

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Tuần 6 – lần 1 – ngày 21/11/2021

1. Thông tin chung

Tên nhóm: DSC

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	21127065	Trần Bình Kha	tbkha21@clc.fitus.edu.vn	0898142114
2	21127105	Bùi Nguyễn Nhật Minh	bnnminh21@clc.fitus.edu.vn	0523905693
3	21127337	Trần Tùng Lâm	ttlam21@clc.fitus.edu.vn	0868938203
4	21127130	Huỳnh Hiệp Phát	hhphat21@clc.fitus.edu.vn	0357691354
5	21127503	Nguyễn Hồng Hạnh	nhhanh21@clc.fitus.edu.vn	0825722504
6	21127334	Lê Vũ Ngân Lam	lvnlam21@clc.fitus.edu.vn	0945293031

Các thành viên vắng mặt: Không có

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phổ biến về các công việc trong thời gian tiếp theo
2. Tổng hợp lại các việc đã làm trong tuần, đánh giá tiến độ

Địa điểm: Discord của nhóm

Thời gian 21/11/2021 bắt đầu: 08:30

Thời gian kết thúc: 10:00

1. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Lê Vũ Ngân Lam	Trau chuốt poster và làm khung cho các clip phỏng vấn	14/11/2021	Trước buổi họp 21/11/2021	<p>Đã nộp khung cho các clip phỏng vấn</p> <p>Bố cục đẹp mắt, có chừa khoảng trống để hiển thị tên người được phỏng vấn, lời thoại, câu hỏi phỏng vấn,</p>	10
2	Trần Tùng Lâm	Làm form đóng góp ý kiến cho website	14/11/2021	Trước buổi họp 21/11/2021	<p>Đã tạo được form đóng góp ý kiến</p> <p>Giao diện đơn giản, dễ sử dụng</p> <p>Ý kiến của người đóng góp sẽ được gửi về email của nhóm</p>	10
3	Bùi Nguyễn Nhật Minh	Tiếp tục xây dựng clip	14/11/2021	Trước buổi họp ngày 28/11/2021	Chưa đến hạn nộp	Không
4	Nguyễn Hồng Hạnh					
5	Huỳnh Hiệp Phát	Tóm lại các ý chính của chủ đề	14/11/2021	Trước buổi họp 21/11/2021	Tóm lại được các ý chính quan trọng của chủ đề. Giúp người đọc có thể hiểu được nội dung mà nhóm đang muốn truyền tải	10
6	Trần Bình Kha	Thu âm lời thoại cho phần mở đầu clip	14/11/2021	Trước buổi họp 21/11/2021	<p>Có các file ghi âm cho phần mở đầu, thành viên và giới thiệu chủ đề của nhóm</p> <p>Chất lượng âm thanh rõ ràng, không có lẫn nhiều tạp âm</p>	10
		Tạo email cho nhóm	14/11/2021	23:59:59 15/11/2021	<p>Đã có file pdf lưu email của nhóm</p> <p>Tên email đúng với yêu cầu</p>	10

					của nhóm	
					Tên chuyên nghiệp, đã chia sẻ với tất cả các thành viên	

2. Kết quả buổi họp

Các thành viên đều đã hoàn thành tốt các công việc được giao

Sắp xếp và phân chia công việc phù hợp cho mỗi thành viên

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Lê Vũ Ngân Lam	Lên kế hoạch cho các tuần kế tiếp	21/11/2021	Trước buổi họp 28/11/2021	Làm bảng kế hoạch chi tiết cho các tuần tiếp theo (ít nhất tuần 8 9) Nêu rõ các công việc cần phải làm, nhân lực, công nghệ, vốn, ... Nộp file pdf vào thư mục bảng kế hoạch
2	Trần Tùng Lâm	Tiếp tục hoàn thiện website	21/11/2021	Trước buổi họp 28/11/2021	Đăng thông tin các thành viên của nhóm bao gồm ngày sinh, tính cách, chèn thêm các thông tin liên hệ khác như facebook, github, linkedin, CV ...
3	Huỳnh Hiệp Phát	Lồng tiếng cho phần các hoạt động xã hội	21/11/2021	Trước buổi họp 05/12/2021	Nộp một file ghi âm lồng tiếng về phần các hoạt động xã hội. Bao gồm liệt kê các hoạt động, lợi ích mà các hoạt động xã hội mang lại dựa theo lời thoại có sẵn

					<p>Phối hợp với các thành viên làm clip để đạt được kết quả tốt nhất</p> <p>Nộp vào thư mục tuần 8, tên - mssv</p>
4	Trần Bình Kha	Lồng tiếng cho phần phỏng vấn	21/11/2021	<p>Trước buổi họp 05/12/2021</p>	<p>Nộp một file âm thanh lồng tiếng cho phần phỏng vấn của video, đọc lên các câu hỏi phỏng vấn</p> <p>Yêu cầu âm thanh to rõ, không bị đứt quãng, không được có nhiều tạp âm</p> <p>Phối hợp với các thành viên làm clip để đạt được kết quả tốt nhất</p> <p>Nộp vào thư mục tuần 8, tên - mssv</p>