



Cruzeiro do Sul Virtual  
Educação a distância

# Projeto Integrador Transdisciplinar em Ciência da Computação I

**Nome:** Lucas Chagas Ribeiro

**RGM:** 25 671 944

## Contextualização:

### Primeiro Desafio: Entender o Negócio

(Preâmbulo): Briefing do Projeto e Canvas de Negócios

Documento de Planejamento Ágil:

1. Agrupamento da seleção de histórias do usuário por afinidade
  2. Definição do artefato de backlog com as histórias do usuário
  3. Extração de tarefas dos requisitos das histórias de usuário para realizá-las com estimativas de tempo por tarefa
- Consolidação Analítica e Detalhes das Histórias de Usuário

### Segundo Desafio: Fazer os Artefatos UML

5. Diagrama de Caso de Uso Geral
6. Casos de Uso Expandidos
7. Diagrama de Classes
8. Diagrama de Máquinas de Estado
9. Diagrama de Sequência

### Terceiro Desafio: Fazer Protótipo das Telas

10. Mapa Conceitual
11. Mapa Navegacional
12. Mockup das Telas

# Primeiro Desafio: Entender o Negócio

## (Preâmbulo): Briefing do Projeto

- **Título do Projeto:** LegalConnect: Plataforma Híbrida para Serviços de Advocacia
- **Objetivo:** Desenvolver um sistema web híbrido que permita a conexão entre advogados e clientes, facilitando a contratação de serviços advocatícios de maneira eficiente e segura.
- **Benefícios:**
  - Para advogados: uma nova plataforma para oferecer seus serviços, gerenciar clientes e aumentar sua visibilidade.
  - Para clientes: facilidade na busca e contratação de advogados especializados, pagamentos seguros e avaliações de outros clientes.
  - Para a empresa: aumento da base de usuários, melhor reputação e potencial de crescimento do negócio.

## (Preâmbulo): Canvas de Negócios

- **Segmentos de Clientes:** Advogados, clientes que necessitam de serviços advocatícios.
- **Proposições de Valor:** Conectar advogados e clientes de maneira eficiente, segura e conveniente.
- **Canais:** Aplicativo web, dispositivos móveis, marketing digital.
- **Relacionamento com o Cliente:** Suporte ao cliente, sistema de avaliação e feedback.
- **Fluxos de Receita:** Taxas de serviço, comissões sobre pagamentos, assinatura premium.
- **Atividades Principais:** Desenvolvimento da plataforma, marketing, suporte ao cliente.
- **Recursos-Chave:** Plataforma web, equipe de desenvolvimento, equipe de suporte.
- **Parcerias-Chave:** Instituições jurídicas, provedores de serviços de pagamento.
- **Estrutura de Custos:** Desenvolvimento e manutenção da plataforma, marketing, suporte ao cliente.

## Documento de Planejamento Ágil:

### 1. Agrupamento da seleção de histórias do usuário por afinidade

Histórias do Usuário:

1. Como advogado, quero criar um perfil para oferecer meus serviços.
2. Como cliente, quero poder criar uma conta para solicitar serviços de advocacia.
3. Como cliente, quero buscar advogados especializados por área de atuação.
4. Como advogado, quero receber solicitações de serviço e aceitar ou recusar.
5. Como cliente, quero poder avaliar os advogados após o serviço.
6. Como advogado, quero editar minhas informações de perfil.
7. Como cliente, quero ver as avaliações de outros clientes sobre os advogados.

8. <b>Como advogado</b> , quero gerenciar minha disponibilidade para receber solicitações.
9. <b>Como cliente</b> , quero fazer o pagamento online pelos serviços prestados.
10. <b>Como advogado</b> , quero visualizar meu histórico de serviços prestados.
11. <b>Como cliente</b> , quero visualizar meu histórico de solicitações e serviços recebidos.
12. <b>Como advogado</b> , quero definir minhas áreas de especialização no perfil.
13. <b>Como cliente</b> , quero receber notificações sobre o status das minhas solicitações.
14. <b>Como advogado</b> , quero receber notificações sobre novas solicitações de serviços.
15. <b>Como cliente</b> , quero enviar mensagens aos advogados para tirar dúvidas antes de contratar.
16. <b>Como advogado</b> , quero responder às mensagens dos clientes para esclarecer dúvidas.
17. <b>Como administrador</b> , quero aprovar ou rejeitar perfis de advogados para garantir a qualidade do serviço.
18. <b>Como administrador</b> , quero gerenciar reclamações de clientes sobre advogados.

#### Agrupamento por Afinidade:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conta e Perfis:</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criar perfil de advogado.</li> <li>2. Criar conta de cliente.</li> <li>6. Editar informações de perfil do advogado.</li> <li>12. Definir áreas de especialização no perfil do advogado.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Navegação e Busca:</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Buscar advogados por especialidade.</li> <li>7. Ver avaliações de outros clientes sobre os advogados.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitação e Gestão de Serviços:</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Receber e gerenciar solicitações de serviços (advogado).</li> <li>8. Gerenciar disponibilidade para receber solicitações (advogado).</li> <li>9. Fazer pagamento online pelos serviços prestados (cliente).</li> <li>10. Visualizar histórico de serviços prestados (advogado).</li> <li>11. Visualizar histórico de solicitações e serviços recebidos (cliente).</li> </ol>

13. Receber notificações sobre o status das solicitações (cliente).
14. Receber notificações sobre novas solicitações de serviços (advogado).

- **Comunicação e Avaliação:**

5. Avaliar advogados após o serviço (cliente).
15. Enviar mensagens aos advogados para tirar dúvidas (cliente).
16. Responder às mensagens dos clientes (advogado).

- **Administração e Qualidade:**

17. Aprovar ou rejeitar perfis de advogados (administrador).
18. Gerenciar reclamações de clientes sobre advogados (administrador).

## 2. Definição do artefato de backlog com as histórias do usuário

- **Alta Prioridade:**

- 1-A. Como advogado, quero criar um perfil para oferecer meus serviços.
- 2-A. Como cliente, quero poder criar uma conta para solicitar serviços de advocacia.
- 3-A. Como cliente, quero buscar advogados especializados por área de atuação.
- 4-A. Como advogado, quero receber solicitações de serviço e aceitar ou recusar.
- 5-A. Como advogado, quero editar minhas informações de perfil.
- 6-B. Como advogado, quero definir minhas áreas de especialização no perfil.
- 7-B. Como cliente, quero ver as avaliações de outros clientes sobre os advogados.
- 8-B. Como cliente, quero fazer o pagamento online pelos serviços prestados.
- 9-A. Como cliente, quero receber notificações sobre o status das minhas solicitações.
- 10-A. Como advogado, quero receber notificações sobre novas solicitações de serviços.

- **Média Prioridade:**

- 11-C. Como cliente, quero poder avaliar os advogados após o serviço.
- 12-C. Como advogado, quero gerenciar minha disponibilidade para receber solicitações.
- 13-D. Como advogado, quero visualizar meu histórico de serviços prestados.
- 14-D. Como cliente, quero visualizar meu histórico de solicitações e serviços recebidos.
- 15-C. Como cliente, quero enviar mensagens aos advogados para tirar dúvidas antes de contratar.
- 16-C. Como advogado, quero responder às mensagens dos clientes para esclarecer dúvidas.

- **Baixa Prioridade:**

- 17-B. Como administrador, quero aprovar ou rejeitar perfis de advogados para garantir a qualidade do serviço.
- 18-B. Como administrador, quero gerenciar reclamações de clientes sobre advogados.

### 3. Extração de tarefas dos requisitos das histórias de usuário para realizá-las com estimativas de tempo por tarefa

<p><b>1. Criar perfil de advogado (5 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Criar a interface de registro (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de criação de perfil no backend (2 dias)</li><li>c) Conectar a interface de registro ao backend (1 dia)</li><li>d) Testar a criação de perfis de advogado (1 dia)</li></ul>
<p><b>2. Criar conta de cliente (5 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Criar a interface de registro para clientes (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de criação de conta no backend (2 dias)</li><li>c) Conectar a interface de registro ao backend (1 dia)</li><li>d) Testar a criação de contas de cliente (1 dia)</li></ul>
<p><b>3. Buscar advogados por especialidade (5 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Criar a interface de busca (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de busca no backend (2 dias)</li><li>c) Conectar a interface de busca ao backend (1 dia)</li><li>d) Testar a funcionalidade de busca (1 dia)</li></ul>
<p><b>4. Receber e gerenciar solicitações de serviço (advogado) (6 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Criar a interface para visualizar solicitações (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de gerenciamento de solicitações no backend (3 dias)</li><li>c) Conectar a interface ao backend (1 dia)</li><li>d) Testar o gerenciamento de solicitações (1 dia)</li></ul>
<p><b>5. Editar informações de perfil (advogado) (5 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Criar a interface de edição de perfil (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de edição de perfil no backend (2 dias)</li><li>c) Conectar a interface de edição ao backend (1 dia)</li><li>d) Testar a edição de perfis de advogado (1 dia)</li></ul>
<p><b>6. Definir áreas de especialização no perfil (advogado) (4 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Adicionar campos de especialização no perfil (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de especialização no backend (2 dias)</li><li>c) Testar a funcionalidade de especialização (1 dia)</li></ul>
<p><b>7. Ver avaliações de outros clientes sobre os advogados (cliente) (5 dias)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Criar a interface de visualização de avaliações (1 dia)</li><li>b) Implementar a lógica de avaliação no backend (2 dias)</li><li>c) Conectar a interface de visualização ao backend (1 dia)</li></ul>

d) Testar a visualização de avaliações (1 dia)
<b>8. Fazer pagamento online pelos serviços prestados (cliente) (7 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Integrar gateway de pagamento (2 dias)</li> <li>b) Criar a interface de pagamento (1 dia)</li> <li>c) Implementar a lógica de pagamento no backend (2 dias)</li> <li>d) Conectar a interface de pagamento ao backend (1 dia)</li> <li>e) Testar a funcionalidade de pagamento (1 dia)</li> </ul>
<b>9. Receber notificações sobre o status das solicitações (cliente) (5 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Implementar sistema de notificações no backend (2 dias)</li> <li>b) Criar a interface de notificações (1 dia)</li> <li>c) Conectar a interface de notificações ao backend (1 dia)</li> <li>d) Testar o sistema de notificações (1 dia)</li> </ul>
<b>10.Receber notificações sobre novas solicitações de serviços (advogado) (3 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Expandir o sistema de notificações no backend (1 dia)</li> <li>b) Ajustar a interface de notificações para advogados (1 dia)</li> <li>c) Testar a funcionalidade de notificações para advogados (1 dia)</li> </ul>
<b>11.Avaliar advogados após o serviço (cliente) (5 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Criar a interface de avaliação (1 dia)</li> <li>b) Implementar a lógica de avaliação no backend (2 dias)</li> <li>c) Conectar a interface de avaliação ao backend (1 dia)</li> <li>d) Testar a funcionalidade de avaliação (1 dia)</li> </ul>
<b>12.Gerenciar disponibilidade para receber solicitações (advogado) (5 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Criar a interface de disponibilidade (1 dia)</li> <li>b) Implementar a lógica de gerenciamento de disponibilidade no backend (2 dias)</li> <li>c) Conectar a interface ao backend (1 dia)</li> <li>d) Testar o gerenciamento de disponibilidade (1 dia)</li> </ul>
<b>13.Visualizar histórico de serviços prestados (advogado) (5 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Criar a interface de histórico de serviços (1 dia)</li> <li>b) Implementar a lógica de histórico no backend (2 dias)</li> <li>c) Conectar a interface de histórico ao backend (1 dia)</li> <li>d) Testar a visualização de histórico (1 dia)</li> </ul>
<b>14.Visualizar histórico de solicitações e serviços recebidos (cliente) (5 dias)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Criar a interface de histórico de solicitações (1 dia)</li> <li>b) Implementar a lógica de histórico no backend (2 dias)</li> <li>c) Conectar a interface de histórico ao backend (1 dia)</li> <li>d) Testar a visualização de histórico (1 dia)</li> </ul>



**15. Enviar mensagens aos advogados para tirar dúvidas (cliente) (5 dias)**

- a) Criar a interface de mensagens (1 dia)
- b) Implementar a lógica de mensagens no backend (2 dias)
- c) Conectar a interface de mensagens ao backend (1 dia)
- d) Testar a funcionalidade de mensagens (1 dia)

**16. Responder às mensagens dos clientes (advogado) (3 dias)**

- a) Ajustar a interface de mensagens para advogados (1 dia)
- b) Expandir a lógica de mensagens no backend (1 dia)
- c) Testar a funcionalidade de mensagens para advogados (1 dia)

**17. Aprovar ou rejeitar perfis de advogados (administrador) (5 dias)**

- a) Criar a interface de aprovação de perfis (1 dia)
- b) Implementar a lógica de aprovação no backend (2 dias)
- c) Conectar a interface de aprovação ao backend (1 dia)
- d) Testar a funcionalidade de aprovação de perfis (1 dia)

**18. Gerenciar reclamações de clientes sobre advogados (administrador) (5 dias)**

- a) Criar a interface de gerenciamento de reclamações (1 dia)
- b) Implementar a lógica de gerenciamento de reclamações no backend (2 dias)
- c) Conectar a interface de reclamações ao backend (1 dia)
- d) Testar a funcionalidade de gerenciamento de reclamações (1 dia)

## Resumo das Estimativas de Tempo

1. Criar perfil de advogado: 5 dias
2. Criar conta de cliente: 5 dias
3. Buscar advogados por especialidade: 5 dias
4. Receber e gerenciar solicitações de serviço (advogado): 6 dias
5. Editar informações de perfil (advogado): 5 dias
6. Definir áreas de especialização no perfil (advogado): 4 dias
7. Ver avaliações de outros clientes sobre os advogados (cliente): 5 dias
8. Fazer pagamento online pelos serviços prestados (cliente): 7 dias
9. Receber notificações sobre o status das solicitações (cliente): 5 dias
10. Receber notificações sobre novas solicitações de serviços (advogado): 3 dias
11. Avaliar advogados após o serviço (cliente): 5 dias
12. Gerenciar disponibilidade para receber solicitações (advogado): 5 dias
13. Visualizar histórico de serviços prestados (advogado): 5 dias
14. Visualizar histórico de solicitações e serviços recebidos (cliente): 5 dias
15. Enviar mensagens aos advogados para tirar dúvidas (cliente): 5 dias
16. Responder às mensagens dos clientes (advogado): 3 dias
17. Aprovar ou rejeitar perfis de advogados (administrador): 5 dias

18. Gerenciar reclamações de clientes sobre advogados (administrador): 5 dias

## Consolidação Analítica

ID	História do Usuário	Estimativa em Pontos	Prioridade
nº1	Cadastro de Advogado	5	A
nº2	Cadastro de Cliente	3	A
nº3	Login de Advogado	3	A
nº4	Login de Cliente	2	A
nº5	Solicitar Serviço de Advogado	5	A
nº6	Visualizar Advogados Disponíveis	3	B
nº7	Visualizar Serviços Solicitados	3	B
nº8	Gerenciar Perfil de Advogado	3	B
nº9	Visualizar Histórico de Serviços	2	A
nº10	Gerenciar Reclamações de Clientes	3	A
nº11	Aprovar Perfis de Advogados	3	C
nº12	Enviar Mensagem entre Cliente e Advogado	5	C
nº13	Visualizar Perfil de Advogado	2	D
nº14	Receber Confirmação de Serviço Aceito	2	D
nº15	Gerenciar Solicitações de Serviços	3	C
nº16	Cancelar Solicitação de Serviço	2	C
nº17	Visualizar Estatísticas de Serviços	5	E
nº18	Visualizar Estatísticas de Serviços	5	E

## Detalhes das Histórias de Usuário

### História de Usuário 1

- ID: HU001
- Título: Criar conta de Cliente





<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requerente:</b> Cliente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ação:</b> O cliente deseja criar uma conta no sistema para poder solicitar serviços de advocacia.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comentários:</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Critérios de aceitação:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#1:</b> O cliente deve poder acessar a tela de registro a partir da tela de login.</li><li>• <b>CA#2:</b> O cliente deve poder preencher os campos de nome, email, senha e confirmação de senha.</li><li>• <b>CA#3:</b> O cliente deve receber uma confirmação de registro bem-sucedido.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN#1:</b> O email deve ser único para cada conta de cliente.</li><li>• <b>RN#2:</b> A senha deve ter no mínimo 8 caracteres, incluindo letras e números.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisito não funcional:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN F#1:</b> O registro deve ser processado em até 2 segundos.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prioridade:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A</b></li><li>• B</li><li>• C</li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pontos de história:</b> 3</li></ul>

## História de Usuário 2

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ID:</b> HU002</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Título:</b> Criar conta de Advogado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requerente:</b> Advogado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ação:</b> O advogado deseja criar uma conta no sistema para oferecer seus serviços.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comentários:</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Critérios de aceitação:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#1:</b> O advogado deve poder acessar a tela de registro a partir da tela de login.</li><li>• <b>CA#2:</b> O advogado deve poder preencher os campos de nome, email, senha, confirmação de senha, especialização e disponibilidade.</li><li>• <b>CA#3:</b> O advogado deve receber uma confirmação de registro bem-sucedido.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b></li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• RN#1: O email deve ser único para cada conta de advogado.</li><li>• RN#2: A senha deve ter no mínimo 8 caracteres, incluindo letras e números.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Requisito não funcional:<ul style="list-style-type: none"><li>• RN F#1: O registro deve ser processado em até 2 segundos.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prioridade:<ul style="list-style-type: none"><li>• A</li><li>• B</li><li>• C</li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pontos de história: 3</li></ul>

### História de Usuário 3

<ul style="list-style-type: none"><li>• ID: HU003</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título: Login no sistema</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerente: Usuário (Cliente ou Advogado)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ação: O usuário deseja fazer login no sistema para acessar suas funcionalidades.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comentários:</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Critérios de aceitação:<ul style="list-style-type: none"><li>• CA#1: O usuário deve poder acessar a tela de login.</li><li>• CA#2: O usuário deve poder preencher os campos de email e senha.</li><li>• CA#3: O usuário deve ser redirecionado para o dashboard apropriado (Cliente ou Advogado) após login bem-sucedido.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Regras de negócio:<ul style="list-style-type: none"><li>• RN#1: O email e a senha devem corresponder a uma conta existente.</li><li>• RN#2: O sistema deve bloquear a conta após 5 tentativas de login falhadas.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Requisito não funcional:<ul style="list-style-type: none"><li>• RN F#1: O login deve ser processado em até 1 segundo.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prioridade:<ul style="list-style-type: none"><li>• A</li><li>• B</li><li>• C</li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pontos de história: 2</li></ul>



--

#### História de Usuário 4

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ID:</b> HU004</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Título:</b> Buscar advogados por especialidade</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requerente:</b> Cliente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ação:</b> O cliente deseja buscar advogados com base em sua especialização.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comentários:</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Critérios de aceitação:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#1:</b> O cliente deve poder acessar a tela de busca de advogados a partir do dashboard.</li><li>• <b>CA#2:</b> O cliente deve poder selecionar uma especialização de uma lista.</li><li>• <b>CA#3:</b> O cliente deve ver uma lista de advogados que correspondem à especialização selecionada.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN#1:</b> A lista de advogados deve ser atualizada em tempo real com base na especialização selecionada.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisito não funcional:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN F#1:</b> A busca deve retornar resultados em até 2 segundos.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prioridade:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A</b></li><li>• B</li><li>• C</li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pontos de história:</b> 5</li></ul>

#### História de Usuário 5

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ID:</b> HU005</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Título:</b> Solicitar serviço de advocacia</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requerente:</b> Cliente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ação:</b> O cliente deseja solicitar um serviço de advocacia a um advogado específico.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comentários:</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Critérios de aceitação:</b></li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA#1: O cliente deve poder acessar o perfil do advogado a partir da tela de busca.</li> <li>• CA#2: O cliente deve poder preencher os detalhes da solicitação (data, hora, descrição).</li> <li>• CA#3: O cliente deve receber uma confirmação da solicitação enviada.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regras de negócio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN#1: O advogado deve receber uma notificação da nova solicitação.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisito não funcional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN F#1: A solicitação deve ser processada em até 2 segundos.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioridade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A</li> <li>• B</li> <li>• C</li> <li>• D</li> <li>• E</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pontos de história: 5</li> </ul>

#### História de Usuário 6

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID: HU006</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título: Gerenciar disponibilidade do advogado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerente: Advogado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação: O advogado deseja gerenciar sua disponibilidade para aceitar novos serviços.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentários:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critérios de aceitação: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CA#1: O advogado deve poder acessar a tela de gerenciamento de disponibilidade a partir do dashboard.</li> <li>• CA#2: O advogado deve poder definir horários disponíveis e indisponíveis.</li> <li>• CA#3: O advogado deve receber uma confirmação das alterações feitas.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regras de negócio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN#1: As mudanças na disponibilidade devem ser refletidas imediatamente no sistema.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisito não funcional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN F#1: As alterações devem ser processadas em até 1 segundo.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioridade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A</li> <li>• B</li> <li>• C</li> <li>• D</li> </ul> </li> </ul>

- E

- Pontos de história: 3

### História de Usuário 7

- ID: HU007

- Título: Avaliar advogados

- Requerente: Cliente

- Ação: O cliente deseja avaliar um advogado após a conclusão de um serviço.

- Comentários:

- Critérios de aceitação:

- CA#1: O cliente deve poder acessar a tela de avaliação a partir do histórico de serviços.
- CA#2: O cliente deve poder selecionar uma nota (1-5 estrelas) e adicionar um comentário.
- CA#3: O cliente deve receber uma confirmação da avaliação enviada.

- Regras de negócio:

- RN#1: A avaliação deve ser visível no perfil do advogado.

- Requisito não funcional:

- RN F#1: A avaliação deve ser processada em até 2 segundos.

- Prioridade:

- A
- B
- C
- D
- E

- Pontos de história: 2

### História de Usuário 8

- ID: HU008

- Título: Receber notificações de novas solicitações

- Requerente: Advogado

- Ação: O advogado deseja ser notificado quando um cliente enviar uma nova solicitação de serviço.

- Comentários:

- Critérios de aceitação:

- CA#1: O advogado deve receber uma notificação em tempo real no dashboard.



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#2:</b> A notificação deve incluir detalhes da solicitação (cliente, descrição, data/hora).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN#1:</b> As notificações devem ser enviadas apenas durante o horário disponível do advogado.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisito não funcional:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN F#1:</b> As notificações devem ser enviadas em até 1 segundo após a solicitação.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prioridade:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• A</li><li>• <b>B</b></li><li>• C</li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pontos de história:</b> 3</li></ul>

#### História de Usuário 9

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ID:</b> HU009</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Título:</b> Gerenciar perfil de advogado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requerente:</b> Advogado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ação:</b> O advogado deseja editar seu perfil para atualizar informações pessoais e profissionais.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comentários:</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Critérios de aceitação:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#1:</b> O advogado deve poder acessar a tela de edição de perfil a partir do dashboard.</li><li>• <b>CA#2:</b> O advogado deve poder atualizar informações como nome, especialização, experiência e disponibilidade.</li><li>• <b>CA#3:</b> O advogado deve receber uma confirmação das alterações feitas.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN#1:</b> As mudanças devem ser refletidas imediatamente no perfil público do advogado.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisito não funcional:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN F#1:</b> As alterações devem ser processadas em até 2 segundos.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prioridade:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A</b></li><li>• B</li><li>• C</li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>



- Pontos de história: 3

#### História de Usuário 10

- ID: HU010
- Título: Visualizar histórico de serviços
- Requerente: Cliente
- Ação: O cliente deseja visualizar o histórico de serviços solicitados.
- Comentários:
- Critérios de aceitação:
  - CA#1: O cliente deve poder acessar o histórico de serviços a partir do dashboard.
  - CA#2: O cliente deve ver uma lista de serviços concluídos, incluindo detalhes como advogado, data e avaliação.
- Regras de negócio:
  - RN#1: O histórico deve ser ordenado por data, com os serviços mais recentes no topo.
- Requisito não funcional:
  - RN F#1: O histórico deve carregar em até 2 segundos.
- Prioridade:
  - A
  - B
  - C
  - D
  - E
- Pontos de história: 2

#### História de Usuário 11

- ID: HU011
- Título: Gerenciar reclamações de clientes
- Requerente: Administrador
- Ação: O administrador deseja gerenciar reclamações de clientes sobre advogados.
- Comentários:
- Critérios de aceitação:
  - CA#1: O administrador deve poder acessar a tela de gerenciamento de reclamações a partir do dashboard.



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#2:</b> O administrador deve ver uma lista de reclamações, incluindo detalhes como cliente, advogado e descrição.</li><li>• <b>CA#3:</b> O administrador deve poder marcar reclamações como resolvidas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN#1:</b> As reclamações devem ser tratadas em até 48 horas.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisito não funcional:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN F#1:</b> O sistema deve carregar a lista de reclamações em até 2 segundos.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prioridade:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• A</li><li>• B</li><li>• <b>C</b></li><li>• D</li><li>• E</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pontos de história:</b> 3</li></ul>

## História de Usuário 12

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ID:</b> HU012</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Título:</b> Aprovar perfis de advogados</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requerente:</b> Administrador</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ação:</b> O administrador deseja aprovar ou rejeitar perfis de advogados que se registraram no sistema.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comentários:</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Crterios de aceitação:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CA#1:</b> O administrador deve poder acessar a tela de gerenciamento de perfis a partir do dashboard.</li><li>• <b>CA#2:</b> O administrador deve ver uma lista de perfis pendentes, incluindo detalhes como nome, especialização e experiência.</li><li>• <b>CA#3:</b> O administrador deve poder aprovar ou rejeitar perfis.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Regras de negócio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN#1:</b> Perfis rejeitados devem receber uma notificação com a justificativa.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Requisito não funcional:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RN F#1:</b> O sistema deve carregar a lista de perfis em até 2 segundos.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prioridade:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• A</li><li>• B</li><li>• <b>C</b></li></ul></li></ul>



- D
- E

- Pontos de história: 3

### História de Usuário 13

- ID: HU013
- Título: Enviar mensagem entre cliente e advogado
- Requerente: Cliente / Advogado
- Ação: O cliente ou advogado deseja enviar e receber mensagens para discutir detalhes do serviço.
- Comentários:
- Critérios de aceitação:
  - CA#1: O usuário deve poder acessar a tela de mensagens a partir do dashboard.
  - CA#2: O usuário deve poder enviar e receber mensagens em tempo real.
  - CA#3: O usuário deve ver uma confirmação de envio de mensagem.
- Regras de negócio:
  - RN#1: As mensagens devem ser armazenadas e visíveis para ambas as partes.
- Requisito não funcional:
  - RN F#1: As mensagens devem ser enviadas e recebidas em tempo real (menos de 1 segundo).
- Prioridade:
  - A
  - B
  - C
  - **D**
  - E
- Pontos de história: 5

### História de Usuário 14

- ID: HU014
- Título: Visualizar perfil de advogado
- Requerente: Cliente
- Ação: O cliente deseja visualizar o perfil de um advogado para ver suas qualificações e avaliações antes de solicitar um serviço.
- Comentários:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Critérios de aceitação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CA#1: O cliente deve poder acessar o perfil do advogado a partir da tela de busca.</li> <li>• CA#2: O cliente deve ver informações como nome, especialização, experiência e avaliações.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regras de negócio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN#1: As informações no perfil devem ser atualizadas em tempo real.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisito não funcional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN F#1: O perfil deve carregar em até 2 segundos.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prioridade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A</li> <li>• B</li> <li>• C</li> <li>• <b>D</b></li> <li>• E</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pontos de história:</b> 2</li> </ul>

### História de Usuário 15

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ID:</b> HU015</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título:</b> Receber confirmação de serviço aceito</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requerente:</b> Cliente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ação:</b> O cliente deseja receber uma confirmação quando um advogado aceitar sua solicitação de serviço.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comentários:</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Critérios de aceitação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CA#1: O cliente deve receber uma notificação em tempo real quando o advogado aceitar a solicitação.</li> <li>• CA#2: A notificação deve incluir detalhes da solicitação aceita.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regras de negócio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN#1: A notificação deve ser enviada apenas para solicitações ativas.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisito não funcional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RN F#1: A notificação deve ser enviada em até 1 segundo após a aceitação.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prioridade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A</li> <li>• B</li> <li>• <b>C</b></li> <li>• D</li> </ul> </li> </ul>



- E

- Pontos de história: 2

### História de Usuário 16

- ID: HU016

- Título: Gerenciar solicitações de serviços

- Requerente: Advogado

- Ação: O advogado deseja gerenciar suas solicitações de serviços recebidas, aceitando ou recusando conforme necessário.

- Comentários:

- Critérios de aceitação:

- CA#1: O advogado deve poder acessar a tela de gerenciamento de solicitações a partir do dashboard.
- CA#2: O advogado deve ver uma lista de solicitações recebidas, incluindo detalhes do cliente e descrição do serviço.
- CA#3: O advogado deve poder aceitar ou recusar solicitações.

- Regras de negócio:

- RN#1: As alterações no status da solicitação devem ser refletidas imediatamente no sistema.

- Requisito não funcional:

- RN F#1: O sistema deve processar alterações no status da solicitação em até 2 segundos.

- Prioridade:

- A
- B
- C
- D
- E

- Pontos de história: 3

### História de Usuário 17

- ID: HU017

- Título: Cancelar solicitação de serviço

- Requerente: Cliente

- Ação: O cliente deseja cancelar uma solicitação de serviço antes que ela seja aceita por um advogado.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Comentários:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Critérios de aceitação: <ul style="list-style-type: none"> <li>CA#1: O cliente deve poder acessar a tela de gerenciamento de solicitações a partir do dashboard.</li> <li>CA#2: O cliente deve ver uma lista de suas solicitações pendentes.</li> <li>CA#3: O cliente deve poder cancelar uma solicitação pendente.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regras de negócio: <ul style="list-style-type: none"> <li>RN#1: Solicitações canceladas não podem ser recuperadas.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisito não funcional: <ul style="list-style-type: none"> <li>RN F#1: O cancelamento deve ser processado em até 2 segundos.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioridade: <ul style="list-style-type: none"> <li>A</li> <li>B</li> <li>C</li> <li>D</li> <li>E</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pontos de história: 2</li> </ul>

### História de Usuário 18

<ul style="list-style-type: none"> <li>ID: HU018</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Título: Visualizar estatísticas de serviços</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerente: Administrador</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ação: O administrador deseja visualizar estatísticas sobre os serviços prestados pelos advogados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comentários:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Critérios de aceitação: <ul style="list-style-type: none"> <li>CA#1: O administrador deve poder acessar a tela de estatísticas a partir do dashboard.</li> <li>CA#2: O administrador deve ver gráficos ou tabelas que mostram métricas como número de serviços realizados, tempo médio de conclusão, etc.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regras de negócio: <ul style="list-style-type: none"> <li>RN#1: As estatísticas devem ser atualizadas em tempo real.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisito não funcional: <ul style="list-style-type: none"> <li>RN F#1: As estatísticas devem carregar em até 2 segundos.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioridade: <ul style="list-style-type: none"> <li>A</li> </ul> </li> </ul>



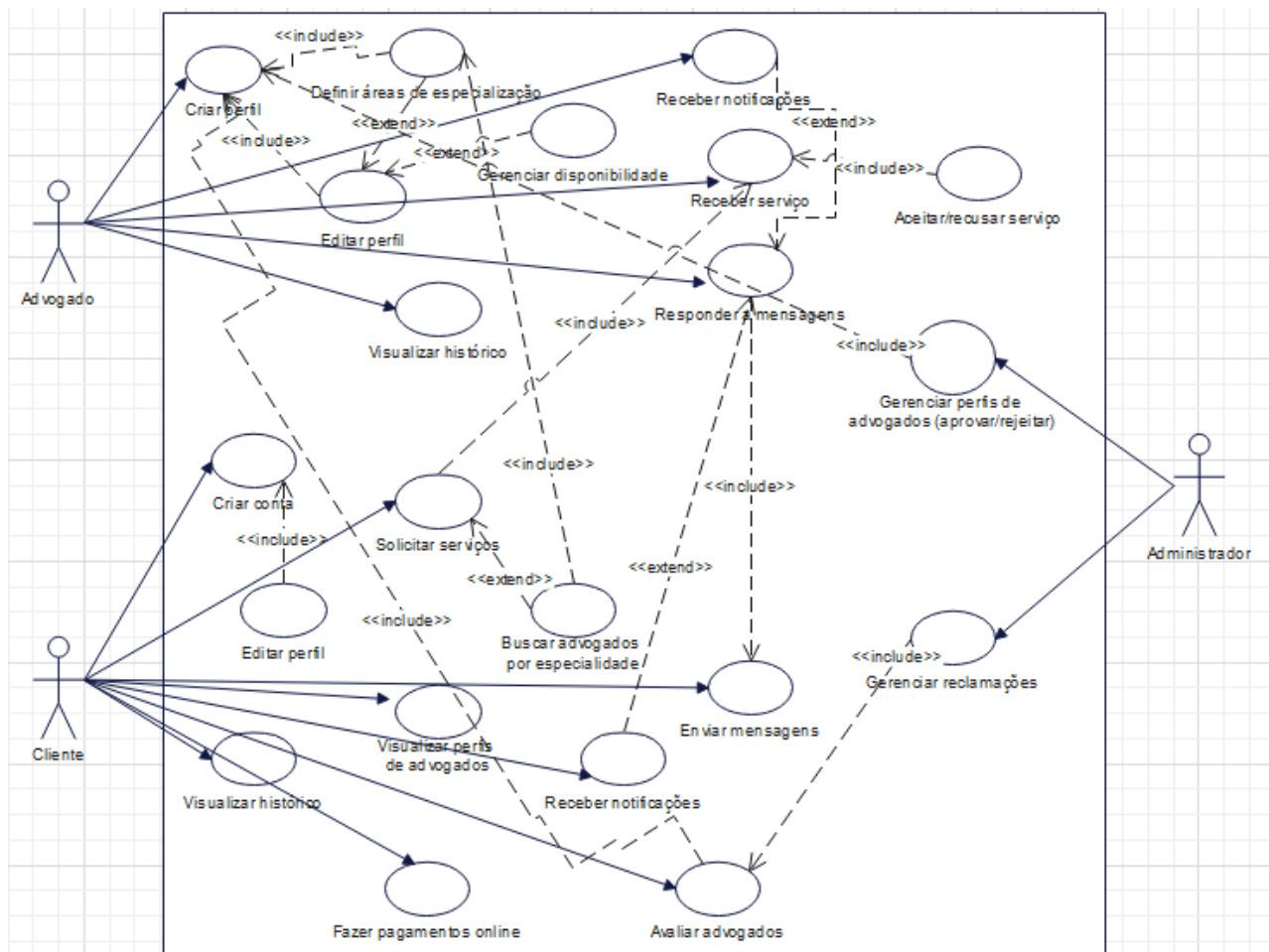


- B
- C
- D
- **E**

- Pontos de história: 5

## Segundo Desafio: Fazer os Artefatos UML

### 5. Diagrama de Caso de Uso Geral





## 6. Casos de Uso Expandidos

### Administrador

#### 1. Gerenciar Perfis de Advogados (Aprovar/Rejeitar)

- **Descrição:** O administrador gerencia os perfis dos advogados, aprovando ou rejeitando os perfis criados pelos advogados.
- **Ator:** Administrador
- **Fluxo Principal:**
  1. O administrador acessa o sistema de gerenciamento de perfis.
  2. O sistema exibe a lista de perfis pendentes de aprovação.
  3. O administrador seleciona um perfil da lista.
  4. O administrador revisa o perfil.
  5. O administrador aprova ou rejeita o perfil.
  6. O sistema atualiza o status do perfil e notifica o advogado.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se o perfil contém informações incompletas ou incorretas, o administrador pode solicitar correções.
- **Pré-condições:** O administrador está autenticado no sistema.
- **Pós-condições:** O perfil do advogado é atualizado com o status apropriado.

#### 2. Gerenciar Reclamações

- **Descrição:** O administrador gerencia as reclamações feitas pelos clientes ou advogados.
- **Ator:** Administrador
- **Fluxo Principal:**
  1. O administrador acessa o sistema de gerenciamento de reclamações.
  2. O sistema exibe a lista de reclamações recebidas.
  3. O administrador seleciona uma reclamação da lista.
  4. O administrador revisa a reclamação.
  5. O administrador toma as medidas necessárias para resolver a reclamação.
  6. O sistema atualiza o status da reclamação e notifica o autor da reclamação.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. O administrador pode encaminhar a reclamação para um especialista ou departamento apropriado.
- **Pré-condições:** O administrador está autenticado no sistema.
- **Pós-condições:** A reclamação é atualizada com o status apropriado.



## Advogado

### 3. Criar Perfil

- **Descrição:** O advogado cria seu perfil no sistema.
- **Ator:** Advogado
- **Fluxo Principal:**
  1. O advogado acessa a página de criação de perfil.
  2. O advogado preenche os campos obrigatórios (nome, email, senha, especializações, etc.).
  3. O advogado envia o formulário de criação de perfil.
  4. O sistema salva o perfil e o marca como pendente para aprovação do administrador.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se os campos obrigatórios não estão preenchidos corretamente, o sistema exibe mensagens de erro.
- **Pré-condições:** O advogado não possui um perfil ativo no sistema.
- **Pós-condições:** O perfil do advogado é criado e aguarda aprovação do administrador.

### 4. Editar Perfil

- **Descrição:** O advogado edita seu perfil.
- **Ator:** Advogado
- **Fluxo Principal:**
  1. O advogado acessa a página de edição de perfil.
  2. O advogado atualiza as informações desejadas.
  3. O advogado envia o formulário de edição.
  4. O sistema salva as alterações e notifica o advogado.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se os campos obrigatórios não estão preenchidos corretamente, o sistema exibe mensagens de erro.
- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema.
- **Pós-condições:** O perfil do advogado é atualizado.

### 5. Definir Áreas de Especialização

- **Descrição:** O advogado define suas áreas de especialização.
- **Ator:** Advogado
- **Fluxo Principal:**
  1. O advogado acessa a página de especializações.



## Advogado

2. O advogado seleciona suas áreas de especialização.

3. O advogado envia o formulário de especializações.

4. O sistema salva as áreas de especialização.

- **Fluxo Alternativo:**

1. Se o advogado não selecionar nenhuma especialização, o sistema exibe uma mensagem de aviso.

- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema.

- **Pós-condições:** As áreas de especialização do advogado são atualizadas.

### 6. Gerenciar Disponibilidade

- **Descrição:** O advogado gerencia sua disponibilidade para aceitar serviços.

- **Ator:** Advogado

- **Fluxo Principal:**

1. O advogado acessa a página de disponibilidade.

2. O advogado define seus horários disponíveis.

3. O advogado envia o formulário de disponibilidade.

4. O sistema salva a disponibilidade do advogado.

- **Fluxo Alternativo:**

1. Se os horários não forem válidos, o sistema exibe mensagens de erro.

- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema.

- **Pós-condições:** A disponibilidade do advogado é atualizada.

### 7. Receber Serviço

- **Descrição:** O advogado recebe notificações de novos serviços solicitados.

- **Ator:** Advogado

- **Fluxo Principal:**

1. O advogado recebe uma notificação de um novo serviço.

2. O advogado revisa os detalhes do serviço.

- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema e está disponível.

- **Pós-condições:** O advogado é notificado de novos serviços.

### 8. Aceitar/Recusar Serviço

- **Descrição:** O advogado aceita ou recusa um serviço solicitado.

- **Ator:** Advogado

- **Fluxo Principal:**

1. O advogado revisa os detalhes do serviço.



## Advogado

2. O advogado decide aceitar ou recusar o serviço.
3. O advogado envia a resposta.
4. O sistema atualiza o status do serviço e notifica o cliente.

- **Fluxo Alternativo:**

1. Se o advogado não responde em um tempo pré-determinado, o sistema marca o serviço como recusado.
- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema e recebeu uma solicitação de serviço.
  - **Pós-condições:** O status do serviço é atualizado conforme a resposta do advogado.

### 9. Visualizar Histórico

- **Descrição:** O advogado visualiza o histórico de serviços realizados.
- **Ator:** Advogado
- **Fluxo Principal:**
  1. O advogado acessa a página de histórico.
  2. O sistema exibe uma lista de serviços realizados.
- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema.
- **Pós-condições:** O advogado visualiza o histórico de serviços.

### 10. Receber Notificações

- **Descrição:** O advogado recebe notificações sobre atualizações e novos serviços.
- **Ator:** Advogado
- **Fluxo Principal:**
  1. O advogado recebe notificações do sistema.
- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema.
- **Pós-condições:** O advogado é notificado sobre eventos relevantes.

### 11. Responder Mensagens

- **Descrição:** O advogado responde às mensagens enviadas pelos clientes.
- **Ator:** Advogado
- **Fluxo Principal:**
  1. O advogado acessa a caixa de entrada de mensagens.
  2. O advogado seleciona uma mensagem.
  3. O advogado escreve e envia uma resposta.
  4. O sistema entrega a mensagem ao cliente.
- **Fluxo Alternativo:**



## Advogado

1. Se a mensagem não puder ser enviada, o sistema exibe uma mensagem de erro.
- **Pré-condições:** O advogado possui um perfil ativo no sistema.
  - **Pós-condições:** A mensagem é enviada ao cliente.

## Cliente

### 12. Criar Conta

- **Descrição:** O cliente cria uma conta no sistema.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de cadastro.
  2. O cliente preenche os campos obrigatórios (nome, email, senha, etc.).
  3. O cliente envia o formulário de cadastro.
  4. O sistema cria a conta e notifica o cliente.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se os campos obrigatórios não estão preenchidos corretamente, o sistema exibe mensagens de erro.
- **Pré-condições:** O cliente não possui uma conta ativa no sistema.
- **Pós-condições:** A conta do cliente é criada.

### 13. Editar Perfil

- **Descrição:** O cliente edita seu perfil.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de edição de perfil.
  2. O cliente atualiza as informações desejadas.
  3. O cliente envia o formulário de edição.
  4. O sistema salva as alterações e notifica o cliente.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se os campos obrigatórios não estão preenchidos corretamente, o sistema exibe mensagens de erro.
- **Pré-condições:** O cliente possui um perfil ativo no sistema.
- **Pós-condições:** O perfil do cliente é atualizado.

### 14. Buscar Advogados por Especialidade





## Cliente

- **Descrição:** O cliente busca advogados com base em suas especialidades.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de busca de advogados.
  2. O cliente seleciona os critérios de busca (especialidade, localização, etc.).
  3. O cliente envia o formulário de busca.
  4. O sistema exibe a lista de advogados que correspondem aos critérios.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se nenhum advogado corresponder aos critérios, o sistema exibe uma mensagem de aviso.
- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema.
- **Pós-condições:** O cliente visualiza a lista de advogados correspondentes aos critérios de busca.

### 15. Visualizar Perfis de Advogados

- **Descrição:** O cliente visualiza os perfis dos advogados listados nos resultados de busca.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de resultados de busca.
  2. O cliente seleciona um advogado da lista.
  3. O cliente visualiza o perfil do advogado.
- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema e realizou uma busca de advogados.
- **Pós-condições:** O cliente visualiza o perfil do advogado.

### 16. Solicitar Serviços

- **Descrição:** O cliente solicita serviços de um advogado.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente visualiza o perfil do advogado.
  2. O cliente seleciona "Solicitar Serviço".
  3. O cliente preenche os detalhes da solicitação.
  4. O cliente envia a solicitação.
  5. O sistema notifica o advogado da nova solicitação.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se os detalhes da solicitação não estão preenchidos corretamente, o sistema exibe

## Cliente

mensagens de erro.

- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema.
- **Pós-condições:** O advogado recebe uma nova solicitação de serviço.

### 17. Fazer Pagamentos Online

- **Descrição:** O cliente realiza pagamentos online pelos serviços dos advogados.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de pagamento.
  2. O cliente insere os detalhes de pagamento (cartão de crédito, débito, etc.).
  3. O cliente confirma o pagamento.
  4. O sistema processa o pagamento e exibe uma confirmação.
- **Fluxo Alternativo:**
  1. Se os detalhes de pagamento são inválidos, o sistema exibe uma mensagem de erro.
- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema e um serviço prestado pendente de pagamento.
- **Pós-condições:** O pagamento é processado e o status do serviço é atualizado.

### 18. Visualizar Histórico

- **Descrição:** O cliente visualiza o histórico de serviços solicitados.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de histórico.
  2. O sistema exibe uma lista de serviços solicitados.
- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema.
- **Pós-condições:** O cliente visualiza o histórico de serviços solicitados.

### 19. Avaliar Advogados

- **Descrição:** O cliente avalia os advogados após a conclusão do serviço.
- **Ator:** Cliente
- **Fluxo Principal:**
  1. O cliente acessa a página de avaliação.
  2. O cliente seleciona um advogado a ser avaliado.
  3. O cliente insere a avaliação e comentários.
  4. O cliente envia a avaliação.



## Cliente

5. O sistema salva a avaliação e notifica o advogado.

- **Fluxo Alternativo:**

1. Se a avaliação não for enviada corretamente, o sistema exibe uma mensagem de erro.

- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema e um serviço concluído.

- **Pós-condições:** A avaliação do advogado é salva no sistema.

### 20. Enviar Mensagens

- **Descrição:** O cliente envia mensagens para os advogados.

- **Ator:** Cliente

- **Fluxo Principal:**

1. O cliente acessa a caixa de entrada de mensagens.

2. O cliente seleciona um advogado para enviar uma mensagem.

3. O cliente escreve e envia a mensagem.

4. O sistema entrega a mensagem ao advogado.

- **Fluxo Alternativo:**

1. Se a mensagem não puder ser enviada, o sistema exibe uma mensagem de erro.

- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema.

- **Pós-condições:** A mensagem é enviada ao advogado.

### 21. Receber Notificações

- **Descrição:** O cliente recebe notificações sobre atualizações e status de serviços.

- **Ator:** Cliente

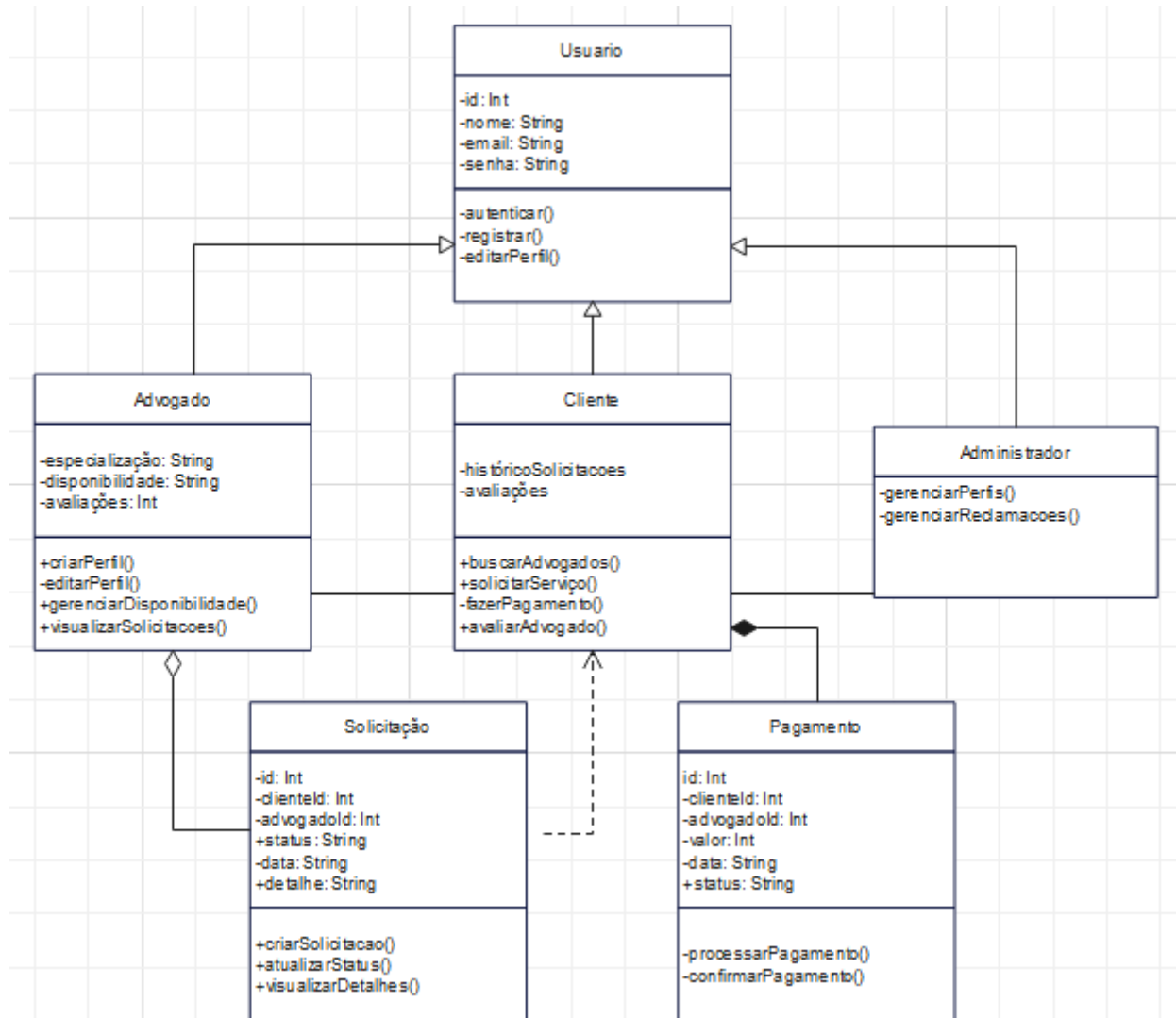
- **Fluxo Principal:**

1. O cliente recebe notificações do sistema.

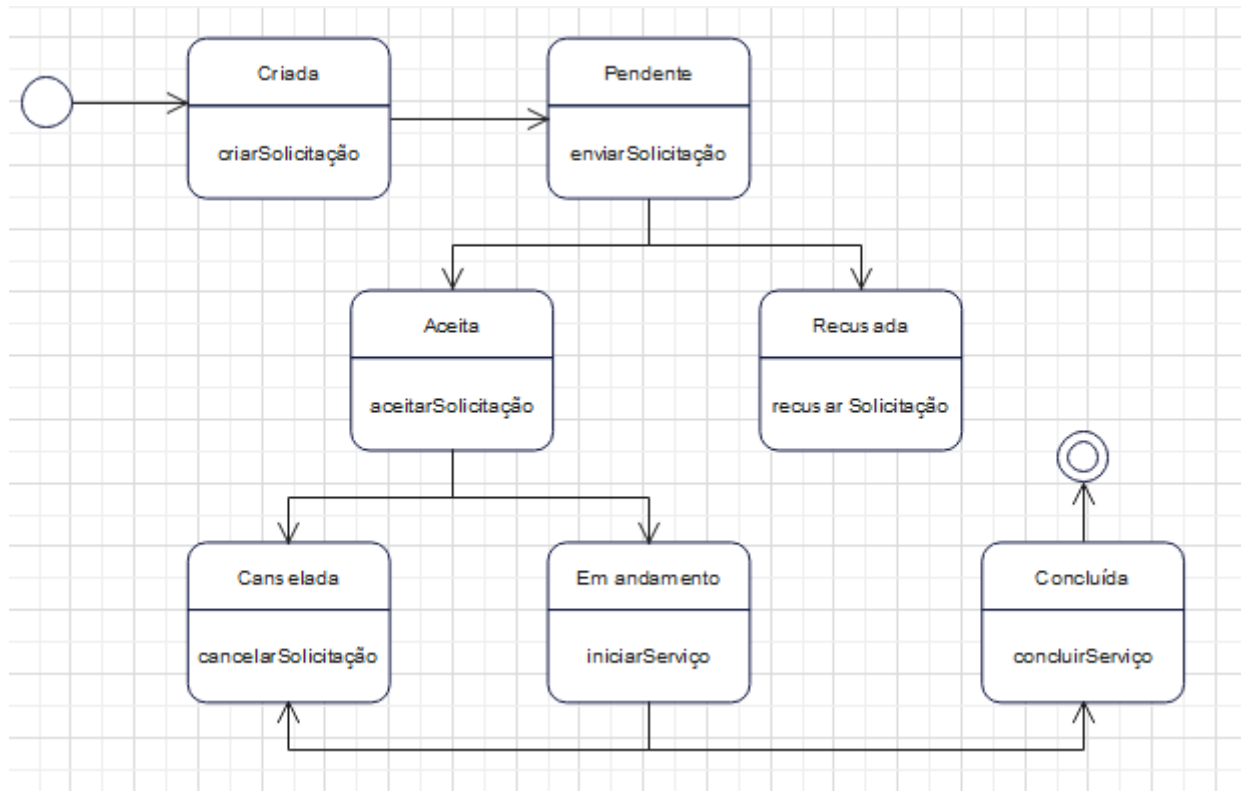
- **Pré-condições:** O cliente possui uma conta ativa no sistema.

- **Pós-condições:** O cliente é notificado sobre eventos relevantes.

## 7. Diagrama de Classes

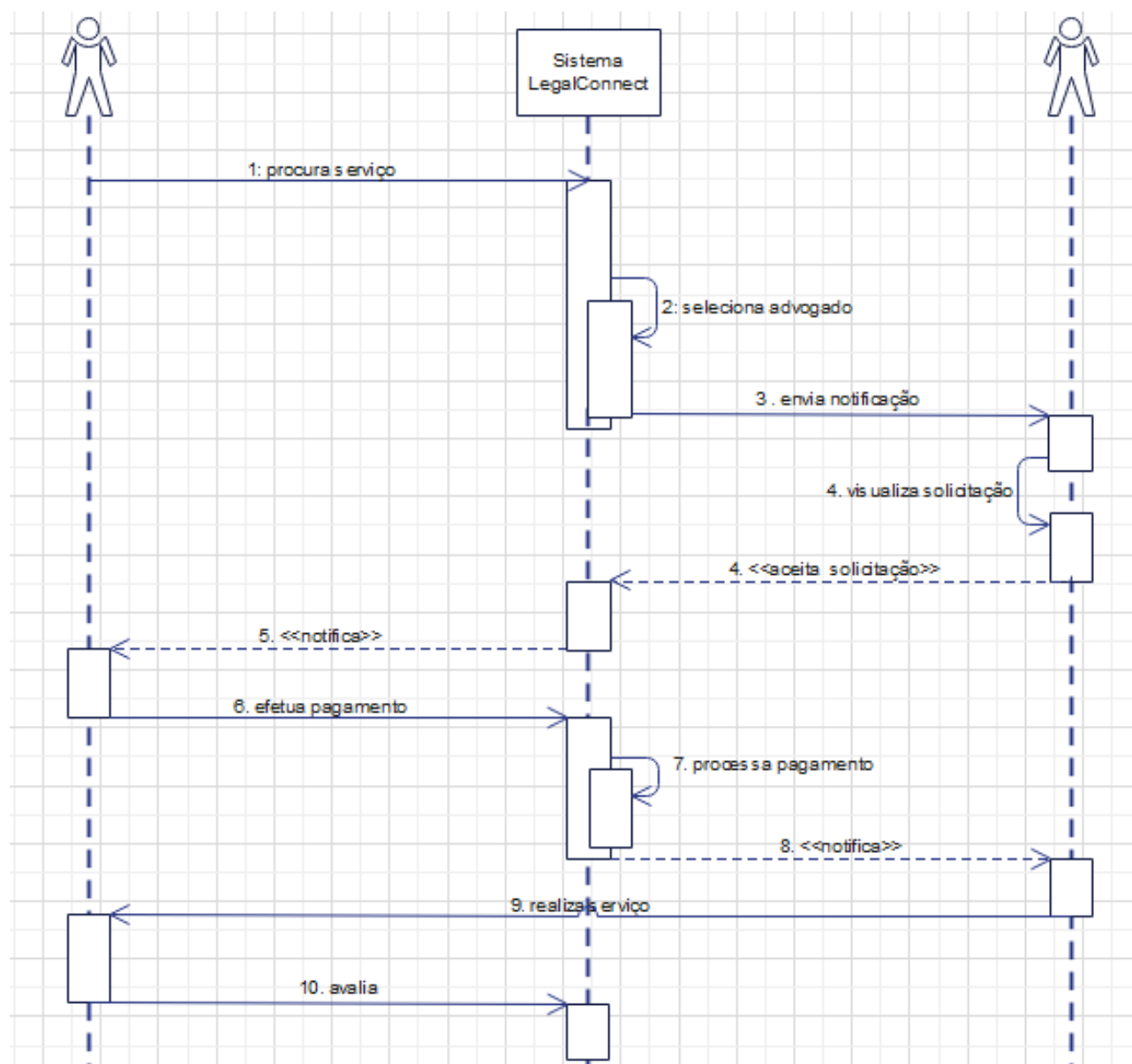


## 8. Diagrama de Máquinas de Estado





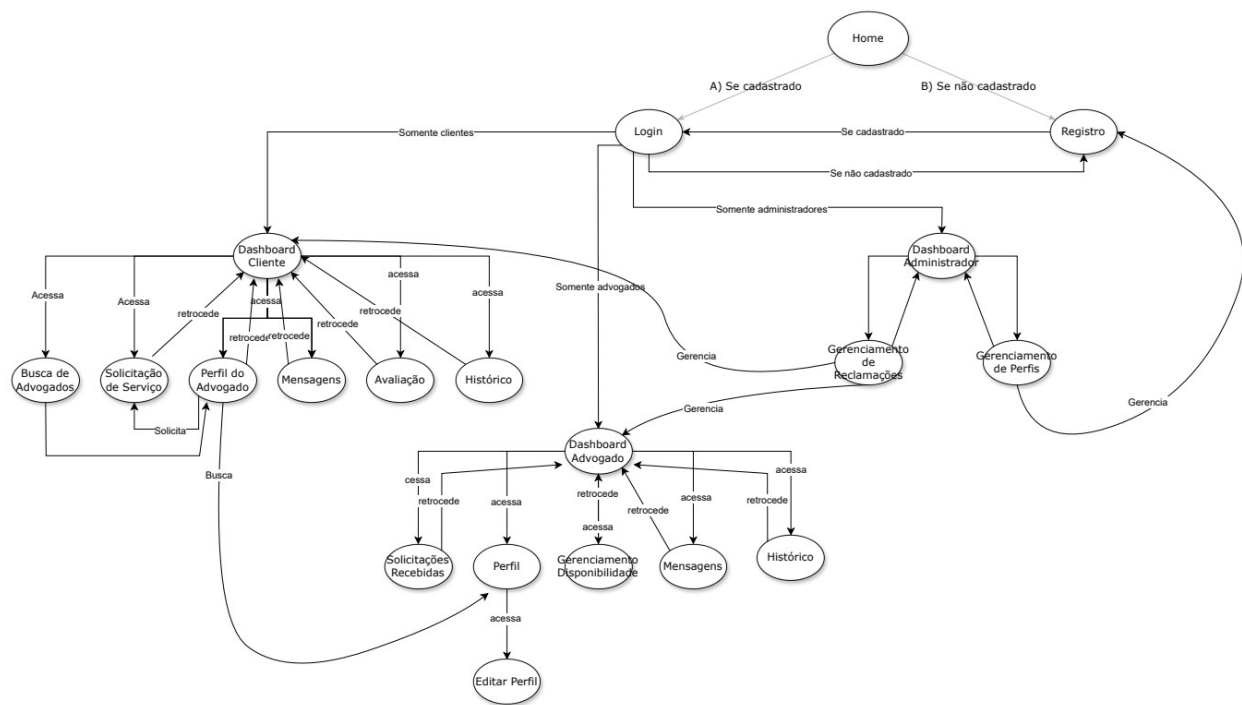
## 9. Diagrama de Sequência





## Terceiro Desafio: Fazer Protótipo das Telas

### 10. Mapa Conceitual



### 11. Mapa Navegacional



## 12. Mockup das Telas

