



## **Start Profissionalizante**

Informática

Luan Monteiro da Silva

## **Formatação ABNT**

Prova do Módulo de Word

Maricá

2023

Luan Monteiro da Silva

### **Formatação ABNT**

Prova do Módulo de Word

Prova apresentada à pedagogia do curso Start, como avaliação, que é o principal requisito para a aprovação no módulo Microsoft Word, e um dos requisitos obrigatórios, para a obtenção da certificação profissionalizante de informática.

Maricá

2023

## RESUMO

Este documento irá instruir os alunos sobre como realizarão a atividade avaliativa do Word, que atestará a aptidão adquirida para a conclusão do módulo. A avaliação tem como objetivo testar o aluno de forma prática em suas capacidades para digitar no prazo definido como período de aula desta turma, levando em consideração tanto a velocidade de digitação quanto o uso das ferramentas do Word, com o intuito de formatar o texto de acordo com as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). As normas estabelecidas pelo instituto não têm peso na nota, uma vez que não se está avaliando a capacidade de memorizar regras, mas sim a habilidade do indivíduo de usar as ferramentas da aplicação para seguir as normas estabelecidas pelo orientador da atividade, o professor Luan Monteiro da Silva, que exerce a função de professor de informática colaborador da instituição Start Profissionalizante. Deixo claro, portanto, que o uso das regras da ABNT como exigência para o exercício avaliativo de formatação é uma mera inspiração para aplicação de um exercício que ateste a aptidão dos alunos para o uso habilidoso do Microsoft Word e, portanto, não prejudica nenhum aluno que possa se sentir lesado pela escolha do tema. A mudança do tema em nada faria diferença, uma vez que não é o objeto do teste avaliativo em si.

**Palavras-chave:** ABNT, Capa, Normal, Peso, OBS.

Os alunos deverão criar um arquivo Word seguindo as normas aqui definidas, inspiradas nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), com tema livre. Escolham um assunto de interesse pessoal, e o documento precisa ter no mínimo quatro páginas e no máximo nove.

Será considerado o correto uso gramatical, assim como a quantidade mínima de palavras, mas o maior peso da avaliação estará na aplicação das normas aqui estabelecidas, por meio do uso das ferramentas do aplicativo, que é a temática deste módulo em conclusão.

### **Criação da Capa**

- a. No início do documento, crie uma página de capa contendo as seguintes informações:
- b. Título do trabalho (centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 14, em negrito);
- c. Nome completo do autor (centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12);
- d. Nome da instituição de ensino (centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12);
- e. Disciplina (centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12);
- f. Data de entrega (centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12).

Formatação geral:

- a. Margens: Configure todas as margens do documento com 3 cm.
- b. Espaçamento: Utilize espaçamento de 1,5 entre as linhas do texto.
- c. Fonte: Utilize fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, para o corpo do texto.
- d. Numeração de páginas: Insira a numeração no canto inferior direito da página, a partir da segunda página. A primeira página (capa) não deve ser numerada.

### **Estrutura do trabalho**

- a. Introdução
- b. Desenvolvimento
- c. Conclusão

### **Citações e referências**

a. Utilize pelo menos duas citações, que tem relação com o assunto do texto, e faça referência às fontes consultadas seguindo as normas de citação e referência bibliográfica

A citação deve ser inserida no corpo do texto, entre aspas, caso seja uma citação direta com até três linhas. Caso a citação tenha mais de três linhas, ela deve ser destacada em um parágrafo separado, com recuo de 4 cm da margem esquerda, utilizando fonte tamanho 10, espaçamento simples e sem aspas.

### **Formatação da citação**

A citação deve seguir o sistema autor-data. O sobrenome do autor deve estar em letras maiúsculas, seguido do ano de publicação da obra, entre parênteses. A pontuação (vírgula, ponto, ponto e vírgula) que antecede a citação deve ficar após o fechamento do parêntese. Se o nome do autor fizer parte da sentença, o ano de publicação deve vir entre parênteses e com a devida pontuação após o ano.

Na seção de referências bibliográficas (bibliografia), liste todas as fontes utilizadas no trabalho, incluindo para as citações.

**OBS: Caso não lembre nenhuma citação, pode criar uma, criar uma data, e um autor, mas colocar entre parênteses em baixo da citação o seguinte: (Citação inventada, para a aplicação das normas, e cumprimento do uso da ferramenta no exercício).**

### **Ilustrações**

a. Sua avaliação deve conter no mínimo 2 ilustrações (figuras, gráficos, etc.) ou tabelas, elas devem ser numeradas e acompanhadas de suas respectivas legendas. Utilize a formatação adequada para esses elementos.

### **Numeração e legendas**

a. Todas as ilustrações e tabelas devem ser numeradas sequencialmente com algarismos arábicos. Por exemplo, Figura 1, Figura 2, Tabela 1, Tabela 2, e assim por diante.

b. As legendas devem estar posicionadas abaixo das ilustrações e tabelas, com fonte tamanho 10 e espaçamento simples. A legenda deve ser alinhada à esquerda, com a primeira letra em maiúscula, seguida de ponto.

### **Exemplo de legenda para uma figura**

Figura 1. Representação gráfica da distribuição de espécies na floresta amazônica.

### **Exemplo de legenda para uma tabela**

Tabela 1. Dados demográficos das cidades estudadas.

### **Formatação das ilustrações e tabelas**

- a. As ilustrações e tabelas devem estar centralizadas na página, com uma margem de recuo de 1,25 cm em ambos os lados.
- b. Se uma ilustração ou tabela ocupar mais de uma página, a continuação deve repetir o número e a legenda na parte superior, seguido do termo "Continuação".

### **Referência às ilustrações e tabelas no texto**

a. No corpo do texto, sempre que fizer referência a uma figura ou tabela, é importante utilizar a numeração correspondente. Por exemplo, "Conforme podemos observar na Figura 1..." ou "Os resultados estão apresentados na Tabela 1...".

### **Verificação e revisão**

Após concluir seu trabalho, revise todo o conteúdo, verificando erros de ortografia, gramatical e formatação. A consistência na aplicação das normas será maior de idade peso avaliativo.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Inserir aqui as referências em corpo 10, com espaçamento simples entre as linhas e alinhadas à margem esquerda. As referências bibliográficas, no fim do trabalho, devem ter os dados completos. Cada referência deve ocupar um parágrafo e devem estar separados por dois espaços simples.

**OBS: Inventar as referências bibliográficas, apenas para o exercício da formatação.**