

## *Tecnicatura Universitaria en Programación*

### *Organización empresarial*

#### **Planificación 2º Cuatrimestre – Ciclo Académico 2024**

#### **1- DATOS ADMINISTRATIVOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Carrera:</b>	Tecnicatura Universitaria en Programación
<b>Asignatura:</b>	Organización empresarial
<b>Nivel de la carrera:</b>	2º Cuatrimestre

<b>Carga horaria presencial semanal:</b>	4	<b>% Horas presenciales:</b>	100
<b>Carga horaria no presencial semanal:</b>	0	<b>% Horas no presenciales:</b>	0
<b>Carga horaria total:</b>	4	<b>% Horas total:</b>	100

<b>Profesoras/es</b>	
<b>Apellido(s) y nombre(s)</b>	<b>Cargo docente</b>
ANTUÑA, MARÍA ELENA	Profesora
D'AQUINO, SILVANA MARIEL	Profesora
GARCÍA, JULIETA GALA	Profesora
KLEN, ALEJANDRO	Profesor
MANSILLA, YHAMIL	Profesor
MARTÍNEZ, RICARDO GUSTAVO	Profesor
MOLINA, NICOLÁS LIONEL	Profesor

#### **2- FUNDAMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA**

La acelerada evolución tecnológica a nivel global hace que las organizaciones requieran que el profesional de grado posea un conocimiento integral que complemente sus incumbencias propias.

Por cuanto, la asignatura Organización Empresarial va a permitirle a la/el estudiante comprender cómo se estructura una empresa, su planificación, organización, dirección y control, así como las características del medio económico y social donde actúa, configurando un eslabón esencial en el bagaje de competencias que enriquecerá y destacará al profesional de la citada tecnicatura universitaria.

Desde este lugar, la materia provee al técnico en programación el marco necesario para la comprensión del ámbito dónde se desempeñará, introduciéndolo en el conocimiento del mercado global y especialmente en el informático dónde se desempeña, así como en la comprensión del modo en que sus propias incumbencias deben ser interpretadas para un apropiado aporte al escenario laboral dónde se desarrollan las organizaciones demandantes de una capacitación acorde con las últimas tendencias tecnológicas, desde una óptica que entiende a la programación como la clave para impulsar la innovación.

La tecnología, a partir de una creciente demanda de profesionales en programación desde organizaciones de diversos sectores, se ha convertido en un componente fundamental que prácticamente todas las industrias, empresas y estudios profesionales requieran de programadores calificados para desarrollar, mantener y mejorar sus sistemas y aplicaciones.

Ante una tecnología en continuo avance, la formación de estos perfiles se ha convertido en una necesidad dentro del tejido de la sociedad digital en la que estamos inmersos. En consecuencia, hace falta cubrir la fuerte demanda de personal capacitado para abordar desafíos complejos y encontrar soluciones innovadoras.

La programación no sólo ofrece oportunidades de trabajo flexibles y la posibilidad de emprender proyectos propios, sino que a la vez fortalece la economía al generar empleo, impulsar la innovación tecnológica y atraer inversiones en el sector de las tecnologías de la información.

La materia Organización Empresarial se dicta en el primer cuatrimestre de la tecnicatura con carácter presencial. En el Plan de Estudio 2024 se establece como correlativa necesaria de las asignaturas del 3er cuatrimestre: Metodología de Sistemas I y del 4to cuatrimestre: Metodología de Sistemas II y Legislación.

Los contenidos propuestos en cada unidad temática se concatenan con los saberes necesarios que la/el estudiante debe conocer para abordar el recorrido académico a transitar, teniendo en cuenta que su incumbencia estará vinculada con el funcionamiento de las organizaciones que gestionan sus necesidades y metas operando en diferentes tipos de mercados.

### 3- OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- OBJ1:** Identificar y aplicar los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas.
- OBJ2:** Distinguir las funciones administrativas.
- OBJ3:** Valorar la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en todas las actividades que las personas y las organizaciones realizan.
- OBJ4:** Analizar y aplicar los fundamentos de la gestión por procesos.

### 4- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<b>RES1.1:</b>	Busca y estudia los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas.
<b>RES1.2:</b>	Selecciona y brinda ejemplos de los aportes de la Teoría General de Sistemas.
<b>RES1.3:</b>	Comprende y reconoce los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas.
<b>RES2.1:</b>	Busca y estudia las funciones administrativas.
<b>RES2.2:</b>	Selecciona y brinda ejemplos de las funciones administrativas.
<b>RES2.3:</b>	Comprende y reconoce los las funciones administrativas.
<b>RES3.1:</b>	Busca y estudia la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en las actividades que las personas y las organizaciones realizan.
<b>RES3.2:</b>	Selecciona y brinda ejemplos de la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en las actividades que las personas y las organizaciones realizan.
<b>RES3.3:</b>	Comprende y aplica los conceptos de la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en las actividades que las personas y las organizaciones realizan.
<b>RES4.1:</b>	Busca y estudia los fundamentos de la gestión por procesos.
<b>RES4.2:</b>	Selecciona y brinda ejemplos de los fundamentos de la gestión por procesos.
<b>RES4.3:</b>	Comprende y reconoce los fundamentos de la gestión por procesos.

### 5- PROGRAMA ANALÍTICO

**Unidad Nº 1:** Organizaciones. Clasificación y características. Empresa. Recursos. Funciones y sistemas básicos. Tipología societaria. Fuentes de registración y medios de pago.

**Unidad Nº 2:** Mercados. Evolución. Clasificación. Regulaciones. Dumping. Globalización.

**Unidad Nº 3:** Teoría General de Sistemas. Fuentes de información. Planeamiento. Toma de decisiones. Análisis de escenarios y herramientas de planificación y control.

**Unidad Nº 4:** Sistema contable. Presupuestos. Control presupuestario. Flujo de Fondos.

**Unidad Nº 5:** Herramientas de información y control. Costos para la toma de decisiones.

**Unidad Nº 6:** Cultura organizacional. Liderazgo. Manuales de la organización. Diagramas de flujo de información. Organigrama. Cursograma.

**Unidad Nº 7:** Control Interno. Objetivos. Elementos. Métodos.

**Unidad Nº 8:** Marketing. Matrices FODA y BCG. Transformación digital.

**Unidad Nº 9:** Evaluación de Proyectos de Inversión.

**Unidad Nº 10:** Gestión por procesos.

## 6- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La modalidad de enseñanza será teórico-práctica, basada en un aprendizaje significativo que prioriza la participación activa de la/el estudiante mediante tareas prácticas continuas, con el propósito de lograr la adquisición de competencias para la etapa laboral.

Se fomentará la interacción docente-estudiante y entre pares, de modo que las/os estudiantes trabajen en equipo para resolver problemas aplicando los conceptos teóricos aprendidos. La metodología de enseñanza procurará:

- Desestimar la exclusiva presentación de contenidos que desatienda la comprensión de los mismos.
- Evitar el estudio de la materia mediante prácticas memorísticas.
- Promover el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos buscados.
- Focalizar en el proceso de enseñanza y su constante mejoría.
- Desalentar las actitudes adversas de las/os estudiantes frente a su aprendizaje.
- Fomentar el trabajo colaborativo entre las/os estudiantes, compartiendo los resultados y posturas alcanzadas.
- Estimular el aprendizaje basado en la interpretación de escenarios cotidianos y su resolución.
- Alentar una disciplina de trabajo sostenida, estimulando los logros obtenidos.

- Utilizar el error como una instancia de aprendizaje.
- Emplear el Campus Virtual como foro para compartir dudas y consultas.

## 7- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación de las producciones de las/os estudiantes estará articulada con la modalidad de enseñanza implementada. Además, es encarada como un proceso continuo y formativo empleando instrumentos de evaluación (cuestionarios, test de autocorrección, evaluaciones escritas y orales) que contemplen la diversidad de actividades desplegadas en el proceso de enseñanza que se propone.

Se evaluarán los aprendizajes teóricos mediante cuestionarios de opciones múltiples y los procedimientos técnico-prácticos a través de la resolución de ejercicios similares a los desarrollados en las explicaciones prácticas.

Por tratarse de una materia de alto contenido teórico, se organizarán grupos de estudiantes para trabajar cooperativamente los desarrollos prácticos, afianzando así la apropiación de las temáticas desarrolladas.

Cabe señalar que evaluar y acreditar no son prácticas isomórficas, por cuanto la tarea docente consistirá en la recolección de información para la emisión de un juicio de valor al iniciar el dictado de la materia a modo de diagnóstico, durante el proceso a modo de retroalimentación y acompañamiento y al finalizar el curso con el fin de constatar el alcance por parte de las/os estudiantes respecto de los objetivos pedagógicos planteados.

Serán aspectos tenidos en cuenta al momento de evaluar: la participación activa, continua y sostenida en las actividades grupales propuestas en cada clase; el cumplimiento del 75% de asistencia a clase; la realización en tiempo y forma de las tareas solicitadas y la comunicación permanente a través del Campus universitario.

Las instancias de evaluación escrita serán cuatro tal como se indica en el Cronograma Sintético Tentativo (ítem 8) Para aprobar la materia, en sus aspectos teórico y práctico, las/os estudiantes deberán lograr en cada examen una calificación de 4 (cuatro) o un puntaje mayor y la correspondiente aprobación de un examen final en las fechas habilitadas según el Calendario Académico. En tanto, para promocionarla deberán obtener en cada uno de ellos una nota de 6 (seis) o un puntaje mayor.

## Objetivos de Aprobación No Directa (AND) y Directa (AD)

Objetivos	Resultados de Aprendizaje	AND	AD
<b>OBJ1:</b> Identificar y aplicar los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas.	<b>RES1.1:</b> Busca y estudia los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas.	X	
	<b>RES1.2:</b> Selecciona y brinda ejemplos de los aportes de la Teoría General de Sistemas.	X	
	<b>RES1.3:</b> Comprende y reconoce ejemplos de los aportes de la Teoría General de Sistemas.		X
<b>OBJ2:</b> Distinguir las funciones administrativas.	<b>RES2.1:</b> Busca y estudia las funciones administrativas.	X	
	<b>RES2.2:</b> Selecciona y brinda ejemplos de las funciones administrativas.	X	
	<b>RES2.3:</b> Comprende y reconoce las funciones administrativas.		X
<b>OBJ3:</b> Valorar la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en todas las actividades que las personas y las organizaciones realizan.	<b>RES3.1:</b> Busca y estudia la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en las actividades que las personas y las organizaciones realizan.	X	
	<b>RES3.2:</b> Selecciona y brinda ejemplos de la información y el conocimiento en la toma de decisiones y en las actividades que las personas y las organizaciones realizan.	X	
	<b>RES3.3:</b> Comprende y reconoce las funciones administrativas.		X
<b>OBJ4:</b> Analizar y aplicar los fundamentos de la gestión por procesos.	<b>RES4.1:</b> Busca y estudia los fundamentos de la gestión por procesos.	X	
	<b>RES4.2:</b> Selecciona y brinda ejemplos de los fundamentos de la gestión por procesos.	X	

	<b>RES4.3:</b> Comprende y reconoce los fundamentos de la gestión por procesos.		X
--	---	--	---

## 8- CRONOGRAMA SINTÉTICO (TENTATIVO)

Semana	Unidad/Bloque temático	Tareas de Estudio/ Bibliografía
1	<b>Unidad Nº 1</b> Organización. Empresa. Concepto. Clasificación. Recursos. Funciones básicas. Estructura jerárquica. Tipología societaria. Documentos comerciales. Medios de pago.	Búsquedas guiadas en Internet. Cuestionarios grupales de autocorrección.
2	<b>Unidad Nº 2</b> Mercados. Concepto. Evolución. Clasificación. Competencia perfecta e imperfecta. Características. Dumping. Regulaciones. Globalización.	Búsquedas guiadas en Internet. Cuestionarios grupales de autocorrección.
3	<b>Unidad Nº 3</b> Teoría General de Sistemas. Fuentes de información. Planeamiento. Definición. Principios. Horizonte. Teoría de las Decisiones. Racionalización objetiva y subjetiva. Clasificación de las decisiones. Análisis de escenarios y herramientas de planificación y control.	Cuestionarios grupales de autocorrección. Ejemplificación y análisis de escenarios.
4	<b>Unidad Nº 4</b> Conceptos contables básicos. Principios contables: devengado vs. percibido. Presupuesto. Tipos. Control presupuestario. Análisis de Flujo de Fondos.	Cuestionarios grupales de autocorrección.
5	<b>Unidad Nº 5</b> Ejercitación práctica de presupuesto.	Armado de presupuestos y Flujo de fondos.

	Herramientas de información y control. Costos para la toma de decisiones. Definición. Clasificación. Punto de equilibrio.	Búsquedas guiadas en Internet sobre distintos costos.
6	Ejercitación práctica de costos. Clase de consulta y revisión.	Formulación de consultas y desarrollo de ejemplos.
7	<b>Primer Parcial</b>	<b>Evaluación escrita</b>
8	<b>Unidad Nº 6</b> Cultura organizacional. Definición. Liderazgo. Manuales de la organización. Tipos. Organigrama. Cursograma. Definición. Tipos.	Cuestionarios grupales de autocorrección. Análisis de escenarios reales.
9	<b>Recuperatorio de Primer Parcial</b>	<b>Evaluación escrita</b>
10	<b>Unidad Nº 7</b> Control Interno. Concepto. Objetivos. Elementos. Métodos. Eficiencia y eficacia.	Cuestionarios grupales de autocorrección.
11	<b>Unidad Nº 8</b> Marketing. Concepto. Matrices FODA y BCG. Transformación digital.	Cuestionarios grupales de autocorrección.
12	<b>Unidad Nº 9</b> Evaluación de Proyectos de Inversión. Tasa Interna de Retorno. Valor Actual Neto. Valor Futuro. Tiempo de recupero de la inversión.	Cuestionarios grupales de autocorrección.
13	Ejercitación práctica de Evaluación de Proyectos de Inversión.	Análisis de proyectos mediante el empleo de los métodos enseñados.
14	<b>Unidad Nº 10</b> Gestión por Procesos. Clase de consulta y revisión.	Formulación de consultas y desarrollo de ejemplos.
15	<b>Segundo Parcial</b>	<b>Evaluación escrita</b>
16	<b>Recuperatorio de Segundo Parcial</b>	<b>Evaluación escrita</b>

## 9- RECURSOS NECESARIOS



La materia se desarrolla en el aula utilizando pizarra, marcadores, borrador, notebook, proyector multimedia, software para las distintas presentaciones y el soporte del Campus Virtual a efectos de mantener una comunicación permanente docente-estudiante, un foro de consultas, acceso a la bibliografía y material de estudio disponible y las novedades de la cátedra, entre otros.

## 10- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### **Bibliografía Obligatoria:**

- Fainstein, H. (2008) Teoría de las Organizaciones (1ra ed.) Aique Grupo Editor S.A.
- Fowler Newton, E. (2022) Tratado de Auditoria (5ta ed.) Ediciones La Ley S.A.
- Giménez, C. (1995) Costos para Empresarios (1ra ed.) Ediciones Macchi.
- Hermida J., Serra, R. y Kastika E. (1992) Administración y Estrategia (4ta ed.) Ediciones Macchi.
- Milessi J. y Moreno C. (2001) El Control Interno (1ra ed.) Aplicación Tributaria S.A.
- Mochón Morcillo, F. y Beker, V. (2009) Economía Principios y Aplicaciones (4ta ed.) McGraw-Hill Interamericana.
- Pérez Fernández de Velasco, J. (2010) Gestión por Procesos (4ra ed.) Alfaomega Grupo Editor S.A.
- Pungitore, J. (2013) Sistemas Administrativos y Control Interno (2da ed.) Osmar Buyatti.
- Rosenberg, R. (2008) Información contable y de Gestión. (1ra ed.) Ediciones Santillana S.A.
- Sallenave, J.P. (2002) Gerencia y Planeación Estratégica. Editorial Norma.
- Stamateas, B. (2023) Liderazgo exitoso. (1ra ed.) Editorial Vergara.

### **Bibliografía Complementaria:**

- Videos y cortometrajes temáticos.
- Apuntes teóricos proporcionados por la/el docente.
- Escenarios reales para analizar colectivamente en clase.