

Les dernières informations sur le statut
actuel d'un projet



Stormy
Organisation

RAPPORT DE CONDUITE DE PROJETS

Présenté par
Alexis Feron, Noa Sillard,
Gatien Eps, Louis Dufour
et David D'Almeida



UCA UNIVERSITÉ
Clermont Auvergne

2022 | SEPTEMBRE

Sommaire

Sommaire	2
Description succincte de votre idée du projet	3
Genèse de l'idée	3
Les fonctionnalités:	3
Equipe de Projet et ses Organisation de travail	5
Transcription des Besoins	6
Diagramme corne	6
Diagramme pieuvre	7
Persona	8
User Stories	11
Description des Livrables	14
Identifications des Contraintes	14

Description succincte de votre idée du projet

L'application web/Mobile **Stormy** vous permettra de visualiser votre emploi du temps universitaire de la façon la plus simple et compréhensible possible. Vous pourrez y ajouter des tâches ainsi que de nombreuses autres fonctionnalités comme une alarme adaptée à vos horaires. L'application offrira donc une sérénité d'esprit afin d'éviter toute surprise ou désappointement suite à une mauvaise organisation. L'application vous apportera également la possibilité d'organiser des heures de révision entre amis. **Stormy** vous guidera tout le long de votre journée afin d'avoir une vision optimiste de votre journée. Grâce à des notifications, vous serez informé qu'un de vos amis à une heure de révision en commun avec vous et des alertes vous préviendront de l'arrivée d'un DS la semaine suivante. **Stormy** offrira aussi une flexibilité d'organisation à l'aide d'une "to-do list" qui comportera toutes les tâches que l'utilisateur souhaite réaliser.

Genèse de l'idée

La cause originaire du projet provient de notre expérience personnelle. En tant qu'étudiant nous sommes chaque jour confrontés à la difficulté de s'organiser de façon efficace, le manque d'organisation nous a souvent mis dans de nombreuses positions inconfortables. On a tous connu cette nuit de révision acharnée car on avait omis de réviser un contrôle ou bien une arrivée tardive en cours car notre réveil était mal réglé. Notre application interviendrait dans ce cas précis, en organisant des séances de révision en amont sans que l'utilisateur n'intervienne et en réglant automatiquement l'heure de réveil en fonction des cours du lendemain . C'est ainsi que nous voulons permettre aux élèves de s'organiser à travers une application complète et intuitive.

Fonctionnalités:

- Connexion automatique
Notre système d'identification se basera sur les identifiants de l'UCA afin de récupérer l'emploi du temps universitaire de l'étudiant.
- Un emploi du temps
Nous souhaitons récupérer notre emploi du temps automatiquement. Les cours seraient chargés dans une base de données. De celle-ci découle de nombreuses fonctionnalités qui ont pour but de nous aider à organiser nos semaines. Nous souhaitons également créer un emploi du temps plus "visuel" qui nous permet de voir en un coup d'œil les cours que nous avons dans la journée.
- Une to-do list
Comme nous l'a inculqué Mr Lafourcade dans son livre, il est important de lister ces différentes activités et tâches afin de les réaliser 😊 . C'est dans ce même esprit que l'on intégrera un minuteur sur chaque tâche, cela permettra à l'utilisateur de se challenger pour atteindre son objectif en évitant qu'elle en devienne chronophage.
- Un réveil automatique
Nous avons pensé à une fonctionnalité qui permettrait de gérer notre réveil automatiquement grâce aux horaires du premier cours du lendemain. Il serait simplement nécessaire de redéfinir la durée à laquelle nous souhaitons nous lever avant le cours. Et si cas particulier les préciser
- création de routine
Il serait possible d'entrer des routines que nous faisons toutes les semaines telles que les courses, les machines à laver ou nos activités extra-scolaires. Elles seraient placées automatiquement dans notre emploi du temps lors de créneaux libres et stratégiques.
- Organisation d'heures de révision communes.
Réviser en groupe est souvent plus motivant c'est pourquoi cette fonctionnalité interviendrait quand 2 amis auront une séance de révision sur le même créneaux. L'application leur proposera alors de réviser en même temps. Ce système pourrait-être accompagné d'une notification.

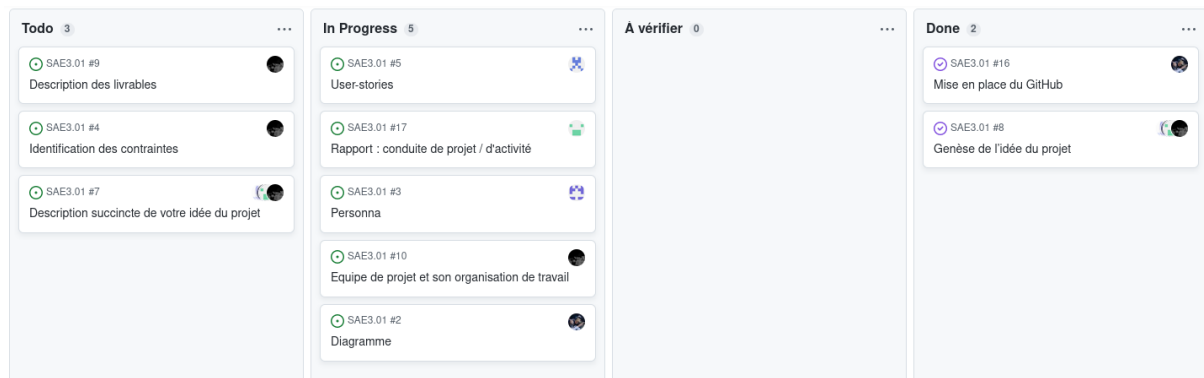
- Préviation des DS
Le système de notification nous préviendra lorsqu' un DS est prévu une semaine plus tard. Il mettra automatiquement une heure de révision dans l'emploi du temps afin de réviser cette matière.
- Prise de rdv pour le tutorat
Dans l'esprit d'améliorer l'expérience étudiant il serait possible d'informer à l'avance les tuteurs de sa présence pour un créneaux.

Equipe de Projet et ses Organisation de travail

Pour notre conduite de projet nous allons vous présenter les différents acteurs et stratégies qu'on utilise afin de réaliser une application web.

En ce qui concerne les acteurs du projet, Florent Foucaud, notre tuteur, qui est le maître d'œuvre, est le garant du bon déroulement du projet en s'assurant du bon déroulement des tâches. Alexis Feron, David D'Almeida, Noa Sillard, Gatien Eps et Louis Dufour sont les acteurs qui composent notre équipe de projet. Notre équipe n'a pas de chef de projet, donc pour gérer l'avancée du projet et le travail de toute l'équipe, nous avons une organisation précise :

- L'équipe de projet et le maître d'œuvre se réunissent une fois par semaine pour une réunion de 20/30 minutes. Dans cette réunion, le maître d'œuvre regarde la progression de l'équipe et l'équipe pose les différentes questions que les membres se sont posées lors de la semaine (elles sont listées dans un document dédié).
- À chaque début (environ 5/10min) et fin de séance (15/20min), l'équipe de projet se réunit afin de faire des vérifications techniques sur l'avancée de chacun des membres. Lors de ces moments, un membre peut expliquer à toute l'équipe les problèmes qu'il rencontre. Ces moments permettent également à l'équipe une relecture du travail réalisé et l'attribution des tâches entre les membres.
- Notre organisation d'assignation des tâches se fait en fonction des préférences et du niveau de chacun des membres dans les différents domaines que touche le projet (SQL, web, système, documentation...). Nous avons défini cela en début de projet pour trouver une idée de projet qui convienne à l'équipe.
- Pour voir l'avancée de chaque tâche, nous utilisons un KanBan sur Github avec différentes colonnes qui situent la progression de celle-ci (A faire, En cours, A vérifier, Fait).



- Sur ce KanBan les tâches sont assignées à une ou plusieurs personnes du groupe qui sont en train de travailler sur la tâche. Cela permet d'avoir un suivi continu sur l'avancée de notre projet.

- Les tâches sont réparties dans des catégories (milestones) par dates de rendu, cela permet de voir le pourcentage de l'avancement d'un rendu. C'est aussi un bon indicateur pour voir si nous avons de l'avance ou non sur le projet.

5 Open ✓ 0 Closed		Sort ▼
Rendu n°1		
<div> <div></div> </div> <div> <div>Due by September 30, 2022</div> <div>Last updated about 23 hours ago</div> </div>		<div>20% complete 8 open 2 closed</div> <div>Edit Close Delete</div>
Rendu n°2		
<div> <div></div> </div> <div> <div>Due by October 07, 2022</div> <div>Last updated 6 days ago</div> </div>		<div>0% complete 6 open 0 closed</div> <div>Edit Close Delete</div>
Rendu n°3		

Transcription des Besoins

Diagramme corne

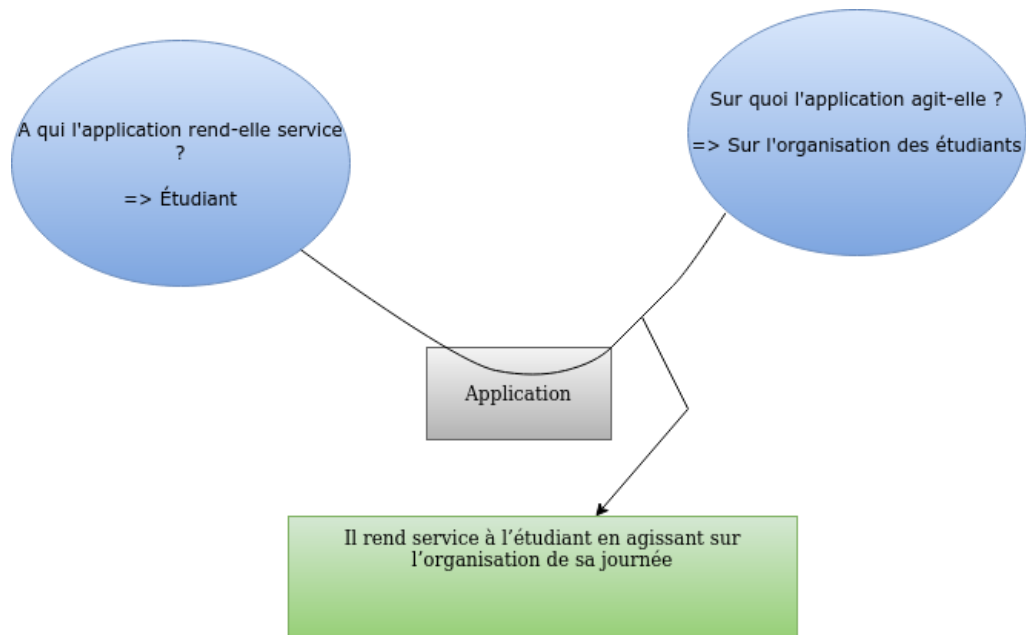
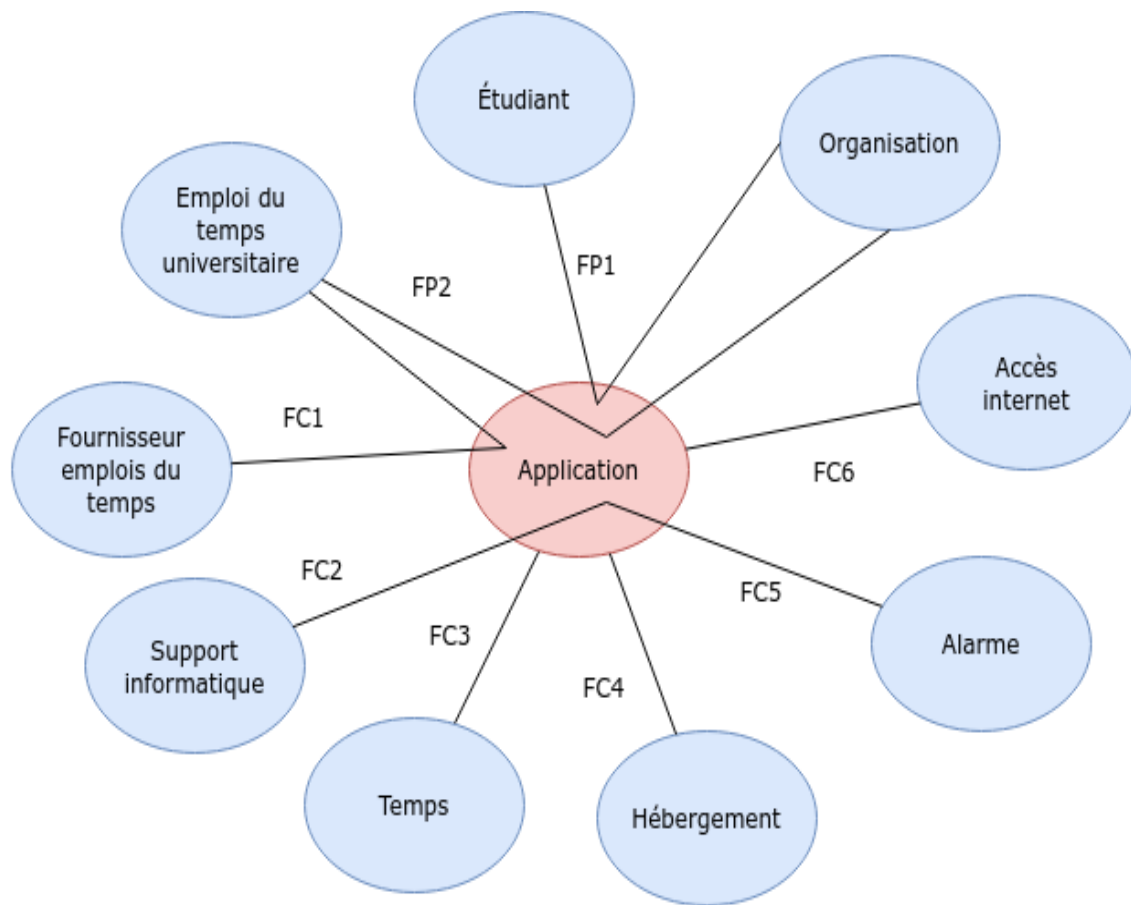


Diagramme pieuvre



Fonctions principales

FP1 : Aider l'étudiant à s'organiser.
FP2 : Optimiser l'organisation de l'emploi du temps.

Fonctions contraintes

FC1: Dépendances des personnes qui fournissent l'emploi du temps universitaire.
FC2: Notre application doit pouvoir fonctionner sur mobile et web.
FC3: Prendre en compte le format des journées (durée des tâches, activités).
FC4: Notre application doit-être hébergé sur un serveur physique afin que les personnes extérieurs puissent utiliser l'application n'importe où.
FC5: L'alarme dépend du support informatique, car l'utilisateur peut très bien posséder un support informatique sans sortie audio.
FC6: Notre application doit forcément avoir accès à internet afin de pouvoir retrouver les données sur le serveur.

Persona



JADE LEROY

ÉTUDIANTE EN MÉDECINE

ÉTUDES

Bac S

ÉTUDES SUPÉRIEURES

5 année de médecine à
Tours



SPORT

Je pratique le yoga
de temps en temps
pour me destendre



MUSIQUE

Je joue au piano tous
les mercredis.



NATURE

j'aime faire des
balades dans la forêt

JE SOUHAITE

Je souhaite voir mon emploi du temps quotidien
qui me préviens si certains de mes amis ont des
heures de révision prévues en même temps que
moi pour réviser ensemble. En tant que tutrice je
souhaiterai que les élèves puissent prendre rendez
vous pour le tutorat.

RAISON DU DÉSIR

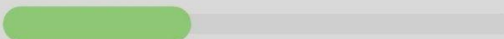
Étant étudiante en médecine, je réviser
beaucoup. Réviser avec mes amis me
motiverai. De plus savoir si des
personnes sont inscrites au tutorat me
permettrait de ne pas attendre dans
une salle si personne ne vient.

À PROPOS DE MOI

Je m'appelle Jade Leroy et je fais
des études de médecine. Celles-ci
me prennent énormément de temps,
je n'ai donc pas beaucoup de loisir.
Pour réussir à suivre le rythme de
mes études, j'organise la semaine
qui arrive chaque week-end afin
d'optimiser mon temps de travail.

APERÇU

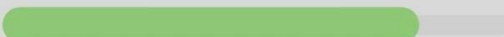
INFORMATIQUE



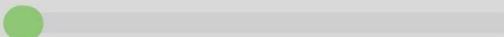
SOCIABILITÉ



ORGANISATION



TEMPS LIBRE





LÉO PETIT

ÉTUDIANT EN FINANCE

ÉTUDES

Bac ES

ÉTUDES SUPÉRIEURES

2A Master Finance de
Lyon



SPORT

Je pratique la course
à pied de manière
régulière



MUSIQUE

Je joue au piano tous
les mercredis.



NATURE

j'aime faire des
balades dans la forêt

JE SOUHAITE

Je souhaite une application qui m'aiderai à m'organiser dans mes révisions avec un système de notifications pour réviser les futurs DS ainsi que pouvoir créer des routines, des tâches qui reviennent toutes les semaines .

RAISON DU DÉSIR

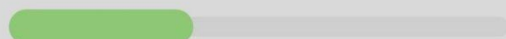
Étant un étudiant désorganisé, recevoir des notifications de révision en avance m'aiderai à mieux réussir mes examens. L'utilisation de routine m'aiderai à anticiper les tâches récurrentes.

À PROPOS DE MOI

Je m'appelle Leo Petit. Je suis âgé de 21 ans. Je suis bilingue(français et anglais) et je m'intéresse beaucoup à l'évolution du marché boursier. Je suis mal organisé et étourdi depuis petit, j'oublie souvent certains événements ou alors je n'arrive pas à faire tout ce que j'avais prévu dans ma journée. J'ai l'impression de courir après tous mes cours.

APERÇU

INFORMATIQUE



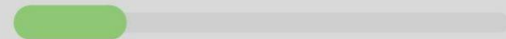
SOCIABILITÉ



FINANCE



TEMPS LIBRE





LOUISE DUBOIS

ÉTUDIANTE EN INFORMATIQUE

ÉTUDES

Bac S

ÉTUDES SUPÉRIEURES

2A IUT informatique de
Clermont-Ferrand



SPORT

Je pratique le football
en club.



JEUX VIDÉOS

Je joue souvent aux
jeux vidéos après les
cours.



PROGRAMMATION

J'aime me casser la
tête à faire des
programmes.

JE SOUHAITE

Je souhaite une application contenant un ToDo list repertoriant toutes les tâches avec leurs noms, type, durée et sur lesquelles on pourrait cliquer pour les lancer. De plus un réveil qui se programmerait automatiquement en fonction de notre première heure de cours.

RAISON DU DÉSIR

Une ToDo list me permettrait de me motiver à travailler et de cadrer ce travail. Le réveil quant à lui m'éviterait d'arriver en retard en cours.

À PROPOS DE MOI

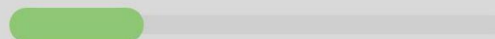
Je m'appelle Louise Dubois. Je suis âgée de 19 ans. Je suis passionnée par le domaine informatique c'est pourquoi je passe la majorité de mon temps libre sur mon ordinateur. J'ai également l'habitude d'aller jouer au foot avec mes amis le soir et faire des matchs le week-end. Je suis fainéante c'est pourquoi je ne m'organise jamais à l'avance. J'ai par ailleurs tendance à oublier de mettre mon réveil à sonner avant de me coucher.

APERÇU

INFORMATIQUE



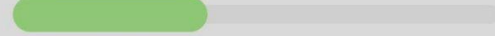
SOCIABILITÉ



ORGANISATION



TEMPS LIBRE



User Stories

Léo Petit :

On est lundi et comme tout bon étudiant, Léo a cours, il commence à 10h. Mais son réveil sonne à 7H30. En effet **Stormy** lui avait proposé de le réveiller plus tôt pour qu'il puisse avancer sur sa Soutenance de fin d'année. (il avait effectivement renseigné qu'il voulait dédier 8h de son temps personnel pour ce « projet/tâches ». Il habite à 30 minutes de sa fac, l'application lui notifie à 9h20 qu'il doit partir. Pendant la pause du midi il reçoit une notification lui recommandant 1h de révision le lendemain pour son partiels d'économie... en coopérations d'un de ces « amis ». Il accepte et planifie le tenant de leurs rencontres par téléphone.

Après ses cours il s'apprêtait à rejoindre ses amis, il avait effectivement oublié son rendez-vous au consulat brésilien mais en se rendant sur l'application il s'en rendit compte et y arriva à l'heure.

En fin de journée il avait renseigné qu'il allait faire ses courses entre 18h et 19h néanmoins il préférait repousser sa tâche d'une heure. Ce qui repoussa toutes ces tâches de la journée sans qu'il n'ait à agir.

En tant qu'utilisateur

Je souhaite pouvoir renseigner le nombre d'heures que je souhaite dédié à une tâche pour que ce nombre d'heure soit réparti efficacement dans mon emploi du temps de la semaine

Afin de mieux organiser ma semaine et de prévoir mes devoirs.

En tant qu'utilisateur

Je souhaite être notifié quand je dois partir de mon domicile

Afin d'être à l'heure en fonction de mon temps de trajet.

En tant qu'utilisateur

Je souhaite recevoir des recommandations d'heures de révision

Afin de dédier le temps nécessaire à mes révisions sans devoir le programmer en amont.

Jade Leroy :

Le dimanche je n'ai plus besoin de regarder mon emploi du temps de la semaine pour prévoir mes révisions, je gagne donc du temps pour réviser pour faire du yoga. L'application optimise mes heures de révisions en fonction de mes heures libres et des différentes évaluations prévues. Je me couche au plus tard à minuit pour maintenir un rythme de sommeil régulier et suffisant grâce à l'alarme qui me signale qu'il est l'heure de me coucher. Le matin je me lève 1h30 avant d'aller en cours soit généralement à 6h30. Ensuite je suis mes cours jusqu'à 18h00 en moyenne. En rentrant, dans les transports je regarde mon emploi du temps que l'application XXX a prévu pour savoir ce que j'ai besoin de réviser. Une fois chez moi je commence à réviser, un chronomètre se déclenche au début de chaque révision pour consacrer exactement le temps prévu à chaque matière et ainsi ne pas empiéter sur les autres. Lorsque je cuisine et que je mange, je profite de ce temps sans révision pour écouter de la musique. Ensuite je me garde 20 minutes pour me laver et je retourne réviser jusqu'à 00h00.

En tant qu'étudiante

Je souhaite retrouver mon emploi du temps et mes activités personnelles au même endroit

Afin de pouvoir mêler les différents aspects de ma vie

En tant qu'étudiante

Je souhaite être notifiée si des personnes ont des heures de révisions en même temps que moi

Afin de me motiver à réviser

En tant qu'utilisatrice

Je souhaite que mon réveil soit programmé automatiquement en fonction de mon emploi du temps

Afin de pouvoir me décharger de cette charge et de toujours me lever à l'heure

Louise Dubois:

Le matin je me lève 1 heure avant d'aller en cours, je suis les cours de 8h à 17h30 en moyenne avant de rentrer chez moi à pied.

Une fois la journée passée, je suis les recommandations de révision inscrites sur l'emploi du temps. La durée de celle-ci varie quotidiennement en fonction des matières sur lesquelles j'ai le plus besoin de travailler. Une fois ces révisions effectuées je me prépare à manger. Certains soirs je me prépare pour aller jouer au foot et lorsque ce n'est pas le cas je joue en ligne avec mes amis. Lorsque j'ai un entraînement de prévu, l'emploi du temps s'adapte et diminue la quantité journalière de révision afin que je puisse aller m'entraîner mais si ce n'est pas le cas, je peux avoir des révisions de prévu après avoir mangé, surtout si des partiels arrivent. En rentrant du foot j'avais tendance à oublier de programmer mon réveil à cause de la fatigue, heureusement grâce à l'application je n'ai plus besoin de mettre mon réveil puisqu'il se programme automatiquement à la bonne heure pour le lendemain matin.

En tant qu'étudiante

Je souhaite pouvoir retrouver mon emploi du temps universitaire

Afin de suivre mes cours

En tant qu'étudiante

Je souhaite que mon emploi s'adapte en période de partiels

Afin que je puisse me focalisée sur mes révisions de mes partiels

En tant qu'utilisatrice

Je souhaite que mes habitudes et mes préférences organisationnelles soit reconnu

Afin de pouvoir recevoir les meilleures recommandations

En tant qu'utilisatrice

Je souhaite que mon emploi du temps s'adapte aux différents changements que j'effectue

Afin que mon emploi du temps soit toujours optimisé, de façon à être plus productif.

Description des Livrables

A la fin de cette SAÉ, nous aurons plusieurs livrables à rendre :

Rapport de conduite de projet :

- Présentation générale du projet :
 - Description, Genèse, Équipe, Besoins, Livrables, Contraintes
- Planification du projet :
 - WBS, Jalon, PERT, GANTT, Coûts, Suivi du projet
- Rapports d'étapes :
 - Correctifs, Indicateurs de suivis, Rapport d'activité
- Bilan collectif et individuel :
 - Analyse des écarts, de la qualité, Axes d'amélioration, Analyse de l'organisation, Vidéo bilan

Documentation de l'application :

- Modélisation de la base de données :
 - Modèle conceptuel des données, Modèle logique des données
- Documentation des différents fichiers de code
- Diagramme :
 - Architecture, Fonctionnement...

Application :

- Site web intuitif :
 - Permet les différentes fonctionnalités proposées

Identifications des Contraintes

Voici les différentes contraintes qui pèsent sur notre projet :

1) La portée et la qualité :

- La portée d'un projet correspond à son ampleur en termes de qualité, de détails. Plus la portée s'étend, plus il faudra de temps pour le mener à bien.
- Pour cela, on doit élaborer des plans de projet détaillés et obtenir l'approbation des parties prenantes avant le début de la production.
- Dans quelle mesure nos livrables répondent-ils aux attentes initiales ?
- Chaque contrainte de projet affecte la qualité, car celle-ci est le résultat final de notre projet.
- Si l'on ne parvient pas à gérer nos contraintes, nous pourrions avoir une baisse de la qualité du projet.

2) Les délais :

- La gestion du temps est essentielle à la réussite du projet, et on rencontrera diverses contraintes de temps au cours de chacune des phases du projet.
- Si l'on essaye d'augmenter la durée d'une partie du projet, il y aura des conséquences comme des délais plus courts pour d'autres parties et des ajustements dans le calendrier de l'équipe.
- Pour cela, s'organiser et veiller à respecter les durées des différentes parties sont primordiaux pour rentrer dans les délais d'un projet.

3) Les ressources :

- Une mauvaise allocation des ressources peut entraîner une baisse de qualité du projet et des retards dans le calendrier.
- Pour notre projet, les ressources à prendre en compte sont :
 - La disponibilité des membres de l'équipe : **Le Temps**
 - Le **matériel** (Poste de développement de travail)
 - Les logiciels utilisés
 - Le budget : Pour la bien réalisation du projet et pour financer les différents achats, employés, besoins en électricité, démarches...

Pour gérer les contraintes de notre projet, nous devons :

1) Identifier les contraintes :

- Il est impossible de gérer les contraintes du projet sans les identifier au préalable. Par exemple, lors de la planification du projet, nous devons allouer correctement les ressources dont nous disposons pour rentrer dans les délais avec le résultat attendu.

2) Élaborer un plan et une stratégie :

- En tenant compte des contraintes les plus courantes lors de l'élaboration du plan du projet, nous aurons une meilleure vision de ce qui nous attend et pouvons avancer avec plus d'assurance. Dans notre cas, nous nous organisons via un Kanban, cela permet en continu de savoir l'avancement du projet.

3) Contrôler la qualité du projet :

- L'un des moyens de contrôler la qualité de notre projet est de suivre régulièrement le plan et ses processus. Comme notre équipe se chargera de diverses tâches tout au long de la mise en œuvre du projet, planifier la gestion du travail permettra d'assurer que tout le monde respecte les délais.

4) Communiquer efficacement :

- La communication d'équipe est essentielle à toute bonne gestion des contraintes d'un projet.

5) Etre flexible :

- Faire preuve de flexibilité est indispensable pour équilibrer efficacement les contraintes du projet. On devra nécessairement faire des compromis sur certains éléments afin de respecter les délais. Dans le cas contraire, la qualité du projet finira par s'en ressentir. La satisfaction des parties prenantes doit être la priorité, ce qui implique d'accepter de faire des compromis si nécessaire.