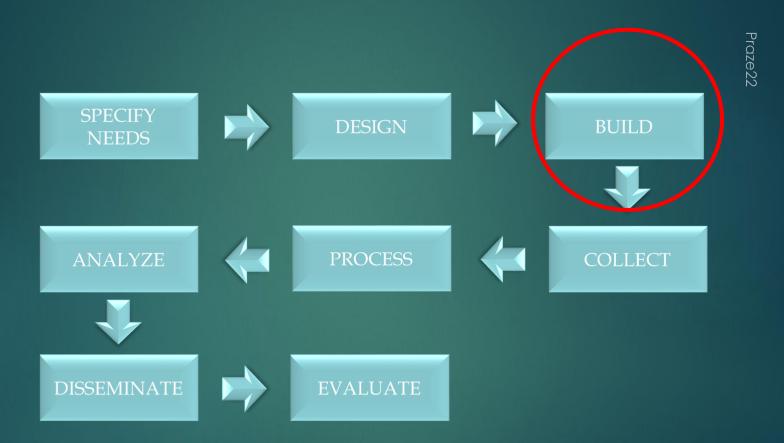
Disain Kuesioner

Achmad Prasetyo e-mail: praze@stis.ac.id

MODEL PROSES BISNIS STATISTIK



Build

Pada fase ini membangun dan menguji sistem produksi untuk output statistik yang akan dihasilkan. Ini bisa dilakukan berulang kali hingga sistem dirasa sudah siap.

Fase ini melibatkan:

- Membuat/menggunakan kembali instrumen pengumpulan data
- Membuat/menggunakan kembali komponen pengolahan dan analisis
- Membuat/menggunakan kembali komponen diseminasi
- Membentuk alur kerja
- Melakukan pilot survey

Kuesioner

adalah daftar pertanyaan/pernyataan yang tersusun dengan baik dan digunakan sebagai alat pengumpulan data/memperoleh informasi melalui suvei

Kuesioner yang baik mampu menghubungkan antara tujuan, konsep, variable, kuesioner dan metode pengolahan datanya

Bentuk-bentuk Kuesioner

Kuesioner untuk keperluan administrasi

1/PR/07 : Formulir Isia	LAMPIRAN 8 -			
A. Informasi Perkantoran	Tgl. Didirikan : 07 Maret 2002			
A.1. Nama Lengkap Badan Usa	aha : CV. REIL KO	SULTAN	Nama Singkat : RK	
A.2. Alamat	No. Telepon :			
a. Kantor : Jl. Unggas IV				
b. Studio :			No. Faximil:	
(Lampirkan Denah Lokasi,	Photo Papan Nama	, Kantor & Studio)		
Kabupaten/Kota : Pekanbaru		Kode Pos : 28282	E-mail : -	
PO. Box : -	Propinsi :	Nama Negara : Indonesia		
A.3 Status Badan Usaha	Burst [X Cabang		
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pr a. Nomor Keanggotaan INI b. Nomor Keanggotaan KA	rofesi Usaha KINDO : 11406/P/ DIN : -			
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pr a. Nomor Keanggotaan INI	rofesi Usaha KINDO : 11406/P/ DIN : -	0357.RU	upalen :	
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pi a. Nomor Keanggotaan INI b. Nomor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang	rofesi Usaha KINDO : 11406/P/ DIN : -		All de la constant de	
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pi a. Nomor Keanggotaan INI b. Nomor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Telepon:	rofesi Usaha KINDO : 11406/PI DIN :-	0357.RU Kota/Kab Faximile	All de la constant de	
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pi a. Nomor Keanggotaan INI b. Nomor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat :	rofesi Usaha KINDO : 11406IPI DIN : - I/Perwakilan	0357.RU Kota/Kab Faximile	All de la constant de	
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pi a. Nornor Keanggotaan Kh b. Nornor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Telepon: (Jika diperlukan dapat ditan (Legalitas (Leganprian salinan dokumen dibaw	rofesi Usaha KINDO : 11406/Pl DIN :- //Perwakilan nbahkan dalam dala	Kota Kat Kota Kat Faximile m form tersendiri)	All de la constant de	
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pi a. Nornor Keanggotaan Ni b. Nomor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Telepon: (Jila diperlukan dapad dilan Legalitias (Lamprikan salinan dokumen dibaw	rofesi Usaha KINDO : 11406/PI DIN :- I/Perwakilan nbahkan dalam dalam k (NPWP) : 02.179	Kota Kat Kota Kat Faximile m form tersendiri)	All de la constant de	
A.4. Keangotaan Asosiasi P. a. Nomor Keangotaan Nh b. Nomor Keangotaan Nh b. Nomor Keangotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Teepon: (Jilka dipetukan dapat ditam (Lamprian salinan dokumen dibaw)) B.1. Nomor Pokok Wajib Paja	rofesi Usaha KINDO : 11406 Pi DIN :- //Perwakilan hbahkan dalam dala h k (NPWP) : 02.179	Kota Kat Kota Kat Faximile m form tersendiri)	All de la constant de	
A.4. Keanggotaan Asosiasi P. a. Nomor Keanggotaan NN b. Nomor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Telepon: (Lampritan salinan dokumen dibaw) B.1. Nomor Pokok Wajib Pajia B.2. Akte Pendirian Badan Us	rofesi Usaha KINDO : 11406/PI DIN :- piPerwakilan thehkan dalam dala thehkan dalam dala thehkan dalam dala	Kotal'Kab Faximile Im form tersendiri) 131.+216.000	:	
A.4. Keanggotaan Asosiasi IV a. Nornor Keanggotaan KA b. Nornor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Telepon: [Bas diperlukan dapat ditan [Lamprikan salinan diskumen dibaw b. Lepalitas [Lamprikan salinan diskumen dibaw]	rofesi Usaha KINDO : 11406/PI DIN :- prawakilan hbahkan dalam dala hbahkan dalam dalam hbahkan ya C21,179 hah : banu y SOETRISNO, SH	Kotal Kab Faximile Im form tersendiri)	gadilan Negeri :	
A.4. Keanggotaan Asosiasi Pi a. Nornor Keanggotaan KA b. Nornor Keanggotaan KA A.5. Informasi Kantor Cabang 1. Alamat 2. No. Telepon: (Jisa dipetukan dapat ditan) 2. Legalitas Legalitas B.1. Legalitas B.2. Akto Pendirian Badan Us a. Dikeluskan di Pelaan Nama Notaris : TUTT	rofesi Usaha KINDO : 11406/PI DIN :- prawakilan hbahkan dalam dala hbahkan dalam dalam hbahkan ya C21,179 hah : banu y SOETRISNO, SH	Kotal Kab Faximile Im form tersendiri)	gadilan Negeri :	

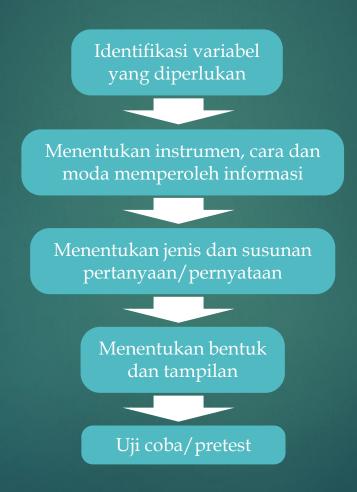
Kuesioner untuk keperluan observasi

	synersia		YAYASAN SYNERSIA					
			FORMULIR					
			ISIAN OBSERVASI					
	Kode <u>Dokumen</u>	de <u>Dokumen</u>		Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	<u>Disahkan</u> oleh		
	FO-PO-01.04	FO-PO-01.04		-	1 April 2021	Ketua Pengurus		
	<mark>dentitas</mark> Wilaya Deskripsi Tujuan	h	Indikator	Pertanyaan	& Jawaban	i		
#1 dala	an/hasil/keluaran yang ingin dicapai	deni hasi akai	kator #1: işili gan indikator 1 da [1 program yar n dievalua paknya	h Tuliskan hasi ri pencapaian i g Dokumenta				
	den		kator #2: isila gan indikator 2 da l 1 program van	ri pencapaian ii	l pantauan yang l ndikator#2 pada ha	************		

Kuesioner untuk keperluan wawancara

Ç	ħ		REPUBLIK INDONESIA BADAN PUSAT STATISTIK		SPTK2013.RT
STUDI PENGUKURAN TINGKAT KEBAHAGIAAN 2013 L PENGENALAN TEMPAT					
101	Provinsi		I. I ENGENALAN I EMPAT		
102	Kabupaten/Kota*)				
103	Kecamatan				
104	Desa/Kelurahan *)				
105	Klasifikasi wilayah		1. Perkotaan 2. Perdesaan		
106	Nomor blok sensus	Г			
107	Nomor kode sampel (NKS)				
108	Nomor urut sampel rumah ta	(NURT)			
109	Nama kepala rumah tangga				
110	Alamat lengkap (RT/RW/dus	un)			
111	Hasil kunjungan		Berhasil Menolak Responden tidak dapat diwawancarai Rumah tangga tidak dapat ditemukan		
II. RINGKASAN KETERANGAN RUMAH TANGGA					
201	Banyaknya anggota rumah ta	ngga			

Tata cara mendesain kuesioner



Persyaratan mendesain kuesioner

- 1. Sesuai dengan tujuan penelitian
- 2. Mencakup semua variabel yang dibutuhkan (termasuk output dan analisisnya)
- 3. Memperhatikan referensi waktu dan periode pelaksanaan survei
- 4. Mudah dipahami oleh petugas maupun responden
- 5. Mudah diproses hasilnya

Yang perlu diperhatikan dalam mendesain kuesioner

- 1. Mengadakan diskusi secara berkala antara desainer survei, produsen, dan konsumen data.
- 2. Mempunyai pengetahuan tentang substansi (disiplin ilmu) terkait tema survei
- 3. Memperhatikan tata cara mendesain kuesioner
- 4. Memperhatikan kondisi lapangan
- 5. Memperhatikan manajemen survei
- 6. Memperhatikan rancangan pengolahan dan analisis
- 7. Memperhatikan desain survei secara menyeluruh

Variabel

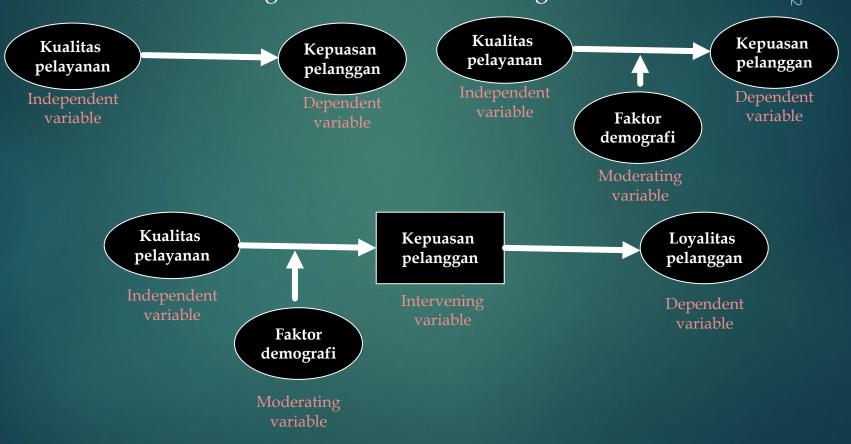
Menurut Lansing & Morgan, variabel terdiri atas: "factual " dan "psychological".

Factual (fakta) (mis: umur, tinggi badan, pengeluaran, dll)

Psychological (preferensi dan harapan) (mis: tentang produk, masa depan, dll)

Variabel untuk keperluan analisis

Dapat dikelompokkan menjadi Independent variable, Dependent variable, Intervening variable dan Moderating variable



Penentuan variabel

- 1. Tentukan variabel bebas dan variabel tak bebas
- 2. Antisipasi kemungkinan diperlukannya variabel pendukung untuk menguatkan suatu informasi
- 3. Kaitkan dengan kemungkinan penyusunan kuesioner termasuk panduan (buku pedoman)
- 4. Kaitkan periode referensi dan periode survei

Catatan: jumlah variabel yang dikumpulkan juga mempertimbangkan psikologis responden akibat kebosanan dalam menjawab pertanyaan.

Pengukuran variabel

Adalah proses menentukan jumlah atau intensitas informasi mengenai orang, peristiwa, gagasan atau obyek tertentu. Contoh: Untuk memberikan gambaran ttg konsumen yg membeli produk melalui internet dikumpulkan informasi/data tentang umur, pendidikan, tempat tinggal, pemilihan produk dan informasi lain yg berkaitan dengan masalah tersebut.

Proses pengukuran terdiri atas:

- a. Pembentukan "construct" ("Konsep"), yaitu untuk mengidentifikasi dan mendefinisikan secara akurat apa yg akan diukur
- b. Skala Pengukuran, yaitu menentukan bagaiman cara mengukur setiap "konsep" secara tepat

Pengukuran obyek:

- a. secara sederhana, misalnya: pengukuran tinggi, berat badan, status pernikahan, Pendidikan yang ditamatkan, dll.
- b. tidak sederhana, umumnya karena bersifat abstrak misalnya: mengukur subyektivitas manusia seperti *persepsi, sikap, dan perasaan*.

Pengukuran variabel (lanj.)

Skala pengukuran:

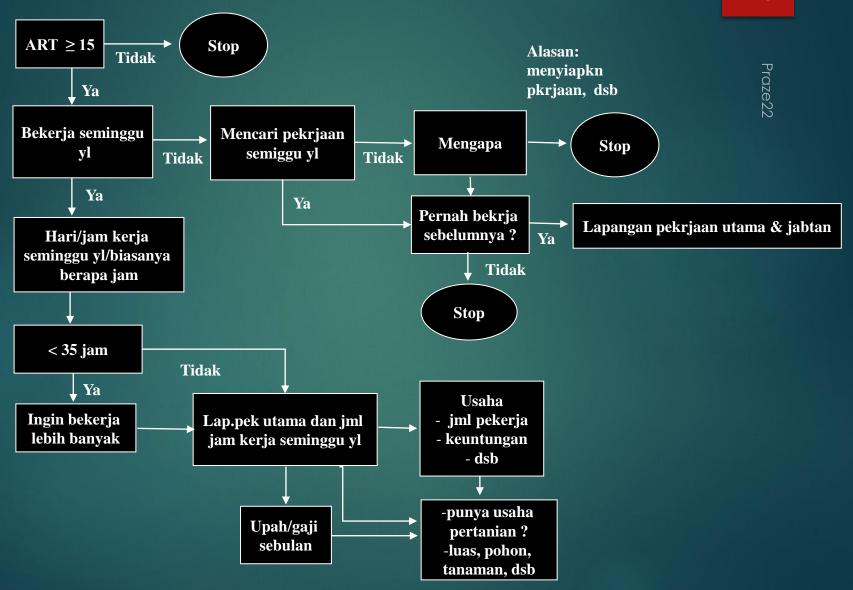
- a. Skala nominal, cirinya hanya bisa dibedakan atau saling meniadakan. Skala nominal disebut juga data kategori. Misalnya, jenis kelamin (laki-laki dan perempuan), jenis kendaraan dalam transportasi di pabrik (truk forklift dan konveyor), jenis mesin (mesin bubut dan mesin bor)
- b. Skala ordinal, selain ciri bisa dibedakan juga memiliki urutan tingkatan. Misalnya tingkat pendidikan (SD, SMP, SMA, Diploma, sarjana, dan pascasarjana), tingkat kepuasan layanan (sangat tidak puas, tidak puas, biasa saja, puas, sangat puas), dan sebagainya.
- **c. Skala interval,** mempunyai ciri selain dapat dibedakan dan mempunyai tingkatan, juga memiliki nilai nol yang tidak mutlak. Misalnya, adalah suhu. Jika ditunjukkan suhu 00 bukan berarti tidak ada suhu, tetapi hanya menyatakan sebagai penunjuk untuk suhu rendah.
- d. Skala rasio, cirinya selain ciri yang dimiliki skala interval juga mempunyai nilai nol mutlak. Artinya, jika menunjuk angka 0 (nol) berarti benar-benar nol, tidak ada, atau kosong. Misalnya jumlah komponen yang diproduksi, jumlah pekerja dalam suatu instansi, waktu operasi, dan sebagainya.

Susunan variabel dalam kuesioner

- 1. Runtun untuk mempermudah penggalian informasi
- 2. Dapat diperluas menjadi variabel yang lebih rinci agar lebih mengena (lebih baik) sehingga data lebih akurat
- 3. Dikaitkan dengan tata cara pengkodean (coding), klasifikasi, konsep/definisi
- 4. Dikaitkan dengan rancangan tabel dan pengolahan

Bentuk dan tampilan kuesioner

- 1. Dasar : pengalaman, referensi, diskusi, uji coba.
- 2. Memperhatikan struktur untuk kontrol wawancara /jawaban; kemudahan menjawab/mengisi; memperlancar komunikasi; variabel jelas; dan analisis
- 3. Menentukan bentuk pertanyaan : terbuka atau tertutup. Tertutup memiliki kelebihan mudah dalam pengolahan sedang kelemahannya tabulasi terbatas dan bisa misinterpretasi. Terbuka memiliki kelebihan tabulasi dapat disesuaikan dan dapat mendeteksi kesalahan kode sedang kelemahannya pengolahan lebih sulit
- 4. Runtun dan berurutan (dibuat network diagram). Runtun: memberikan fasilitas responden untuk menjawab; meningkatkan kualitas data dan memberi petunjuk kepada responden mengenai pertanyaan yang perlu/tidak dijawab. Berurutan: pengaturan tata letak; sesuai dengan grouping variable
- 5. Formating, disusun menurut responden; ketikan harus jelas dan menarik; identitas dicantumkan; disediakan fasilitas untuk pengolahan; sesuai tujuan survei dan tidak terlalu Panjang; dan hindari pertanyaan yang bersifat subyektif atau negatif



17

Praze22

Contoh grouping variabel:



II. RINGKASAN KETERANGAN RUMAH TANGGA

201 Banyaknya anggota rumah tangga

IV. KEPENDUDUKAN DAN KETENAGAKERJAAN							
401	Penduduk dan keluarga pada 1 Januari 2014 :						
	a. Jumlah penduduk laki-laki		orang				
	b. Jumlah penduduk perempuan		orang				
	c. Jumlah keluarga		keluarga				
	d. Jumlah keluarga pertanian		keluarga				
	e. Jumlah keluarga yang ada anggota keluarganya menjadi buruh tani		keluarga				
402	Kelahiran, kematian, dan migrasi penduduk desa/kelurahan selama tahun 2013 :	Laki-laki	Perempuan				
	a. Jumlah kelahiran						
	b. Jumlah kematian						
	c. Jumlah penduduk yang datang dan menetap di desa/kelurahan (migrasi masuk)						
	d. Jumlah penduduk yang pindah ke luar desa/kelurahan (migrasi keluar)						
403	a. Apakah ada warga desa/kelurahan yang sedang bekerja sebagai TKI di luar negeri? Ada − 1 Tidak ada − 2 → R403c Tidak tahu − 3 → R403c						
	b. Jika ada warga desa/kelurahan yang sedang bekerja sebagai TKI di luar negeri (R403a berkode 1), jumlahnya:						
510	a. Wilayah desa/kelurahan dilalui Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi (SUTET)	: Ya -1 Tido	ak -2 → R511				
	b. Jika dilalui SUTET (<i>R510a berkode 1</i>), keberadaan permukiman di bawah SUTET: <i>Ada −1 Tidak ada −2 → R511</i>						
	c. Jika ada permukiman di bawah SUTET (R510b berkode 1):						
	1. Jumlah lokasi : lokasi						
	2. Perkiraan jumlah bangunan rumah : unit						
	3. Perkiraan jumlah keluarga : keluarga → PERIKSA KO	ONSISTENSI DENGAN R40	1c				
511	a. Keberadaan permukiman kumuh (bangunan padat, tidak layak huni, sanitasi lii	ngkungan buruk) di des	sa/kelurahan:				
	Ada - 1	Tidak ada - 2 → R512	l				
	b. Jika ada permukiman kumuh (R511a berkode 1):						
	1. Jumlah lokasi : lokasi						
	2. Perkiraan jumlah bangunan : unit						
	3. Perkiraan jumlah keluarga : keluarga → PERIKSA KO	NSISTENSI DENGAN R40:	1c				
512	Pencemaran lingkungan hidup di desa/kelurahan selama setahun terakhir :						
	Jika ada kejadian pence	emaran lingkungan (kol	om (2) berkode 1)				

Konsep dan Definisi

Konsep ialah istilah yang bisa digunakan untuk menggambarkan secara abstrak dari suatu objek untuk tujuan mengklasifikasikan ataupun mengkategorikan suatu kelompok dari suatu benda serta gagasan ataupun peristiwa. Sedangkan definisi adalah pernyataan yang berisi penjelasan tentang arti suatu konsep.

Konsep dan definisi yang baku dan jelas diharapkan terdapat kesamaan persepsi dalam membaca dan menganalisis informasi yang diperoleh. Jika tidak dapat dijelaskan sebaiknya dibuat istilah yang tepat beserta contoh-contohnya.

Yang perlu diperhatikan dalam menggunakan konsep dan definisi

- 1. Didefinisikan dengan tegas dan jelas
- 2. Disepakati pengkategorian kasus batas
- 3. Dapat diaplikasikan
- 4. Dapat dimodifikasikan ke dalam kuesioner
- 5. Memperhatikan rekomendasi nasional dan internasional
- 6. Dijaga dengan baik keterkaitan dengan coverage, unit sampling, unit observasi, unit analisis, dan responden
- 7. Dijaga keterkaitan dengan periode survei dan periode referensi

Standarisasi

Mengapa diperlukan standarisasi?

Bayangkan jika dua negara memutuskan untuk menentukan tingkat pengangguran dengan dua cara yang berbeda

Negara A mendefinisikan tingkat pengangguran sebagai jumlah orang yang tidak memiliki pekerjaan sebagai persentase dari total populasi.

Negara B mendefinisikan tingkat pengangguran sebagai jumlah orang dalam angkatan kerja yang tidak memiliki pekerjaan sebagai persentase dari total angkatan kerja. Angkatan kerja hanya terdiri dari mereka yang sedang bekerja atau secara aktif mencari pekerjaan.

Negara A melaporkan bahwa tingkat penganggurannya, menurut definisinya, adalah 44%. **Negara** B melaporkan bahwa tingkat penganggurannya, menurut definisinya, adalah 9%.

Apakah lebih sulit mencari pekerjaan di Negara A atau Negara B?

Bisa dikatakan Belum tentu. **Negara A** menghitung banyak orang yang menganggur sedangkan **Negara B** tidak,

Di Negara A; anak-anak di bawah usia kerja, mahasiswa, pensiunan, dan orang tua yang tinggal di rumah masuk di dalamnya.

Klasifikasi merupakan suatu sistem pengelompokan atau penyeragaman dari pengumpulan, pengolahan dan penyajian data yang digunakan dalam komunikasi ekonomi dan proses statistik yang terdapat di dalamnya sehingga ada keterbandingan antar waktu, wilayah secara regional, nasional dan internasional

Uji coba/pretest kuesioner

Dilakukan untuk menguji semua aspek dari kuesioner, misalnya isi, urutan, kata-kata, bentuk dari pertanyaan/pernyataan (apakah sudah dapat dipahami dengan baik oleh petugas maupun responden); waktu yang dibutuhkan untuk mendapatkan semua jawaban; validitas dan reliabilitas; dsb.

Instrumen Pengumpulan Data

Daftar pertanyaan/pernyataan



Buku Pedoman



Frame

No Urut RT	Nama KRT	Alamat
1	Marsoto	Jl. Melati No. 14
2	Gilelu	Jl. Melati No. 15
3	Tak disangka	Jl. Melati No. 16
4	Baduto	Jl. Melati No. 17
5	Daur ulang	Jl. Melati No. 18
6	Daroji	Л. Melati No. 19

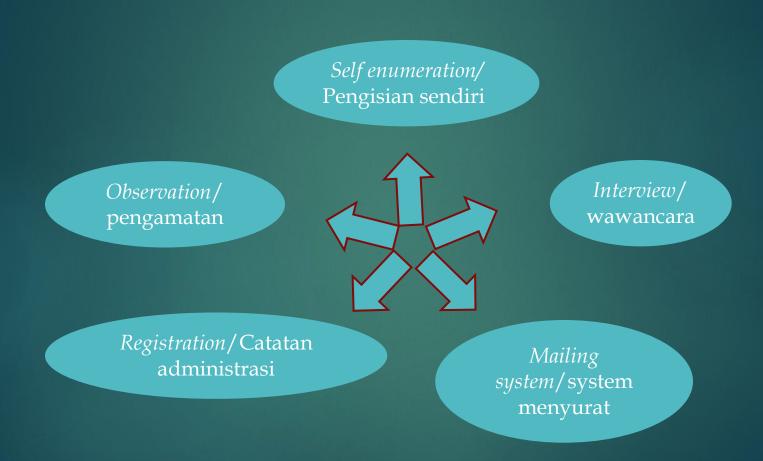
Showcard



Map



Cara memperoleh informasi



Moda pengumpulan data

Paper and pencil interviewing (PAPI)

Computer-assisted personal interviewing (CAPI)

Computer-assisted telephone interviewing (CATI)

Computer-assisted web interviewing (CAWI)

Praze22

Terima Kasih

Achmad Prasetyo e-mail: praze@stis.ac.id