

Asignatura: Libre III
(Tendencias Tecnológicas,
Tecnologías Emergentes)
II Semestre – V Año

**DIRECCIÓN DE
CIENCIAS BÁSICAS
Y TECNOLOGÍA**

*Ingeniería en
Computación*

Material Didáctico

**Unidad I: Trabajo y
Organización**

1.2 Organizaciones Masivas

**UNIVERSIDAD
NACIONAL
POLITÉCNICA**

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

MATERIAL DIDÁCTICO UNIDAD I: TRABAJO Y ORGANIZACIÓN

1.2 ORGANIZACIONES MASIVAS

Las organizaciones masivas son entidades complejas y estructuradas que involucran a un gran número de individuos en la realización de actividades coordinadas y dirigidas hacia objetivos específicos. Estas organizaciones suelen caracterizarse por tener una estructura jerárquica clara, divisiones de trabajo especializadas, y sistemas formales de comunicación y control.

Las organizaciones se identifican con la capacidad para movilizar, integrar y orientar actividades hacia el cumplimiento de fines, cuyos resultados se observan por su efecto transformador y de agregación de valor. Es en este sentido que las organizaciones tienen incorporada la posibilidad de comunicarse con sus entornos, preferentemente, mediante sus prestaciones de servicios con otras organizaciones. Justamente, la estructuración y coordinación de conjuntos de acciones para cumplir objetivos y el ofrecimiento de soluciones específicas a demandas y problemas difusos, sitúan a las organizaciones como medios eficientes para integrar recursos y enfrentar la reproducción de la sociedad y la de sus entornos.

Constituyéndose como medios fundamentales para cualquier operación significativa en la sociedad, las organizaciones resultan indispensables para la viabilidad de las conciencias y organismos humanos. Aunque se las denuncie por actos irresponsables como degradar la naturaleza, proyectar guerras o mantener inequidades sociales, las expectativas con respecto a la superación o neutralización de estos efectos siempre terminan por extenderse a otras organizaciones. En forma equivalente, en nuestras culturas, la identidad social de los hombres y las carreras

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

personales de cada vez más mujeres, están estrechamente asociadas con el desempeño al interior de organizaciones formales. Sólo en las organizaciones que los emplean las personas pasan la mayor parte de las horas del día, días en el año y años de sus vidas. No extraña que los empleos no solamente proporcionan aportes económicos, sino que además brindan sujeciones para la identidad personal y, en este sentido, son fuentes importantes para la autorrealización: por ello, su pérdida acarrea remodelaciones importantes en la autoestima. Lo anterior refleja el estrecho acoplamiento entre las organizaciones y las conciencias de las personas, así como de las diferencias entre sus operaciones características - decisiones y pensamientos respectivamente (Arnold-Cathalifaud, 2008).

Vivimos en un mundo organizacional. Nacemos dentro de organizaciones, nos educamos en ellas, y consumimos gran parte de nuestro tiempo trabajando en ellas (Etzioni, 1975). También acudimos a ellas cuando disfrutamos de los tiempos de ocio o desarrollamos nuestra espiritualidad a través de las prácticas religiosas. En suma, la mayor parte de nuestras vidas transcurre en organizaciones. Por otra parte, el Estado nos brinda servicios de seguridad, salud, justicia, educación, regula y controla actividades productivas, comerciales y de servicios a través de organizaciones.

No se concibe casi ningún desarrollo de productos o servicios sino a través de organizaciones. Si un instituto de investigaciones científicas descubre una vacuna o una sustancia capaz de prevenir o curar una enfermedad no es posible que pueda lograr su cometido sino a través de su producción en laboratorios medicinales, por ejemplo. Aún si el descubrimiento fuera hecho por un científico en forma individual, la producción masiva solamente sería posible a través de una organización productiva (Paolini & Odriozola, 2019).

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Una organización, cualquiera, un corporativo, una empresa, un colectivo, sin importar su tamaño, es un sistema complejo que se compone de diversas entidades entre sí, no únicamente en su interior, lo mismo ocurre hacia afuera, ahí se relaciona con otras organizaciones armando clústeres como sistemas complejos más grandes; para comprender su evolución, transformación y cambio estructural todas las interacciones son necesarias, cada una de ellas es considerada como sus flujos de entradas y salidas, no necesariamente materiales. Al conjunto de flujos que corresponden a las interacciones de un sistema con el exterior se le denomina condiciones de contorno. Es imposible abarcar la totalidad de todas esas condiciones dentro de un sistema complejo, por lo que se requiere orientar la atención en un encuadre de espacio y tiempo; ubicar lo que interesa resolver de una organización, tomando en cuenta su historial y su proyección, su contexto geográfico y su segmentación de mercado, por mencionar algunos aspectos; esa delimitación es momentánea, sólo será de utilidad para el objetivo en turno, y después deberá ser otra que responda a la necesidad siguiente.

En la dinámica de las organizaciones como sistemas complejos hay que tener en cuenta que existe una relación directa de influencia mutua a la que se le ha llamado interdefinibilidad, es decir, el comportamiento de alguno de sus miembros afectará de una u otra forma al resto; como un efecto mariposa; esta perspectiva también motiva a un sentido de comunidad y solidaridad. La apertura es otra cualidad de su naturaleza, y se mantienen así porque no son estáticos, no tienen una estructura rígida, carecen de límites definidos permanentemente, lo que fomenta con el medio externo intercambios de recursos a nivel local, regional, nacional e internacional.

Las organizaciones complejas también se estratifican en niveles de acción que marcan sus propias dinámicas, aunque siguen el ritmo de una composición general

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

de manera sincronizada. De esa forma mantienen un principio de articulación, aunque sus miembros no actúen de manera uniforme; como es de esperarse, siempre habrá mayor o menor afinidad con algunos que con el resto, diversos intereses o preferencias, sin embargo, existe un bien común, un acuerdo, principio, objetivo, finalidad o política que marca el rumbo a seguir. Es necesario que prevalezca un principio de organización sistémica, donde se comprenda que las modificaciones en la totalidad afectan a las partes, que las influencias externas impactan a todos, sin importar cuál sea el integrante que las reciba, la repercusión es en cadena. La clave para comprender un sistema complejo se basa en un viejo y popular adagio que sugiere ver el bosque sin dejar de ver los árboles y ver el árbol sin dejar de ver el bosque (López, 2023).

Cinco puntos clave para concebir las organizaciones como sistemas complejos:

- 1 Una organización es un sistema complejo por la cantidad de elementos y relaciones que la configuran, no importa su tamaño, giro o ramo.
- 2 Las organizaciones se componen de todas sus interacciones, no es posible estudiarles sin tomar en cuenta su relación con lo que ha quedado fuera de un recorte arbitrario.
- 3 También son interdefinibles; significa que lo que sus integrantes hacen tiene impacto, tarde o temprano, en todos.
- 4 Como sistemas complejos también son abiertos, lo son porque al ser dinámicos requieren constantemente de intercambios con otros.
- 5 En ellas prevalece un principio de organización sistémica; la totalidad afecta al todo y el todo a las partes.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Organización Empresarial

¿Por dónde comenzar la **organización del trabajo** en la empresa? A menudo, esta labor va de la mano con la evolución de las prácticas de gestión, así como del desarrollo personal.

Afecta no solo a la organización, sino también a cada uno de sus empleados/as, por lo cual hace parte de las funciones que el Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo. La forma en que la empresa organiza el trabajo tiene un impacto en su desarrollo, estabilidad e imagen.

Debido a esto, en este artículo te damos algunas pistas sobre **cómo organizar y estructurar mejor el trabajo**, de manera que las prioridades puedan manejarse de mejor manera y se asegure la productividad.

¿Qué es la organización del trabajo?

La **organización del trabajo** consiste en definir tareas, asignar los recursos necesarios (humanos y materiales) para las mismas y planificar los métodos por medio de los cuales se podrán llevar a cabo.

El concepto puede extenderse si tenemos en cuenta que la organización del trabajo también contempla la definición del clima laboral, las condiciones de trabajo, la **jornada laboral**, etc. En resumen, todo aquello que se relaciona con la organización de la vida empresarial.

Se habla entonces de dos dimensiones:

- **Para la empresa:** se trata de conciliar rendimiento individual y colectivo,

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

- **para el/la empleado/a:** se trata de conciliar vida profesional y personal.

En este sentido, se puede optar por una **organización flexible del trabajo** según el tipo de liderazgo implementado, los horarios propuestos o la opción de estar en teletrabajo, por ejemplo.

¿Cómo organizar el trabajo en una empresa?

La calidad de la organización del trabajo puede medirse a partir de varios aspectos, entre los cuales:

- El **nivel de compromiso** de las personas,
- la fluidez en el **intercambio de información**,
- las relaciones de trabajo entre colegas,
- el **ambiente laboral**,
- la **carga laboral** y su justa distribución,
- las condiciones de las instalaciones,
- el grado de **autonomía** otorgado a los/las empleados/as.

Otros indicadores como la **tasa de ausentismo** o de accidentes laborales y la rotación de personal, también pueden considerarse dentro de esta evaluación.

Veamos ahora algunos consejos prácticos para organizar efectivamente el trabajo en la empresa:

1. Contar con un puesto de trabajo adaptado

Para asegurar organización y eficiencia en el trabajo, así como para controlar los **riesgos laborales** (físicos y mentales), cuidar el entorno físico es fundamental.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Debes asegurar la calidad de los equipos e instalaciones, así como la posición y comodidad de los puestos de trabajo (por ejemplo, la silla de la oficina en la cual se pasarán por lo menos 7 horas al día, la inclinación de la pantalla, etc.

La organización del trabajo no es sólo una cuestión de tiempo, sino también de espacio.

2. Considerar el teletrabajo

Según los análisis de epdata, un total de 3,01 millones de personas teletrabajan de manera habitual en España.

El **teletrabajo surge como una nueva forma de organización** que puede conllevar beneficios para las personas:

- Organizan su **tiempo laboral**, de acuerdo con las condiciones establecidas por su empleador,
- **ahorran tiempo** desplazándose,
- trabajan en un ambiente familiar, cómodo y tranquilo.

Si bien el teletrabajo es ideal en períodos de alta carga laboral, especialmente para personas que trabajan en espacios abiertos, el mismo funciona mejor para ciertos tipos de actividades (redacción, traducción, diseño gráfico, etc.).

Hoy en día, **contratar a distancia** es un proceso rápido y optimizado, gracias a los avances tecnológicos. Conoce más sobre cómo la **firma electrónica** y las **comunicaciones certificadas** simplifican tu proceso de contratación: Firma certificada para acuerdo de teletrabajo.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

3. Tener un *Open Space*

Este tipo de espacios puede ser beneficioso para **promover la interacción de los equipos**, aunque deben establecerse reglas de convivencia para que no se convierta en un arma de doble filo (destinar espacios para hacer llamadas, para los momentos de descansos, etc.).

Al igual que el teletrabajo, no es adecuado para todas las actividades o cargos, especialmente para aquellos que requieren mucha concentración o confidencialidad.

4. Delegar tareas

Esta es una práctica subestimada: a veces, los/las empleados/as se pueden sentir abrumados/as con tantas ocupaciones. En este caso, **el/la Gerente** puede contribuir a una **mejor repartición de las tareas y a asegurar una mayor disponibilidad del tiempo**.

Es necesario, sin embargo, estar en capacidad de reconocer las dificultades que puedan estar experimentando las personas, confiar en las capacidades del equipo y estar disponible cuando se requiera un replazo o un apoyo a alguna labor.

5. Trabajar en equipo

Si eres independiente, considera la posibilidad de trabajar en equipo pues:

- Facilita la creación de una red de soporte,
- Evita el aislamiento,
- Hace que te enriquezcas con la experiencia de otros/as profesionales,

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

- Permite **descubrir nuevas herramientas y metodologías de trabajo**.

Ser independiente no tiene porqué significar trabajar en soledad.

6. Planificar conscientemente

Si quieres sacarle el mayor provecho a tu trabajo, asegúrate de **prever tiempo suficiente para todas las actividades** que tienes en tu lista de pendientes. Es igualmente importante dejar tiempo libre en la agenda para responder a emergencias, **imprevistos**, o a tareas que finalmente tomarán más tiempo del estimado.

7. Despedirse del multitasking

Dedícate a hacer una cosa a la vez para evitar desviarte demasiado o emplear más tiempo del necesario haciendo una tarea. **Alterna el tipo de tareas que realizas** para romper la rutina y estimular tu cerebro.

8. Establecer prioridades

Según Ronan Berthelot, autor del libro *Jornada Productiva*, es necesario separar las tareas rutinarias de los **objetivos estratégicos**: "Tendemos a integrar las tareas rutinarias en nuestro horario sin preguntarnos si hay un interés real en realizarlas".

Las subtareas simplemente se postergan e incluso se vuelven innecesarias.

9. Eliminar fuentes de distracción

Teléfono, chat, bandeja de entrada. ¿Dices que necesitas concentrarte pero miras tu teléfono móvil a cada notificación? Los mensajes pueden esperar hasta el

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

descanso. **Las interrupciones constantes hacen perder tiempo valioso y añaden estrés a tu ocupado día.**

10. Tomar pausas

Contrario a lo que se puede pensar, estas no son una pérdida de tiempo, sino que le permiten a tu cerebro **procesar mejor la información** y hacer una transición entre tareas para realizarlas de manera más efectiva. No tomarlas es perder concentración y motivación.

11. Limitar las reuniones

Pasamos entre 3 y 6 semanas al año en reuniones, a veces sin siquiera desempeñar un rol activo en la obtención de resultados. **Elimina, siempre que sea posible, reuniones que no sean absolutamente necesarias** y organízalas en horarios que fomenten la brevedad (antes del almuerzo o al final del día).

12. Optimizar el trabajo con herramientas adecuadas

Calendario, gestor de tareas, aplicaciones para almacenamiento de documentos, plataformas de trabajo colaborativo, CRM..., **implementar las herramientas adecuadas te ahorrará un tiempo valioso.**

Lo importante es que las mismas respondan a las necesidades de quienes las utilizan, de forma tanto individual como colectiva.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Importancia de mejorar la organización del trabajo

Otorgar **flexibilidad y autonomía** a las personas para estructurar mejor la gestión de sus misiones, contribuye a tener una organización del trabajo más eficaz.

Si bien la gestión del tiempo es fundamental, el ambiente de trabajo es crucial. El objetivo es que las personas no se sientan abrumadas y logren encontrar el equilibrio adecuado entre la carga de trabajo y la calidad del trabajo realizado.

¿Qué es lo que está en juego para el empleador, además de aumentar la productividad de sus equipos? **Retener, atraer y movilizar el talento en torno al cumplimiento de los objetivos empresariales.**

Todo sobre las organizaciones empresariales

Primeramente, debemos tener en cuenta que las empresas no nacen ni se pueden estructurar por sí mismas. Antes de colocarlas en funcionamiento, sus directivos deben tener clara la manera en que dicha empresa se organizará. En función de todo, existen varios **tipos de organizaciones empresariales**. A continuación, las conoceremos más a detalle.

¿Qué es la organización empresarial?

La **organización empresarial** consiste en darle un orden correcto a todos los recursos de las compañías. Aunado a esto, se procederá a definir un conjunto de funciones que permitan alcanzar las metas establecidas en la empresa. Cabe destacar que ninguna labor de gestión y administración se podrá realizar si antes no se determina un plan de organización.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Dicho plan debe buscar sentar las bases para el correcto funcionamiento de la compañía y para el resto de elementos que están asociados. Un ejemplo de esto puede ser la gestión de calidad, el control de riesgos o los recursos humanos, etcétera.

En los **tipos de organizaciones empresariales** queda expuesta la capacidad de las compañías para mostrar la idea de negocio y la claridad de los objetivos que se han propuesto en cada caso en específico. Incluso, de la estructura seleccionada dependerá la materialización de la idea esencial.

En otras palabras, podemos decir que los **tipos de organizaciones empresariales son las distintas maneras en las que podemos presentar una empresa**. Bajo este mismo sentido, dependiendo de los objetivos que se persigan, el sector en el que operan, su tamaño o su forma jurídica, dichas empresas deben clasificarse en distintos tipos.

Tipos de organizaciones empresariales

Debemos mencionar que, con el tiempo, además de las exigencias de cada contexto específico, han surgido múltiples tipos de organizaciones empresariales. Se trata, básicamente, de variaciones de dos modelos: el formal y el informal. A continuación, conoce cada uno de ellos:

- **Formal.** Aquí entran todas las acciones que se incluyen en el plan de empresa desde su constitución. En este modelo se busca regular cada una de las **actividades corporativas, diseñar departamentos, asignar roles a los empleados, seleccionar a los responsables**, entre otros. Es un tipo de organización empresarial estática, y habitualmente se plasma en

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

documentos de carácter oficial, el cual es conocido por todos los integrantes de la compañía.

- **Informal.** Esta es considerada como una estructura social que complementa a las estructuras corporativas formales. Dicho de otra manera, son las **interacciones, los comportamientos, las relaciones personales** y hasta profesionales que se manejan en el día a día de cada empresa. Cabe destacar que se caracterizan por ser flexibles y estar evolucionando de manera permanente. Lo más común es que se produzcan de manera espontánea, aunque esto no quiere decir que no deban ser reguladas de alguna manera. Justamente esa labor le compete a la organización formal.

Por otra parte, entre los tipos de organizaciones empresariales más comunes, debemos mencionar el funcional. Este tipo específico cubre todas las necesidades de la compañía en distintos niveles, además de tener varios responsables.

- **Jerárquico.** Para este, lo más importante son los niveles de responsabilidad y los cargos.
- **Modelo en línea.** Se basa en la creación de dependencias pequeñas las cuales están a cargo de responsables directivos.
- **Estructura matricial.** Este tipo específico convoca a personas que pueden o no formar parte de la empresa, y es empleado, generalmente, en proyectos a corto plazo.

Clasificación de las organizaciones empresariales

Dependiendo del tamaño de la empresa, de su estatus legal y de otros condicionantes, existen múltiples fórmulas o clasificación de organización de empresas. A continuación, conoce las más destacadas:

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Según su factor económico

- **Sector primario.** Organización dedicada a extraer materias primas.
- **Sector secundario.** La labor de estas empresas es transformar las materias primas que extraen las empresas del sector primario.
- **Sector terciario.** Estas empresas ofrecen servicios en todo tipo de parcelas, desde su alimentación, hasta el desarrollo tecnológico.

Según su tamaño

- **Microempresa.** Estas organizaciones no superan los 10 empleados.
- **Pequeña empresa.** Tiene un mínimo de 11 empleados y un tope de 49 empleados.
- **Mediana empresa.** Estas empresas poseen desde los 50 hasta los 250 trabajadores.
- **Gran empresa.** Estas compañías superan los 251 trabajadores.

Según su forma jurídica

- **Empresa comanditaria.** Está formada por múltiples tipos de socios.
- **Sociedad colectiva.** Son una propiedad de varios individuos.
- **Sociedad cooperativa.** Son empresas sin ánimo de lucro que buscan el bienestar de sus integrantes.
- **Empresa unipersonal.** Son organizaciones pertenecientes a un solo individuo.
- **Sociedad responsable limitada.** Los socios son quienes responden con su propio capital aportado en un inicio.
- **Sociedad anónima.** La responsabilidad se limita al patrimonio aportado.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Según sea el origen del capital

- **Empresa pública.** Este tipo de organización depende de la inversión pública aportada por entidades de carácter local, regional o nacional.
- **Empresa privada.** El capital lo constituyen personas particulares.
- **Empresa mixta.** El capital procede del aporte del Estado, aunque dicho capital puede ser aportado por individuos particulares de igual forma.

¿Cuál es la importancia de los tipos de organizaciones empresariales?

La importancia de la organización empresarial radica en diferentes motivos. A continuación, conoce los más importantes.

- **Agilización de procesos.** Todos los implicados conocen su verdadero cometido, por lo que optimizan y aceleran todos los procesos productivos de la empresa.
- **Métodos de trabajo correctos.** En otras palabras, suministra los métodos para el correcto desempeño de las tareas o actividades.
- **Posiciones claras.** Es decir, todos los individuos que formen parte de la empresa conocen cuál es su posición, su responsabilidad y su función.
- **Optimización de recursos.** Los recursos se optimizan de manera exponencial, como ya lo mencionamos anteriormente.
- **Reducción de costes.** La implantación de distintos métodos de trabajo ideales y ágiles disminuye de manera eficaz los costes.

En definitiva, los **tipos de organizaciones empresariales** son las distintas formas en las que puede ser presentada una compañía. Debemos tener en cuenta que esto dependerá de muchos factores y características que presente dicha empresa. Para

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

eso, podrás guiarte mejor a través de este artículo y definir un tipo de organización empresarial adecuado.

Los tipos de organización empresarial: formal e informal

Aunque con el tiempo y a partir de las exigencias de cada contexto han surgido muchos tipos de organización empresarial, se trata de variaciones de dos modelos básicos: el modelo de organización formal y el modelo informal.

a) Formal

Son las acciones que se incluyen en el plan de empresa desde la constitución de la misma y que pretenden regular las actividades corporativas, asignar roles, diseñar departamentos, elegir responsables y, en último término, dar entidad a la organización. Es estática, jerárquica y suele plasmarse en documentos de carácter oficial conocidos por todos los integrantes de la empresa.

b) Informal

Se trata de la **estructura social que complementa** a las estructuras corporativas formales. O, dicho en otras palabras, son los comportamientos, las interacciones y las relaciones personales y profesionales que se tejen en el día a día de cada compañía. Se caracterizan por ser flexibles y estar en permanente evolución. Lo más habitual es que se produzcan de forma espontánea, aunque eso no quiere decir que no deban estar reguladas de alguna forma. Precisamente, esa labor le corresponde a la organización formal, que de alguna manera se convierte en el marco de dichos comportamientos e interacciones.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Además, entre los tipos de organización empresarial más habituales vale la pena mencionar **el funcional**, que cubre las necesidades de la empresa en distintos niveles y con varios responsables; **el jerárquico**, para el que lo más importante son los cargos y los niveles de responsabilidad; **el modelo en línea** (o staff), que se basa en la creación de pequeñas dependencias a cargo de responsables directos y especializados; y, finalmente, el de **estructura matricial**, empleado generalmente en proyectos a corto plazo y que convoca a personas que pueden o no formar parte de la organización. Puedes conocer mejor estos tipos organizativos corporativos.

Otras formas en las que se organiza una empresa

Además de las mencionadas, dependiendo del tamaño de la compañía, de su estatus legal y de otros condicionantes, existen diversas fórmulas de organización de empresas. Las más destacadas son:

Dependiendo de la forma jurídica

1. **Empresa comanditaria:** formada por diversos tipos de socios.
2. **Sociedad colectiva:** propiedad de varios individuos.
3. **Sociedad cooperativa:** sin ánimo de lucro y buscando el bienestar de sus integrantes.
4. **Empresa unipersonal:** perteneciente a una sola persona.
5. **Sociedad de responsabilidad limitada:** los socios son quienes responden con su capital aportado inicialmente.
6. **Sociedad anónima:** la responsabilidad se limita al patrimonio aportado.

Dependiendo del tamaño

1. **Microempresa:** no supera los 10 empleados.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

2. **Pequeña empresa:** tiene un mínimo de 11 empleados y un máximo de 49 trabajadores.
3. **Mediana empresa:** va de los 50 a los 250 trabajadores.
4. **Gran empresa:** supera los 251 empleados.

Dependiendo del sector económico

1. **Sector primario:** empresa dedicada a extraer materias primas.
2. **Sector secundario:** su labor es transformar las materias primas.
3. **Sector terciario:** ofrece servicios en todo tipo de parcelas, desde alimentación hasta desarrollo tecnológico.

Dependiendo del origen del capital

1. **Empresa privada:** el capital lo constituyen individuos particulares.
2. **Empresa pública:** depende de la inversión pública aportada por entidades de carácter nacional, regional o local.
3. **Empresa mixta:** el capital procede del aporte del Estado, aunque puede estar participada por particulares también.

La importancia de la correcta organización de la compañía

¿Por qué es importante una correcta organización empresarial? Hay que los motivos son muchos y muy variados, destaquemos los que, a nuestro juicio, son primordiales:

- **Métodos de trabajo correctos:** es decir, suministra los métodos para el correcto desempeño de las actividades.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

- **Agilización de procesos:** todos los implicados conocen su cometido, por lo que se agilizan y aceleran los procesos productivos.
- **Reducción de costes:** la implantación de métodos de trabajo correctos y ágiles reduce notablemente los costes.
- **Posiciones claras:** es decir, todos los integrantes de la empresa conocen su posición, su función y su responsabilidad.
- **Optimización de recursos:** como ya hemos comentado, los recursos se optimizan de forma notable.

Los 4 aspectos que se han de implicar en la correcta organización de empresas

Toda organización, incluso si no entra dentro de lo que definimos como empresarial, debería implicar estos cuatro aspectos básicos:

- **Estructura:** corresponde a la mecánica administrativa de la compañía.
- **Funciones:** es decir, correcta organización de jerarquías y actividades.
- **Niveles:** estructuración de los niveles de responsabilidad de cada actor implicado.
- **Objetivos:** todo cuanto se hace, debe obedecer a un objetivo, una finalidad, una o varias metas concretas.

El papel del líder en la elección del tipo de organización

A la hora de definir los tipos de organización empresarial, el líder es mucho más que una voz de mando o alguien que delega acciones en terceros.

Esta figura es de vital importancia en los procesos de organización empresarial, pues de los líderes depende en gran medida el funcionamiento de los sistemas

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

internos. Por ejemplo, si en términos de gestión el líder tiene una actitud abierta, lo más conveniente es que adopta un **modelo participativo y poco jerarquizado**.

- Independientemente de los tipos de organización, el líder de una empresa tiene que encabezar una serie de funciones acordes con el modelo elegido. Algunas de ellas son:
- Asignación de deberes a los integrantes de la compañía.
- Delegación de autoridad en jefes o encargados.
- Gestión del factor humano y de la capacidad de los equipos de trabajo.
- Supervisión de las actividades corporativas.
- Intervención en aquellos casos que necesiten soluciones o correcciones.
- Generación de confianza en los otros niveles jerárquicos.
- Asignación de responsabilidades en función de las habilidades.

En definitiva, esta información define claramente qué es la organización empresarial, cómo se jerarquiza y, sobre todo, cómo se optimiza.

DIRECCIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y TECNOLOGÍA

Ingeniería en Computación

Bibliografía

Arnold-Cathalifaud, D. M. (01 de Sept de 2008). LAS ORGANIZACIONES DESDE LA TEORÍA DE LOS SISTEMAS SOCIOPOIÉTICOS. *Scielo*. doi:ISSN 0717-554X

López, D. E. (2023). *strategamagazine*. Obtenido de <https://strategamagazine.com/las-organizaciones-como-sistemas-complejos/>

Paolini, N. A., & Odriozola, J. (2019). *Universidad Nacional de la Plata*. doi:ISBN 978-950-34-1740-9

Sarafin, G. (16 de junio de 2022). *EY Global Alliance and Ecosystem Leader*. Obtenido de https://www.ey.com/es_ni/alliances/what-business-ecosystem-means-and-why-it-matters