

**P1. Halaman Sampul:**

## **USULAN PENELITIAN**

**MANDIRI 99**



Oleh:

Firdaus, MBA

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**POLITEKNIK STATISTIKA STIS**

**JAKARTA 2022**

**P2. Halaman Pengesahan:**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL PENELITIAN DOSEN**

1. Judul Penelitian : Mandiri 99
2. Bidang : Pilih
3. Ketua Tim Peneliti
  - a. Nama Lengkap : Firdaus, MBA
  - b. Jabatan Fungsional : Lektor
  - c. Program Studi : D-IV Komputasi Statistik
  - d. Nomor HP : 085778382820
  - e. Email : firdaus@stis.ac.id
4. Jumlah Anggota : 1 orang

Mengetahui

Kepala PPPM



Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, M.T.

NIDN : .....

Jakarta, 21 November 2022

Ketua Peneliti



Firdaus edited, MBA

NIDN : 987630254102126350

Menyetujui

Direktur Politeknik Statistika STIS



Dr. Erni Tri Astuti, M.Math.

NIDN : .....

**P3. Surat Pernyataan:**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Firdaus edited, MBA

NIDN : 987630254102126350

Jabatan Fungsional : Lektor

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul: Mandiri 99 yang diusulkan dengan skema penelitian dosen tahun 2022 bersifat original dan belum pernah mendapatkan biaya/dibiayai oleh lembaga atau sumber biaya lainnya. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta, 21 November 2022

Ketua Peneliti



Firdaus edited, MBA

NIDN : 987630254102126350

**P4. Tugas Tim Peneliti**

**TUGAS/PERAN TIM PENELITI**

NO	NAMA PENELITI	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PENELITIAN
1	Firdaus, MBA	KOMPUTASI	Ketua Penelitian

**P5. Luaran dan Target Capaian**

**LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

NO	JENIS LUARAN	TARGET CAPAIAN	JURNAL/KONFERENS YANG DITUJU*)
----	-----------------	-------------------	-----------------------------------

\*) tentative

**Pertemuan 11 Rekayasa Perangkat Lunak**  
**Scenario Testing dan Checklist Delivery**

Kelompok 5 Kelas 3SI2

Nama Anggota :

1. Fatya Ratnadilla (222011295)
2. M. Taufiqurrahman (222011361)
3. Atikah Salsabila (222011453)
4. Muhammad Afnan Falieh (222011494)
5. Intan Trihandini Alawiyah (222011537)
6. Okta Gilang Al Jaffarsyah (222011596)

**I. Scenario Testing**

No.	Action	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil sebenarnya	Test browser	Hasil test browser	Komentar
<b>Pengaju</b>							
1	Home	http://localhost:8080/login	Halaman login				
2	Memasukkan email dan password yang benar memencet tombol login	Email dan password pengguna	Login berhasil, pengguna masuk ke halaman utama				
3	Memasukkan email dan password yang salah memencet tombol login	Email dan password pengguna	Login tidak berhasil dan muncul pesan error "password/username salah"				
4	Klik tombol tambah penelitian, kemudian klik tombol penelitian mandiri	http://localhost:8080/penelitianMandiri	Halaman pengajuan penelitian mandiri				
5	Memasukkan data-data di formulir pengajuan klik tombol submit form	Data penelitian dosen	Data berhasil dimasukkan ke database				

			kembali ke halaman list penelitian				
6	Memasukkan data-data di formulir dengan mengosongkan beberapa field formulir pengajuan klik tombol submit form	Data penelitian dosen	Data gagal dimasukkan dan tetap berada di halaman pengisian formulir dengan pesan error "Data harus diisi semua"				
7	Klik tombol "Detail" kemudian klik tombol lihat proposal	http://localhost:8080/penelitianSemiMandiri1	Menampilkan proposal penelitian				
8	Klik tombol "Detail" kemudian klik tombol download proposal	http://localhost:8080/penelitianSemiMandiri1	Men-download proposal penelitian				
9	Klik PKM Mandiri lalu ditampilkan formulir PKM Mandiri, Kemudian mengisi formulir dan meng-upload bukti luaran dan klik submit	http://localhost:8080/pkmMandiri	Muncul notifikasi "Pengajuan Berhasil", lalu kembali ke halaman pengajuan PKM dan muncul baris pengajuan terbaru				
10	Melakukan pengajuan PKM jenis "PKM terstruktur" dan mengisi formulir pkm dan klik submit	Data PKM dosen	Muncul pop-up notifikasi "Pengajuan Berhasil" dan kembali ke halaman Pengajuan PKM serta				



			muncul baris pengajuan terbaru				
11	Melakukan pengajuan PKM jenis “PKM Dosen/ Kelompok Dosen”	Data PKM dosen	Muncul pop-up notifikasi “Pengajuan Berhasil” dan kembali ke halaman Pengajuan PKM serta muncul baris pengajuan terbaru				
12	Melihat detail pengajuan PKM dengan klik tombol “detail”, kemudian Klik tombol “lihat” yang berada dalam kolom tentang pengajuan.	<i>Link website</i>	Menampilka n formulir PKM dalam bentuk docs/pdf				
13	Klik tombol “Detail” kemudian klik tombol download formulir PKM	<i>Link Website</i>	Men-downlo ad Formulir PKM				
14	Klik tombol username yang ada di pojok kanan atas tampilan layar. Setelah muncul dropdown, kemudian klik tombol logout.	Klik tombol <i>logout</i>	Menampilka n halaman login				
<b>Reviewer</b>							
15	Klik tombol “Filter by”,	<i>Link website</i>	Menampilka n daftar				

	kemudian pilih opsi kategori filter yang ada		penelitian berdasarkan opsi kategori yang dipilih				
16	Klik tombol “Filter by”, kemudian pilih opsi kategori filter yang ada (pengujian gagal)	<i>Link website</i>	Menampilkan seluruh daftar penelitian				
17	Klik kolom pencarian di daftar penelitian sampai kursor terlihat, lalu ketik <i>keyword</i> yang ingin dicari seperti id penelitian, judul penelitian, dan nama anggota tim peneliti.	<i>Link website</i>	Menampilkan daftar penelitian yang sesuai <i>keyword</i> pencarian				
18	Klik tombol “detail” pada halaman daftar pengajuan penelitian	<i>Link website</i>	Menampilkan halaman detail penelitian yang berisi informasi proposal penelitian dan status pengajuan				
19	Klik tombol “setuju” pada halaman detail penelitian. Kemudian klik tombol “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul.	<i>Link website</i>	Berhasil memperbarui status pengajuan dan tampilan status menjadi telah disetujui.				
20	Klik tombol “tolak” pada	<i>Link website</i>	Berhasil memperbarui				

	halaman detail penelitian. Kemudian masukkan alasan menolak pengajuan pada halaman pop-up lalu Klik “selesai”.		i status pengajuan dan tampilan status menjadi ditolak dan kembali ke halaman daftar pengajuan.				
<b>Admin</b>							
21	Klik tombol “Anggaran” pada menu	http://localhost:8080/anggaranDosen	Halaman anggaran				
22	Klik tombol “hapus” di samping status	<i>Link website</i>	Status berhasil di <i>undo</i> /di hapus				
23	Klik tombol “Tambah akun” pada User Settings, lalu mengisi data pada formulir yang tersedia. Kemudian klik “tambah akun” dan klik “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul	<i>Link website</i>	Berhasil menambahkan akun tampil halaman daftar akun yang sudah diperbarui				
24	Pada User Settings, klik tombol “Hapus” pada data yang akan dihapus. Kemudian klik “Ya, saya yakin” pada halaman pop-up yang muncul	<i>Link website</i>	Berhasil menghapus akun tampil halaman daftar akun yang sudah diperbarui				

## II. Checklist Delivery

Deliverable	Kesiapan
Embedded System	
Persyaratan sistem	
Buku panduan admin	
Buku panduan pengguna	
Source code terorganisir	
Slide presentasi untuk menjelaskan sistem	
Lisensi hak cipta	
Skrip instalasi	
Skrip, data, dan laporan pengujian	