

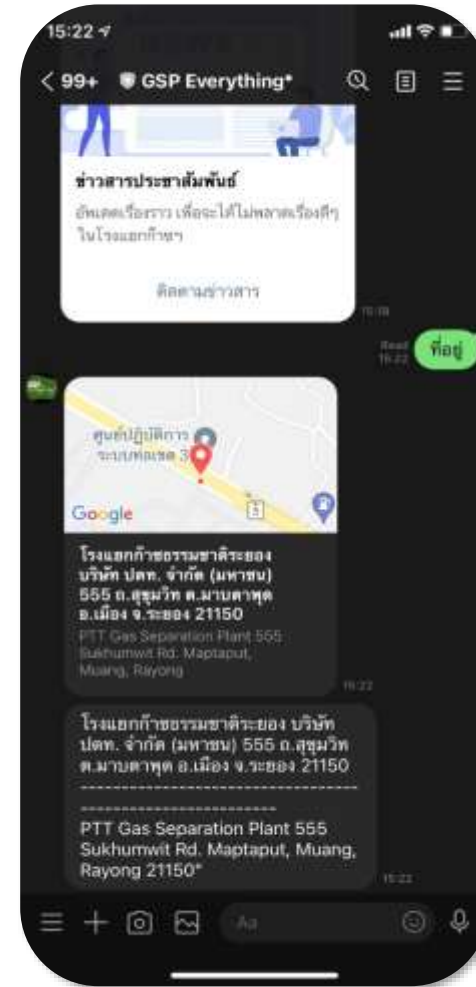
Line Bot System Best Practice 2021

กระบวนการสร้าง พัฒนา
Best Practice

Line Bot คืออะไร

Line Bot คือการพัฒนาการใช้งาน Line Official Account (Line OA) (ชื่อเดิมคือ Line@) ให้สามารถ**ตอบสนองต่อ Keyword**ที่ผู้ใช้งานพิมพ์เข้ามาจากการตั้งค่าระบบโดยอัตโนมัติ

ดังนั้น การนำเอาข้อความหรือประโยคที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ ในหน่วยงาน บร. เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล สิทธิสวัสดิการ การจองรถ การจองห้องประชุม การขอใช้บริการจัดเลี้ยง ไปจัดทำชุดข้อมูลสำหรับให้ตอบสนองและให้ข้อมูลการบริการในเบื้องต้น สามารถช่วย ลดขั้นตอนในการติดต่อหน่วยงาน ลดระยะเวลาในการอธิบายหรือค้นหาข้อมูล และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก จากโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนที่เป็นที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน



เบื้องต้นกับถือคบอก	
ถามปุ๊บ !	ถือคบอกตอบปั๊บ !
ที่อยู่ / Address	ที่อยู่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ ะยอง
แผนที่	แผนที่ของโรงพยาบาลฯ ะยอง
เบอร์โทรศัพท์ / telephone / tel.	038-676-200
เบอร์ฉุกเฉิน /ฉุกเฉิน / emergency	038-676-131, 46131
รถโดยสาร / รถเมล์ / bus / commuter	ตารางเวลารถโดยสาร (รถแดง และ รถกะ)
สิทธิการรักษาพยาบาล	สิทธิการรักษา และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้
จองรถ / car reservation	บริการจองรถส่วนกลางของโรงพยาบาล
จองห้องประชุม / meeting room	บริการจองห้องประชุม
แจ้งซ่อม อก.	แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุง
Work Permit	ขอใบอนุญาตทำงาน
รับส่งเอกสาร / ส่งเอกสาร	แจ้งส่งเอกสาร
รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ / Substandard / Incident	แจ้งอุบัติเหตุในโรงพยาบาลฯ
แจ้งข้อร้องเรียน / Complaint	แจ้งข้อร้องเรียน
เบิกค่ารักษาพยาบาล	เบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
ข่าว / News / GSP News	ข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลฯ ะยอง
วันหยุด	ประกาศวันหยุด
สถานพยาบาล	เครือข่ายพ้องใจพ้องแพทย์

ที่มาและความสำคัญ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน การติดต่อเพื่อขอใช้บริการในพื้นที่สำนักงานมีข้อจำกัดหลายด้าน ทำให้หน่วยงาน บร. คิดค้นช่องทางใหม่ๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้เข้าถึงงานบริการของหน่วยงานมากขึ้น ผ่านอุปกรณ์ที่พนักงานใช้งานมากเป็นอันดับ 1 คือ สมาร์ทโฟนและแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนที่ใช้งานมากที่สุดคือ Line*

* จากผลการสำรวจพฤติกรรมการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ ปี 2563 และ 2564

สถิติการสอบถามข้อมูล

เบิกค่ารักษาพยาบาล บริการรถรับส่งพนักงาน

บัตรพนักงานชำรุด/หาย เบิกค่าล่วงเวลา

ข้อมูลสวัสดิการถูกใจ

เฉลี่ยเดือนละ 30 ครั้ง

นิเทศฯ	1	รายงานการทั่วไป	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล สำหรับส่งต่อคณะกรรมการ JCC ขออภัย	01-06-2021
	2	รายงานการทั่วไป	สอบถามข้อมูลการจ้าง พนักงาน ภายนอก	01-06-2021
	3	รายงานการทั่วไป	ขอแจ้งผลการปฏิบัติงาน	04-06-2021
	4	สถิติการ	รายงาน สถานการณ์โรคระบาด COVID-19	04-06-2021
	5	รายงานการทั่วไป	ใบพินิจผลการปฏิบัติงานของ PAV ROU	07-06-2021
	6	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	07-06-2021
	7	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	08-06-2021
	8	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	09-06-2021
	9	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	14-06-2021
	10	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	14-06-2021
	11	รายงานการทั่วไป	ขอแจ้งผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	15-06-2021
	12	รายงานการทั่วไป	สรุปสถิติการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	18-06-2021
	13	รายงานการทั่วไป	แจ้งผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	20-06-2021
	14	รายงานการทั่วไป	แจ้งผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	22-06-2021
	15	รายงานการทั่วไป	แจ้งผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	22-06-2021
	16	รายงานการทั่วไป	แจ้งผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	25-06-2021
กฎหมาย	1	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	19-07-2021
	2	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	21-07-2021
	3	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	23-07-2021
	4	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	23-07-2021
	5	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	27-07-2021
	6	สถิติการ	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	29-07-2021
	7	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	30-07-2021
	8	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	30-07-2021
	9	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	30-07-2021
	10	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	30-07-2021
	11	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	30-07-2021
สังคม	1	รายงานการทั่วไป	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล สำหรับส่งต่อคณะกรรมการ JCC ขออภัย	02-06-2021
	2	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	02-06-2021
	3	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	02-06-2021
	4	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	03-06-2021
	5	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	05-06-2021
	6	รายงานการทั่วไป	รายงานผลการดำเนินงานด้าน PAV ROU ปี 2564 และ ค่าเฉลี่ย PAV ROU ปี 2564	13-06-2021

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารและการให้บริการความข้อมูลเบื้องต้นทางด้านกิจกรรม สวัสดิการ การเงิน ยานพาหนะ และงานบริการต่างๆ

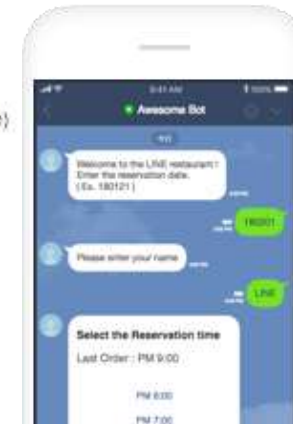
เพื่อลดเวลาและตอบสนองต่อการตอบปัญหาที่มักถูกถามจากพนักงานเป็นประจำอย่างทันที่

มีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ทิศทางทางการสื่อสารเพื่อจัดทำโครงสร้างข้อมูล Big Data ของกลุ่มพนักงาน

สามารถช่วยลดปัญหาความไม่พึงพอใจและความล่าช้าในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้



เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานของพนักงาน



เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการตอบคำถามที่ถามบ่อยจากพนักงาน



จัดเก็บข้อมูลและพฤติกรรมการใช้งานเพื่อตอบสนองความต้องการในระยะยาว

การนำองค์ความรู้จากในระบบ
GSP KM Portal
มาต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนา
Best Practice



Shared Practice

14 Views | Seen by 7

Workflows Add to Bookmark Share Like

Knowledge Content Type	Personal Knowledge
Title	สรุปสิ่งสำคัญจากงานประชุมประจำปี 2563
Area	Office
WorkType	Administration
Work Group	Human Resource
Equipment	Other
Division	บร.บริหาร
Benefit Value (Mil.Bath/year)	0
Knowledge Verifier	<input type="checkbox"/> THAWATCHAI THANAKUNSADEE
Score:Correctness	50
Score:Knowledge Class	8
Score:Knowledge Value-Potential	4



Shared Practice

11 Views | Seen by 7

Workflows Add to Bookmark Share Like

Knowledge Content Type	Personal Knowledge
Title	การสื่อสารเพื่อจูงใจขอรับเชตของทางสารที่ส่งผลเมื่อตกภาพลักษณ์องค์กร
Area	Other
WorkType	Administration
Work Group	CSR; General Services
Equipment	Other
Division	บร.บริหาร
Benefit Value (Mil.Bath/year)	0
Knowledge Verifier	<input type="checkbox"/> TIRAWATANA KUMVONGDEE
Score:Correctness	50
Score:Knowledge Class	4
Score:Knowledge Value-Potential	7



Best Practice

5 Views | Seen by 5

Workflows Add to Bookmark Share Like

Knowledge Content Type	Best Practice
Title	Tele-medicine GSP
Area	Office
WorkType	Administration
Work Group	General Services
Equipment	Other
Division	บร.บริหาร
Benefit Value (Mil.Bath/year)	0
Knowledge Verifier	<input type="checkbox"/> TIRAWATANA KUMVONGDEE
Score:Correctness	50
Score:Knowledge Class	8
Score:Knowledge Value-Potential	7

Shared Practice

5 Views | Seen by 4

Workflows Add to Bookmark Share Like

Knowledge Content Type	QOL
Title	ใช้การไปรษณีย์ส่งเอกสาร ระบุชั้นส่งเอกสาร ESS
Area	Office
WorkType	Administration
Work Group	General Services; Logistics Management
Equipment	Other
Division	บร.บริหาร
Benefit Value (Mil.Bath/year)	0
Knowledge Verifier	<input type="checkbox"/> TIRAWATANA KUMVONGDEE
Score:Correctness	50
Score:Knowledge Class	4
Score:Knowledge Value-Potential	4

Phase 1 : วางแผนเตรียมข้อมูล

แผนการทำงาน

1.จัดทำโครงสร้าง Line Official

- Action 1.1 จัดทำระบบเพิ่มเพื่อน >>> Q1-2020
- Action 1.2 จัดทำระบบเก็บคะแนน >>> Q1-2020
- Action 1.3 สร้าง Keyword เพื่อใช้ค้นข้อมูล (Line Bot) >>> Q1-Q3-2020

2.จัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสารและให้บริการ

- Content 1 ข้อมูลกลุ่มงาน บร. >>> Q2-2020
- Content 2 ข้อมูลกลุ่มงาน อท. >>> Q2-2020
 - แจ้งซ่อมบ้านพัก + โรงแยกฯ
- Content 3 ข้อมูลกลุ่มงาน พย. >>> Q3-2020
 - เบิกวัสดุสิ้นเปลือง

การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

สวัสดิการต่างๆ

ลิงค์สถานะเอกสาร

ลิงค์เพื่อติดตามสถานะการ

เบิกจ่าย

ลิงค์สถานะการจอรถ

ขั้นตอนต่างๆในระบบ

ที่อยู่เอกสาร

Hot issue

ข้อมูลกลุ่มงาน

และเรื่อง
อื่นๆ

ปร. ONE STOP SERVICE

ANYWHERE

ANYTIME

Easy to
Access

Phase 1 : สร้าง Line Official Account & Set ระบบ Bot



มาใช้งาน Line Official Account (Line OA) กันเถอะ

GSP everything

ร่วมใช้งานช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารและตอบคำถามเรื่องทั่วไปจาก บร.บรท.

|| จะร่วมทดสอบระบบเพื่อเก็บข้อมูลคำถามที่พบบ่อย ความถี่ และปริมาณในการใช้งานเพื่อนำไปพัฒนาระบบต่อไป หากท่านมีข้อเสนอแนะการใช้งานเพิ่มเติม สามารถแจ้งกลับมาได้ที่ สัมโธ บร.บรท. Pljarin.h@pttplc.com โทร. 46108



VDO แนะนำการใช้งาน



การควบคุมคุณภาพความรู้ให้มีความถูกต้อง
แม่นยำ เชื่อถือได้ และทันสมัยอยู่เสมอ

Phase 2 : ปรับปรุง Features

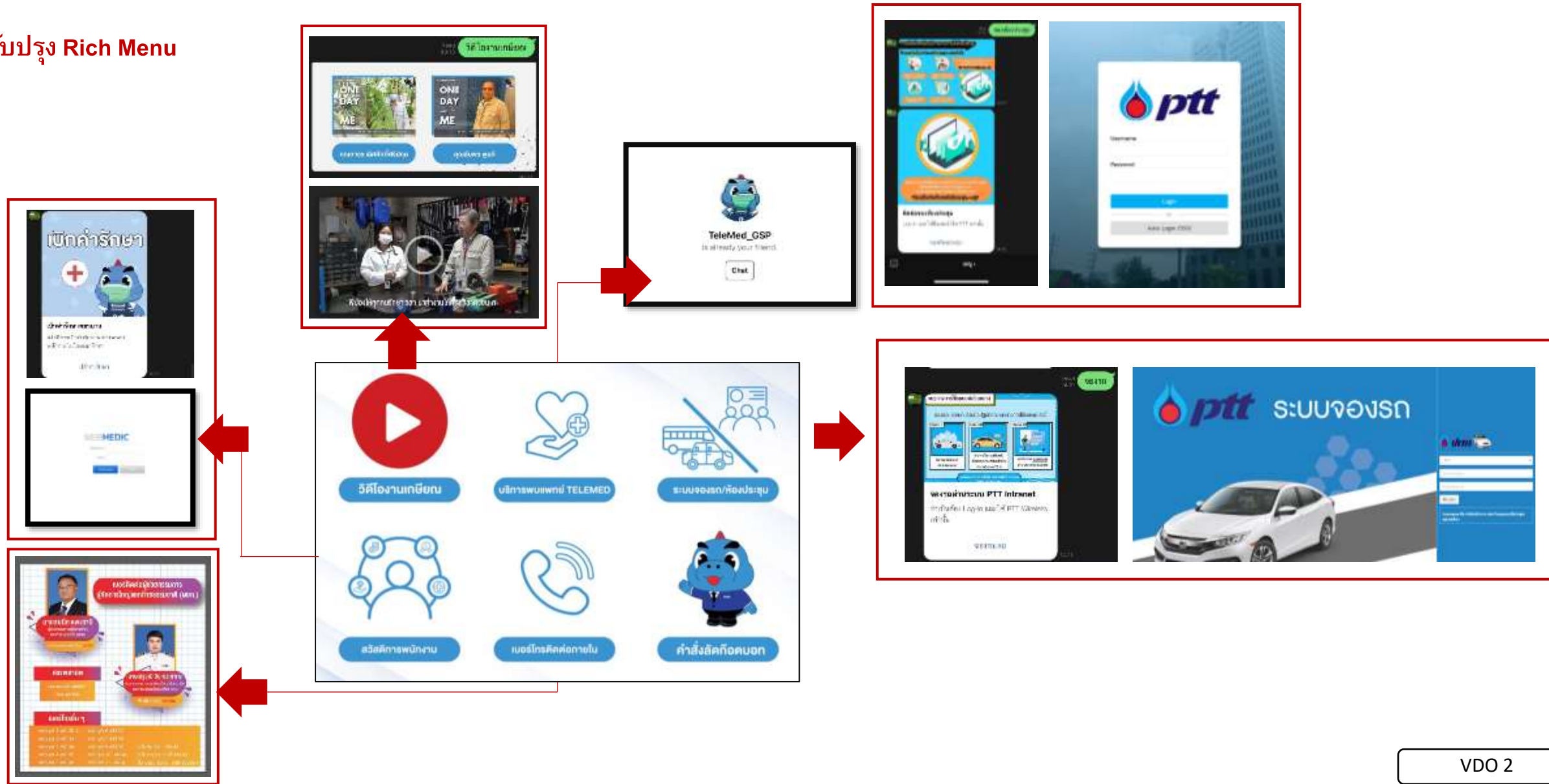
ปรับปรุง Rich Menu

- เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงคำสั่งและการบริการได้ง่ายขึ้น
- มีทั้งหมด 6 หัวหลักข้อดังนี้
 - บริการพบแพทย์ Telemed
(ลิงค์ไปที่ Line Telemed)
 - ติดต่อจองห้องประชุม
(ต้องใช้ PTT Wireless)
 - ติดต่อจองรถส่วนกลาง
(ต้องใช้ PTT Wireless)
 - สวัสดิการพนักงาน (เบิกค่ารักษาพยาบาล)
(ต้องใช้ PTT Wireless)
 - แผนผังเบอร์โทรศัพท์ภายใน
 - คำสั่งลัดจากก๊อตบอท (Keyword)
- เพิ่มฟังก์ชัน “รับชมวิดีโอเก็มน



Phase 2 : ปรับปรุง Features

ปรับปรุง Rich Menu



Phase 2 : เพิ่มและปรับปรุง Keyword

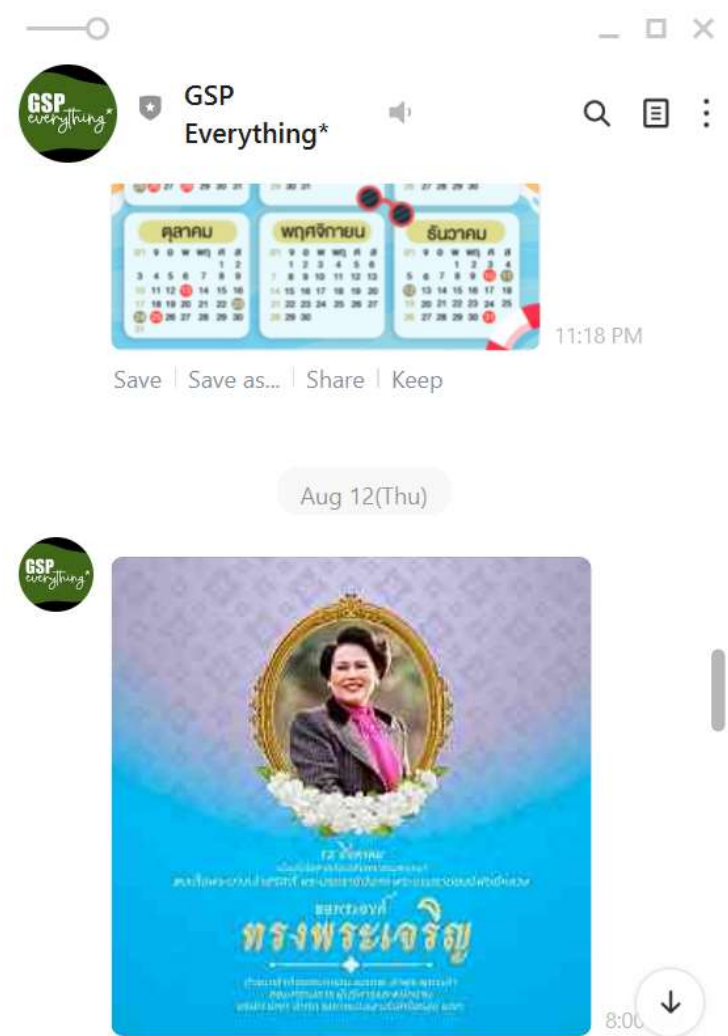


เบื้องต้นกับติดต่อขอ	
ถามนุ้ !	ติดต่อขอตอบนุ้ !
ที่อยู่ / Address	ที่อยู่สำนักงานโครงการฯ
แผนที่	แผนที่โครงการฯ
เบอร์โทรศัพท์ / Telephone / Tel.	038-676-200
เบอร์ฉุกเฉิน /ฉุกเฉิน / emergency	038-676-131, 46131
รถรับส่ง / รถ / bus / car	รถรับส่งโครงการฯ (รถรับส่ง : รถรับส่ง)
สิทธิคำขอใบอนุญาต	สิทธิคำขอใบอนุญาต (รถรับส่ง : รถรับส่ง)
จองรถ / car reservation	การจองรถรับส่งโครงการฯ
ห้องพักประชุม / meeting room	การจองห้องพักประชุม
ห้องอื่น ๆ	ห้องพักประชุม
Work Permit	ขอ Work Permit
ติดต่อขอเอกสาร / ติดต่อเอกสาร	ติดต่อขอเอกสาร
รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ / Substandard / Incident	แจ้งอุบัติเหตุโครงการฯ
ข้อร้องเรียน / Complaint	แจ้งข้อร้องเรียน
บริการสุขภาพ	บริการสุขภาพโครงการฯ
ข่าว / News / GSP News	ข่าวโครงการฯ
บริการ	บริการโครงการฯ
สถานะ	สถานะโครงการฯ






ตัวอย่างการคุยกับก๊อตบอท



Phase 2 : Update ข้อมูลและวางแผนการเผยแพร่ข่าวสารล่วงหน้า



Phase 2 : Update ข้อมูลและวางแผนการเผยแพร่ข่าวสารล่วงหน้า

Message	Target	Recipients	Advanced	Broadcast time
 LINE BOT สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนงานยาน...	All friends	150		08/19/2021 09:00
	All friends	150		08/18/2021 18:03
 ขอเชิญทุกท่านร่วมตอบแบบประเมินความพึง...	All friends	150		08/17/2021 16:49
	All friends	150	Timeline	08/12/2021 08:00
 ประกาศ... ระบบเบิก-จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองและว...	All friends	150		08/02/2021 11:26

- **Review** การแจ้งเตือนวันหยุด วันสำคัญ ทุกครั้งที่มีประกาศเปลี่ยนแปลงและตามรอบประกาศของแต่ละปี
- **Update** ลิงก์ข้อมูลภายในระบบหากมีการเปลี่ยนแปลง
- **ทดสอบ** การใช้งานระบบภายในทุก 2 เดือน เพื่อตรวจสอบว่า Link/Keyword ต่างๆ ยังสามารถใช้งานได้หรือไม่

การนำ **Best Practice**
ไปใช้งาน และการนำไปต่อยอด

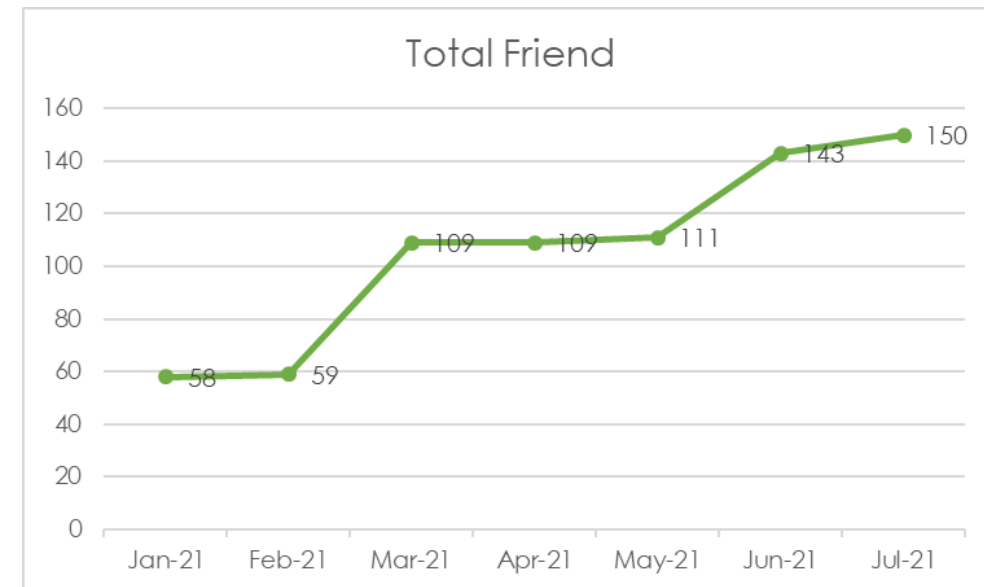
ประชาสัมพันธ์การใช้งาน



- จัดทำ VDO วิธีการใช้งาน
- จัดทำคู่มือการใช้งาน PDF
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail และ Line

ผลการดำเนินงาน

จำนวนการเพิ่มผู้ใช้งาน



Month	Total Friend	New Friend	Growth Rate
Jan-21	58	0	0.00%
Feb-21	59	1	1.72%
Mar-21	109	50	84.75%
Apr-21	109	0	0.00%
May-21	111	2	1.83%
Jun-21	143	32	28.83%
Jul-21	150	7	4.90%

อยู่ในระหว่างการประเมิน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน



การแชร์แบ่งปันข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอกและภายใน

- จัดทำวิดีโอและคู่มือการใช้งานและเชิญชวนพนักงานภายในโรงพยาบาลฯ
- เชิญชวนให้หน่วยงานภายใน บรก. มาร่วมใช้พื้นที่เพื่อให้บริการ ผ่านที่ประชุมฝ่าย (เช่น งานแจ้งซ่อม ของ อท., งานเบิกจ่ายพัสดุ พย.)

VDO แนะนำการใช้งาน

ขั้นตอนการติดตาม Line Official Account

1. ติดตามบัญชี GSP Everything* ผ่าน QR Code



ขั้นตอนการใช้งาน Line Official Account

GSP everything*

ท่านสามารถพิมพ์ Keyword ที่ต้องการค้นหาในช่องแชท
ระบบจะตอบรับที่คอยตอบคำถามได้โดยอัตโนมัติ (Bot)
โดยท่านสามารถพิมพ์ข้อความหรือคำถามกับไว้
เพื่อให้ผู้ดูแลระบบมาตอบได้ในเวลาเร็วขึ้น



ส่งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ในการใช้งาน Line OA
-GSP Everything-

ได้ที่
pijarin.h@pttgc.com
(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08:00-17:00)



การแชร์แบ่งปันข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอกและภายใน

- จัดทำวิดีโอและคู่มือการใช้งานและเชิญชวนพนักงานภายในโรงแยกก๊าซฯ
- เชิญชวนให้หน่วยงานภายใน บรก. มาร่วมใช้พื้นที่เพื่อให้บริการ ผ่านที่ประชุมฝ่าย (เช่น งานแจ้งซ่อม ของ อท., งานเบิกจ่ายพัสดุ พย.)



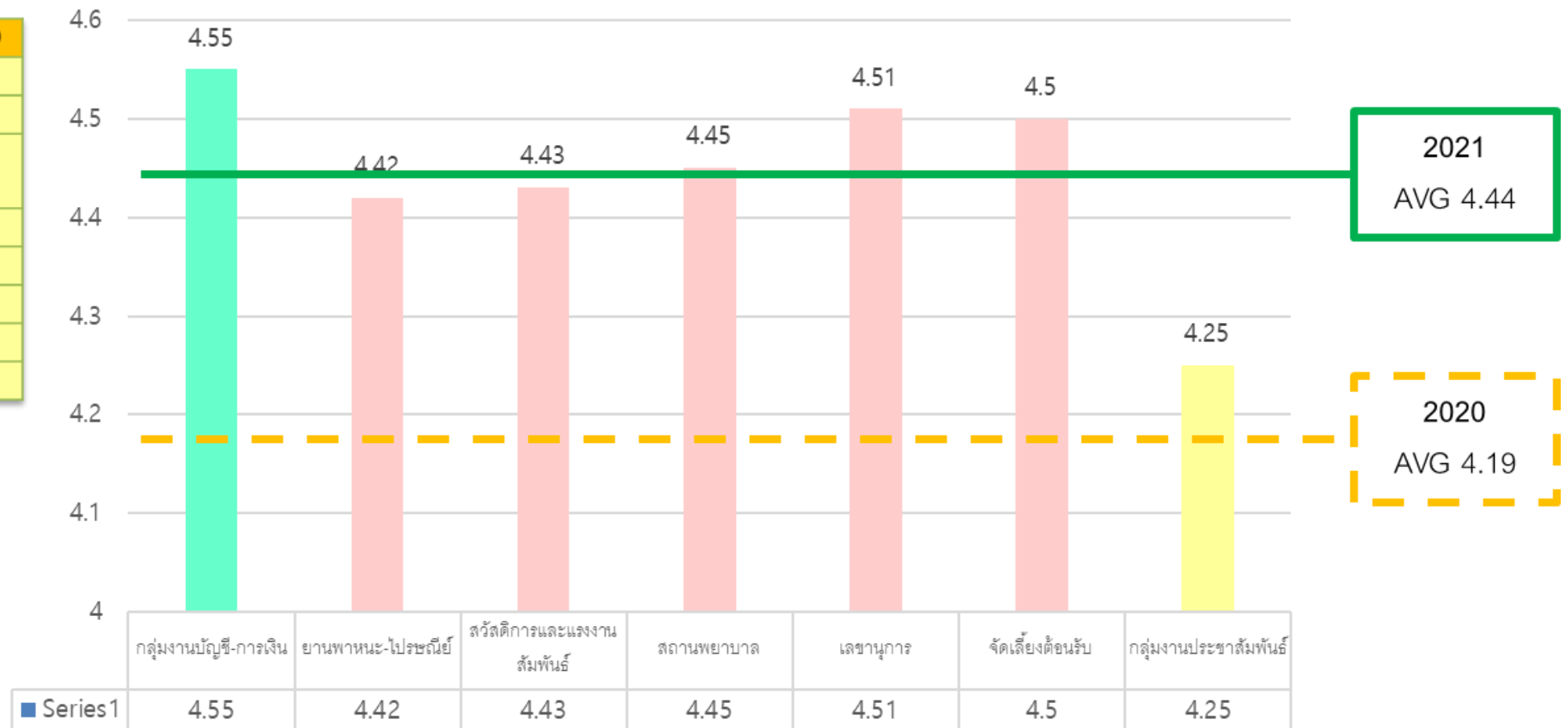
Benchmarking/ **คู่แข่งเทียบ**

เปรียบเทียบผลที่ได้จาก Best Practice

ความพึงพอใจหน่วยงาน บร.บรก.

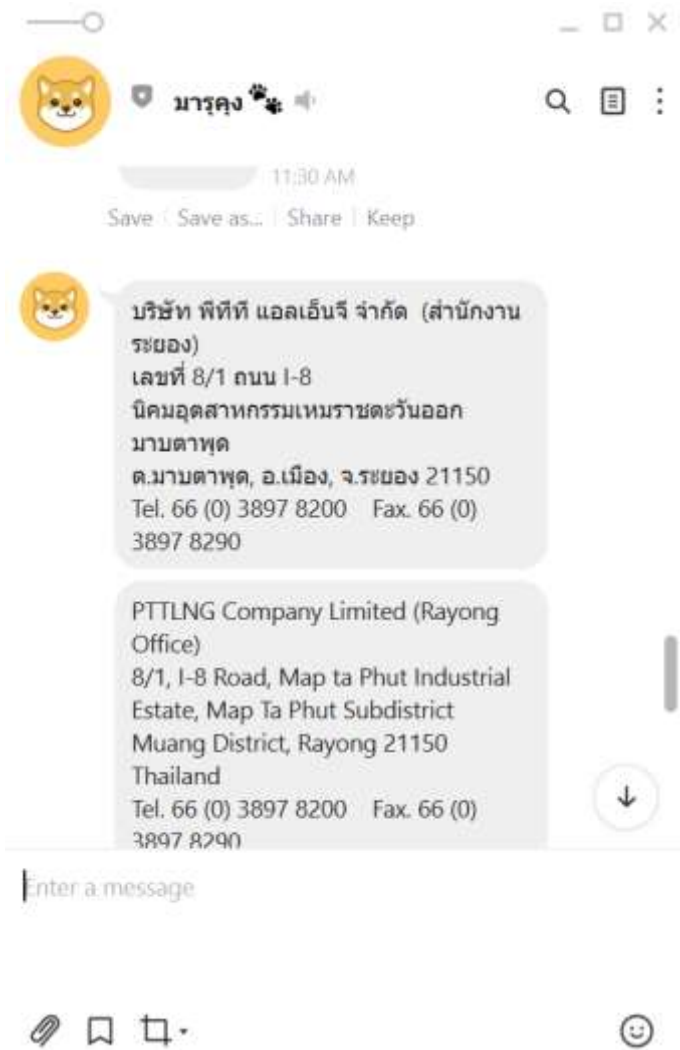
2021 MID-YEAR SURVEY

	2021	2020
บัญชี-การเงิน	4.55	4.3
ยานพาหนะ-ไปรษณีย์	4.42	4.16
สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	4.43	4.14
สถานพยาบาล	4.45	4.16
เลขานุการ	4.51	4.25
จัดเลี้ยงต้อนรับ	4.5	N/A
ประชาสัมพันธ์	4.25	4.13
	4.44	4.19



เปรียบเทียบกับบริษัทข้างเคียง

PTTLNG



ข้อมูลการดำเนินงาน

- เริ่มดำเนินการจัดทำ Line Bot เมื่อปี 2018
- ให้บริการ Keyword Search การค้นหา ชื่อย่อ หน่วยงาน, โครงสร้างผู้บริหาร, ที่อยู่บริษัท, ที่ออก สำหรับออกใบกำกับภาษี, ลงชื่อการใช้รถตู้
- พนักงานที่จัดทำลาออกในปี 2019
- HR นำระบบมาใช้งานต่ออีก 1 ปี แต่ไม่สามารถ เพิ่มหรือลด Function ได้เนื่องจากเป็นการเขียน โค้ดผ่านโปรแกรมพิเศษ
- ปัจจุบันเลิกใช้งานแต่ยังสามารถให้บริการได้ เท่าที่ระบบเคยทำได้

GSP
everything*

ใช้งานพัฒนาระบบโดย Line Developer ของ Line ที่สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น และไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโค้ดก็สามารถทำได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ต่อไปก็ยัง สามารถพัฒนาต่อได้

ประโยชน์ที่ได้รับ
(ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน)



ประโยชน์ที่ได้รับ

- พนักงานได้รับความสะดวกสบายในการทำงานในยุค New Normal
- พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงานเบื้องต้น
- เหมาะกับการอัปเดตสถานการณ์และข่าวสารต่างๆ ให้กับกลุ่มคนจำนวนมากในครั้งเดียว