

Carta de Cobrança



Remetente:

Endereço: _____

Destinatário:

Endereço: _____

CNPJ: n. _____

Ref.: Carta de cobrança

Prezado(a) Senhor(a),

Vimos, por meio desta, comunicar-lhe que ainda não acusamos o recebimento do valor de **R\$** _____ (_____), com vencimento ocorrido em _____, referente a:

Solicitamos ao(à) Sr(a), a gentileza de efetivar este pagamento dentro de, no máximo, _____ (_____) dias, contados do recebimento desta carta.

Enfatizamos que, decorrido este prazo, não hesitaremos em registrar a dívida junto aos serviços de proteção ao crédito e, igualmente, de utilizar os meios judiciais necessários para a regularização desta situação.

Atenciosamente,

.....de.....de.....

(Local e data de assinatura)