



## **Documento de requisitos**

Projeto: sistema para a empresa de Agro logística

Luana Matheus Brandão

JAGUARIÚNA, 2023

## **DOCUMENTO DE DEFINIÇÃO DO ESCOPO (EAP)**

### **1. CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES**

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

#### **1.1. IDENTIFICAÇÃO DOS REQUISITOS**

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da subseção onde eles estão descritos seguidos do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir: [nome da subseção, identificador do requisito] Por exemplo, o requisito funcional [Incluir Usuário.RF016] deve estar descrito em uma subseção chamada “Incluir Usuário”, em um bloco identificado pelo número [RF016]. Já o requisito não-funcional [Confiabilidade.NF008] deve estar descrito na seção de requisitos não-funcionais de Confiabilidade, em um bloco identificado por [NF008]. Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] ou [NF001] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos. Cada requisito deve fazer referência a uma regra de negócio [RN001]

#### **1.2. PROPRIEDADES DOS REQUISITOS**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos, foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”. Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim. Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

## 2. DESCRIÇÃO GERAL DO PROJETO:

O Projeto será desenvolvido com base nas regras de negócio estabelecidas para ser a principal ferramenta administrativa da empresa, garantindo transparência, economia e facilidade na gestão dos veículos, manutenções e operações.

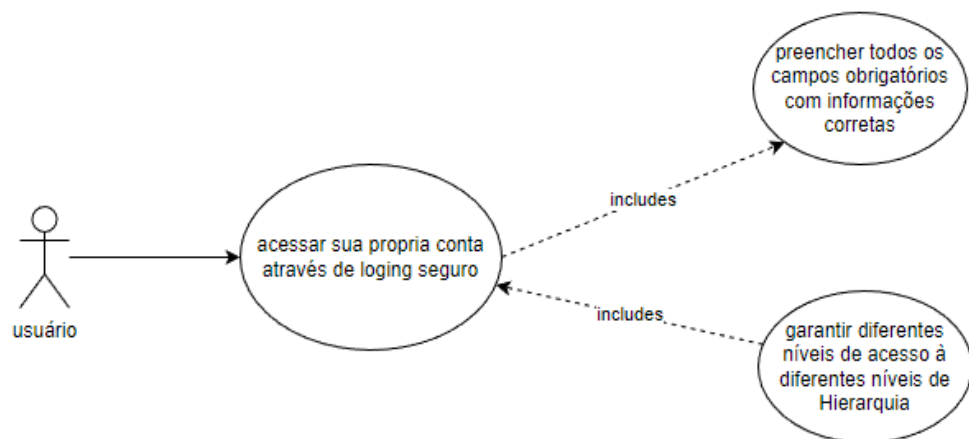
Através de um site e um aplicativo possibilitará ao usuário maior clareza no trabalho evitando erros e enganos, ao mesmo tempo que os gestores poderão acompanhar na palma da mão gastos, disponibilidade de veículos e situação dos funcionários.

## 3. REGRAS DE NEGÓCIO

### 3.1[RF001] Autenticação de usuário

Prioridade: (X)Essencial () Importante () Desejável

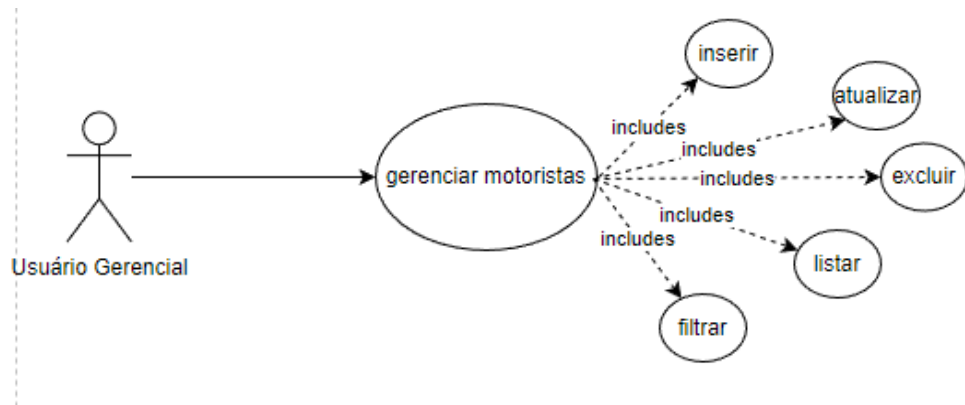
O sistema deve garantir um login seguro e individual com senha para cada usuário



### 3.2[RF002] Gerenciamento de motoristas.

Prioridade: (X)Essencial () Importante () Desejável

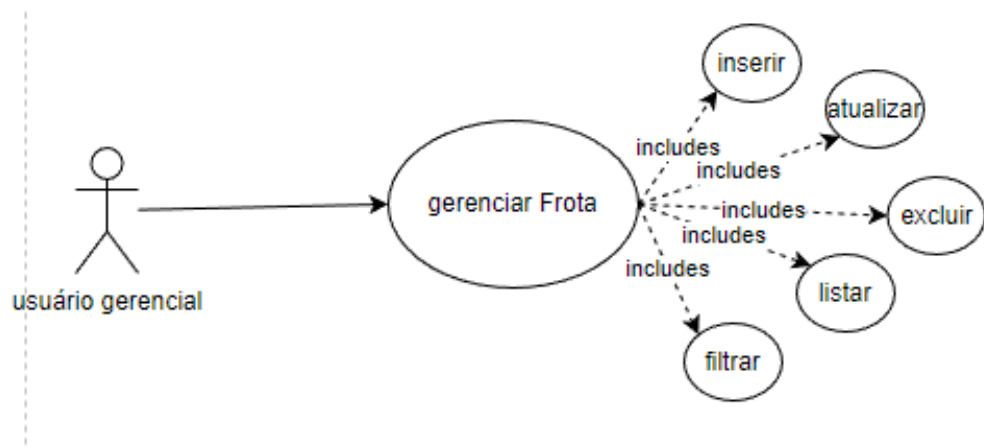
O sistema deve prover ao usuário Gerencial o controle sobre os motoristas.



### 3.3[RF003] Gerenciamento de frotas.

Prioridade: (X)Essencial () Importante () Desejável

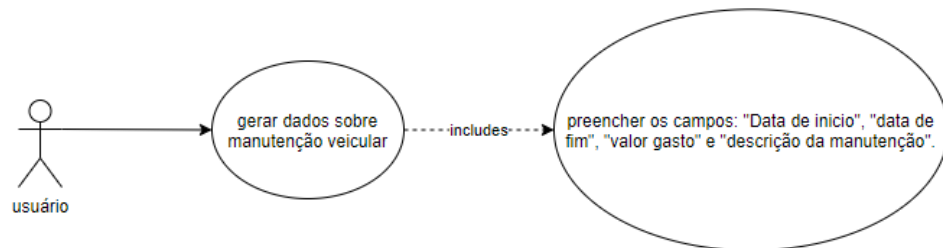
O sistema deve prover ao usuário gerencial o controle sobre as rotas.



### 3.4[RF004] Manutenção veicular.

Prioridade: (X)Essencial () Importante () Desejável

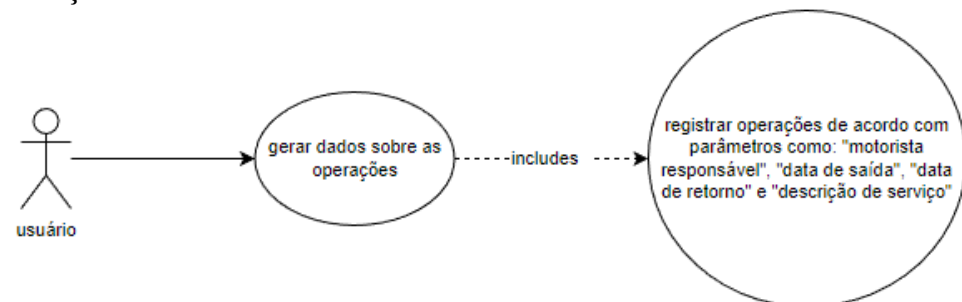
Armazenar o registro feito pelos usuários sobre a manutenção dos veículos



### 3.5 [RF005] Operações veiculares.

Prioridade: (X)Essencial () Importante () Desejável

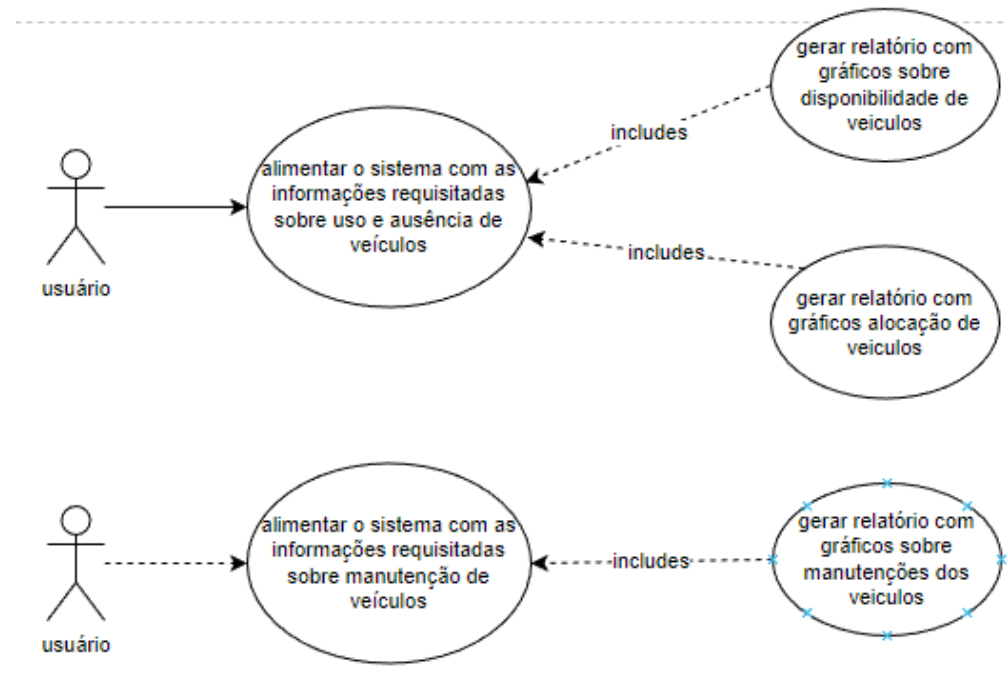
Registrar operações de acordos com os parâmetros: “motorista responsável”, “data de saída”, “data de retorno”, “descrição do serviço”.



### 3.6[RF006] Dashboard Administrativa.

Prioridade: (X)Essencial () Importante () Desejável

Relatórios com gráficos



## 4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

### 4.1. [NF001] LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO

As linguagens de programação utilizadas no desenvolvimento deste projeto

Back-End: Javascript,

Front-End: HTML, CSS, Javascript,

Mobile: Javascript

Atende as regras [RN03].

### 4.2. [NF002] SERVIDORES

Todo o projeto ficará hospedado no servidor da empresa contratante.

Atende as regras [RN03].

#### 4.3. [NF003] SERVIÇO DE APLICATIVO

APK disponibilizado direto para o cliente

Atende as regras [RN03].

#### 4.4. [NF003] SERVIÇO DE BANCO DE DADOS

O banco de dados SQL (MySQL) ficará hospedado no servidor da empresa contratante.

### 5. ORÇAMENTO

Custos diretos				
Requisito	Descrição da atividade	Tempo	Hora R\$	Subtotal
<b>RF001</b>	Programação – autenticação de usuários	22,5	R\$ 25,00	R\$ 150,00
<b>RF002</b>	Programação – gerenciamento de motoristas	22,5	R\$ 25,00	R\$ 100,00
<b>NF003</b>	Programação - gerenciamento de frotas	22,5	R\$ 25,00	R\$ 100,00
<b>NF004</b>	Programação – manutenção veicular	22,5	R\$ 25,00	R\$ 100,00
<b>RF005</b>	Programação – operação veicular	22,5	R\$ 25,00	R\$ 100,00
<b>RF006</b>	Implantação – Dashboard administrativa	22,5	R\$ 25,00	R\$ 150,00
<b>Documentação</b>	Detalhamento do projeto	5	R\$ 15,00	R\$60,00
<b>Total</b>		140		R\$560,00

<b>manutenção</b>	Manutenção por eventuais problemas	x	R\$ 30,00	30X
-------------------	------------------------------------	---	-----------	-----

## 6. Cronograma

### 6.1 versão 1

	DOCUMENTAÇÃO
	13 FEV ATÉ 19FEV
DOCUMENTAÇÃO	
leitura e análise dos documentos do acordo	ok
fazer a documentação de definição de escopo	ok
fazer o diagrama de caso de uso	ok
fazer o orçamento	ok
apresentar ao cliente	ok

	BANCO & BACK
	20 FEV ATÉ 26 FEV
BANCO	
tabela- FUNCIONÁRIOS	21/ fev
TABELA- GERAL DE FROTAS	21/ fev
TABELA - OPERAÇÕES	21/ fev
TABELA - FINANCEIRA	21/ fev
TABELA - MANUTENÇÃO	21/ fev
arquivo sql	21/ fev
REVISÃO	21/ fev
BACK	
ORGANIZAR PASTAS	25/ fev
DAO	25/ fev
MODEL	25/ fev
CONTROLE	25/ fev
ROUTES	25/ fev
INDEX	25/ fev
TESTAR NO INSOMINIA	25/ fev

FRONT	FRONT	checagem
FRONT	27FEV ATÉ 5MAR	"ok" se concluido
CRIAR E ORGANIZAR PASTAS	02/04/2023 (em aula)	
LOGING SEGURO PARA DIFERENTES USERS	03/04/2023 (em aula)	
AREA GERENCIAL - ADD RECURSOS	07/abr	
AREA GERENCIAL - MODIFICAR RECURSOS	07/abr	
AREA COMUM - RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE	07/abr	
AREA COMUM - RELATORIO DE MANUTENÇÃO	07/abr	
AREA COMUM - RELATORIO GERAL DE MANUTENÇÃO	11/abr	
AREA COMUM - RELATORIO DE MANUTENÇÃO	11/abr	
AREA COMUM - RELATÓRIO DE ALOCAÇÃO	12/abr	
DESING CSS	12/abr	



	MOBILE
MOBILE	6 MAR ATÉ 12 MAR
criar e organizar pastas	13/abr (EM AULA)
LOGING SEGURO	13/abr (em aula)
Modificar situação atual do veículo.	13/abr (em aula)
Relatório de disponibilidade	14/abr
Relatório de manutenção	14/abr

	FINOS
FINOS	13 MAR ATÉ 17 MAR
CONFERIR O BANCO	16/abr (em aula)
CONFERIR O BACK	16/abr (em aula)
CONFERIR O FRONT	16/abr (em aula)
CONFERIR O MOBILE	16/abr (em aula)

**Nota:** as datas podem sofrer alteração sem aviso prévio dentro do prazo estimado para entrega.

## 6. Cronograma

### 6.2 Atualizado

	DOCUMENTAÇÃO	CHEGAGEM
	13 FEV ATÉ 19FEV	"ok" se concluído
DOCUMENTAÇÃO		
leitura e análise dos documentos do acordo	16/02/2023	ok
fazer a documentação de definição de escopo	16/02/2023	ok
fazer o diagrama de caso de uso	16/02/2023	ok
fazer o orçamento	16/02/2023	ok
apresentar ao cliente	16/02/2023	ok

	BANCO & BACK	cheragem
	20 FEV ATÉ 24 FEV	*ok*re concluida
BANCO		
criar a pasta back e dentro dela a pasta prisma	17/fev	ok
iniciar o schema	17/fev	ok
terminar o schema	22/fev	ok
terminar o banco	22/fev	ok
REVISÃO	22/fev	ok
BACK		
ORGANIZAR PASTAS	22/fev	ok
INDEX	28/fev	
TESTAR NO INSOMINIA	28/fev	

	FRONT	cheragem
	27FEV ATÉ 5 MAR	*ok*re concluida
FRONT		
CRIAR E ORGANIZAR PASTAS	28/fev	
LOGING SEGURO PARA DIFERENTES USERS	28/fev	
AREA GERENCIAL - ADD RECURSOS	02/04/2023 (em aula)	
AREA GERENCIAL - MODIFICAR RECURSOS	03/04/2023 (em aula)	
AREA COMUM - RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE	07/abr	
AREA COMUM - RELATORIO DE MANUTENÇÃO	07/abr	
AREA COMUM - RELATORIO GERAL DE MANUTENÇÃO	11/abr	
AREA COMUM - RELATORIO DE MANUTENÇÃO	11/abr	
AREA COMUM - RELATÓRIO DE ALOCAÇÃO	12/abr	
DESING CSS	12/abr	

	MOBILE	cheragem
	6 MAR ATÉ 12 MAR	*ok*re concluida
MOBILE		
CRIAR E ORGANIZAR PASTAS	13/abr (EM AULA)	
LOGING SEGURO	13/abr (em aula)	
Modificar situação atual do veículo.	13/abr (em aula)	
Relatório de disponibilidade	14/abr	
Relatório de manutenção	14/abr	

	FINOS	cheragem
	13 MAR ATÉ 17 MAR	*ok*re concluida
FINOS		
CONFERIR O BANCO	16/abr (em aula)	
CONFERIR O BACK	16/abr (em aula)	
CONFERIR O FRONT	16/abr (em aula)	
CONFERIR O MOBILE	16/abr (em aula)	