu vào tuần 2, tên - mssv</p>
5	Huỳnh Hiệp Phát	Tìm hiểu về các công cụ ghi âm giọng nói	17/10/2021	Trước buổi họp 24/10/2021	<p>Yêu cầu trình bày 1 file word về các phần mềm dự định sử dụng</p> <p>Yêu cầu chất lượng âm thanh rõ ràng, không bị đứt đoạn, mất tiếng, dễ nghe để thuận tiện cho việc ghi âm giọng nói cho video của nhóm</p>

					<p>Nộp 1 file ghi âm, khoảng 10-20 giây sử dụng các phần mềm đó để kiểm tra chất lượng</p> <p>Lưu vào tuần 2, tên - mssv</p>
6	Trần Bình Kha	Lọc các thông tin form khảo sát và video phỏng vấn	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	<p>Thông tin trên các form khảo sát phải rõ ràng, chính xác và chất lượng</p> <p>Có thể đánh giá chính xác mức độ hiểu biết của học sinh/ sinh viên về chủ đề mà nhóm đang hướng tới</p> <p>Các clip phỏng vấn phải rõ nét, âm thanh dễ nghe không bị rè, mất tiếng.</p> <p>Nội dung trả lời phỏng vấn phải được chất lọc kĩ càng</p> <p>Tạo 1 file mới lưu vào tuần 3, tên - mssv</p>
7	Lê Vũ Ngân Lam	Lập bảng kế hoạch cho các tuần tiếp theo	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	<p>Yêu cầu kế hoạch rõ ràng, công việc cụ thể để dự án được phát triển một cách tốt nhất</p> <p>Lập kế hoạch cho tối thiểu các tuần 4, 5, 6</p> <p>Yêu cầu kế hoạch để hoàn thành ít nhất 50% clip trước tuần thứ 5 của dự án</p> <p>Kế hoạch phải chỉ rõ số người thực hiện, chi phí, vật chất, ...</p> <p>Làm file PDF và lưu vào thư mục bảng kế hoạch</p>