

REQUISITOS DO SISTEMA E DO USUÁRIO	
1. Fazer Login	1.1 Validação do login e senha do usuário
	1.2 Verificar o nível de acesso do usuário
2. Opções de agendamento	2.1 Disparar convites para dividir horário
	2.2 Disparar lembretes de aviso ao usuário
3. Gerar relatório com agendamentos e receitas mensais ou anuais,	3.1 No último dia útil do mês o sistema deverá gerar um relatório com as receitas movimentadas mensalmente.
	3.2 De acordo com a necessidade do usuário, o mesmo poderá visualizar os agendamentos através do relatório gerado.
4. Selecionar o estabelecimento que deseja realizar a reserva	4.1 As opções de estabelecimentos são apresentadas por imagens dos locais.
	4.2 A partir do local selecionada irá se apresentado uma tabela com os horários vagos.
5. O dono do negócio (administrador) deve o controle dos horários agendados	5.1 Criar os horários os quais sua quadra esta vaga
	5.2 Receberá uma notificação quando o usuário criar um agendamento