



# Billed



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page bills. L'ensemble de mes notes de frais sont affichées par ordre de date décroissante et avec le bon statut.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur l'icone œil à coté d'une note de frais.
Then	L'image de la note de frais s'affiche.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page bills.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
Then	Je suis envoyé sur la page newbill.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page newbills.
When	Je clique sur le bouton "envoyer".
Then	La note de frais n'est pas soumise et les champs obligatoires non renseignés sont mis en évidence avec un message d'erreur.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page newbills.
When	Je remplis tous les champs, l'image de la note de frais n'est pas un fichier image, je clique sur le bouton « envoyer ».
Then	La note de frais n'est pas envoyée.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page newbills.
When	Je remplis tous les champs, l'image de la note de frais est un fichier image, je clique sur le bouton « envoyer ».
Then	La note de frais est envoyée, je suis renvoyé vers la page « bills » et la note de frais est incluse dans la liste avec le statut « en attente ». Je peux consulter l'image de la note de frais en cliquant sur l'icône œil .

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page bills.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page « bills ».

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page newbills.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page newbills.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je suis envoyé vers la page « bills ».