

USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DOSEN INSTITUSI BARU 2022



Oleh:

Alifah Aulia

Muhammad Afnan

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
JAKARTA 2022

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

1. Judul Penelitian : Penelitian Dosen Institusi BARU 2022

2. Bidang : Small Area Estimation

3. Ketua Tim Peneliti

a. Nama Lengkap : Alifah Aulia

b. Jabatan Fungsional : Dosen

c. Program Studi : -

d. Nomor HP : -

e. Email : 222011003@stis.a.id

4. Jumlah Anggota : 1 orang

a. Nama Anggota : Muhammad Afnan

Program Studi : D-IV KS

Mengetahui

Kepala PPPM



Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, M.T.

NIP. 198512222009021002

Jakarta, 10 December 2022

Ketua Peneliti



Alifah Aulia

NIP. 222011003

Menyetujui

Direktur Politeknik Statistika STIS



Dr. Erni Tri Astuti, M.Math.

NIP. 196710221990032002

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Alifah Aulia

NIP. 222011003

Jabatan Fungsional : Dosen

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul: Penelitian Dosen Institusi BARU 2022 yang diusulkan dengan skema penelitian dosen tahun 2022 bersifat original dan belum pernah mendapatkan biaya/dibiayai oleh lembaga atau sumber biaya lainnya. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta, 10 December 2022

Ketua Peneliti



Alifah Aulia

NIP 222011003

TUGAS/PERAN TIM PENELITIAN

NO	NAMA PENELITI	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PENELITIAN
1	Alifah Aulia	KOMPUTASI	Ketua Penelitian
2	Muhammad Afnan	KOMPUTASI	Pengumpulan Data

LUARAN DAN CAPAIAN

NO	JENIS LUARAN	CAPAIAN	JURNAL/KONFERENS
1	Jurnal Internasional	Jurnal Terakreditasi S6	Jurnal Of Science

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM DOSEN KELOMPOK 2022



Oleh:

Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

Budi

PUSAT PKM DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
JAKARTA 2022

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIP : 197305281995121001

Jabatan Fungsional : Lektor Kepala dan Ketua Program Studi Statistika Program Diploma III

dengan ini menyatakan bahwa kami **benar-benar melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** sebagaimana yang dimaksud dalam laporan ini, dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta, 09 December 2022

Ketua Peneliti



Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIDN : 3328057301



POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330

Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577

Homepage : <http://www.stis.ac.id>

FORM USULAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) TAHUN 2022

A. PENGUSUL KEGIATAN PKM

Ketua

Nama : Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIP : 197305281995121001

Pangkat/Golongan : IV-A

Anggota (boleh lebih dari satu)

Nama : Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIP : 197305281995121001

Pangkat/Golongan : IV-A

Nama : Budi

NIP : 1231232112

Pangkat/Golongan : IV-A

B. TOPIK

PKM Dosen Kelompok 2022

C. BENTUK KEGIATAN

D. WAKTU, TEMPAT DAN SASARAN

Waktu Pelaksanaan : 02 February 2023
Tempat : Politektik Statistika STIS
Sasaran : Mahasiswa Tingkat 3
Perkiraan/target jumlah peserta : 1000

E. HASIL/TARGET YANG DIHARAPKAN

Sukses dihadiri seluruh Mahasiswa Tingakt 3

F. PEMBIAYAAN/LAINYA YANG DIAJUKAN(*)

NO	RINCIAN	JUMLAH BIAYA
1	Konsumsi	Rp10.000.000
2	Perlengkapan	Rp1.000.000

Disetujui

Kepala PPPM



Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, M.T.

NIDN :

Diajukan Oleh



Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIDN : 3328057301

TUGAS/PERAN TIM PKM

NO	NAMA PENELITI	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PKM
1	Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T	IT	Ketua PKM
2	Budi	Statistik	Koordinator Lapangan

Pertemuan 11 Rekayasa Perangkat Lunak
Scenario Testing dan Checklist Delivery

Kelompok 5 Kelas 3SI2

Nama Anggota :

1. Fatya Ratnadilla (222011295)
2. M. Taufiqurrahman (222011361)
3. Atikah Salsabila (222011453)
4. Muhammad Afnan Falieh (222011494)
5. Intan Trihandini Alawiyah (222011537)
6. Okta Gilang Al Jaffarsyah (222011596)

I. Scenario Testing

No.	Action	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil sebenarnya	Test browser	Hasil test browser	Komentar
Pengaju							
1	Home	http://localhost:8080/login	Halaman login				
2	Memasukkan email dan password yang benar memencet tombol login	Email dan password pengguna	Login berhasil, pengguna masuk ke halaman utama				
3	Memasukkan email dan password yang salah memencet tombol login	Email dan password pengguna	Login tidak berhasil dan muncul pesan error "password/username salah"				
4	Klik tombol tambah penelitian, kemudian klik tombol penelitian mandiri	http://localhost:8080/penelitianMandiri	Halaman pengajuan penelitian mandiri				
5	Memasukkan data-data di formulir pengajuan klik tombol submit form	Data penelitian dosen	Data berhasil dimasukkan ke database				

			kembali ke halaman list penelitian				
6	Memasukkan data-data di formulir dengan mengosongkan beberapa field formulir pengajuan klik tombol submit form	Data penelitian dosen	Data gagal dimasukkan dan tetap berada di halaman pengisian formulir dengan pesan error "Data harus diisi semua"				
7	Klik tombol "Detail" kemudian klik tombol lihat proposal	http://localhost:8080/penelitianSemiMandiri1	Menampilkan proposal penelitian				
8	Klik tombol "Detail" kemudian klik tombol download proposal	http://localhost:8080/penelitianSemiMandiri1	Men-download proposal penelitian				
9	Klik PKM Mandiri lalu ditampilkan formulir PKM Mandiri, Kemudian mengisi formulir dan meng-upload bukti luaran dan klik submit	http://localhost:8080/pkmMandiri	Muncul notifikasi "Pengajuan Berhasil", lalu kembali ke halaman pengajuan PKM dan muncul baris pengajuan terbaru				
10	Melakukan pengajuan PKM jenis "PKM terstruktur" dan mengisi formulir pkm dan klik submit	Data PKM dosen	Muncul pop-up notifikasi "Pengajuan Berhasil" dan kembali ke halaman Pengajuan PKM serta				

			muncul baris pengajuan terbaru				
11	Melakukan pengajuan PKM jenis “PKM Dosen/ Kelompok Dosen”	Data PKM dosen	Muncul pop-up notifikasi “Pengajuan Berhasil” dan kembali ke halaman Pengajuan PKM serta muncul baris pengajuan terbaru				
12	Melihat detail pengajuan PKM dengan klik tombol “detail”, kemudian Klik tombol “lihat” yang berada dalam kolom tentang pengajuan.	<i>Link website</i>	Menampilka n formulir PKM dalam bentuk docs/pdf				
13	Klik tombol “Detail” kemudian klik tombol download formulir PKM	<i>Link Website</i>	Men-downlo ad Formulir PKM				
14	Klik tombol username yang ada di pojok kanan atas tampilan layar. Setelah muncul dropdown, kemudian klik tombol logout.	Klik tombol <i>logout</i>	Menampilka n halaman login				
Reviewer							
15	Klik tombol “Filter by”,	<i>Link website</i>	Menampilka n daftar				

	kemudian pilih opsi kategori filter yang ada		penelitian berdasarkan opsi kategori yang dipilih				
16	Klik tombol “Filter by”, kemudian pilih opsi kategori filter yang ada (pengujian gagal)	<i>Link website</i>	Menampilkan seluruh daftar penelitian				
17	Klik kolom pencarian di daftar penelitian sampai kursor terlihat, lalu ketik <i>keyword</i> yang ingin dicari seperti id penelitian, judul penelitian, dan nama anggota tim peneliti.	<i>Link website</i>	Menampilkan daftar penelitian yang sesuai <i>keyword</i> pencarian				
18	Klik tombol “detail” pada halaman daftar pengajuan penelitian	<i>Link website</i>	Menampilkan halaman detail penelitian yang berisi informasi proposal penelitian dan status pengajuan				
19	Klik tombol “setuju” pada halaman detail penelitian. Kemudian klik tombol “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul.	<i>Link website</i>	Berhasil memperbarui status pengajuan dan tampilan status menjadi telah disetujui.				
20	Klik tombol “tolak” pada	<i>Link website</i>	Berhasil memperbarui				

	halaman detail penelitian. Kemudian masukkan alasan menolak pengajuan pada halaman pop-up lalu Klik “selesai”.		i status pengajuan dan tampilan status menjadi ditolak dan kembali ke halaman daftar pengajuan.				
Admin							
21	Klik tombol “Anggaran” pada menu	http://localhost:8080/anggaranDosen	Halaman anggaran				
22	Klik tombol “hapus” di samping status	<i>Link website</i>	Status berhasil di <i>undo</i> /di hapus				
23	Klik tombol “Tambah akun” pada User Settings, lalu mengisi data pada formulir yang tersedia. Kemudian klik “tambah akun” dan klik “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul	<i>Link website</i>	Berhasil menambahkan akun tampil halaman daftar akun yang sudah diperbarui				
24	Pada User Settings, klik tombol “Hapus” pada data yang akan dihapus. Kemudian klik “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul	<i>Link website</i>	Berhasil menghapus akun tampil halaman daftar akun yang sudah diperbarui				

II. Checklist Delivery

Deliverable	Kesiapan
Embedded System	
Persyaratan sistem	
Buku panduan admin	
Buku panduan pengguna	
Source code terorganisir	
Slide presentasi untuk menjelaskan sistem	
Lisensi hak cipta	
Skrip instalasi	
Skrip, data, dan laporan pengujian	

TATA TERTIB KOST 33

Jalan Masjid no.33 Rt.012/Rw.009, Kelurahan Bidaracina, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, DKI Jakarta

Penyewa kost wajib mematuhi tata tertib yang berlaku di kost 33 :

1. Penyewa kost wajib mengisi formulir sewa kost dan menyerahkan fotocopy KTP atau identitas diri lain yang sah kepada pengelola kost.
2. Uang sewa kost wajib dibayar paling lambat tanggal 10 setiap bulan dengan cara transfer ke rekening:
Bank :
Nomor Rekening :
Atas Nama :
3. Selama masa sewa, penyewa kost berhak menempati kamar dan memanfaatkan fasilitas bersama yang ada di kost.
4. Penyewa kost diperkenankan menerima tamu hanya di ruang yang sudah disediakan.
5. Tamu wanita dilarang masuk ke kamar.
6. Waktu berkunjung tamu maksimal jam 22:00.
7. Tamu dilarang menginap di kost. Apabila ada keperluan yang mendesak harus dengan izin dari pengelola kost.
8. Demi kepentingan bersama, penyewa kost dihimbau untuk:
 - a. Menghemat air dengan menutup keran setelah selesai menggunakan air.
 - b. Menghemat listrik dengan mematikan lampu dan peralatan elektronik yang tidak digunakan, terutama saat meninggalkan kost.
 - c. Menjaga fasilitas kost dengan baik. Apabila ada fasilitas yang rusak, harap segera menghubungi pengelola kost.
 - d. Menjaga ketenangan di rumah kost.
 - e. Mengunci kamar apabila meninggalkan kost.
9. Dilarang menggunakan alat elektronik yang menggunakan daya besar tanpa izin pengelola kost.
10. Dilarang berjudi dan melakukan perbuatan asusila.
11. Dilarang mengkonsumsi minuman beralkohol dan narkoba.
12. Dilarang menyimpan senjata api, bahan peledak dan barang-barang yang mudah terbakar.
13. Penyewa kost bertanggung jawab atas keamanan barang miliknya masing-masing. Pengelola kost tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang terjadi terhadap barang milik penyewa kost.
14. Terhadap pelanggaran tata tertib ini pengelola kost berwenang menyampaikan teguran.
15. Dalam hal penyewa telah mendapatkan 3 kali teguran dan tetap tidak menaati tata tertib ini, maka pengelola kost berhak menghentikan perjanjian sewa dan mengeluarkan penyewa dari rumah kost.
16. Apabila dipandang perlu pengelola kost dapat membuka dan/atau mengosongkan kamar dengan disaksikan oleh RT/RW setempat.
17. Kritik, saran dan pertanyaan dapat disampaikan kepada pemilik kost dengan menghubungi 087780306333

Hormat Kami,

Pengelola Kost 33

FORMULIR PENDAFTARAN KOST 33

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Afnan Falieh

No. KTP : 3402122204020002

Alamat (sesuai KTP) : Kalangan Baru II/A2, RT 18, Baturetno, Banguntapan, Bantul, D.I.Yogyakarta

No. HP : 081225759764

No. HP Orang tua : 0878385 98080

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah membaca dan menyetujui Tata tertib yang berlaku di kost 33.

Yogyakarta, 26 Januari 2022
Penyewa kost



Muhammad Afnan Falieh

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM DOSEN KELOMPOK 2022



Oleh:

Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

Budi

PUSAT PKM DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
JAKARTA 2022

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIP : 197305281995121001

Jabatan Fungsional : Lektor Kepala dan Ketua Program Studi Statistika Program Diploma III

dengan ini menyatakan bahwa kami **benar-benar melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** sebagaimana yang dimaksud dalam laporan ini, dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta, 09 December 2022

Ketua Peneliti



Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIDN : 3328057301



POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330

Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577

Homepage : <http://www.stis.ac.id>

FORM USULAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) TAHUN 2022

A. PENGUSUL KEGIATAN PKM

Ketua

Nama : Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIP : 197305281995121001

Pangkat/Golongan : IV-A

Anggota (boleh lebih dari satu)

Nama : Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIP : 197305281995121001

Pangkat/Golongan : IV-A

Nama : Budi

NIP : 1231232112

Pangkat/Golongan : IV-A

B. TOPIK

PKM Dosen Kelompok 2022

C. BENTUK KEGIATAN

D. WAKTU, TEMPAT DAN SASARAN

Waktu Pelaksanaan : 02 February 2023
Tempat : Politektik Statistika STIS
Sasaran : Mahasiswa Tingkat 3
Perkiraan/target jumlah peserta : 1000

E. HASIL/TARGET YANG DIHARAPKAN

Sukses dihadiri seluruh Mahasiswa Tingakt 3

F. PEMBIAYAAN/LAINYA YANG DIAJUKAN(*)

NO	RINCIAN	JUMLAH BIAYA
1	Konsumsi	Rp10.000.000
2	Perlengkapan	Rp1.000.000

Disetujui

Kepala PPPM



Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, M.T.

NIDN :

Diajukan Oleh



Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T

NIDN : 3328057301

TUGAS/PERAN TIM PKM

NO	NAMA PENELITI	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PKM
1	Agung Priyo Utomo, S.Si, M.T	IT	Ketua PKM
2	Budi	Statistik	Koordinator Lapangan

Pertemuan 11 Rekayasa Perangkat Lunak
Scenario Testing dan Checklist Delivery

Kelompok 5 Kelas 3SI2

Nama Anggota :

1. Fatya Ratnadilla (222011295)
2. M. Taufiqurrahman (222011361)
3. Atikah Salsabila (222011453)
4. Muhammad Afnan Falieh (222011494)
5. Intan Trihandini Alawiyah (222011537)
6. Okta Gilang Al Jaffarsyah (222011596)

I. Scenario Testing

No.	Action	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil sebenarnya	Test browser	Hasil test browser	Komentar
Pengaju							
1	Home	http://localhost:8080/login	Halaman login				
2	Memasukkan email dan password yang benar memencet tombol login	Email dan password pengguna	Login berhasil, pengguna masuk ke halaman utama				
3	Memasukkan email dan password yang salah memencet tombol login	Email dan password pengguna	Login tidak berhasil dan muncul pesan error "password/username salah"				
4	Klik tombol tambah penelitian, kemudian klik tombol penelitian mandiri	http://localhost:8080/penelitianMandiri	Halaman pengajuan penelitian mandiri				
5	Memasukkan data-data di formulir pengajuan klik tombol submit form	Data penelitian dosen	Data berhasil dimasukkan ke database				

			kembali ke halaman list penelitian				
6	Memasukkan data-data di formulir dengan mengosongkan beberapa field formulir pengajuan klik tombol submit form	Data penelitian dosen	Data gagal dimasukkan dan tetap berada di halaman pengisian formulir dengan pesan error "Data harus diisi semua"				
7	Klik tombol "Detail" kemudian klik tombol lihat proposal	http://localhost:8080/penelitianSemiMandiri1	Menampilkan proposal penelitian				
8	Klik tombol "Detail" kemudian klik tombol download proposal	http://localhost:8080/penelitianSemiMandiri1	Men-download proposal penelitian				
9	Klik PKM Mandiri lalu ditampilkan formulir PKM Mandiri, Kemudian mengisi formulir dan meng-upload bukti luaran dan klik submit	http://localhost:8080/pkmMandiri	Muncul notifikasi "Pengajuan Berhasil", lalu kembali ke halaman pengajuan PKM dan muncul baris pengajuan terbaru				
10	Melakukan pengajuan PKM jenis "PKM terstruktur" dan mengisi formulir pkm dan klik submit	Data PKM dosen	Muncul pop-up notifikasi "Pengajuan Berhasil" dan kembali ke halaman Pengajuan PKM serta				

			muncul baris pengajuan terbaru				
11	Melakukan pengajuan PKM jenis “PKM Dosen/ Kelompok Dosen”	Data PKM dosen	Muncul pop-up notifikasi “Pengajuan Berhasil” dan kembali ke halaman Pengajuan PKM serta muncul baris pengajuan terbaru				
12	Melihat detail pengajuan PKM dengan klik tombol “detail”, kemudian Klik tombol “lihat” yang berada dalam kolom tentang pengajuan.	<i>Link website</i>	Menampilka n formulir PKM dalam bentuk docs/pdf				
13	Klik tombol “Detail” kemudian klik tombol download formulir PKM	<i>Link Website</i>	Men-downlo ad Formulir PKM				
14	Klik tombol username yang ada di pojok kanan atas tampilan layar. Setelah muncul dropdown, kemudian klik tombol logout.	Klik tombol <i>logout</i>	Menampilka n halaman login				
Reviewer							
15	Klik tombol “Filter by”,	<i>Link website</i>	Menampilka n daftar				

	kemudian pilih opsi kategori filter yang ada		penelitian berdasarkan opsi kategori yang dipilih				
16	Klik tombol “Filter by”, kemudian pilih opsi kategori filter yang ada (pengujian gagal)	<i>Link website</i>	Menampilkan seluruh daftar penelitian				
17	Klik kolom pencarian di daftar penelitian sampai kursor terlihat, lalu ketik <i>keyword</i> yang ingin dicari seperti id penelitian, judul penelitian, dan nama anggota tim peneliti.	<i>Link website</i>	Menampilkan daftar penelitian yang sesuai <i>keyword</i> pencarian				
18	Klik tombol “detail” pada halaman daftar pengajuan penelitian	<i>Link website</i>	Menampilkan halaman detail penelitian yang berisi informasi proposal penelitian dan status pengajuan				
19	Klik tombol “setuju” pada halaman detail penelitian. Kemudian klik tombol “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul.	<i>Link website</i>	Berhasil memperbarui status pengajuan dan tampilan status menjadi telah disetujui.				
20	Klik tombol “tolak” pada	<i>Link website</i>	Berhasil memperbarui				

	halaman detail penelitian. Kemudian masukkan alasan menolak pengajuan pada halaman pop-up lalu Klik “selesai”.		i status pengajuan dan tampilan status menjadi ditolak dan kembali ke halaman daftar pengajuan.				
Admin							
21	Klik tombol “Anggaran” pada menu	http://localhost:8080/anggaranDosen	Halaman anggaran				
22	Klik tombol “hapus” di samping status	<i>Link website</i>	Status berhasil di <i>undo</i> /di hapus				
23	Klik tombol “Tambah akun” pada User Settings, lalu mengisi data pada formulir yang tersedia. Kemudian klik “tambah akun” dan klik “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul	<i>Link website</i>	Berhasil menambahkan akun tampil halaman daftar akun yang sudah diperbarui				
24	Pada User Settings, klik tombol “Hapus” pada data yang akan dihapus. Kemudian klik “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul	<i>Link website</i>	Berhasil menghapus akun tampil halaman daftar akun yang sudah diperbarui				

II. Checklist Delivery

Deliverable	Kesiapan
Embedded System	
Persyaratan sistem	
Buku panduan admin	
Buku panduan pengguna	
Source code terorganisir	
Slide presentasi untuk menjelaskan sistem	
Lisensi hak cipta	
Skrip instalasi	
Skrip, data, dan laporan pengujian	