

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU001 |
| Caso de uso: | Contratación de empleados. |
| Actores: | Administrador, Recursos Humanos. |
| Propósito: | Registrar la contratación de un empleado. |
| Descripción: | El hospital desea contratar un nuevo empleado para X área del hospital, mediante sus datos personales se crea un nuevo carnet de identificación y el empleado pasa a la siguiente fase de contratación (CU002). |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU036, CU037. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza cuando se necesita contratar un nuevo empleado dentro del hospital. | |
| 2. Se llena un formulario con los datos de este nuevo empleado tales como nombres, CUI, teléfono, dirección, área donde se desempeñara (CU002), tipo de contratación (CU037), asignación a un supervisor (CU036), etc. | 3. Guarda los datos dentro del sistema creando el registro del nuevo empleado. |
| 4. El usuario queda inscrito dentro del sistema. | |

Línea 2: En caso de que alguno de los datos no sea llenado correctamente mandar un mensaje de error indicando la causa del por qué.

| | |
|---------|-------|
| Numero: | CU002 |
|---------|-------|

| | |
|--------------|--|
| Caso de uso: | Asignación a un área de trabajo. |
| Actores: | Administrador, Recursos Humanos. |
| Propósito: | Asignar a un empleado a su respectiva área de trabajo. |
| Descripción: | El administrador agrega al nuevo empleado dentro del área de trabajo donde solicito. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU001 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Los datos del empleado fueron agregados al sistema (CU001). | |
| 2. Junto a ellos se llena dentro del formulario el área donde este se desempeñara. | 3. Guarda dentro del registro el area de trabajo donde será asignado. |
| 4. El proceso finaliza exitosamente. | |

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Numero: | CU003 |
| Caso de uso: | Creación del historial laboral. |

| | |
|--------------|---|
| Actores: | Empleado, Administrador, Recursos Humanos. |
| Propósito: | Crear un nuevo historial laboral para el empleado recién contratado. |
| Descripción: | Una vez el nuevo empleado pasa los respectivos procesos de contratación se procede a crear su propio historial laboral, dentro de él quedan grabados datos como sueldo, proceso de contratación, aumentos salariales, renuncia o despido. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU001, CU002. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza cuando el empleado a pasado el respectivo formulario de inscripción. | |
| 2. La persona al mando de su contratación oprime el botón que guarda el registro del sistema. | 3. Al momento en que se guarda el registro, además de ello crea un historial laboral dentro del sistema con datos como fecha de contratación, salario, aumentos, despido o renuncia. |
| 4. El proceso finaliza con éxito y el empleado ha sido inscrito dentro del sistema satisfactoriamente. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU004 |
| Caso de uso: | Aumento salarial. |
| Actores: | Supervisor. |
| Propósito: | Guardar dentro del sistema el aumento de un empleado. |

| | |
|--------------|--|
| Descripción: | Comienza con un empleado solicitando un aumento salarial, el supervisor mediante su historial laboral guarda el cambio haciendo así que su siguiente pago ya sea con el salario actualizado. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU003 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Comienza cuando el empleado pide un aumento de salario a su supervisor inmediato. | |
| 2. El supervisor dentro del sistema entra a la opción "Historial laboral" y busca el registro de ese empleado. | 3. Es llevado al registro del empleado donde aparecen datos personales junto con diferentes opciones. |
| 4. De entre todas las opciones selecciona la opción "Aumento Salarial". | 5. Es llevado a una página donde le es mostrado el salario actual del empleado y a su vez una caja de texto donde podrá definir su nuevo salario. |
| 6. Escribe el nuevo total de su salario y oprime en el botón "Confirmar". | 7. Guarda el dato dentro del sistema haciendo así que el próximo pago del empleado sea con el total actualizado. |
| 8. El proceso finaliza exitosamente. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU005 |
| Caso de uso: | Asignación de empleado a un supervisor. |
| Actores: | Empleado, Supervisor, Recursos Humanos. |
| Propósito: | Que cada empleado este bajo la responsabilidad de un supervisor, esto para llevar un control y un orden mucho más eficiente. |
| Descripción: | Una vez el proceso de contratación de un empleado a terminado se procede a agregarlo bajo el mando de |

| | |
|--------------|--|
| | algún supervisor según el área de trabajo en el que este se desenvuelva. |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | CU003. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Comienza cuando un empleado es inscrito en el sistema. | |
| 2. Al momento de ser inscrito en la planilla del hospital es asignado bajo el mando de un supervisor dentro del hospital. | 3. Dentro del registro del empleado se agrega el nombre del supervisor que tiene a su cargo cualquier operación relacionada con él. |
| 4. El proceso finaliza exitosamente. | |

Línea 2: En caso de que el empleado no sea asignado a un supervisor en específico cancelar el proceso indican la razón del porque.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU006 |
| Caso de uso: | Renuncia de un empleado. |
| Actores: | Empleado, Administrador, Supervisor. |
| Propósito: | Cerrar el historial laboral de un empleado al momento de su renuncia. |
| Descripción: | Comienza con un empleado deseando renunciar a su cargo actual, el administrador accede a su historial laboral borrándolo por completo y quedando así fuera de la planilla del hospital. |
| Tipo: | Secundario. |

| | |
|--------------|---------------|
| Referencias: | CU014, CU003. |
|--------------|---------------|

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza con un empleado presentando su carta de renuncia a su supervisor inmediato. | |
| 2. El supervisor dentro del sistema entra a la opción "Historial laboral" y busca el registro de ese empleado. | 3. Es llevado al registro del empleado donde aparecen todos sus datos personales junto con diferentes opciones. |
| 4. El supervisor selecciona la opción "Renuncia de un empleado". | 5. Es llevado a una página con información del empleado y la opción de "Confirmar renuncia". |
| 6. El supervisor oprime la opción "Confirmar renuncia". | 7. Dentro del historial laboral del empleado cambia su estado a "Renuncia" dejando dicho historial concluido, haciendo así que su nombre ya no pueda hacer uso de ninguna operación dentro del hospital. |
| 8. Finaliza el proceso exitosamente. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU007 |
| Caso de uso: | Despido de un empleado |
| Actores: | Empleado, Administrador. |
| Propósito: | Cerrar el historial laboral de dicho empleado al momento de su despido. |
| Descripción: | Se observa el rendimiento de un empleado dentro de la empresa y se llega a la conclusión de que sus servicios ya no son necesarios, se le comunica lo dicho al empleado y borra su historial laboral por completo quedando así fuera de la planilla del hospital. |
| Tipo: | Secundario. |
| | CU014, CU003 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Comienza con un empleado siendo despedido por el hospital. | |
| 2. El supervisor dentro del sistema entra a la opción "Historial laboral" y busca el registro de ese empleado. | 3. Es llevado al registro del empleado donde aparecen todos sus datos personales junto con diferentes opciones. |
| 4. El supervisor selecciona la opción "Despido de un empleado". | 5. Es llevado a una página con información del empleado y la opción de "Confirmar despido". |
| 6. El supervisor oprime la opción "Confirmar despido". | 7. Dentro del historial laboral del empleado cambia su estado a "Despedido" dejando dicho historial concluido, haciendo así que su nombre ya no pueda hacer uso de ninguna operación dentro del hospital. |
| 8. Finaliza el proceso exitosamente. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU008 |
| Caso de uso: | Contratación de un "Médico Especialista". |
| Actores: | Administrador, Recursos Humanos. |
| Propósito: | Contratar un médico especialista para casos de extrema emergencia. |
| Descripción: | El hospital contrata un médico especialista mediante sus datos y la especialidad que este posea, este tipo de médico no queda guardado dentro de la planilla del hospital, esto debido a que sus servicios solo serán usados para casos puntuales (CU008). |
| Tipo: | Secundario y esencial. |
| Referencias: | CU014. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|-----------------------|
| 1. Comienza con un médico especialista buscando ser contratado por el hospital. | |

| | |
|---|---|
| 2. Se llena un formulario con datos del médico tales como nombre, CUI, especialidad, etc. | 3. Guarda el registro del médico dentro del sistema del hospital, debido a que es un médico especialista no es guardado dentro de la planilla del hospital por lo tanto no le es creado un historial laboral. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 2: En caso de que alguno de los datos no sea llenado correctamente mandar un mensaje de error indicando la causa del por qué.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU009 |
| Caso de uso: | Uso del servicio de un médico especialista |
| Actores: | Administrador. |
| Propósito: | Hacer uso de los servicios de un médico especialista si fueran necesarios. |
| Descripción: | Debido al estado de x paciente se requiere además de los médicos inscritos dentro de la planilla del hospital, la ayuda de un médico especialista, se busca algún médico que pueda tratar con el padecimiento del paciente y se manda a llamar. |
| Tipo: | Secundario |
| Referencias: | CU014, CU008 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|-----------------------|
| 1. El estado de un paciente requiere que sea operado urgentemente y por ello se llega a la conclusión de | |

| | |
|--|---|
| que es necesaria la participación de un médico especialista del hospital. | |
| 2. Para la operación dentro de los doctores asignados se ingresa el nombre del o los médicos especialistas necesarios. | 3. Queda guardado dentro del registro médico del paciente los médicos especialistas que estuvieron en la operación. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU010 |
| Caso de uso: | Pago de un médico especialista. |
| Actores: | Usuario. |
| Propósito: | Concluir por completo el servicio de un médico especialista en una operación otorgándole su respectivo pago. |
| Descripción: | Una vez los servicios del médico especialista fueron de uso se procede a darle su respectivo pago, aunque el médico no está inscrito en la plantilla del hospital su pago queda guardado dentro del sistema. |
| Tipo: | Secundario y esencial. |
| Referencias: | CU008, CU014 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|-----------------------|
| 1. La operación a x paciente ha finalizado. | |

| | |
|--|---|
| 2. Una vez la operación ha finalizado se procede a otorgarle el respectivo pago al médico o médicos especialistas que participaron en dicha operación. | 3. Queda guardada dentro del sistema la factura donde confirma que el pago ha sido entregado. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU011 |
| Caso de uso: | Cambio días de vacaciones. |
| Actores: | Administrador, Supervisor |
| Propósito: | El tener la posibilidad de que los días de vacaciones puedan ser movibles según sea el caso. |
| Descripción: | Según la ley cada empleado tiene derecho a una cantidad de días vacacionales remunerados, debido a que la ley puede cambiar el administrador cambia según la ley el total de días de vacaciones por empleado. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU012. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|------------------------------|
| 1. Comienza con un empleado haciendo una solicitud a su jefe | |

| | |
|--|---|
| inmediato sobre un cambio de fechas en sus días vacacionales. | |
| 2. El supervisor dentro del sistema entra a la opción “Historial laboral” y busca el registro de ese empleado. | 3. Es llevado a una página con los datos personales del empleado junto con diferentes opciones. |
| 4. Selecciona la opción “Días vacacionales”. | 5. Le es mostrado los días que están designados como sus días de vacaciones actualmente. |
| 6. Selecciona la opción “Modificar días vacacionales” llena dentro de los campos debidos el nuevo periodo de días que este tendrá. | 7. Actualiza los datos dentro del historial del empleado. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 6: Si en dado caso el cambio de las fechas vacacionales desea hacerse después de pasado de 10 antes de las fechas de cambio, no efectuar la actualización en el sistema indicándole la razón del porqué.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU012 |
| Caso de uso: | Indicación de fechas vacacionales por empleado. |
| Actores: | Empleado, Supervisor. |
| Propósito: | Poder tener la claridad de saber cuando serán las fechas vacacionales que cada empleado tendrá. |
| Descripción: | Cada empleado tiene la opción de indicar a su supervisor inmediato la fecha de los días a tomar por vacaciones ahora si en dado caso el empleado no especifica esos días el sistema le añadirá aleatoriamente las fechas de los días de vacaciones. |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | CU014 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|-----------------------|
| 1. Comienza con un empleado informando a su jefe inmediato las fechas que desea para que lleguen a ser sus días vacacionales. | |

| | |
|--|---|
| 2. El supervisor dentro del sistema entra a la opción "Historial laboral" y busca el registro de ese empleado. | 3. Es llevado a una página con los datos personales del empleado junto con diferentes opciones. |
| 4. Selecciona la opción "Días vacacionales". | 5. Le es mostrado los días que están designados como sus días de vacaciones actualmente. |
| 6. Selecciona la opción "Modificar días vacacionales" llena dentro de los campos debidos el nuevo periodo de días que este tendrá. | 7. Actualiza los datos dentro del historial del empleado. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 6: Si en dado caso el empleado nunca llega a informar a su jefe inmediato los días que él desea como fechas vacacionales el sistema deja las fechas que fueron otorgadas al inicio de su contratación las cuales son aleatorias.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU013 |
| Caso de uso: | Modificación días de vacaciones. |
| Actores: | Administrador. |
| Propósito: | Que el lapso de días vacacionales por empleado pueda ser modificado según cambien las leyes de empleo. |
| Descripción: | Según la ley cada empleado tiene derecho a una cantidad de días vacacionales remunerados, debido a que la ley puede cambiar el administrador cambia según la ley el total de días de vacaciones por empleado. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU012 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Comienza con la necesidad de cambiar el lapso de días vacacionales que un empleado puede tener, esto debido a x razón. | |
| 2. El administrador entra a la opción "Modificación de fechas vacacionales". | 3. Es llevado a una página donde se muestra el total de días permitidos como vacaciones actualmente, junto a una caja de texto para poder modificar dicho valor. |

| | |
|--|---|
| 4. Cambia el parámetro de días a los que el crea más conveniente y oprime en el botón “Confirmar cambios”. | 5. Guarda el cambio dentro del sistema. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que el parámetro de días no sea llenado cancelar el proceso informando del por qué.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU014 |
| Caso de uso: | Acceso al sistema. |
| Actores: | Empleado. |
| Propósito: | Según sea necesario cierto tipo de empleados pueda tener acceso al sistema del hospital y así poder realizar sus respectivas operaciones. |
| Descripción: | Dentro de los empleados del hospital hay ciertos grupos que tienen acceso al sistema del hospital, estos son los empleados dentro del área de farmacia, enfermería, administración, tarifarios, supervisores y consulta, esto mediante un nombre de usuario y contraseña que el hospital les otorga (CU015). |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | CU001, CU002, CU015 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Comienza con un usuario que posee sesión dentro del hospital deseando entrar a la misma. | |
| 2. Mediante parámetros como un nombre de usuario y password que el sistema les ha dado ingresan al sistema mediante el botón “LOGIN”. | 3. Son llevados a sus respectivas páginas de inicio donde según sea el área aparecen diferentes opciones para poder trabajar. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 2: En caso de que ya sea el nombre de usuario o password sean incorrectos devolver a la misma página de inicio de sesión.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU015 |
| Caso de uso: | Nuevo usuario. |
| Actores: | Empleado. |
| Propósito: | Que si un área del hospital necesita que sus empleados tengan una sesión dentro del sistema puedan tenerla de forma efectiva. |
| Descripción: | Una vez un empleado ha sido contratado se verifica el área donde se va a desempeñar, si este trabajara dentro del área de farmacia, enfermería, administración, supervisión o consulta, se le será otorgado un nombre de usuario y contraseña para que pueda acceder al sistema ya que debido al área donde esta algunas tareas serán necesarias que se trabajen dentro del sistema. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU001, CU002 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Ciertas áreas del hospital dan la posibilidad de que sus empleados tengan acceso al sistema. | |
| 2. Al momento de la contratación de un nuevo empleado se verifica el área donde este trabajara. | 3. Si el área donde se desempeñara es alguno de los mencionados: farmacia, médicos, supervisores, consultoría o enfermería, se le crea una cuenta dentro del hospital mediante un nombre de usuario y password creados desde el sistema. |

| | |
|---|--|
| 4. Se le da al empleado su nuevo nombre de usuario y nueva password finalizando así el proceso con éxito. | |
|---|--|

Línea 2: Si el área donde se desempeñara el empleado no es ninguna de las antes mencionadas la cuenta dentro del sistema del hospital no será creada.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU016 |
| Caso de uso: | Registro de ventas de un medicamento. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Llevar un control perfectamente detallado de los medicamentos que son vendidos dentro del hospital. |
| Descripción: | Comienza con un paciente deseando comprar un medicamento previamente recetado, el farmacéutico efectúa la compra quedando grabada dentro del sistema, esto mediante datos del paciente tales como nombre, dirección, teléfono y nit (opcionales las ultimas 3). |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza con un paciente deseando comprar un medicamento previamente recetado. | |
| 2. El farmacéutico entra a ventas pre-establecidas y mediante el número de factura del paciente revisa si hay alguna coincidencia. | 3. Le es mostrada la factura que el medico emitió anteriormente. |
| 4. El farmacéutico procede a generar la compra. | 5. Se guarda el registro de la venta dentro del sistema. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 2: Si no hay coincidencia informar de dicho acontecimiento al farmacéutico.

Línea 4: En caso de que no hubiera en existencia el medicamento buscado hacerlo saber al farmacéutico y cancelar la compra.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU017 |
| Caso de uso: | Cantidad mínima de medicamentos. |
| Actores: | Administrador. |
| Propósito: | Tener un número como parámetro para avisar de la falta de un medicamento. |
| Descripción: | Cada medicamento dentro del inventario del hospital posee una cantidad mínima la cual sirve de referencia para alertar de la necesidad de compra de más medicamento, el administrador ingresa el total mínimo de medicamentos que pueden haber en existencia antes de que se dé aviso de la falta de dicho producto, en caso de falta de un medicamento pasar a CU018. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | C014. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Comienza con el administrador deseando poner un parámetro de cantidad mínima a un medicamento. | |
| 2. El administrador entra a la opción "Cantidad mínima de un medicamento". | 3. Le es mostrado un listado con todos los medicamentos dentro del inventario y a la par su cantidad mínima actual. |
| 4. Selecciona la opción "Modificar cantidad mínima de un medicamento". | 5. Es llevado a una página donde se muestra la cantidad mínima actual de dicho medicamento y así mismo una caja de texto donde se puede modificar dicho parámetro. |
| 6. Modifica el parámetro por una nueva cantidad que el administrador considere oportuna. | 7. Se guarda la actualización del parámetro dentro del sistema. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 6: En caso de que el parámetro al momento de ser guardado no haya sido llenado cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU018 |
| Caso de uso: | Falta de medicamento. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Estar precisos ante la falta de algún medicamento dentro del hospital. |
| Descripción: | Un medicamento llega a su cantidad mínima de existencia, se le notifica al farmacéutico y mediante una orden de compra solicita al productor la necesidad del bien. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU017. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. La cantidad de medicamento dentro del inventario está bajo su parámetro de cantidad mínima. | 2. Notifica de dicho acontecimiento al farmacéutico. |
| 3. El farmacéutico entra a la opción "Comprar nuevo medicamento". | 4. Le es mostrado un listado con todos los tipos de medicamentos en existencia dentro del hospital. |
| 5. Selecciona el medicamento que este bajo la cantidad mínima en activo. | 6. Le es mostrado el medicamento con sus datos principales y el botón de "Comprar más medicamento" y "Revisar total a gastar". |
| 7. Selecciona el botón "Revisar total a gastar" no sin antes a ver llenado el parámetro de la cantidad que se desea comprar. | 8. Le es mostrado el total que gastaría el hospital en esta compra. |
| 9. Selecciona el botón "Comprar más medicamento". | 10. La compra queda guardada dentro del sistema, hasta que sea marcada como entregada CU019. |
| 11. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 5: Si ningún medicamento muestra que está bajo la cantidad mínima aun así se puede comprar más de este tipo de medicamento si así lo desea.

Línea 9: En caso de que no se posea el capital para general la compra cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU019 |
| Caso de uso: | Ingreso de medicamentos. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| | Recibir y llevar el control del ingreso de nuevo producto fármaco al hospital. |
| Descripción: | El administrador ha generado una orden para traer más medicamentos de algún tipo al hospital, una vez llegue el productor a entregar dicho producto el farmacéutico revisa las órdenes de compra que no han sido confirmadas como "Entrega" de entre ellas escoge la que coincida con el producto y confirma la compra quedando así registrado en el sistema. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU017, CU018. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Comienza cuando la cantidad de medicamento que se ordeno llega al hospital. | . |
| 2. El farmacéutico entra en la opción "Listado de compras pendientes". | 3. Le es mostrado un listado de compras de medicina que aún no han sido entregadas. |
| 4. Selecciona la compra que tenga coincidencia con el número de entrega y oprime la opción "Entregada". | 5. Guarda la entrega dentro del sistema y la venta pasa de ser "pendiente" a "entregada". |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: Si no hay coincidencias cancelar el proceso de compra.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU020 |
| Caso de uso: | Control de medicamentos por paciente. |
| Actores: | Empleado (Enfermería). |
| Propósito: | Llevar un control de los medicamentos que ingiera x paciente dentro de su estadía en el hospital. |
| Descripción: | Un paciente necesita x medicamento, la enfermera se lo proporciona y una vez hecho esto se guarda dentro del historial del paciente el consumo de dicho medicamento. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU055. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Comienza cuando un paciente necesita de x medicamento dentro del inventario del hospital. | . |
| 2. Según sea el caso una de sus enfermeras le lleva el medicamento. | 3. Guarda dentro del historial médico del paciente la medicina que ingirió. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU021 |
| Caso de uso: | Control de operaciones por paciente. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Llevar un control detallado de las intervenciones que tiene un paciente dentro del hospital. |
| Descripción: | Un paciente es sometido a una operación quirúrgica, una vez la operación ha sido finalizada la enfermera al mando debe guardar dicho acontecimiento dentro del historial del paciente. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU055, CU026, CU028 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Un paciente necesita ser intervenido quirúrgicamente de manera inmediata. | . |
| 2. La operación se lleva a cabo y finaliza exitosamente. | |
| 3. Una vez la operación ha sido finalizada la enfermera titular de este paciente dentro del sistema va al historial médico del paciente. | 4. Le es mostrado el historial médico que incluye datos personales así como medicinas que ha consumido y otras operaciones a las que se ha sometido. |
| 5. Agrega el evento de la operación al historial y oprime en la opción "Guardar". | 6. El evento queda guardado dentro del historial del paciente. |
| 7. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU022 |
| Caso de uso: | Generar consulta de un nuevo paciente. |
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Brindar un servicio eficiente de consultoría a cualquier paciente dentro del hospital. |
| Descripción: | Un paciente llega o llama al hospital para crear una nueva cita con un médico por x padecimiento, el paciente puede preguntar específicamente por un médico para que sea el quien lo revise, en caso de que no exista una coincidencia con el nombre que se busca pasar a CU023. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU023. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Una persona desea crear una cita dentro del hospital con un médico por x padecimiento. | |
| 2. Desde consultoría se busca la opción "Listado de médicos en el hospital". | 3. Se muestra un listado completo de todos los médicos inscritos dentro de la planilla del hospital. |
| 4. Mediante un filtro de búsqueda por nombre se busca el medico con el que el paciente desea ser atendido. | 5. Se muestra únicamente el nombre del médico encontrado. |
| 6. Se oprime el botón "Agendar una cita" y se llena el formulario de datos personales del paciente. | 7. La cita queda agendada y es enviada a la cuenta del médico para hacerle saber de esta nueva cita con los datos del paciente. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 5: Si no hay coincidencia dentro del sistema con el nombre del médico que se intenta buscar hacerlo saber al consultor.

| | |
|--------------|------------------------------------|
| Numero: | CU023 |
| Caso de uso: | Inexistencia de un médico buscado. |

| | |
|--------------|--|
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Hacer saber de la inexistencia de un médico dentro del hospital y tener plan de respaldo por si esto sucede. |
| Descripción: | Un paciente pregunta específicamente por un médico sin embargo el consultor no encuentra coincidencia dentro del sistema del hospital con el nombre buscado, debido a esto el consultor le muestra una lista completa de los médicos que pueden atenderlo y así el paciente pueda seleccionar uno. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU022. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Una persona al intentar crear una cita con x medico se le informa que dicho médico no existe dentro del hospital. | |
| 2. El consultor busca todos los médicos disponibles filtrándolos por especialidad. | 3. Le es mostrado un listado con todos los médicos disponibles con esta especialidad. |
| 4. Se le informa al paciente del nombre de cada uno de los médicos que pueden atender su situación, el paciente elige entre uno de ellos. | |
| 5. Se oprime el botón "Agendar una cita" y se llena el formulario de datos personales del paciente. | 6. La cita queda agendada y es enviada a la cuenta del médico para hacerle saber de esta nueva cita con los datos del paciente. |
| 7. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU024 |
| Caso de uso: | Consulta de un paciente. |
| Actores: | Empleado (Medico). |
| Propósito: | Atender a un nuevo paciente de la mejor forma llevando control en el sistema sobre el para brindar un mejor diagnóstico. |

| | |
|--------------|--|
| Descripción: | Un médico es asignado a consultar a un paciente, revisa al paciente y determina el tipo de medicamento que el necesita, en caso de que el caso del paciente sea demasiado grave deberá ser internado dentro del hospital CU026, una vez hecho esto guarda los datos específicos de la consulta y manda una orden de compra a la farmacia, seguido de esto el paciente se retira a pagar la consulta. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU026, CU025 CU016, CU022. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. El paciente acude a la cita con el medico al que fue agendado. | |
| 2. La consulta finaliza y el medico con el diagnostico final decide el tipo de medicina que le será recetada. | 3. Le es mostrado un listado con todos los médicos disponibles con esta especialidad. |
| 4. Seguidamente el medico dentro de su sesión selecciona "Consultas activas". | 5. Le es mostrado un listado con todas las consultas que tiene pendientes. |
| 6. Busca la consulta con los datos del paciente y marca esa consulta como "Concluida". | 7. Esa consulta es borrada instantáneamente del listado de consultas activas, asimismo se crea la orden de cobro para que el paciente pueda cancelar el total de la consulta en consultoría. |
| 8. Seguido de esto para el manejo de compras dentro de la farmacia del hospital, el medico se dirige a "emitir una orden de compra (Farmacia)". | 9. Se muestra una página con un molde de factura para los medicamentos a ser comprados. |
| 10. Llena la factura con los medicamentos que le receto al paciente y junto con los datos personales y no. De factura oprime en "Enviar". | 11. La orden es enviada y así aparecerá instantáneamente en la sesión de los empleados dentro del área de farmacia. |
| 12. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 10: En caso de que la factura no sea llenada con los datos establecidos cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU025 |
| Caso de uso: | Pago de una consulta. |
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Manejar correctamente el pago de consulta de los médicos del hospital. |
| Descripción: | La consulta con un médico a concluido, debido a esto el paciente inmediatamente se dirige a efectuar el total de pago de la consulta, en consultoría mediante el nombre |

| | |
|--------------|--|
| | del médico que atendió al paciente se busca el total de consulta que este cobra y se lo hace saber al paciente, este efectúa el pago y el proceso finaliza exitosamente. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU024, CU022. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. La consulta con el medico a finalizado y el paciente se dirige a cancelar dicha consulta. | |
| 2. El consultor se dirige a la opción "Consultas pendientes". | 3. Se muestra un listado de todos los pagos pendientes por consulta de cualquier médico. |
| 4. Mediante los datos personales del paciente y el nombre del doctor se busca coincidencia. | 5. Se encuentra coincidencia y dentro del pago se muestra el total a cancelar. |
| 6. En consultoría se recibe el dinero y se oprime en el botón "Confirmar Pago". | 7. El pago queda guardado dentro del sistema llevando el dinero a la cuenta del médico que atendió al paciente y borrando además el pago pendiente del listado de consultoría. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU026 |
| Caso de uso: | Hospitalización de un paciente. |
| Actores: | Empleado (Medico, Consultoría). |
| Propósito: | Poder hospitalizar a un paciente dependiendo de su estado actual y llevar control de esto dentro del sistema. |
| Descripción: | Debido al severo estado de un paciente es necesario que sea internado dentro del hospital, mediante los datos personales del paciente se crea un historial de hospitalización y le es asignado una cama dentro de alguna habitación que esté disponible dentro del hospital. |

| | |
|--------------|----------------------|
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU024, CU032. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Debido al delicado estado de un paciente se determina que lo mejor es que sea internado inmediatamente dentro del hospital. | |
| 2. Ver caso de uso No. CU032 | |
| 3. Esto junto a los datos personales del paciente recopilados de la consulta con el médico se procede a oprimir el botón de “Asignar”. | 4. El cambio queda guardado dentro del sistema del hospital, y con los datos personales además se crea un historial médico para el paciente. |
| 5. Finaliza el proceso con éxito. | . |

Línea 3: En caso de que no existan camas disponibles dentro del hospital hacerlo saber y cancelar el proceso.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU027 |
| Caso de uso: | Asignación de enfermera(s) a un paciente en hospitalización. |
| Actores: | Empleado (Consultoría, Enfermería). |
| Propósito: | Llevar control dentro del sistema de que enfermeras atienden a los pacientes en hospitalización. |
| Descripción: | Una vez el paciente ha sido hospitalizado se examina su estado y según los resultados se examina el número de enfermeras que serán asignadas a llevar su caso, se agrega al sistema y la o las enfermeras son notificadas de dicho paciente. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU026, CU028. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Una vez el historial médico del paciente ha sido creado se procede a asignarle una o varias enfermeras según sea el caso. | 2. Se muestra un listado de todas las enfermeras disponibles y junto a ellas un radio box y un checkbox. |
| 3. Analizando el estado del paciente se determina el número de enfermeras que este necesitara, dependiendo ello se marca dentro del radio box todas las enfermeras asignadas al caso. | 4. Se pre-asigna el total de enfermeras que estarán en el caso. |
| 5. Seguido de esto se procede a marcar quien de ellas será la enfermera al mando (obligatorio) esto mediante el checkbox, luego de esto se oprime en la opción "Asignar enfermeras". | 6. Las enfermeras quedan oficialmente asignadas al caso del paciente así como la enfermera al mando, este suceso se le notifica a la cuenta de cada una de las enfermeras. |
| 7. Finaliza el proceso con éxito. | . |

Línea 3, 5: En caso de que se quiera seguir el proceso sin marcar al menos uno de los radio box avisar de esto al usuario y no dejarlo proseguir con el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU028 |
| Caso de uso: | Enfermera al mando. |
| Actores: | Empleado (Consultoría, Enfermería). |
| Descripción: | Dentro de las enfermeras asignadas a un paciente en hospitalización se asigna una enfermera titular, dicha enfermera es la encargada de llevar el control del total de medicamentos y / o operaciones a las que el paciente se someta, esto se agrega al historial de hospitalización del paciente. |
| Tipo: | Primario. |

//PENDIENTE

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU029 |
| Caso de uso: | Asignación de medico(s) a un paciente en hospitalización. |
| Actores: | Empleado (Consultoría, Médicos). |
| Propósito: | Llevar un control de los médicos que atienden a un paciente en hospitalización. |
| Descripción: | Así mismo como a un paciente se le es asignado una o varias enfermeras es obligatorio que se le asigne uno a varios médicos según sea el caso, se agrega este proceso al sistema y el o los médicos son notificados de dicho paciente. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU027, CU026 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---------------------|-----------------------|
|---------------------|-----------------------|

| | |
|---|--|
| 1. Seguidamente de la asignación de enfermeras a un paciente es necesario asignar asimismo uno o varios médicos al paciente según sea el caso. | 2. Se muestra un listado de todos los médicos disponibles y junto a ellos un radio box. |
| 3. Analizando el estado del paciente se determina el número de médicos que este necesitara, dependiendo ello se marca dentro del radio box todas los médicos asignados al caso. | 4. Se pre-asigna el total de médicos que estarán en el caso. |
| 5. Seguido de esto se oprime en la opción "Asignar médicos". | 6. Los médicos quedan oficialmente asignadas al caso del paciente quedando así grabado en su historial médico. |
| 7. Finaliza el proceso con éxito. | . |

Línea 3: En caso de que se quiera seguir el proceso sin marcar al menos uno de los radio box avisar de esto al usuario y no dejarlo proseguir con el proceso.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU030 |
| Caso de uso: | Control de medicamentos y/o operaciones por paciente internado. |
| Actores: | Empleado (Enfermería). |
| Propósito: | Registrar los medicamentos usados por un paciente durante su hospitalización. |
| Descripción: | Un paciente hospitalizado requiere x medicamento o será sometido a y operación, una vez el paciente a ingerido el medicamento o ha sido exitosamente sometido a la operación la enfermera titular guarda estos acontecimientos dentro del historial médico del paciente. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Un paciente hospitalizado requiere x medicamento o ser llevado directo a operación. | |
| 2. Una vez el paciente a ingerido el medicamento o ha sido exitosamente operado la enfermera al mando se dirige a la opción "historial médico 3. de un paciente". | 4. Se muestra un listado de todos los pacientes asignados a su mando. |
| 5. Busca el paciente mencionado y una vez encontrado lo selecciona y guarda dentro de su historial el medicamento que ingirió o la operación a la que se sometió y oprime en "Guardar". | 6. Guarda los datos actualizados dentro del historial médico del paciente. |
| 7. Finaliza el proceso con éxito. | . |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU031 |
| Caso de uso: | Pago de una estadía dentro del hospital. |
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Llevar el control de pagos por paciente hospitalizado. |
| Descripción: | Una vez un paciente es dado de alta, paga el total de su cuenta en consultoría, esto mediante el número de historial médico que se le otorga desde el principio, genera el pago y el proceso finaliza exitosamente finalizando así su historial médico. |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | CU014, CU030, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|------------------------------|
| 1. Un paciente dentro del hospital ha sido dado de alta por lo que procede | |

| | |
|---|---|
| a hacer efectivo el pago de su estadía dentro del hospital. | |
| 2. En una sesión de consultoría se busca y selecciona la opción “Pagos por hospitalización”. | 3. Se muestra un listado de todos los historiales médicos activos hasta el momento. |
| 4. Se hace una búsqueda del historial del paciente mediante el número de historial, una vez encontrado se selecciona. | 5. Es llevado a una página con todos los gastos desglosados por la hospitalización del paciente, mostrando un total neto de lo que se debe de cancelar. |
| 6. El paciente procede a hacer efectivo el pago, con ello el consultor oprime la opción “Cancelar pago”. | 7. El pago queda guardado dentro del sistema terminando por completo el historial del paciente. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU032 |
| Caso de uso: | Asignación de cama a un paciente. |
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Manejar un control preciso de camas ocupadas o desocupadas dentro del sistema del hospital. |
| Descripción: | Una vez un paciente ha sido internado en el hospital se le debe asignar un numero de cama y habitación dentro del hospital, el consultor revisa el total de habitaciones disponibles seguidos del total de camas disponibles (2 camas por habitación sin excepciones), una vez hecho esto se agrega dicha cama como ocupada sin poder usarse por nadie más hasta que se el paciente sea dado de alta. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|------------------------------|
| 1. Un paciente ha sido internado dentro del hospital, debido a ello se le debe asignar una habitación y una cama. | |

| | |
|--|--|
| 2. Desde una sesión de consultoría se busca y selecciona la opción “Listado de habitaciones”. | 3. Se muestra un listado de todas las habitaciones existentes dentro del hospital y junto a ellas información sobre si justo en ese momento permanece Disponible, Ocupada o en Mantenimiento. |
| 4. A discreción del consultor selecciona la habitación disponible que el considere mejor. | 5. Le es mostrado información de las dos camas dentro de la habitación, si una de las dos está ocupada se muestra información del paciente que la ocupa en ese preciso momento, de lo contrario se muestra al lado del no. De cama la opción “Disponible”. |
| 6. Selecciona una de las camas que permanecen disponibles y se la añade al paciente que será internado, después de llenar el debido formulario con los datos personales del paciente se procede a confirmar la operación seleccionando la opción “Agregar a cama”. | 7. El paciente queda agregado a la habitación y a la cama exitosamente y el estado de la cama pasa a ser “Ocupado” para futuros trámites y asignaciones. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU033 |
| Caso de uso: | Mantenimiento de una habitación. |
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Mantener las habitaciones del hospital en un estado óptimo y llevar el control de esto en el sistema. |
| Descripción: | Por x razón una habitación necesita ser deshabilitada por mantenimiento, mejoras, arreglos, etc. Desde consultoría se agrega este acontecimiento al sistema para que esta habitación no pueda ser utilizada mientras siga en mantenimiento. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. El estado actual de una habitación hace que ya sea necesaria una limpieza dentro de este. | |
| 2. Para notificar de esto a operaciones futuras dentro de una sesión de consultoría se dirige a la opción “Listado de habitaciones”. | 3. Se muestra un listado de todas las habitaciones existentes dentro del hospital y junto a ellas información sobre si justo en ese momento permanece Disponible, Ocupada o en Mantenimiento. |
| 4. Se selecciona la habitación que desea limpiarse, el consultor | 5. Es llevado a una página con información sobre lo que esto |

| | |
|---|--|
| selecciona la opción de “Mantenimiento”. | conlleve y junto a esto un botón para guardar el cambio. |
| 6. El consultor selecciona la opción “Confirmar mantenimiento”. | 7. El dato queda actualizado dentro del sistema, haciendo que la habitación no pueda estar disponible para hospitalizaciones hasta que el mantenimiento acabe. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 3: En caso de que la habitación buscada no se encuentre en ese momento desocupada cancelar la operación.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU034 |
| Caso de uso: | Añadidura de nuevas habitaciones al hospital. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Mantener el sistema prevenido de cambios dentro del hospital tal como la expansión de dicho bien. |
| Descripción: | El hospital ha sido expandido y por ello se han creado nuevas habitaciones, el administrador agrega estas habitaciones al sistema y quedan completamente habilitadas para que puedan ser utilizadas desde ese momento en adelante. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. El hospital ha sido expandido físicamente por lo que el número de habitaciones debe cambiar. | |
| 2. Dentro de una sesión administrador se selecciona la opción “Agregar nuevas habitaciones”. | 3. Se muestra el número total de habitaciones existentes hasta la fecha y junto a ello una caja de texto para modificar ese valor. |
| 4. El administrador modifica el total de habitaciones agregando dentro de la caja de texto el total de habitaciones a ser sumadas del total principal, se oprime en la opción “Guardar cambios”. | 5. El total de habitaciones dentro del hospital es modificado en el sistema. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que no se llenara el parámetro de habitaciones y se oprimiera guardar cancelar el proceso indicando el porqué.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU035 |
| Caso de uso: | Nombramiento de supervisores. |
| Actores: | Empleado (Administrador, Supervisor). |
| Propósito: | Llevar un control más eficiente de los empleados dentro del sistema. |
| Descripción: | Debido a que sería muy molesto que solo los administradores puedan manejar los historiales laborales de los empleados del sistema, estos contratan a un nuevo conjunto de empleados llamados "Supervisores", con la función de llevar el control del historial laboral de los empleados del sistema que estén bajo su mando. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU001, CU002. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Comienza con la contratación de un nuevo supervisor dentro del hospital. | |
| 2. Se llena el formulario de inscripción, esto con datos tales como nombres, CUI, área en la que desempeñara su supervisión, etc. | 3. El supervisor es agregado a la planilla del hospital con éxito. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 2: En caso de que uno de los parámetros del formulario no se llenara correctamente cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU036 |
| Caso de uso: | Asignación de un nuevo empleado a su respectivo supervisor. |
| Actores: | Empleado, Supervisor. |
| Propósito: | Manejo eficiente del control de empleados dentro del hospital. |
| Descripción: | Una vez un empleado ha sido contratado este es asignado a un supervisor, este será el encargado de llevar su historial laboral hasta el momento en que finalice por completo. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU001, CU002, CU003. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Un empleado ha sido contratado con éxito. | |
| 2. Seguido de esto es primordial que sea agregado bajo un supervisor, cada supervisor puede llevar el control de máximo 30 empleados de su respectiva área de trabajo. | 3. El empleado es añadido al grupo del supervisor X guardando este suceso en su historial laboral. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 2: En caso de que se haya llegado al límite de control máximo de un supervisor y ya no hayan más supervisores dentro del sistema mandar una notificación a los administradores de este suceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU037 |
| Caso de uso: | Tipo de contratación. |
| Actores: | Empleado. |
| Propósito: | Definir que empleado tendrá acceso a beneficios tales como IGSS o IRTRA. |
| Descripción: | Existen tres tipos de contratación: fija y por servicios o temporadas, si el empleado ha sido contratado de manera fija este tiene acceso a servicios del estado tales como IGSS o IRTRA, de lo contrario este empleado no será agregado a la planilla oficial del sistema y por ende no tendrá acceso a estos servicios. |
| Tipo: | Primario y esencial |
| Referencias: | CU001, CU002, CU003. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. A criterio del hospital se decide qué tipo de contratación tendrá el empleado recién contratado. | |
| 2. Se selección la opción "Contratación fija". | 3. El empleado recibirá un descuento de su salario mensual, esto debido a su cuota mensual de IGSS o IRTRA. |
| 4. Se selecciona la opción "Contratación por servicios o temporadas". | 5. El empleado no recibirá ningún tipo de descuento en su salario pero no gozara de los privilegios de poder tener IGSS o IRTRA. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU038 |
| Caso de uso: | Asignación de medico(s) por operación. |
| Actores: | Empleado (Consultoría, Médicos). |
| Propósito: | Llevar un control del o los médicos que lleguen a operar dentro del hospital. |
| Descripción: | Es necesario que un paciente sea sometido a una operación inmediata, se busca uno o varios médicos según sea el caso que puedan tratar con esta operación, una vez la operación finaliza el total de la operación es añadido a su historial médico. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Comienza cuando es necesaria la intervención quirúrgica en un paciente debido a su estado actual. | |
| 2. En una sesión de consultaría se examina el caso y se determina el o los médicos necesarios para apoyar esta operación. | |
| 3. Se busca y selecciona la opción de "Asignar médicos a una operación". | 4. Se muestra un listado de todos los médicos inscritos dentro de la planilla del hospital así mismo también aparecen los médicos especialistas, junto a cada nombre una opción de "Asignar a una operación". |

| | |
|--|--|
| 5. Se selecciona la opción “Asignar a una operación” al o los médicos que se requieran. | 6. Aparece un listado de todas las operaciones activas hasta ese momento, con el número del historial médico de cada paciente. |
| 7. Entre todo el listado se busca coincidencia con el número de historial médico del paciente a operar, una vez hecho esto se oprime en la opción “Confirmar”. | 8. La asignación se genera con éxito mandando notificación al o los médicos designados. |
| 9. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU039 |
| Caso de uso: | Tarifa de operación. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Manejar las tarifas dentro del hospital de forma clara y concisa. |
| Descripción: | El administrador asigna el costo que tendrá x tipo de operación, este dato sirve como guía para cuando un paciente sea internado y operado, según sea el tipo de operación se busca dentro del listado de tarifas y se agrega al historial médico del paciente. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Comienza cuando se necesita conocer el precio específico de x operación. | |
| 2. El administrador busca y selecciona la opción “Tarifas de operaciones”. | 3. Se muestra el listado de todas las operaciones que el hospital puede hacer y junto a dichos nombres la tarifa de operación actual. |
| 4. Mediante una caja de texto para poder modificar la tarifa de una operación específica el administrador lo hace seguido de presionar la opción “Guardar cambios”. | 5. El cambio en la tarifa de la operación se guarda de manera efectiva para futuras operaciones. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |
|-----------------------------------|--|

Línea 4: En caso de que se escriban parámetros incorrectos dentro de la caja de texto y se oprima “Guardar cambios” cancelar el proceso haciendo saber el porqué.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU040 |
| Caso de uso: | Tarifa de pago a un médico por operación. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Manejar de manera eficiente y controlada el pago a los médicos por operación realizada. |
| Descripción: | El administrador asigna el pago total que un médico debe recibir por efectuar una operación específica, cuando un médico finaliza este tipo de operación se consulta dentro del listado de tarifas de pago a un médico por operación y se procede a cancelar el pago. |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | CU014, CU038, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Comienza con el administrador asignando el total a cancelar por operación específica a un médico. | |
| 2. El administrador busca y selecciona la opción “Tarifas de pagos por operaciones”. | 3. Se muestra el listado de todas las operaciones que el hospital puede hacer y junto a dichos nombres la tarifa de pago que un médico recibe por efectuarla. |
| 4. Mediante una caja de texto para poder modificar la tarifa de pago específica de una operación, el administrador lo hace seguido de | 5. El cambio en la tarifa de pago se guarda de manera efectiva para futuras operaciones. |

| | |
|--|--|
| presionar la opción “Guardar cambios”. | |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que se escriban parámetros incorrectos dentro de la caja de texto y se oprima “Guardar cambios” cancelar el proceso haciendo saber el porqué.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU041 |
| Caso de uso: | Costo de una operación al hospital. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Determinar el efectivo que le cuesta al hospital cada operación. |
| Descripción: | El administrador maneja un total de costos que tendrá para el hospital x tipo de operación, debido a que los precios van cambiando constantemente el administrador tiene la opción de cambiar la tarifa de costo según sea adecuado. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU038. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza con un administrador haciendo una evaluación de lo que le cuesta al hospital realizar una operación. | |
| 2. El administrador busca y selecciona la opción “Costos por operación”. | 3. Se muestra el listado de todas las operaciones que el hospital puede hacer y junto a dichos nombres el costo que estas generan al hospital Y una opción llamada “Modificar costos”. |

| | |
|---|---|
| 4. El administrador procede a seleccionar la opción “Modificar costos”. | 5. Se muestra el total actual del costo de dicha operación y junto a él una caja de texto para modificar el valor actual. |
| 6. Dentro de la caja de texto actualiza el costo al valor que crea más conveniente y oprime en la opción “Guardar cambios”. | 7. El cambio queda guardado dentro del sistema para futuras operaciones. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 6: En caso de que se escriban parámetros incorrectos dentro de la caja de texto y se oprima “Guardar cambios” cancelar el proceso haciendo saber el porqué.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU042 |
| Caso de uso: | Asignación de un médico especialista a una operación. |
| Actores: | Empleado (Administrador, Médico especialista). |
| Propósito: | Poder hacer uso de los servicios de un médico especialista según sea el caso. |
| Descripción: | Un paciente requiere ser operado inmediatamente y debido a su estado es necesario hacer uso de los servicios de un médico especialista, una vez terminada la operación se busca dentro del listado de tarifas de pago a un médico por operación el total que el medico debería recibir y se procede a efectuar el pago. |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza cuando es necesaria la intervención quirúrgica en un paciente debido a su estado actual. | |
| 2. En una sesión de consultaría se examina el caso y se determina que la operación debe ser liderada por un médico especialista. | |
| 3. Se busca y selecciona la opción de “Asignar médicos a una operación”. | 4. Se muestra un listado de todos los médicos inscritos dentro de la |

| | |
|--|--|
| | planilla del hospital así mismo también aparecen los médicos especialistas, junto a cada nombre una opción de “Asignar a una operación”. |
| 5. Se selecciona la opción “Asignar a una operación” al o los médicos especialistas que se requieran. | 6. Aparece un listado de todas las operaciones activas hasta ese momento, con el número del historial médico de cada paciente. |
| 7. Entre todo el listado se busca coincidencia con el número de historial médico del paciente a operar, una vez hecho esto se oprime en la opción “Confirmar”. | 8. La asignación se genera con éxito mandando notificación al o los médicos designados. |
| 9. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU043 |
| Caso de uso: | Precio de consulta. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Establecer un precio específico a las consultas de los médicos que trabajen dentro del hospital. |
| Descripción: | La tarifa de pago por consulta es general, mas sin embargo un administrador desea cambiar el total general, una vez hecho esto el precio de consulta es actualizado sin embargo cualquier consulta hecha antes del cambio no agrega la actualización del total. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU025, CU014, CU024. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Comienza con un administrador deseando cambiar el precio de una consulta médica. | |
| 2. Dentro de una sesión administrador selecciona la opción “Modificar precio de una consulta médica”. | 3. Es llevado a una página donde se muestra el total que se cobra actualmente por consulta médica y junto a esto, una caja de texto para modificar la cuota cuando se considere premiso. |

| | |
|---|--|
| 4. El administrador mediante la caja de texto actualiza el precio de una consulta para el cliente, seguido de esto oprime el botón “Guardar Cambios”. | 5. La nueva cuota es agregada al sistema para futuras consultas médicas. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que se escriban parámetros incorrectos dentro de la caja de texto y se oprima “Guardar cambios” cancelar el proceso haciendo saber el porqué.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU044 |
| Caso de uso: | Cierre de inventario. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Llevar un control preciso del capital físico que se maneja dentro del hospital. |
| Descripción: | Cada fin de mes se hace un cierre de inventario, se sincroniza la cantidad de medicamentos existentes en el sistema con la cantidad de medicamentos existentes en físico, en caso de que los totales no coincidieran se le hace saber al farmacéutico. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU016. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Es fin de mes y es momento de hacer comparaciones con los medicamentos existentes en el sistema y los medicamentos existentes en físico. | |
| 2. Dentro de una sesión Farmacia se busca y selecciona la opción “Cierre de inventario”. | 3. Es llevado a una página con el total de existencia de cada medicamento manejado dentro del hospital y |

| | |
|--|--|
| | junto a ellos, cajas de texto donde debe ir el total de medicamentos existentes en físico. |
| 4. Se procede a ir llenando cada caja de texto con el total de existencia física por medicamento, seguido de esto se oprime la opción “Cerrar inventario”. | 5. Los datos son actualizados y los medicamentos existentes en sistema pasan a tener los valores de los medicamentos existentes en físico. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 5: En caso de que el total de medicamentos existentes en sistema no coincida con el total de medicamentos existentes en físico hacerlo saber al farmacéutico.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU045 |
| Caso de uso: | Listado de medicamentos en existencia. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre los medicamentos que se manejan dentro del hospital. |
| Descripción: | Un listado de medicamentos existentes dentro del sistema, por cada medicamento se muestran datos como nombre, cantidad existente, cantidad mínima permitida, precio unitario y costo, en caso de que el medicamento ya llegara a su cantidad mínima se resalta esa línea del listado con un diferente color, opcionalmente el listado puede ser filtrado por nombre. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU016. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|--|
| 1. Se desea ver un listado de los medicamentos en existencia actualmente. | |
| 2. Dentro de una sesión Farmacia se busca y selecciona la opción | 3. Se muestra un listado de los medicamentos existentes dentro del |

| | |
|--|---|
| “Reporte de medicamentos en existencia”. | sistema, por cada medicamento se muestran datos como nombre, cantidad existente, cantidad mínima permitida, precio unitario y costo, en caso de que el medicamento ya llegara a su cantidad mínima se resalta esa línea del listado con un diferente color, opcionalmente el listado puede ser filtrado por nombre. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU046 |
| Caso de uso: | Listado de ganancias en un intervalo de tiempo. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre las ganancias que ingresa la farmacia en un intervalo de tiempo. |
| Descripción: | Un listado de medicamentos que incluye un sub-listado de ventas incluyendo la fecha de la venta, la cantidad de medicamentos vendidos, el costo de ese medicamento y la ganancia de la venta. Opcionalmente el listado puede ser filtrado por nombre. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU016. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Se desea ver un listado de las ganancias que ha dejado la farmacia del hospital. | |
| 2. Dentro de una sesión Farmacia se busca y selecciona la opción “Reporte de ganancias”. | 3. Se muestra un listado de medicamentos que incluye un sub-listado de ventas incluyendo la fecha |

| | |
|--|--|
| | de la venta, la cantidad de medicamentos vendidos, el costo de ese medicamento y la ganancia de la venta. Opcionalmente el listado puede ser filtrado por nombre, junto a ello dos cajas de texto en donde entran parámetros de fecha. |
| 4. El usuario llena ambas cajas de texto con fechas legítimas y oprime la opción "Buscar". | 5. Se muestra un listado con las ganancias del sistema dentro de las fechas establecidas por el usuario. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que dentro de las cajas de texto no se encuentren fechas legítimas o los parámetros no sean llenados adecuadamente cancelar el proceso.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU047 |
| Caso de uso: | Listado de ventas por empleado. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre las ventas que cada empleado de farmacia genere dentro del hospital. |
| Descripción: | Un listado de empleados que han registrado ventas en el sistema. Cada empleado incluye un sub-listado de ventas incluyendo la fecha de la venta, la cantidad de medicamentos vendidos, el costo de ese medicamento y la ganancia de la venta. Opcionalmente el listado puede ser filtrado por nombre o CUI del empleado. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU016. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|-----------------------|
| 1. Se desea ver un listado de las ventas por empleado que ha dejado la farmacia del hospital. | |

| | |
|--|--|
| 2. Dentro de una sesión Farmacia se busca y selecciona la opción "Reporte de ventas por empleado". | 3. Se muestra un listado de empleados que han registrado ventas en el sistema. Cada empleado incluye un sub-listado de ventas incluyendo la fecha de la venta, la cantidad de medicamentos vendidos, el costo de ese medicamento y la ganancia de la venta. Opcionalmente el listado puede ser filtrado por nombre o CUI del empleado. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU048 |
| Caso de uso: | Listado de empleados contratados en un intervalo de tiempo. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre cada empleado contratado por el hospital. |
| Descripción: | Un listado de los empleados que han sido contratados o recontratados por el hospital, incluyendo información pertinente (nombre, salario, etc.) opcionalmente el listado puede ser filtrado por área de empleados. |
| Tipo: | Primario. |
| Referencias: | CU014, CU001. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|-----------------------|
| 1. Se desea ver un listado de los empleados contratados por el hospital en un intervalo de tiempo. | |

| | |
|--|--|
| 2. Dentro de una sesión Administrador se busca y selecciona la opción "Reporte empleados contratados". | 3. Se muestra un listado de los empleados que han sido contratados o recontratados por el hospital, incluyendo información pertinente (nombre, salario, etc.) opcionalmente el listado puede ser filtrado por área de empleados, junto a esta información se muestran dos cajas de texto en donde entran parámetros de tipo fecha. |
| 4. El usuario llena ambas cajas de texto con fechas legítimas y oprime la opción "Buscar". | 5. Se muestra un listado con los empleados contratados por el hospital dentro de las fechas establecidas por el usuario. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que dentro de las cajas de texto no se encuentren fechas legítimas o los parámetros no sean llenados adecuadamente cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU049 |
| Caso de uso: | Listado de empleados retirados en un intervalo de tiempo. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre cada empleado retirado por el hospital. |
| Descripción: | Un listado de empleados que fueron despedidos o que renunciaron en el periodo de tiempo indicado, esto incluye información pertinente tal como (nombre, salario, etc.) opcionalmente el listado puede ser filtrado por área de empleados. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU006, CU007. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---------------------|-----------------------|
|---------------------|-----------------------|

| | |
|--|---|
| 1. Se desea ver un listado de los empleados retirados por el hospital en un intervalo de tiempo. | |
| 2. Dentro de una sesión Administrador se busca y selecciona la opción "Reporte empleados retirados". | 3. Se muestra un listado de empleados que fueron despedidos o que renunciaron en el periodo de tiempo indicado, esto incluye información pertinente tal como (nombre, salario, etc.) opcionalmente el listado puede ser filtrado por área de empleados, junto a esta información dos cajas de texto en donde entran parámetros de tipo fecha. |
| 4. El usuario llena ambas cajas de texto con fechas legítimas y oprime la opción "Buscar". | 5. Se muestra un listado con los empleados retirados por el hospital dentro de las fechas establecidas por el usuario. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que dentro de las cajas de texto no se encuentren fechas legítimas o los parámetros no sean llenados adecuadamente cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU050 |
| Caso de uso: | Listado de médicos activos. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre cada médico activo dentro del hospital. |
| Descripción: | Un listado de médicos que trabajan actualmente dentro de la institución, este incluye información pertinente tal como (nombre, salario, etc.) opcionalmente el listado puede ser filtrado por médicos que están asignados a algún caso o médicos que no lo estén. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU001. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|-----------------------|
| 1. Se desea ver un listado de los médicos activos dentro del hospital. | |

| | |
|---|---|
| 2. Dentro de una sesión Administrador se busca y selecciona la opción "Reporte de médicos activos". | 3. Se muestra un listado de médicos que trabajan actualmente dentro de la institución, este incluye información pertinente tal como (nombre, salario, etc.) opcionalmente el listado puede ser filtrado por médicos que están asignados a algún caso o médicos que no lo estén. |
| 4. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU051 |
| Caso de uso: | Listado de ingresos monetarios en un intervalo de tiempo. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre los ingresos que recibe el hospital dentro de un intervalo de tiempo. |
| Descripción: | Un listado que consolida todos los ingresos que se dan al hospital agrupados por área en donde se dio el ingreso, mostrando por área un listado con todos los ingresos, el listado muestra un total global de todos los ingresos y el área también muestra el total de ingreso. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU016, CU031 |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|-----------------------|
| 1. Se desea ver un listado de los ingresos recibidos dentro del hospital en un intervalo de tiempo. | |

| | |
|---|--|
| 2. Dentro de una sesión Administrador se busca y selecciona la opción "Reporte ingresos generales". | 3. Se muestra un listado que consolida todos los ingresos que se dan al hospital agrupado por área en donde se dio el ingreso, mostrando por área un listado con todos los ingresos, el listado muestra un total global de todos los ingresos y el área también muestra el total de ingreso, junto a dicha información se encuentran dos cajas de texto que son llenadas con parámetros de tipo fecha. |
| 4. El usuario llena ambas cajas de texto con fechas legítimas y oprime la opción "Buscar". | 5. Se muestra un listado con los ingresos en el hospital dentro de las fechas establecidas por el usuario. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que dentro de las cajas de texto no se encuentren fechas legítimas o los parámetros no sean llenados adecuadamente cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU052 |
| Caso de uso: | Listado de gastos monetarios en un intervalo de tiempo. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre los gastos que se llevan a cabo dentro del hospital. |
| Descripción: | Un listado que consolida todos los gastos que se dan al hospital agrupados por área en donde se dio el gasto, mostrando por área un listado con todos los gastos, el listado muestra un total global de todos los gastos y el área también muestra el total de gasto. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU041, CU019. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|---|---|
| 1. Se desea ver un listado de los gastos hechos por el hospital en un intervalo de tiempo. | |
| 2. Dentro de una sesión Administrador se busca y selecciona la opción "Reporte gastos generales". | 3. Se muestra un listado que consolida todos los gastos que se dan al hospital agrupados por área en donde se dio el gasto, mostrando por área un listado con todos los gastos, el listado muestra un total |

| | |
|--|---|
| | global de todos los gastos y el área también muestra el total de gasto, junto a dicha información se encuentran dos cajas de texto que son llenadas con parámetros de tipo fecha. |
| 4. El usuario llena ambas cajas de texto con fechas legítimas y oprime la opción "Buscar". | 5. Se muestra un listado con los gastos en el hospital dentro de las fechas establecidas por el usuario. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que dentro de las cajas de texto no se encuentren fechas legítimas o los parámetros no sean llenados adecuadamente cancelar el proceso.

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU053 |
| Caso de uso: | Listado de ganancias monetarias en un intervalo de tiempo. |
| Actores: | Empleado (Administrador). |
| Propósito: | Tener de forma clara y precisa información sobre las ganancias que recibe el hospital. |
| Descripción: | Un listado que consolida las ganancias netas que se dan al hospital agrupadas por área en donde se dio la ganancia, mostrando por área un listado con todas las ganancias, el listado muestra un total global de todas las ganancias y el área también muestra el total de ganancia. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU041, CU019, CU016, CU031. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Se desea ver un listado de las ganancias obtenidas por el hospital en un intervalo de tiempo. | |
| 2. Dentro de una sesión Administrador se busca y selecciona la opción "Reporte ganancias generales". | 3. Se muestra un listado que consolida las ganancias netas que se dan al hospital agrupadas por área en donde se dio la ganancia, mostrando por área un listado con todas las ganancias, el listado muestra un total global de todas las ganancias y el área también muestra el total de ganancia, junto a dicha información |

| | |
|--|--|
| | se encuentran dos cajas de texto que son llenadas con parámetros de tipo fecha. |
| 4. El usuario llena ambas cajas de texto con fechas legítimas y oprime la opción "Buscar". | 5. Se muestra un listado con las ganancias obtenidas por el hospital dentro de las fechas establecidas por el usuario. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU054 |
| Caso de uso: | Recontratación de un empleado. |
| Actores: | Empleado. |
| Propósito: | Manejar de forma efectiva la re-apertura del historial laboral de un empleado. |
| Descripción: | Debido al rendimiento de un antiguo empleado dentro del hospital se decide recontratarlo volviendo a hacer uso de sus servicios, se efectúa el cambio y su historial vuelve a ser abierto dentro del sistema. |
| Tipo: | Secundario. |
| Referencias: | CU014, CU007, CU006. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Comienza con un empleado anteriormente retirado de la planilla del hospital deseando recuperar su empleo. | |
| 2. Dentro de una sesión Supervisor se busca y selecciona la opción "Contratación de un nuevo empleado". | 3. Se muestran dos opciones las cuales son "Contratar un empleado" y "Recontratar un antiguo empleado". |
| 4. Se selecciona la opción "Recontratar un antiguo empleado". | 5. Aparece un listado con todos los empleados que han sido despedidos dentro del hospital junto a un filtro de búsqueda por nombre. |
| 6. Mediante el filtro se busca a la persona que será recontratada y se oprime en la opción "Recontratar". | 7. La operación queda guardada dentro del sistema y el historial laboral del empleado es reabierto. |
| 8. Finaliza el proceso con éxito. | |

| | |
|--------------|--|
| Numero: | CU055 |
| Caso de uso: | Historial médico de un paciente. |
| Actores: | Empleado (Consultoría). |
| Propósito: | Llevar un control de toda acción que el hospital tenga con el paciente. |
| Descripción: | Comienza cuando un paciente es internado dentro del hospital, una vez hecho esto en consultoría mediante sus datos personales se crea su historial médico dentro del hospital, historial donde queda guardada toda acción sobre el paciente dentro del hospital. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU026. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|--|
| 1. Comienza cuando un paciente es hospitalizado dentro del hospital. | |
| 2. Dentro de una sesión tipo Consultoría se busca y selecciona la opción "Crear un nuevo historial médico". | 3. Se muestra un formulario dentro de la página. |
| 4. Una vez es llenado el formulario con los datos personales del paciente se procede a oprimir la opción "Guardar historial médico". | 5. El historial es guardado dentro del sistema para que cada acción que el hospital tenga con el paciente sea guardada dentro de el. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que el formulario no sea llenado con los parámetros establecidos cancelar el proceso.

| | |
|--------------|---|
| Numero: | CU056 |
| Caso de uso: | Creación de un nuevo medicamento dentro del inventario del hospital. |
| Actores: | Empleado (Farmacia). |
| Propósito: | Mantener el inventario del hospital actualizado con nuevos tipos de medicina. |
| Descripción: | Comienza con un nuevo tipo de medicina que el hospital desea obtener para uso de su farmacia, el farmacéutico guarda este nuevo tipo de medicina dentro del inventario mediante su nombre, marca e identificador quedando así guardado para la venta dentro del hospital. |
| Tipo: | Primario y esencial. |
| Referencias: | CU014, CU019. |

| Acción de los Actor | Respuesta del Sistema |
|--|---|
| 1. Comienza cuando es necesario ingresar un nuevo tipo de medicina al inventario del hospital. | |
| 2. Dentro de una sesión tipo Farmacia se busca y selecciona la opción "Ingresar un nuevo tipo de medicina a inventario". | 3. Se muestra un formulario dentro de la página, que debe ser llenado con información precisa de esta nueva medicina. |
| 4. Una vez es llenado el formulario con los datos que se piden se procede a oprimir la opción "Guardar". | 5. El tipo de medicina es guardada dentro del sistema y así poder usarse en ventas futuras del hospital. |
| 6. Finaliza el proceso con éxito. | |

Línea 4: En caso de que el formulario no sea llenado con los parámetros establecidos cancelar el proceso.

