

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Tuần 2 – lần 1 – ngày 24/10/2021

1. Thông tin chung

Tên nhóm: DSC

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	21127065	Trần Bình Kha	tbkha21@clc.fitus.edu.vn	0898142114
2	21127105	Bùi Nguyễn Nhật Minh	bnnminh21@clc.fitus.edu.vn	0523905693
3	21127337	Trần Tùng Lâm	ttlam21@clc.fitus.edu.vn	0868938203
4	21127130	Huỳnh Hiệp Phát	hhphat21@clc.fitus.edu.vn	0357691354
5	21127503	Nguyễn Hồng Hạnh	nhhanh21@clc.fitus.edu.vn	0825722504
6	21127334	Lê Vũ Ngân Lam	lvnlam21@clc.fitus.edu.vn	0945293031

Các thành viên vắng mặt: Không có

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phổ biến về các công việc trong thời gian tiếp theo
2. Tổng hợp lại các việc đã làm trong tuần, đánh giá tiến độ

Địa điểm: Discord của nhóm

Thời gian 24/10/2021 bắt đầu: 19:30

Thời gian kết thúc: 21:00

1. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Cả nhóm	Tìm người phỏng vấn, điền form khảo sát	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Chưa đến hạn nộp	Không có
2	Trần Tùng Lâm	Tổng hợp thông tin website	17/10/2021	Trước buổi họp 24/10/2021	Đã có mục thông tin từng thành viên, tên, tính cách, ... Đã đăng hợp đồng thành lập nhóm lên website Bố cục dễ nhìn, dễ quản lí	10
3	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Dựng phần mở đầu cho clip	17/10/2021	Trước buổi họp ngày 31/10/2021	Chưa đến hạn nộp	Không có
		Tìm hiểu về các phần mềm làm clip	11/10/2021	Trước buổi họp ngày 24/10/2021	Có file word liệt kê các phần mềm sử dụng Có clip logo của nhóm thể hiện được khả năng sử dụng các phần mềm đó	9.5
4	Nguyễn Hồng Hạnh	Tìm video, hình ảnh có nội dung về chủ đề của nhóm	17/10/2021	Trước buổi họp 24/10/2021	Đủ số lượng clip và hình ảnh Chất lượng hình ảnh rõ nét Hình và clip thể hiện đúng nội dung của nhóm, gồm nhiều các hoạt động xã hội khác nhau như hiến máu nhân đạo, tình nguyện, quyên góp sách vở cho các trẻ em nghèo, ... Âm thanh to rõ, không bị rè hay mất tiếng	10

					Có lưu nguồn tham khảo	
5	Huỳnh Hiệp Phát	Tìm hiểu về các công cụ ghi âm giọng nói	17/10/2021	Trước buổi họp 24/10/2021	Đã có file word liệt kê các phần mềm sử dụng, nội dung đầy đủ, chi tiết Có file ghi âm, âm thanh rõ ràng, dễ nghe, không bị đứt đoạn	10
6	Trần Bình Kha	Lọc các thông tin form khảo sát và video phỏng vấn	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Chưa đến hạn nộp	Không có
7	Lê Vũ Ngân Lam	Lập bảng kế hoạch cho các tuần tiếp theo	17/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Chưa đến hạn nộp	Không có

2. Kết quả buổi họp

Các thành viên đều đã hoàn thành tốt các công việc được giao

Sắp xếp và phân chia công việc phù hợp cho mỗi thành viên

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Trần Tùng Lâm	Tổng hợp bằng chứng công việc của các thành viên	24/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Chụp hình lại bản nộp công việc của các thành viên bao gồm: ngày giờ (Trên drive), nội dung nộp, ... và đăng vào folder bằng chứng trên google drive của nhóm
2	Nguyễn Hồng Hạnh	Soạn lời thoại mở đầu cho video	24/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Soạn lời thoại chính cho video (sườn thoại), bao gồm: lời chào, lời giới thiệu nhóm, giới thiệu về đề tài đồ án, giải thích đề tài, dẫn dắt đến các video phỏng vấn,... (Cần viết trước những ý chính, chưa cần viết chi tiết thoại) Nộp file PDF vào thư mục tuần 3, tên - mssv
3	Huỳnh Hiệp Phát	Lọc các hình ảnh và video về chủ đề để đưa vào clip của nhóm	24/10/2021	Trước buổi họp 31/10/2021	Từ những video và ảnh đã tìm ở tuần 2, lọc ra các hình ảnh rõ nét nhất và cắt ra những đoạn quan trọng nhất trong các video để đưa vào clip của nhóm Nộp vào thư mục tuần 3, tên- mssv