

LUIS ANTONIO OZUNA VIZCAINO

Administrador de Empresas | Sincelejo, Colombia

Contacto: +57 311 387 9965

ozunaluis9@gmail.com



Perfil Profesional

Joven de 24 años de edad, Administrador de empresas, orientado a la mejora continua con pasión por la tecnología, la innovación, emprendimientos y el talento humano, combino el pensamiento estratégico con ejecución práctica, buscando soluciones eficientes que generen valor sostenible, apasionado por aprender nuevas tecnologías y habilidades.

Experiencia Profesional

Asistente Administrativo (Practicante)

Vicerrectoría Académica, Universidad de Sucre | Sept. 2023 – Feb. 2024

- Apoyo al seguimiento al trabajo realizado de pasantías de análisis e informe de los programas de educación continuada y pregrados de la universidad de sucre, en cuanto a rentabilidad, verificación de costos, punto de equilibrio y demás para las cohortes ofertadas y puesta en marcha de software de oficina de pregrado.
- Apoyo en revisión de documentos inscritos a convocatoria de monitorias académicas para el periodo II de 2023.
- Seguimiento y revisión de los seleccionados para la convocatoria de monitores académicos 2023-II.
- Apoyo en revisión y entrega de documentos de salidas de campo 2023-II.
- Apoyo en proceso de revisión de contenido de oferta de pregrado y posgrados para la página web.
- Apoyo en verificación de comunicaciones recibidas en la vicerrectoría académica.

Asistente Administrativo (Pasante)

Vicerrectoría Académica, Universidad de Sucre | Feb. 2024 – Jun. 2024

- Análisis e informe de los programas de educación continuada y posgrado de la Universidad de Sucre, en cuanto a la revisión de rentabilidad, verificación de costos, punto de equilibrio y demás para las cohortes ofertadas.

- Apoyo en proceso de revisión de contenido de oferta de pregrado y posgrados para la página web.
- Apoyo en revisión de documentos del proceso de convocatorias de monitorias académicas para el periodo 01 de 2024.
- Apoyo en proceso de salida de campo y visitas académicas, periodo 2024-01, realizar el estudio de pertinencia de cambios de modelo de solicitud.
- Revisión de los formatos utilizados en el proceso de formación que a la fecha no se encuentran codificados dentro del proceso de calidad o que requieran una actualización.
- Apoyo en coordinación y logística de actividades de la Vicerrectoría Académica para la asistencia a eventos externos
- Apoyo en actividades varias asignadas desde la Vicerrectoría Académica

Educación

Curso de Programación – Mintic + Universidad Tecnológica de Bolívar | En curso (2025)

Administración de Empresas – Universidad de Sucre | 2020–2024

Diplomados – Politécnico de Colombia (2023): Coaching, Alta Gerencia, Nómina y Prestaciones

Bachiller Académico – Colegio Nuestra Señora de las Mercedes | 2018

Habilidades

- Administrativas: Gestión de proyectos , Planificación estratégica, Pensamiento analítico.
- Tecnológicas: Manejo de la IA , Microsoft Offices, Premiere/Photoshop , Redes sociales.
- Blandas: Liderazgo, Comunicación, Trabajo en equipo.

Información Adicional

- Disponibilidad para viajar: Si.
- Licencia de conducir: B1
- Ingles basico