

Documentation client



Contact Administrateur

Louka Fauvel

louka.fauvel@sts-sio-caen.info

06 74 01 84 34

Cliente

Michèle Ratel // Rôle : Auteur

Identifiant : Client

Mot de passe : #Impressionniste2021!

Pour votre sécurité, ne confiez votre identifiant et mot de passe à personne.

En tant qu'auteur vous pourrez éditer des articles, les publier et les supprimer. Cela vous permettra d'actualiser votre site régulièrement grâce à l'ajout d'articles dans la page "Actualité".

Vous pourrez également ajouter et supprimer des photos dans vos galeries.

Mode d'emploi

Pour accéder à votre rôle d'auteur :

il faut tout d'abord rentrer l'adresse du site dans la barre de navigation :

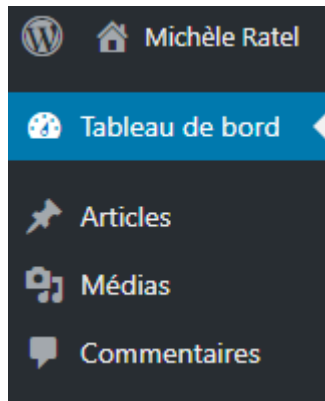
<http://62.210.83.115:11208/wordpress/>

Ajouter ensuite dans l'url, **wp-admin/**

Ou suivre directement le lien suivant : <http://62.210.83.115:11208/wordpress/wp-admin/>

Renseigner ensuite vos identifiant et mot de passe.

Vous arrivez sur le tableau de bord.



Pour éditer un article :

Dans le **tableau de bord**, cliquez sur **Article** puis **ajouter**.

Ecrivez votre article, cliquez dans **catégorie** (à droite dans l'espace document) et cochez la case **Actualités** et n'oubliez pas de le **publier** !

Vous pourrez ensuite le modifier ou le mettre à la corbeille.

Pour ajouter ou retirer photos dans les galeries :

Aller dans **Médias**, vous pourrez alors **ajouter** des photos dans la bibliothèque. Elles s'enregistrent automatiquement.

Vous pourrez également retirer celles que vous avez ajoutées.

Pour les autres photos, vous devez demander à l'administrateur.