

**ACTA ENTREGA RECEPCION No. 001 DE LA TARJETA MAGNÉTICA DE ENTRADA A LAS
OFICINAS DE LA GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS**

En la ciudad de Guayaquil, a los 01 del mes de agosto de 2022, se entrega la tarjeta magnética (1 unidad) con el No. 050,61657, misma que permitirá el acceso a las oficinas de la Gobernación de la Provincia del Guayas, el uso dado a la tarjeta asignada será responsabilidad absoluta de quien la recibe.

En caso de pérdida, hurto o robo, el servidor/a, previo a la entrega de una nueva tarjeta magnética, deberá remitir a la Dirección de Administración del Talento Humano, la denuncia correspondiente realizada en la Función Judicial en el siguiente enlace:

<https://appsj.funcionjudicial.gob.ec/documentosExtraviados/publico/formulario.jsf>

La denuncia debe realizarse de forma inmediata, por temas de seguridad se procederá con el bloqueo respectivo, teniendo en consideración que la persona encargada de la misma en caso de daño o pérdida, deberá cubrir el costo por reposición, correspondiente al valor de \$14.00 dólares americanos más IVA.

Para el normal funcionamiento de la tarjeta magnética, se recomienda lo siguiente:

1. No mantener cerca de fuentes que generen campo magnético (Parlantes, imanes, bobinas, entre otros), se debe mantener una distancia prudencial >250mm, caso contrario el dispositivo puede desmagnetizarse y dejar la tarjeta inutilizable.
2. No mantener junto a equipos que generen altas frecuencias (Microondas, antenas wifi, celulares, entre otros), se debe mantener una distancia prudencial >250mm, caso contrario el dispositivo puede desmagnetizarse y dejar la tarjeta inutilizable.
3. No troquelar ya que puede producir daños en los circuitos internos.
4. Colocar un protector plástico para evitar deterioro prematuro, no se debe mantener junto a otros dispositivos de características similares, puede genera interferencia y mal funcionamiento.
5. No mojar, No doblar ni generar rayones profundos.

Así mismo, una vez finalizada la relación laboral entre el servidor y la institución, se deberá realizar la entrega de la tarjeta magnética para la correspondiente firma del documento habilitante (Paz y salvo), en las mismas condiciones entregadas, caso contrario el portador deberá cubrir el costo por reposición de daño o pérdida, referido anteriormente.

Para constancia se firma el acta por duplicado.

Entregado por:

Recibe conforme:

Ing. Christian Ayala Macías
Responsable de la Unidad de TICS

Nombre del encargado
Seguridad