

Korisnička dokumentacija

Ovaj dokument sadrži podršku korisnicima aplikacije Pekara Manager. Ovdje se mogu saznati sve mogućnosti naše aplikacije.

1. Početna forma - izbornik

Kad uđete u aplikaciju Pekara Manager otvorit će se izbornik kao na slici ispod.



Kontrole su vrlo jednostavne i jasne. Iz izbornika se mogu odabrati sve raspoložive opcije. Može se otvoriti forma za upravljanje narudžbama, izdavanje računa, evidencije zaposlenika i uloga, pregledavanje prometa. Klikom na bilo koji „plavo“ označeni tekst otvara se nova forma.

2. Funkcija prodaje

Pritiskom na pregled narudžba iz početnog izbornika otvara se nova forma koja izgleda ovako :

Pregled narudžba prodaje

Narudžbe kupaca

Šifra narudžbe : Kupac : Zaposlenik : Datum izrade :

Stavka :

Šifra proizvoda :

Naziv :

Količina :

Stavke narudžbe :

	Naziv	Cijena	Količina
▶	Bijeli kruh 600g	6	2
	Polubijeli kruh 600g	5.5	12

Iznos : kn

U novootvorenoj formi učitava se zadnja kreirana narudžba ako postoji i njezine stavke. Pritiskom na gumbe prethodna i sljedeća mogu se pregledavati sve narudžbe.

U području „Stavka“ unose se podaci o stavci i pritiskom na gumb dodaj stavku stavka se dodaje u listu desno. Stavka se može obrisati tako da se odabere stavka iz liste narudžbe i pritisne se gumb „Obriši stavku“.

3. Funkcija izdavanja računa (POS blagajna)

Odabirom „Izdavanja računa“ otvara se forma kao na slici ispod :

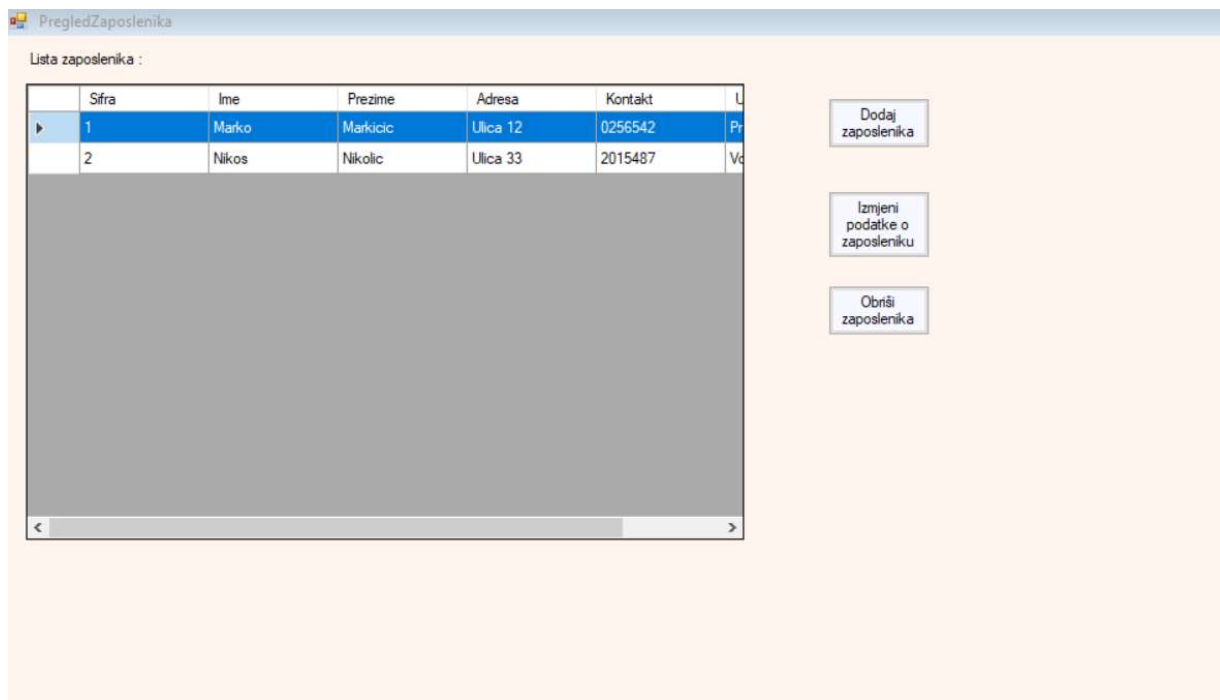
Forma nam omogućava da u području „Stavka“ unosimo stavke računa, a možemo ih i brisati, ali ih je potrebno prvo odabrati iz liste stavaka. Pritiskom na gumb „Izdaj račun“ otvara se sljedeći prozor :

U ovom prozoru postavljaju se dodatne opcije izdavanja računa i pritiskom na provedi račun slijedi provedba i ispis računa.

4. Funkcije uprave

Funkcija uprave se sastoji od pregleda i uređivanja podataka o zaposlenicima i ulogama te pregledavanje prometa u nekom vremenskom rasponu.

Kada se otvori forma sa zaposlenicima ispisuje se lista unesenih zaposlenika.

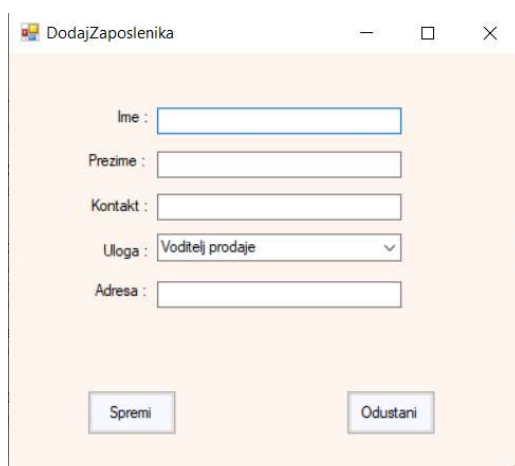


The screenshot shows a window titled "PregledZaposlenika". Below the title bar, it says "Lista zaposlenika :". There is a table with the following data:

	Sifra	Ime	Prezime	Adresa	Kontakt	
▶	1	Marko	Markicic	Ulica 12	0256542	Pr
	2	Nikos	Nikolic	Ulica 33	2015487	Vc

Below the table is a large grey rectangular area. To the right of the table are three buttons: "Dodaj zaposlenika", "Izmjeni podatke o zaposleniku", and "Obriši zaposlenika".

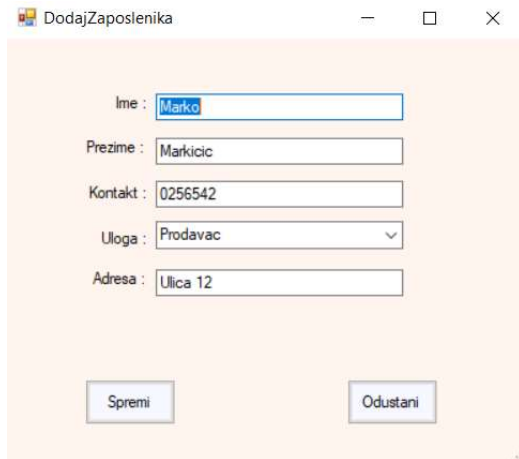
Ako želimo unijeti zaposlenika pritisnemo gumb za dodavanje novog i otvara se forma u kojoj se unose podaci o zaposleniku :



The screenshot shows a window titled "DodajZaposlenika". It contains the following input fields and buttons:

- Ime :
- Prezime :
- Kontakt :
- Uloga :
- Adresa :
- Spremi button
- Odustani button

Ako želimo urediti podatke zaposlenika odabiremo gumb za izmjenu podataka te se otvara forma sa popunjenim podacima koji odgovaraju trenutnom stanju :



Ime :

Prezime :

Kontakt :

Uloga :

Adresa :

Isti postupak kao što je kod zaposlenika vrijedi i za uloge čija je početna forma sljedeća :



Popis uloga :

	ID_uloge	Naziv	Opis
▶	1	Voditelj prodaje	Izrađuje i kontrolir...
	2	Prodavac	Prodaje pekarske...
	3	Vrhovni voditelj	Obavlja funkcije ...

Posljednja mogućnost aplikacije je pregled statistika prometa maloprodaje i veleprodaje. Odabirom opcije pregled prometa otvara se sljedeća forma :

StatistikePrometProdaje

Parametri

Odjel : Veleprodaja

Od : 08/09/2019

Do : 08/09/2019

Prikaži

Ispisi promet

Ukupni promet za razdoblje : kn

Na početku odabiremo da li želimo statistiku o veleprodaji koja je bazirana na narudžbama te maloprodaja koja je bazirana na direktno prodanim proizvodima krajnjim kupcima to jest na temelju izdanih računa.