

FIAP

FIAP

SLIDER



SOFTWARE ENGINEERING AND BUSINESS MODEL

Prof. M.Sc. Felipe Desiglo Ferrare
proffelipe.ferrare@fiap.com.br

Introdução ao Gerenciamento de Projetos

Prof. M.Sc. Felipe Desiglo Ferrare
proffelipe.ferrare@fiap.com.br

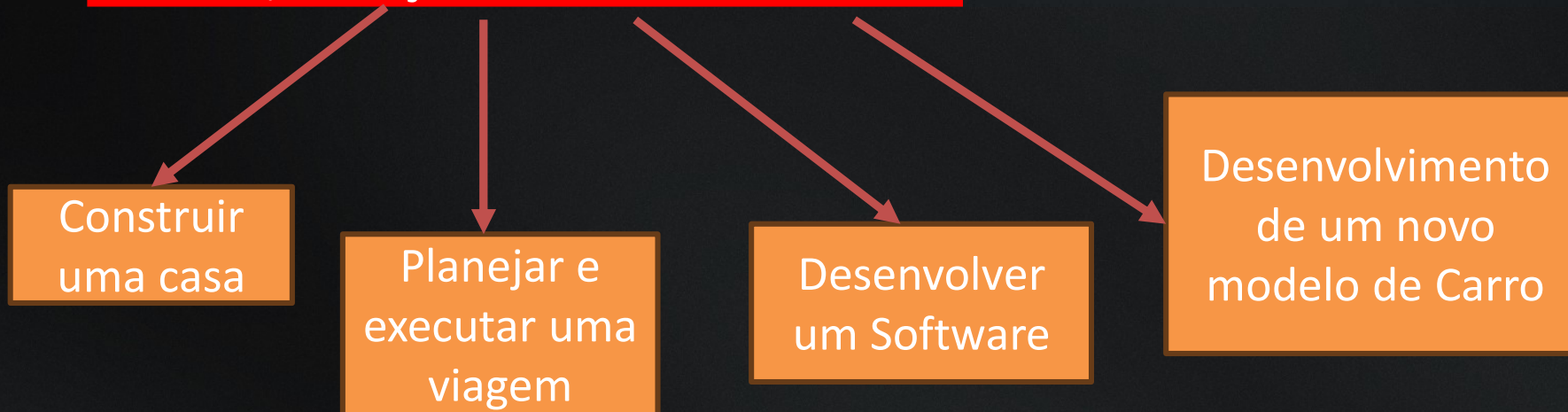
Gestão de Projetos

- Um projeto é um **esforço único**, **temporário** e progressivo empreendido para criar um **produto, serviço ou resultado exclusivo**.



Gestão de Projetos

- **Esforço único** – não é uma linha de produção
- **Temporário** – Tem começo, meio e fim.
- **Produto, serviço ou resultado exclusivo** – Tem um resultado



Gestão de Projetos

Projetos

- Rápidos (semanas), Longos (Anos)
- Pequenos (1-10 pessoas), Grandes (Milhares de Pessoas)
- Complexos, Simples

Gestão de Projetos

- Tradicional – PMBOK (Estuturado)
- Ágil – SCRUM, Kanban, XP (Programação Extrema)

PMI Project Management Institute

- <https://www.pmi.org>
- <https://www.pmi.org/brasil>
- Associação que busca compilar boas práticas e gerenciar diversas certificações. Emite **certificações** e permite que pessoas sejam **membros**.

PMI

Project Management Institute

- Cursos e eventos
- Livros
- Manuais e boas práticas
- Associação Internacional, visa definir práticas e difundir o conhecimento em GP.

PMI

Project Management Institute

- Possível ser

Membro

Anualmente renovável

+650 mil membros em todo o mundo

comprometidos em transformar a comunidade de gerenciamento de projetos

+300 capítulos locais

aos quais você pode se juntar para construir sua rede de contatos local e global

Agora custa menos se tornar um membro PMI**Apenas R\$514 por ano!**

Faça parte da principal comunidade de profissionais de gerenciamento de projetos do mundo!
Conheça algumas das principais razões pelas quais os profissionais de projetos não podem deixar de fazer parte do PMI.

Seja membro

PMP® - Profissional de Gerenciamento de Projetos

O PMP® é a certificação mais importante no gerenciamento de projetos. Reconhecida e exigida por organizações em todo o mundo, a certificação PMP valida suas habilidades para atuar como gerente de projetos, liderando equipes e projetos.

Saiba mais

CAPM® - Técnico Certificado em Gestão de Projetos

A certificação CAPM comprova seu conhecimento e compreensão dos fundamentos, terminologia e processos do gerenciamento eficaz de projetos.

Saiba mais

PMI-ACP® - Profissional Certificado em Práticas Ágeis

Criada para aqueles que acreditam nos princípios e práticas ágeis e os aplicam em projetos. Requer uma combinação de treinamento, experiência e avaliação. E inclui abordagens ágeis como SCRUM, XP, LEAN e Kanban.

Saiba mais

PMI-PBA® - Profissional de Análise de Negócios

A certificação PMI-PBA destaca sua experiência em análise de negócios. Demonstra sua habilidade para trabalhar efetivamente com as partes interessadas na definição de seus requisitos de negócios, moldando os resultados dos projetos e impulsionando resultados bem-sucedidos nos negócios.

Saiba mais

PMI

Project Management Institute

PgMP® - Profissional de Gerenciamento de Programas

Projetada para aqueles que gerenciam múltiplos projetos complexos, que buscam alcançar resultados estratégicos e organizacionais.

[Saiba mais](#)

PfMP® - Profissional de Gestão de Portfólio

A certificação PfMP reconhece a experiência e habilidades avançadas dos gerentes de portfólios. A certificação PfMP demonstra as habilidades comprovadas na coordenação de um ou mais portfólios para alcançar os objetivos da organização.

[Saiba mais](#)

PMI-RMP® - Profissional de Gerenciamento de Riscos

A certificação PMI-RMP reconhece o conhecimento e a experiência na área especializada de avaliação e identificação de riscos em projetos, bem como na elaboração de planos para mitigar ameaças e aproveitar oportunidades.

[Saiba mais](#)

PMI-SP® - Profissional de Gerenciamento de Cronograma

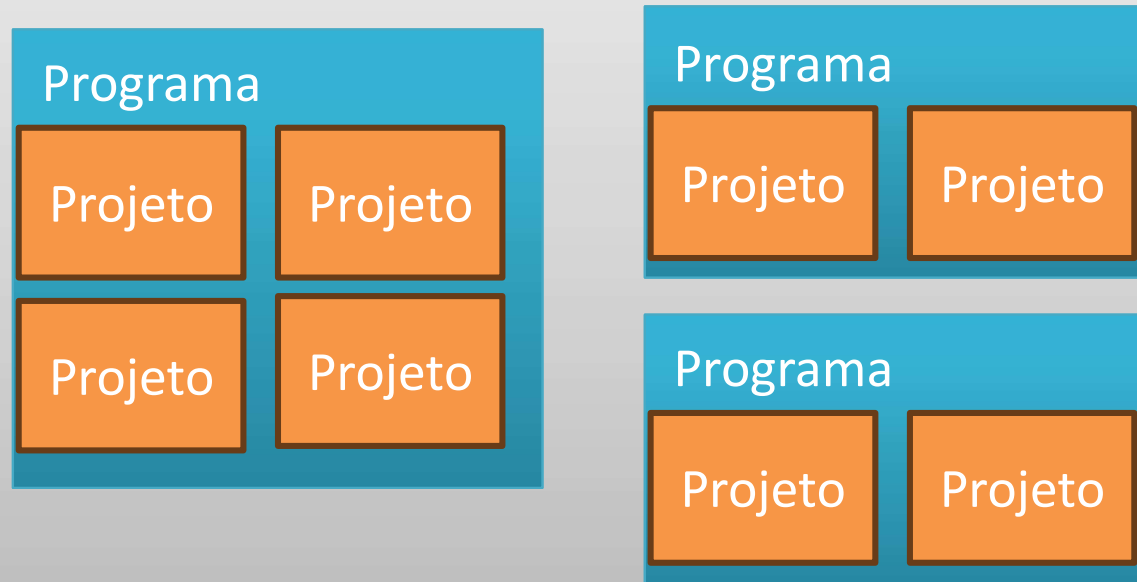
A certificação PMI-SP reconhece o conhecimento e a experiência na área especializada de desenvolvimento e manutenção de cronogramas e prazos de projetos.

[Saiba mais](#)

Gestão de Projetos

- Projeto
- Programa
- Portifólio

Portifólio



Gestão de Projetos (Exemplo)

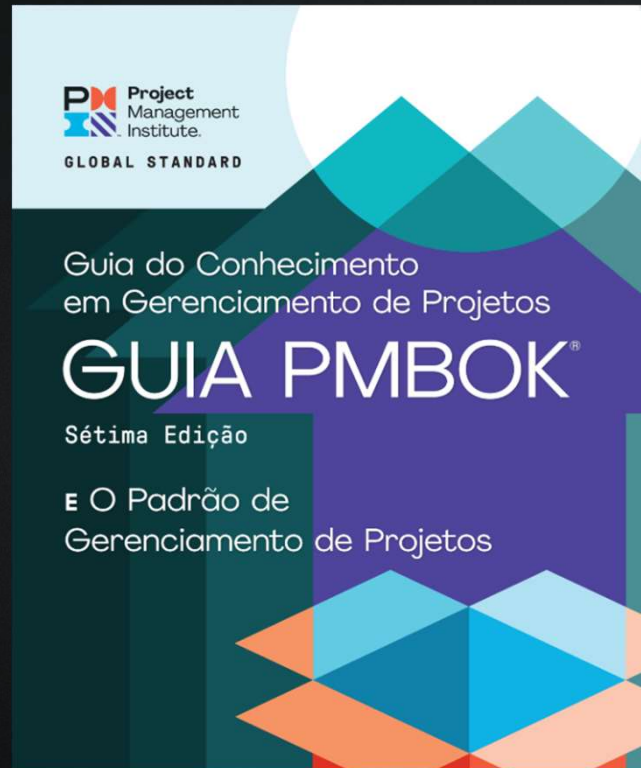
- **Projeto**
- **Programa** –
Objetivo Maior
- **Portifólio** – Estratégia

Portifólio – Empresa X (NÃO é o Twitter)



PMI Project Management Institute

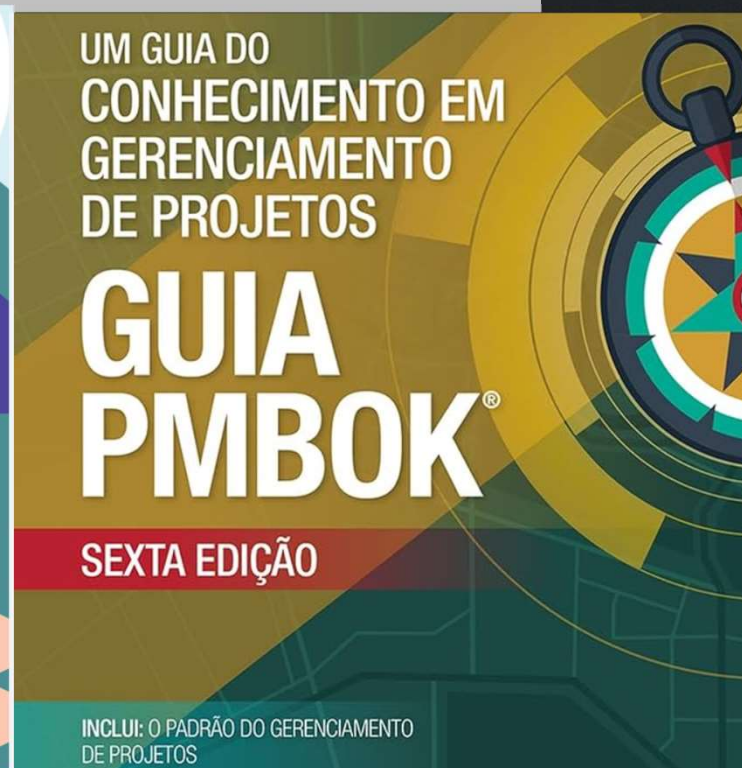
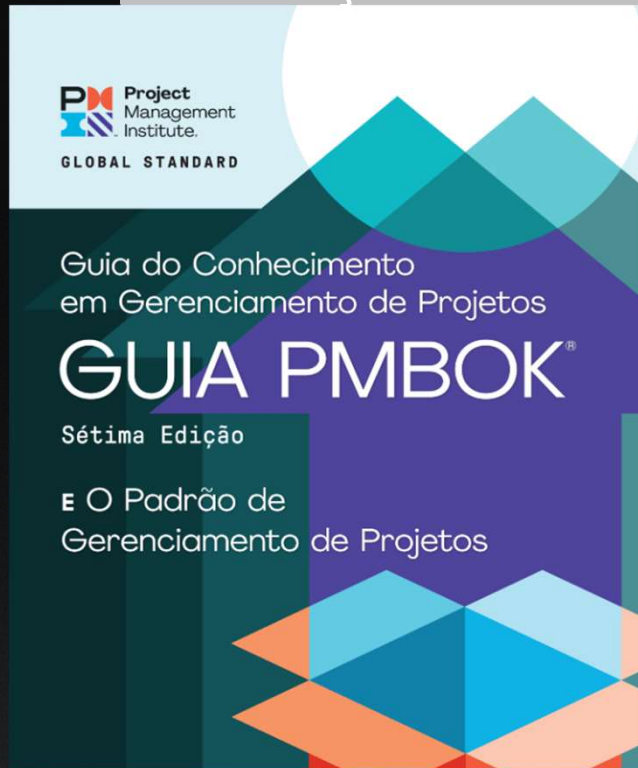
- **PMBOK** – Guia de Gerenciamento de Projetos (7a edição)



PMI

Project Management Institute

- **PMBOK** – Evolução continua nos últimos anos
- *Mudanças SIGNIFICATIVAS entre versões



PMI CAPM

There is an exam fee required to earn the CAPM.

Member: R\$934.00 Non-Member: R\$1,246.00

- Prova

150 questões (15 não valem nota) , 3 horas (Pass Rate ~61%)

- Requisitos

-Ensino Médio; 23 horas de curso em GP

PMI PMP

There is an exam fee required to earn the PMP.

Member: R\$1,682.00 Non-Member: R\$2,984.00



- Prova

180 questões (5 não valem nota) , 230 min (Pass Rate ~70%)

- Requisitos

-Universidade ou equivalente; 36 meses (3anos) de experiencia liderando projetos nos últimos 8anos; 35 horas de curso em GP ou certif. CAPM

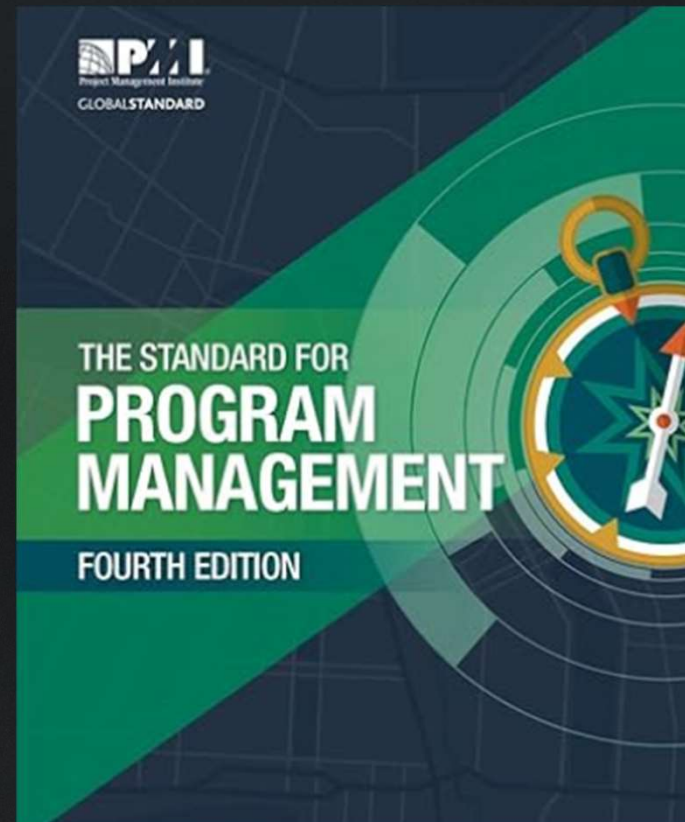
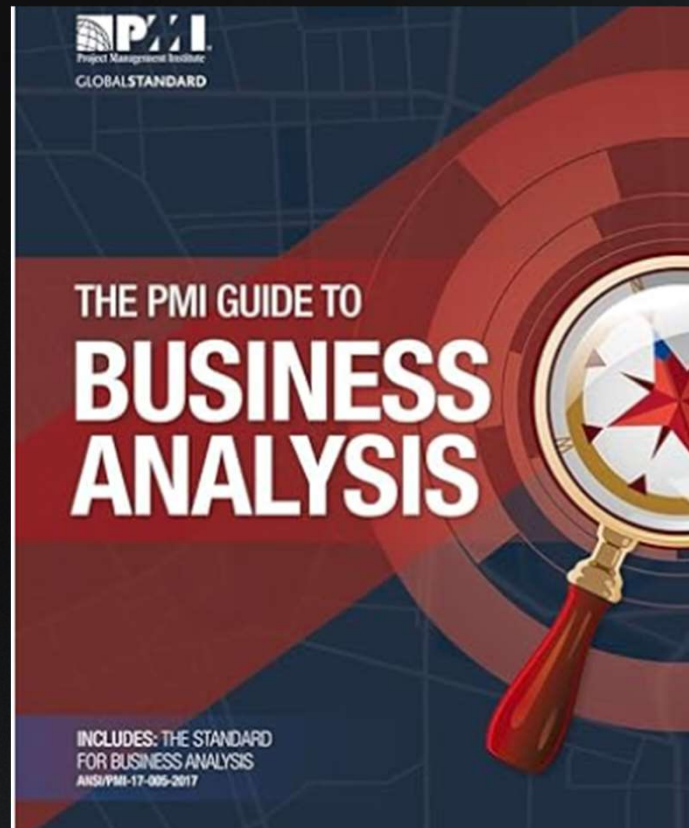
-Ensino Médio; 60 meses (5anos) de experiencia liderando projetos nos últimos 8anos; 35 horas de curso em GP ou certif. CAPM

PMI Certificação

- Professional Development Units (PDUs) – 3 anos para renovação
- Educação, Trabalho, Trabalho Voluntário etc.

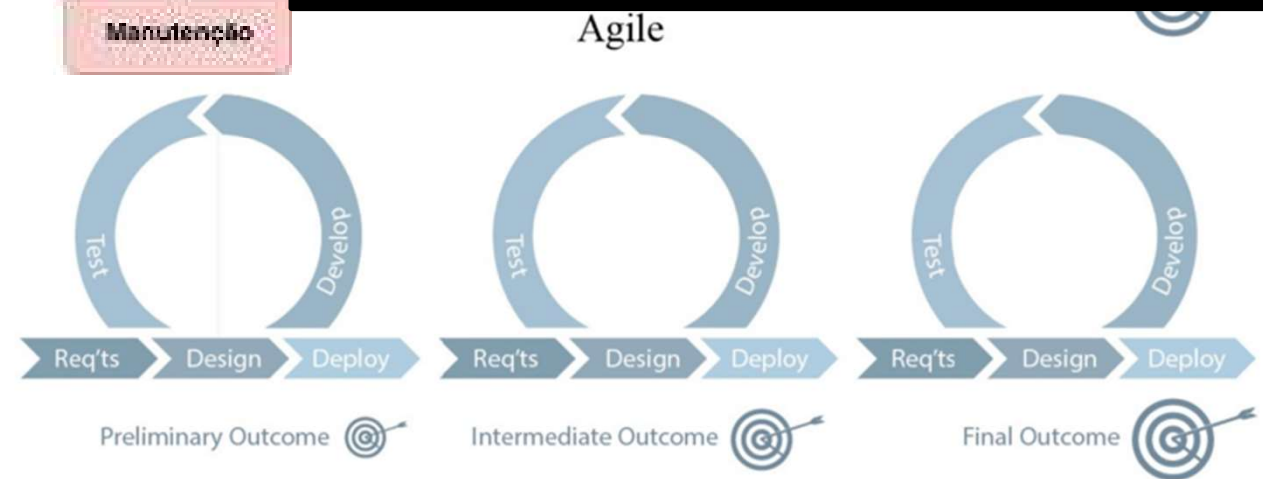
PMI Project Management Institute

- O PMI não é só o PMBOK



Gestão de Projetos

Modelo em Cascada VS Modelo Interativo



Kanban

- Quadro de tarefas
- Visualização Gráfica
- O que precisa ser feito
- O que foi feito
- Pode ser usado com outros métodos



Kanban Software (Ferramentas)

- Trello
- KanbanFlow



Manifesto Ágil

Estamos descobrindo maneiras melhores de desenvolver software, fazendo-o nós mesmos e ajudando outros a fazerem o mesmo. Através deste trabalho, passamos a valorizar:

- **Indivíduos e interações** mais que processos e ferramentas
- **Software em funcionamento** mais que documentação abrangente
- **Colaboração com o cliente** mais que negociação de contratos
- **Responder a mudanças** mais que seguir um plano

Ou seja, mesmo havendo valor nos itens à direita, valorizamos mais os itens à esquerda

<https://agilemanifesto.org/iso/ptbr/manifesto.html>

Scrum

- Formação do Rugby (Todos os jogadores tem que se juntar para passar a defesa do adversário)



Scrum Certificação

- <https://www.scrumalliance.org>

Certificação baseada em Cursos

- <https://www.scrum.org/>
- AGILE SCRUM FOUNDATION – ASF
 - EXIN [US\$ 155 - US\$ 167 Precisa acertar 26 (65%) de 40 questões]

<https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-PortugueseBR-3.0.pdf>

Ken Schwaber e Jeff Sutherland

O Guia do Scrum

O Guia Definitivo para o Scrum: As Regras do Jogo

Novembro de 2020

Scrum

- Rituais (Eventos)
- Papeis – Product Owner (PO), Desenvolvedor, Scrum Master
- **Product Owner** (PO) – Decisão de Requisitos
- **Scrum Master** – Organiza os rituais, ajuda a equipe com os impedimentos
- **Desenvolvedor** – Membros da Equipe

Scrum

- Scrum.org principais certif. [PSM I, PSM II, PSM III] e [PSPO I, PSPO II, PSPO III] ; [PSD I]



Professional Scrum
Master™



Professional Scrum
Product Owner™



Professional Scrum
Developer™

*\$200 USD per attempt

Scrum

Rituais (Eventos) 1

- Sprint – Período em que vamos fazer as tarefas (1-4 semanas, 2 semanas normalmente)
- Sprint Planning – Reunião de Planejamento da sprint (Timebox máx. 8 horas para um sprint 4 semanas) [Software em funcionamento]
- Daily – Reunião Diária (Timebox 15 min), o que foi feito, o que vai ser feito, tem algum impedimento ao trabalho. [Indivíduos e interações]

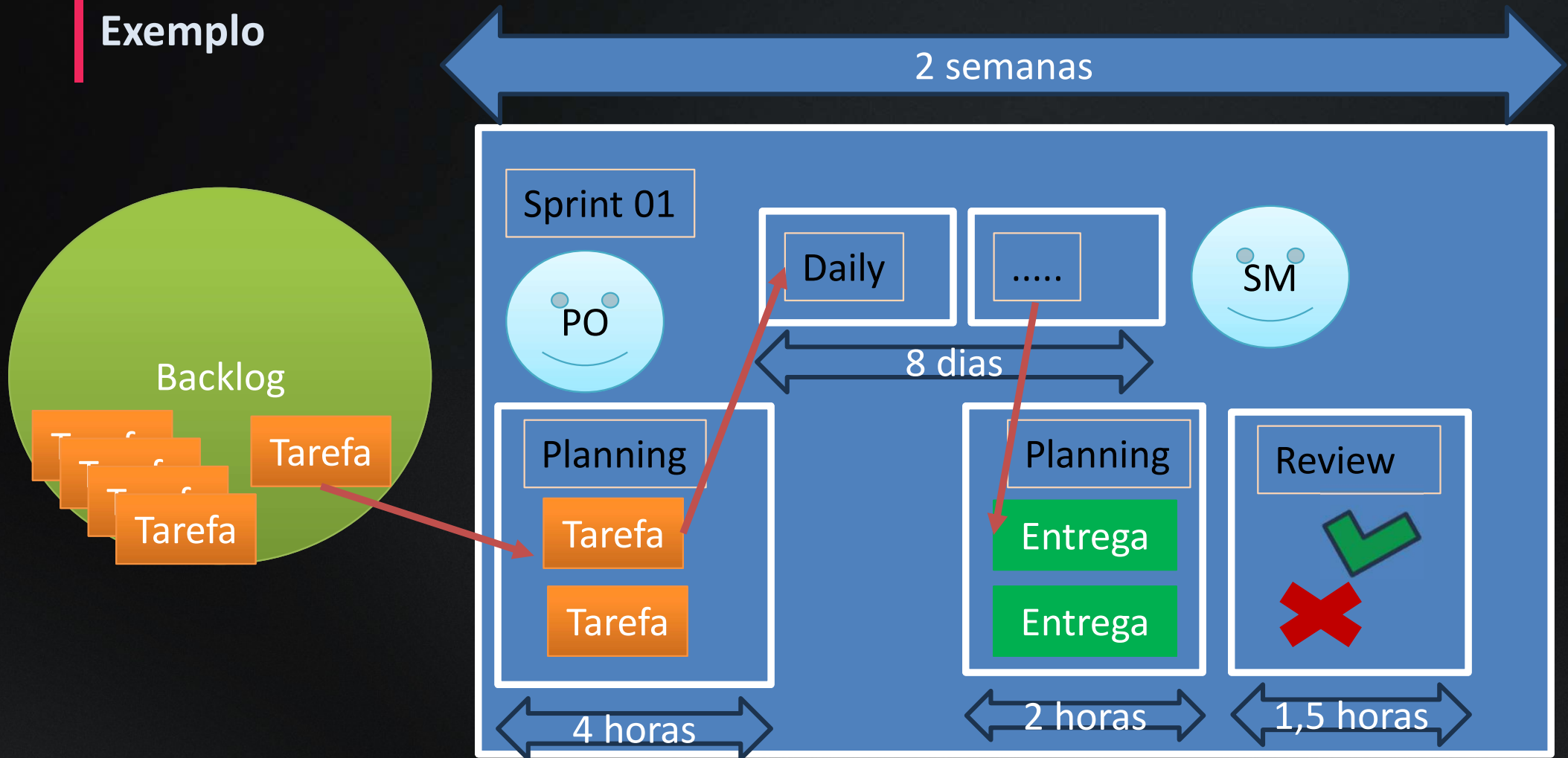
Scrum

Rituais (Eventos) 2

- Review – Mostra o resultado aos Stakeholders sprint (Timebox máx. 4 horas para um sprint 4 semanas) [Colaboração com o cliente]
- Retrospectiva – Vê o que deu certo ou não deu certo e coloca sugestões para as melhorias nos próximos sprints (Timebox máx. 3 horas para um sprint 4 semanas) [Responder a mudanças]

Scrum Exemplo

FIAP



Utilização do Scrum no Challenge

- Visibilidade do backlog das tarefas, com os status e datas de início e término;
- Não esperar para quando acabar o challenge que irá conseguir ver o produto final, mas sim ter um produto já funcionando e incrementando a cada Sprint;
- Maior satisfação com o andamento do challenge, pois a cada Sprint visualiza o produto crescendo e funcionando;
- Maior transparência e trabalho em equipe com o grupo;
- UTILIZAÇÃO DO FRAMEWORK SCRUM NA PRÁTICA, CONSEGUINDO AGREGAR MAIS EXPERIÊNCIA NO CURRÍCULO E ESTANDO MAIS PREPARADO PARA O MERCADO DE TRABALHO

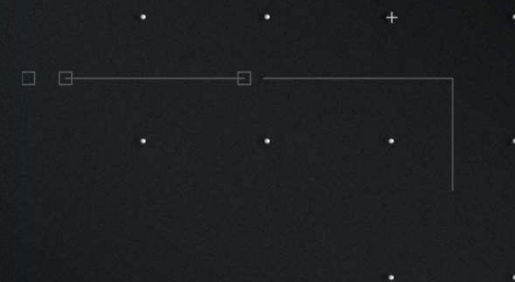
Utilização do Scrum no Challenge

- **Você:** Parte do time de desenvolvimento.
- **Time de desenvolvimento:** O seu grupo do challenge + você.
- **SCRUM Master:** Seu Scrum Master, porém é produtivo que realizem a daily, dessa maneira terão que solicitar para um professor de cada dia, liberar no máximo 8 minutos da aula, sendo assim, convidem seu professor do dia, para ser o Scrum Master.
- **Product Owner:** O orientador da empresa/grupo de pessoas que geraram a demanda do desenvolvimento do challenge

Utilização do Scrum no Challenge

- 1º - Definir o tema;
- 2º - Definir o papel de cada integrante do time;
- 3º - Definir o backlog (Sprint backlog);
- 4º - Criar os sprints em alinhamento com o Scrum master e validar com os professores que tem maior conhecimento no assunto (Sprint planning).
- 5º - Alinhar com os professores para que ocorram as dailys do Scrum;
- 6º - Se perceber que irá atrasar uma Sprint, marque uma Daily no final de semana.
- 7º - Ao final de cada Sprint, reunir o grupo e o Scrum Master para realizar uma Sprint Review.
- 8º - Apenas o seu grupo do challenge deve se reunir para fazer uma Sprint retrospective.

Obrigado!



FIAP