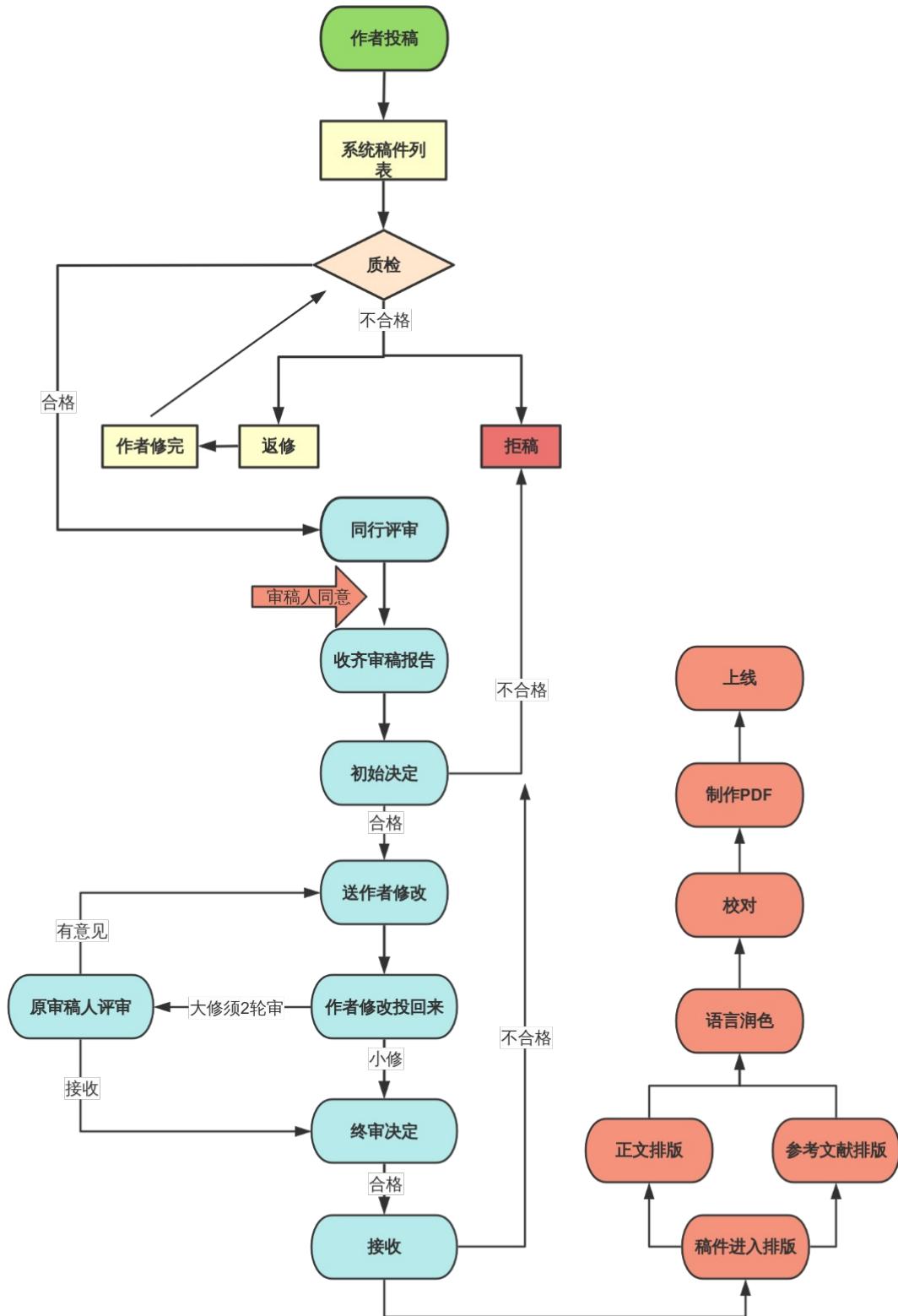


稿件处理系统



流程解析：

1. 投稿：作者通过平台链接，上传稿件(可参考其他出版社投稿流程)。
2. 稿件质检和信息确认：这里稿件进入平台列表，期刊负责人(ME 权限)对稿件进行归属人填写，APC 确认，质检以及相关重要信息备注。

清空		显示稿件基本信息					后面可以显示稿件确认后的信息，归属人，价格等				后面是一些功能的操作		
	期刊	文章Id	归属人	APC	任务阶段	阶段状态	发起人的部门	执行人	执行人部门	操作			
Ltd	Psycho-Oncologie	5706	徐云龙	已确认	查看详情	执行中	武汉脊椎-市场营销部	余露	武汉脊椎-市场营销部	关注 查看历史数据 详情			
Ltd	Computer and Telecommunication Engineering	8430		无需确认	新稿件	未确认APC	OJS			关注 查看历史数据 详情			
Ltd	Sustainable Social Development	8429		无需确认	新稿件	未确认APC	OJS			关注 查看历史数据 详情			
Ltd	Sustainable Social Development	8428		无需确认	新稿件	未确认APC	OJS			关注 查看历史数据 详情			
Ltd	Sustainable Social Development	8427		无需确认	新稿件	未确认APC	OJS			关注 查看历史数据 详情			
Ltd	Journal of Biological Regulators and Homeostatic Agents	8426		无需确认	新稿件	未确认APC	OJS			关注 查看历史数据 详情			
Ltd	Metaverse	8425		无需确认	新稿件	未确认APC	OJS			关注 查看历史数据 详情			

期刊	加入前期需要的一些功能	操作
670		关注 质检 留言板 详情
715		关注 质检 留言板 详情
696		关注 质检 留言板 详情
5706	领域审核 v 文献结构审核 v 关注 留言板 commenText.beback 详情	
8421		关注 质检 留言板 详情

3. 质检完成之后进入审稿流程：理想状态是我们给审稿人发邮件，附带链接，链接点进去可以看到我们上传的稿件 PDF 文件，下面有同意审稿(同意之后有选截止时间，7-10 天)和拒绝按钮(选原因)。
4. 审稿人同意(审稿人信息需要录入，职称，机构，邮箱，研究兴趣关键词，主页链接等，扩充自己审稿人库)之后会在页面显示 XXX agree，同时，审稿人点了链接同意，会得到一个评审页面，填写评审意见，最后提交。
5. 审稿人提交信息，审稿人状态变更为 reviewed，意味着提交了报告，编辑可点进去检查报告。
6. 收到 2-3 份报告之后，送初始决定，一般是把文章 PDF 和审稿人的报告评论，通过链接送给主编或编委等学术编辑检查，这里链接里面也要有填写意见反馈的设置。
7. 决定拒稿，可以一键拒稿。决定送修，就可以送修，送修是单独的选项，也是把链接发

送给作者，链接里面包含所有的审稿报告信息，也要有作者回执反馈的地方，作者需要根据审稿人的意见进行回复。要有上传文件的可选功能。

8. 作者通过送修的链接，上传修改后的稿件以及回复。

9. 作者提交后，稿件状态变更为 **received**，编辑可以把修改后的文章继续送 2 轮审或者送给主编、编委进行终审。终审里面有决定选项(接收，小修后接收，拒稿)，以及可选填的意见反馈。

10. 收到终审意见之后，编辑就可以对稿件进行接收或拒稿，或者再次送小修。直到接收。

开票系统：

稿件接收后，需要进行 APC 确认开票，这一步不影响送排版，只会影响最后上线，开票这里不走完，无法 online

1. 首先编辑点了接收，进入到新的页面，可以送排版，还有一部分信息是发送发票，填写发票的一些信息，系统生产 invoice 的 PDF 文件，编辑通过邮件发送给作者

The screenshot shows a web-based application for managing invoices. At the top, there is a navigation bar with links: 首页, 稿件质检, 审稿流程, 稿件状态统计, 稿件归属人绑定, 稿件检索, and 发票管理 (Invoice Management). The '发票管理' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are search fields for '申请人' (Applicant), '文章id' (Article ID), and '作者姓名' (Author Name), along with buttons for '+ 申请发票' (Apply for Invoice) and '导出' (Export). A message at the top indicates '应付金额合计: \$8650514.36 实际到账合计: \$6511150.03'. Below this, there is a table header with columns: 序号 (Index), 收款状态 (Collection Status), 申请人 (Applicant), 文章id (Article ID), 出版社 (Publisher), and 发票编号 (Invoice Number). The main body of the page is mostly blank, suggesting a large table or list area.

申请发票后，填写信息

请选择发票对应的出版社



出版社LOGO

INVOICE

发票编号, 日期等

Universe Scientific Publishing Pte Ltd

35 Hougang Avenue 7

#04-07

Singapore 538802

出版社地址, 网址等

http://www.xoo.com

Invoice 系统生成

Invoice date(发票开票日期) 默认当天日期 白

Due date(到期日) 默认当天日期 白

Amount due(应付金额)
\$

Bill to(付款人及单位)

付款人或者联系方式查询 

单位

订单编号

作者稿件相关信息

#	Journal	* Article ID	* Article Title	* Quantity	* Price	* Transaction Fee(7%)	* Amount
暂无数据							

Please visit the link below to make the payment. We only accept payments in US dollars. Please provide Invoice ID, Amount and Article ID when transferring the payment.

付款网址

Subtotal(小计)	\$ <input type="text"/>
Amount paid(已付金额)	\$ <input type="text"/>
Amount due(应付金额)	\$ <input type="text"/>

生成 PDF 文件, 在邮件中附带, 发给作者。