

Práctica de laboratorio: Crear cuentas de usuario

NOTA: RESPONDER CADA PREGUNTA CON CAPTURAS DE PANTALLA COMPLETAS DONDE SE VEAN LAS SIGLAS DE SU NOMBRE AL LADO DEL RELOJ. EN LUGAR DE COLOCAR UN TEXTO DEBE DE SELECCIONAR EL TEXTO INVESTIGADO EN UNA PÁGINA WEB Y HACERLE CAPTURA DE PANTALLA COMPLETA, PARA LUEGO COLOCARLA AQUÍ. SI SON VARIAS PREGUNTAS, DEBE COLOCAR VARIAS CAPTURAS DE PANTALLAS COMPLETAS. NO COLOCAR INFORMACIÓN ENCONTRADA EN NETACAD, COLOCAR INFORMACIÓN INVESTIGADA EN OTRAS PÁGINAS WEB O LO REALIZADO POR USTED.

Introducción

En esta práctica de laboratorio crearán y modificarán cuentas de usuario en Windows.

Parte 1: Crear una cuenta de usuario local nueva

Parte 2: Revisar propiedades de cuentas de usuario

Parte 3: Modificar cuentas de usuario locales

Recursos necesarios

- Una PC con Windows

Instrucciones

Parte 1: Crear una cuenta de usuario local nueva

Paso 1: Abrir la herramienta de Cuentas de usuario

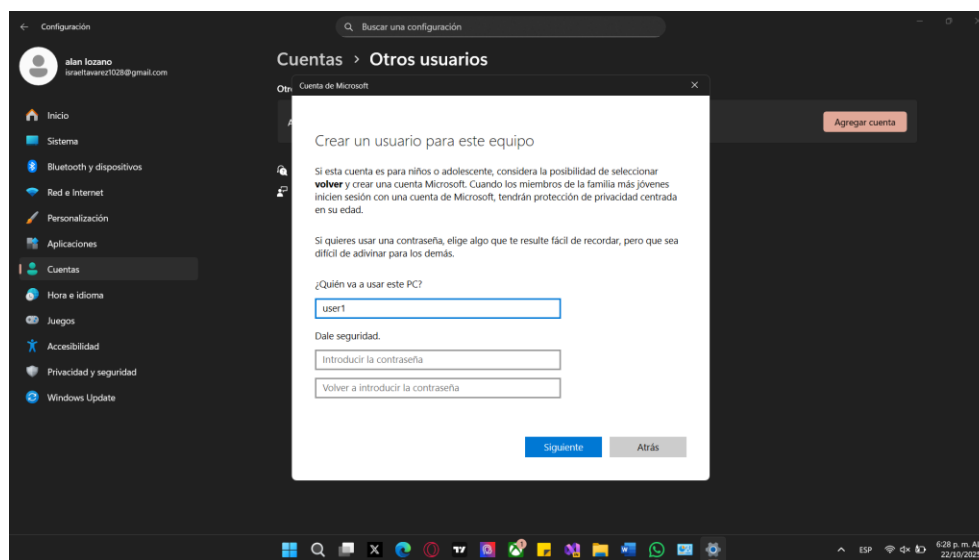
- a. Inicie Sesión en la PC Windows con una cuenta de administrador. En este ejemplo se utiliza la cuenta **CyberOpsUser**.
- b. Hagan clic en **Inicio** > Buscar y seleccionen el **Panel de control**. Seleccionen **Cuentas de usuario** en la vista de Iconos pequeños. Para cambiar la vista, seleccionen **Iconos pequeños** en la lista desplegable de Vista.

Paso 2: Crear una cuenta de usuario

- a. En la ventana **Cuentas de usuario**, haga clic en **Administrar otra cuenta**.



- b. En la ventana **Administrar cuentas**, haga clic en **Agregar un nuevo usuario en la configuración del PC**.
- c. En la **Configuración** ventana, haga clic en **Agregue a otra persona a esta PC**.
- d. En la ventana **¿Cómo iniciará sesión esta persona?** haga clic en **No tengo la información de inicio de sesión de esta persona**
- e. En la ventana **Vamos a crear su cuenta**, haga clic en **Agregar un usuario sin una cuenta Microsoft**.
- f. En la ventana **Crear una cuenta para esta PC**, provea la información necesaria para crear la nueva cuenta de usuario llamada **User1** Hagan clic en **Siguiente** para crear la cuenta de usuario nueva.

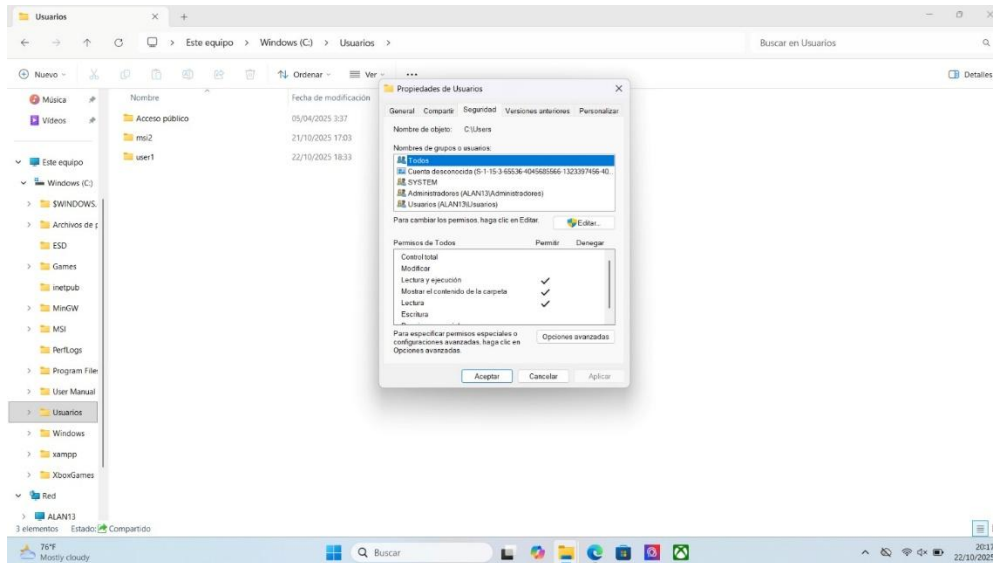


¿Qué tipo de cuenta de usuario acaba de crear?

Una cuenta de usuario estandar

- g. Intente iniciar sesión en la cuenta de usuario recién creada Esto debe tener éxito.
- h. Diríjanse a la carpeta **C:\Usuarios**. Hagan clic derecho sobre la carpeta **User1** y seleccionen **Propiedades**; luego, elijan la ficha **Seguridad**.

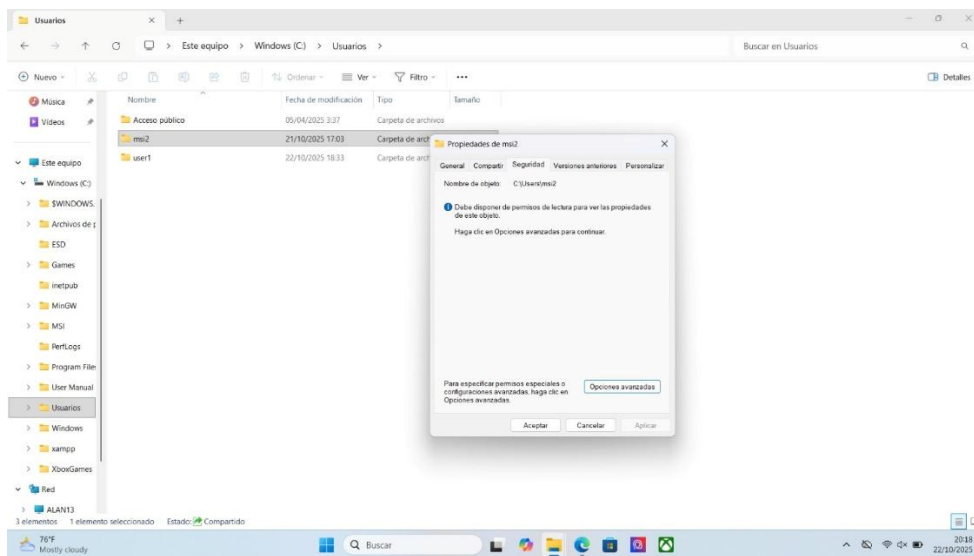
Práctica de laboratorio: Crear cuentas de usuario



¿Qué grupos o usuarios tienen control total de esta carpeta?

SYSTEM, Administradores (nombrePC\Administradores) y User1 (nombrePC\User1).

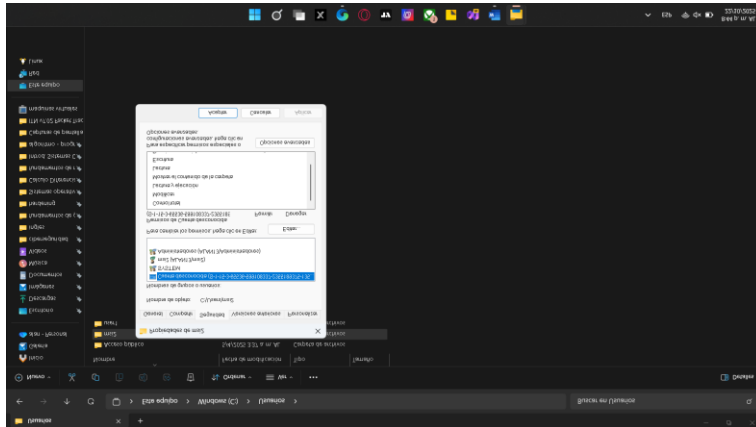
- i. Abran la carpeta que pertenece a CyberOpsUser. Hagan clic derecho en la carpeta y luego clic en la ficha **Propiedades**.



¿Pudieron acceder a la carpeta? Explique.

No solo lo el administrador puede

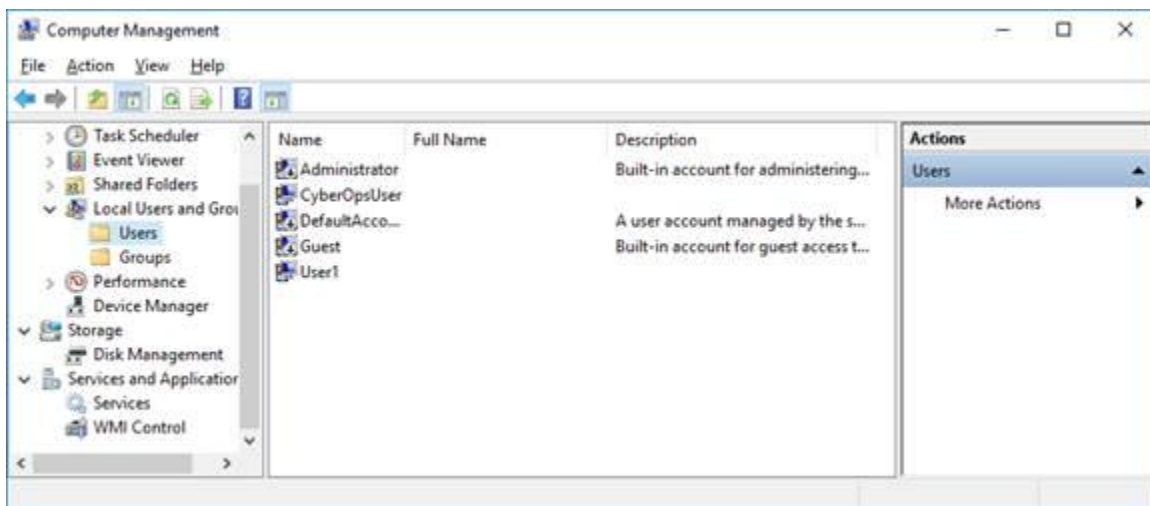
- j. Cierren la sesión de la cuenta User1. Inicien sesión como CyberOpsUser.
- k. Diríjense a la carpeta **C:\Usuarios**. Hagan clic derecho sobre la carpeta y seleccionen **Propiedades**. Hagan clic en la ficha **Seguridad**.



¿Qué grupos o usuarios tienen control total de esta carpeta?
SYSTEM, Administradores (nombrePC\Administradores)

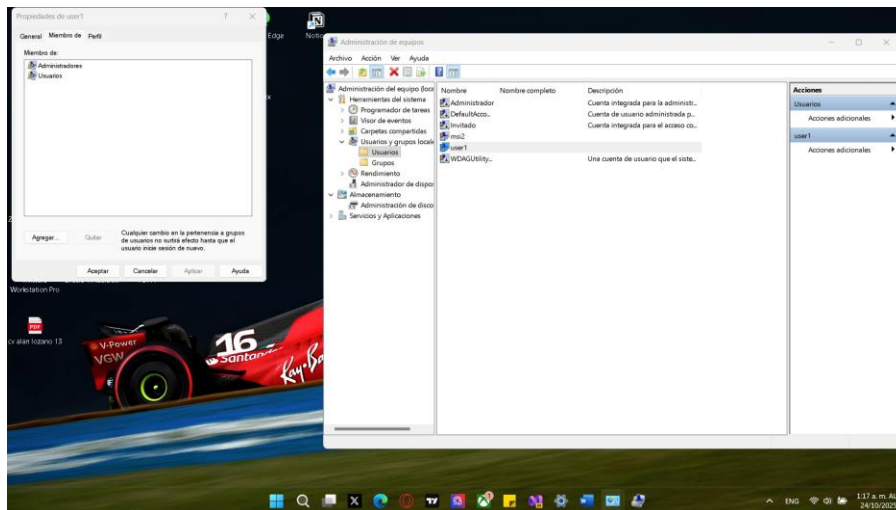
Parte 2: Revisar propiedades de cuentas de usuario

- Hagan clic en **Inicio** > **Buscar** y elijan el **Panel de control**. Selecciones **Herramientas administrativas** y, luego, **Administración de la computadora**.
- Selecciones **Usuarios y grupos locales**. Hagan clic en la carpeta **Usuarios**.



- Hagan clic derecho en **User1** y seleccionen **Propiedades**.
- Haga clic en la pestaña **Miembro de**.

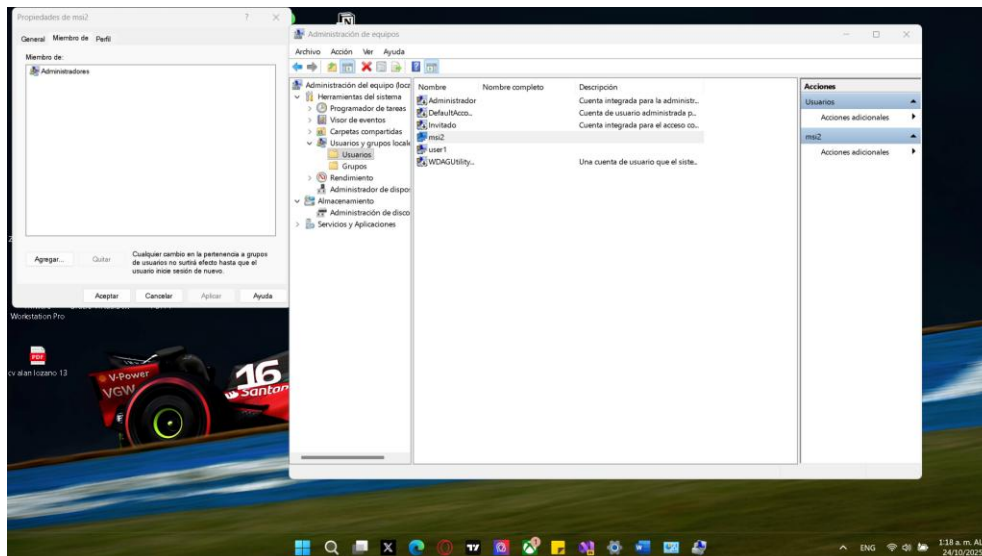
Práctica de laboratorio: Crear cuentas de usuario



¿A qué grupo pertenece User1?

Administradores y usuarios

e. Hagan clic derecho sobre la cuenta **CyberOpsUser** y seleccionen **Propiedades**.



¿A qué grupo pertenece este usuario?

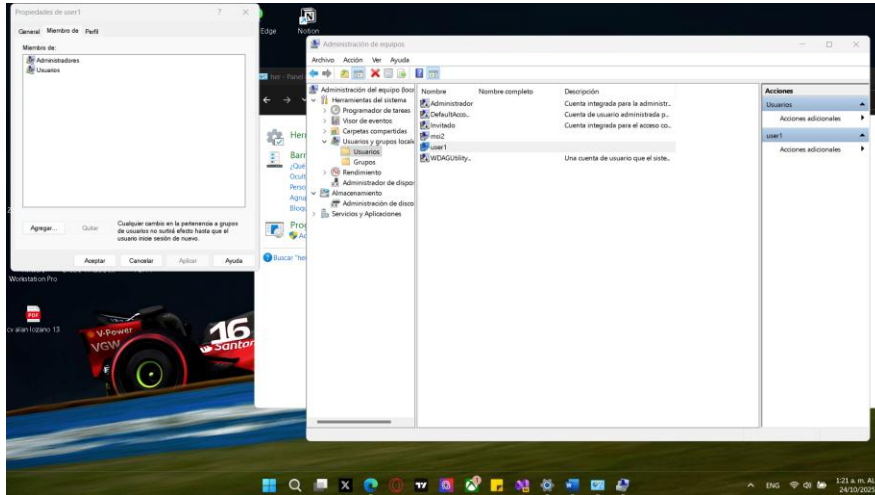
Administradores

Parte 3: Modificar cuentas de usuario locales

Paso 1: Cambiar el tipo de cuenta

- Diríjense al **Panel de control** y seleccionen **Cuentas de usuario**. Hagan clic en **Administrar otra cuenta**. Seleccionen **User1**.
- En la ventana para Cambiar una cuenta, hagan clic en la cuenta **User1**. Hagan clic en **Cambiar el tipo de cuenta**.
- Seleccionen el botón de opción **Administrador**. Hagan clic en **Cambiar el tipo de cuenta**.

- d. Ahora la cuenta User1 tiene derechos administrativos.
- e. Diríjense a **Panel de control > Herramientas administrativas > Administración de la computadora**. Hagan clic en **Usuarios y grupos locales > Usuarios**.
- f. Hagan clic derecho en **User1** y seleccionen **Propiedades**. Hagan clic en la ficha **Miembro de**.



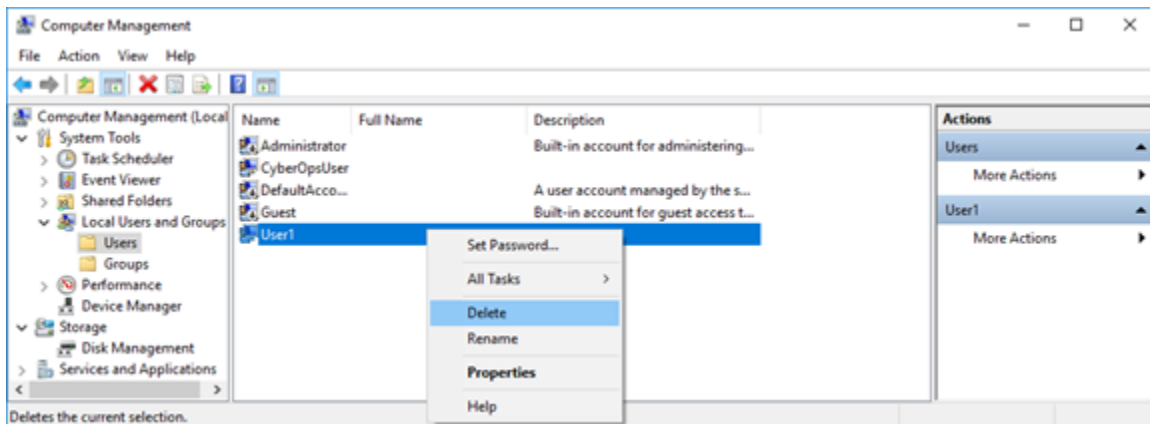
¿A qué grupos pertenece User1?

Administradores y usuarios

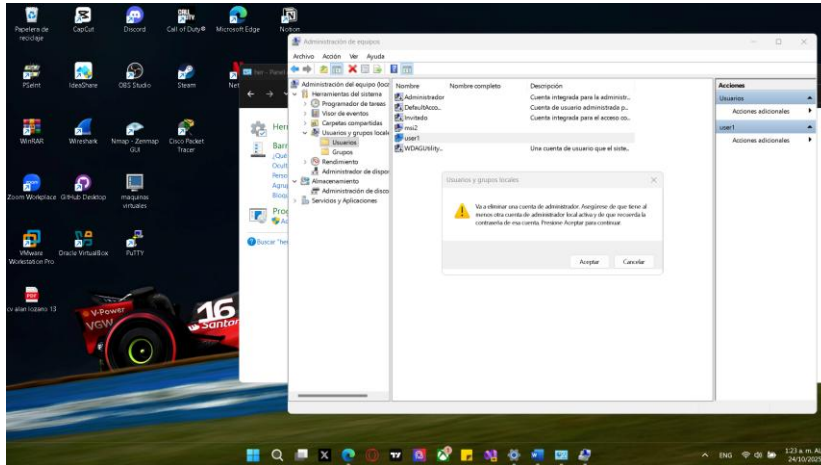
- g. Seleccionen **Administradores** y hagan clic en **Quitar** para quitar User1 del grupo Administrativo. Hagan clic en **Aceptar** para continuar.

Paso 2: Eliminar la cuenta

- a. Para eliminar la cuenta, hagan clic derecho sobre **User1** y seleccionen **Eliminar**.



- b. Hagan clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.



¿De qué otra manera se puede eliminar una cuenta de usuario?

Desde Panel de control → Cuentas de usuario → Administrar otra cuenta → Eliminar la cuenta
o desde Configuración → Cuentas → Familia y otros usuarios → Eliminar usuario.

Preguntas de reflexión

1. ¿Por qué es importante proteger todas las cuentas con contraseñas seguras?

Porque las contraseñas seguras evitan accesos no autorizados, robo de datos o modificaciones en el sistema.

2. ¿Por qué se crearía un usuario con privilegios estándar?

Para limitar el acceso a configuraciones del sistema y prevenir errores o instalaciones no deseadas.

Así se protege la seguridad del equipo.