

# Kurso de Esperanto

## Guide d'utilisation

### **SOMMAIRE**

S'inscrire et obtenir un correcteur.....	2
Aperçu des leçons .....	2
Envoyer ses exercices au correcteur .....	3

# S'inscrire et obtenir un correcteur

Il est possible de suivre le cours de façon autonome, mais si vous souhaitez avoir la correction des exercices et les conseils d'un tuteur, nous vous recommandons de vous inscrire au cours.

L'inscription se fait sur cette page : [ikurso.esperanto-jeunes.org/aligxi.php](http://ikurso.esperanto-jeunes.org/aligxi.php)

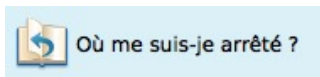
Juste après l'inscription vous recevrez un courriel vous confirmant la prise en compte de votre demande. Dans les jours qui suivent un correcteur vous sera attribué, et vous recevrez un nouveau message comportant l'adresse courriel de votre correcteur. Vous utiliserez cette adresse pour correspondre avec votre correcteur et lui envoyer les réponses aux exercices du cours.

## Aperçu des leçons

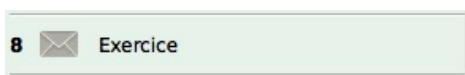
La liste de toutes les leçons est présentée sur la page d'accueil du logiciel.



Lorsque vous aurez commencé à étudier le cours, vous pourrez aller directement à l'endroit où vous vous étiez arrêté en cliquant le bouton **Où me suis-je arrêté ?**



Chaque leçon se compose de plusieurs chapitres, que vous pouvez étudier à votre rythme. Certains exercices du cours sont corrigés automatiquement. Les autres exercices seront à envoyer à votre correcteur pour en obtenir la correction. Ces exercices sont repérés par une petite enveloppe affichée à côté de l'exercice dans le menu de la leçon :

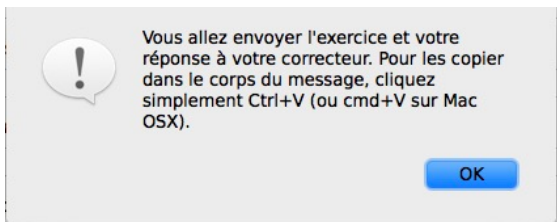


# Envoyer ses exercices au correcteur

Lorsque vous avez terminé un exercice, vous pouvez envoyer les réponses à votre correcteur. Pour cela, cliquez sur ce bouton, qui se trouve dans la barre d'outils en bas de la fenêtre Kurso de Esperanto :



Vous verrez alors cette information :



Dans le logiciel que vous utilisez habituellement pour envoyer des e-mails, créez un nouveau message en indiquant comme destinataire l'adresse courriel de votre correcteur.

Dans le corps du message, copiez le contenu de l'exercice comme indiqué dans le message d'information ci-dessus.

Pour un meilleur suivi des leçons, nous vous conseillons de mettre le nom de la leçon comme objet du message. Par exemple pour la leçon 7, chapitre 15, l'objet est **Leciono 07 - Paĝo 15**

Procédez de la même façon pour tous les exercices qui sont repérés par une petite enveloppe.