

¿Qué hace un Scrum Master?

El Scrum Master es un líder que sirve al Equipo Scrum y a la organización, es responsable de desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para la adopción del marco de trabajo Scrum en el equipo y que esta se aplique según como se define en la guía de Scrum.

Es el responsable de lograr la efectividad del equipo Scrum y guiarlos hasta alcanzar su máximo desempeño, a ser autogestionados y multifuncionales.

Está orientado a crear incrementos de valor, procurando la eliminación de impedimentos, asegurándose de que todos los eventos de Scrum se lleven a cabo y sean positivos, productivos y dentro de los límites de tiempo recomendados.

Se pueden distinguir distintos roles del Scrum Master

FACILITADOR: Es quien asiste a los integrantes del equipo para que su comunicación sea efectiva y productiva, busca herramientas para lograr una comunicación eficiente en pos del desarrollo del producto.

ENTRENADOR: Guía a los integrantes en el aprendizaje y entendimiento de la metodología. Se debe entender el amplio espectro de aprendizajes, que dependen de cada persona, y adaptar las estrategias para el desarrollo de todo el equipo. Este rol se da generalmente en las etapas iniciales, el Scrum Master debe entrenar al equipo para ser independiente y trabajar de forma óptima con la metodología.

MENTOR: Implica experiencia, se desarrolla en la práctica diaria, donde se debe tomar decisiones y desarrollar un rol de guía del equipo durante todo el ciclo.

COACH: Asiste a los integrantes del equipo en su ruta de aprendizaje, incentivándolos a desarrollar autosuficiencia y multifuncionalidad.

CONSULTOR: Se dice que la metodología Scrum está “incompleta”, de modo que existen muchas herramientas y prácticas que la complementan y de este modo se adapte a todas las necesidades de los equipos. El rol del consultor se enfoca en hacer uso de estas herramientas, prácticas, para lograr los objetivos estipulados.

“Un Scrum Master es un líder al servicio del Scrum Team”

Modelo Adaptativo de Control.

Modelo Adaptativo de Control a nivel de Producto.

TRANSPARENCIA

“El Product Backlog es una lista emergente y ordenada de lo que se necesita para mejorar el producto. Es la única fuente del trabajo realizado por el Scrum Team.”

La transparencia debe estar presente en el product backlog, que es donde se encuentran cada una de las tareas a ejecutar para obtener incrementos, en cada sprint, de lo que será el producto final.

INSPECCIÓN

En la Sprint Review se debe inspeccionar el incremento del producto, el cliente debe interactuar con el producto que se ha llegado a construir en el sprint, no se trata de una presentación con diapositivas, sino de la interacción misma con el producto

ADAPTACIÓN

Se trabaja en la retroalimentación del Sprint Review. Cuando el cliente interactúa con el producto nos puede dar un feedback directo o bien indirecto (detectar lenguaje corporal, el comportamiento que el cliente tiene al interactuar con el producto). Debemos notar irregularidades para mejorar y transmitir mejor el mensaje del producto.

Esta adaptación ocurre en el siguiente Sprint Planning. Debemos planear que vamos a hacer enfocados en el siguiente Sprint para mejorar nuestro incremento de producto.

Modelo Adaptativo de Control a nivel de Proceso.

Consiste en el nivel adaptativo de la forma de trabajo del Equipo Scrum.

Destaca la transparencia, tanto en el Sprint Backlog como en el Definition of Done (qué estamos entendiendo como trabajo terminado), ya que no debería ser una información oculta, sino que deben estar todos al tanto sobre lo que se está trabajando en ese sprint. Además de la transparencia la Inspección y Adaptación son claves, estas dos últimas son desarrolladas en la Sprint Retrospective.

La Sprint Retrospective es una de las herramientas más fuertes dentro del Scrum que permite al equipo mejorar su rendimiento. En la retrospectiva debemos analizar que cosas aplicamos que sí funcionaron y que otras debemos cambiar para seguir mejorando. De eso se trata la inspección. El siguiente elemento es la adaptación, lo que vamos a hacer, este componente es el siguiente paso a la Inspección, son las decisiones, acciones,

compromisos que vamos a tomar para mejorar los resultados dentro de la forma de trabajo del equipo.

Modelo Adaptativo de Control a nivel de Progreso

Daily Scrum, es un modelo adaptativo de control que provee Transparencia, Inspección y Adaptación de la forma de trabajar dentro del Sprint. Vinculado al progreso de los objetivos, se plantean tres preguntas claves: ¿Qué hice ayer?, ¿Qué voy a hacer hoy?, ¿Qué problemas encontré?

Servicios al Product Owner

- Ayuda a encontrar técnicas para definir objetivos del producto y la gestión del Product Backlog, para ello existen herramientas como el Product Vision Board
- Ayuda a comprender la necesidad de tener un Product Backlog claro y conciso
- Ayuda a establecer una planificación empírica (estimación) de producto para un entorno complejo
- Facilita la colaboración de los interesados

Servicios al Scrum Team

- Guiar a los miembros del equipo en ser autogestionados y multifuncionales.
- Ayudar al Scrum Team a enfocarse en crear Increments de alto valor que cumplan con la Definición de Terminado.
- Ayudarlos a ser altamente productivos, llevarlos a un nivel de madurez donde puedan ser un equipo de alto rendimiento.
- Procurar la eliminación de impedimentos para el progreso del Scrum Team (facilita conversaciones, gestiones, acuerdos, para lograr despejar impedimentos)
- Asegurarse que todos los eventos de Scrum sean positivos, productivos y se mantengan dentro de los límites de tiempo recomendados en la Guía Scrum.

Servicios a la Organización

- Liderar, capacitar y guiar a la organización en su adopción de Scrum
- Ayudar a los empleados y los interesados a comprender y aplicar un enfoque empírico para el trabajo complejo.
- Eliminar las barreras entre los interesados y los Scrum Teams. Resultados iguales a Relaciones

Facilitación de Sprint Planning

Estructura de una buena Sprint Planning

1. Actividad de Check-in, actividades para “romper el hielo” y enfocar en el sprint, no más de 5 minutos.
2. Acordar el objetivo del Sprint. Lo ideal es que el Product Owner explique el objetivo del Sprint.
3. Presentación de las prioridades. El Product Owner presenta la lista de prioridades que se van a abordar de mayor a menor.
4. Definir compromisos del Sprint. El Scrum Team, los developers, definen los compromisos que van a asumir en el sprint, generalmente se comienza por los que van a aportar más valor.
5. Refinar prioridades y estimar Refinamiento del backlog, no prioritario dentro del sprint.
6. Conversación Estratégica. Los developers involucrados acuerdan de que forma van a trabajar las actividades con las que se comprometieron.
7. Feedback y cierre. Cerrar la reunión teniendo en cuenta lo que se pueda mejorar para el siguiente Sprint Planning.

Facilitación de la Daily Scrum

“El propósito de la Daily Scrum es inspeccionar el progreso hacia el Objetivo del Sprint y adoptar el Sprint Backlog según sea necesario, ajustando el trabajo planificado entrante”
Scrum Guide

Es un evento para los Developers del Scrum Team, diario y de máximo 15 minutos. Los developers pueden seleccionar la estructura y las técnicas que deseen , siempre que su Daily Scrum se centre en el progreso hacia el Objetivo del Sprint y produzca un plan variable para el siguiente día de trabajo.

- Evento diario
- Máximo 15 min
- El objetivo es centrarse en el progreso del Sprint y produzca un plan viable para el siguiente daily
- Los developer llevan la conversación
- Equipos pequeños de no más de 10 integrantes
- Algunas estructuras pueden ser la tradicional (Qué hice ayer? ¿Qué voy a hacer hoy? ¿Qué impedimentos he tenido?) sin embargo siempre hay que centrarse en el cómo vamos con el progreso del sprint.
- Evitar comportamientos “antipatrón”, aquellos que esperan el Daily Scrum para comentar impedimentos.

Facilitación de la Sprint Review

Estructura de un buen Sprint Review:

- Actividad de Check-in
- Presentar el objetivo del Sprint

- Presentar los compromisos del Sprint
- Demostración del Incremento
- Recibimos feedback del incremento
- Discutimos nuevas iniciativas
- Feedback y cierre.

Medimos el progreso en función al valor que entregamos .

Facilitación de la Sprint Retrospective

Estructura de un buen Sprint Retrospective:

- Preparar el escenario
- Preparar datos (identificar los problemas a resolver)
- Indagar (identificar las causas raíz)
- Decidir qué hacer (con las oportunidades de mejora)
- Cerrar la retrospectiva

Antipatrones en Scrum

Comportamientos contrarios o que evidentemente no se cumple con la Transparencia, Inspección y Adaptación, a nivel de los modelos adaptativos de control: Producto, Proceso, Progreso.

Preguntas Frecuentes

- No tenemos Scrum Master, ¿Cualquiera puede serlo?
Según la guía de scrum, cualquiera puede ocupar esta responsabilidad solo hay que tener en consideración que cuente con las habilidades de facilitador.
- ¿El Scrum Master puede desarrollar o tomar tareas del Sprint?
Lo ideal sería que no, ya que puede comprometer el sprint
- ¿El Scrum Master y Product Owner pueden ser la misma persona?
Según la guía de scrum SÍ, sin embargo no puedes cubrir ambas responsabilidades al mismo tiempo ya que se puede perder la armonía y equilibrio del equipo.
- ¿El Sprint puede tener diferentes duraciones?
No, no es recomendable, puede generar indisciplina en el Developer Team, tener una duración fija nos ayuda a establecer una métrica, a tener un punto de referencia en su entrega de valor.
- ¿Qué hacer si surgen nuevas prioridades dentro del Sprint?
Si se pueden agregar nuevas prioridades pero no se debe de comprometer al sprint. Este tipo de comportamientos nos están mandando Alertas sobre el Planning Sprint (Scrum Master / Product Owner).
- Si el equipo termina los compromisos del Sprint antes de tiempo, ¿Se adelantan los eventos?

Se puede continuar con algunas actividades según su prioridad pero este tipo de comportamiento nos está diciendo que el Developer Team puede haber sobreestimado las actividades.