



TERMO DE COMPROMISSO PIBIC/Fapemig vigência 2025-2026

DECLARAMOS, para fins legais junto ao PIBIC UFV, que a bolsa por nós requerida atende aos requisitos exigidos no Edital e estamos de acordo com os compromissos abaixo assumidos:

Compromissos do Estudante:

1. Cumprir com as atividades constantes do plano de trabalho proposto no ato da inscrição, em jornada de **20 (vinte) horas semanais de trabalho**.
 2. Não adquirir vínculo empregatício, MEI, e não acumular bolsa de qualquer natureza, inclusive da própria Instituição (incluindo bolsas de outros programas, exceto auxílios manutenção, alimentação e moradia).
 3. Fazer referência à sua condição de bolsista do PIBIC UFV e da Agência de Fomento correspondente, nas publicações e trabalhos apresentados.
 4. Devolver ao PIBIC UFV, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso haja descumprimento dos requisitos e compromissos estabelecidos.
 5. É vedado o recebimento de bolsa referente ao período após a colação de grau.
 6. Apresentar o Relatório Final de atividades, ao orientador, **durante o mês seguinte ao término de vigência da bolsa**, conforme orientações disponíveis no site da PPG (www.ppg.ufv.br), na aba Iniciação Científica.
 7. Não estar registrado no Serviço de Estágios da UFV, exercendo as mesmas atividades e sob a mesma orientação.
 8. Apresentar o trabalho no Simpósio de Integração Acadêmica da UFV (SIA/UFV). A critério do bolsista e do orientador, a apresentação poderá se dar durante a vigência da bolsa.
- * A retirada do Certificado se dará somente após a entrega do Relatório Final e a apresentação no SIA, pelo [sistema SISPPG](#). Os bolsistas substituídos só terão acesso ao certificado após entrega de relatório e apresentação no SIA pelo bolsista substituto que finalizar o projeto.

Compromissos do Orientador:

1. Orientar o bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo: a elaboração do relatório final e do material para apresentação dos resultados em congressos, seminários, etc.
2. Acompanhar a exposição (painel e/ou oral) do seu bolsista, por ocasião do Simpósio de Integração Acadêmica da UFV.
3. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista de iniciação científica.
4. Solicitar cancelamento da bolsa do estudante que: apresentar desempenho insatisfatório, descumprir o plano de trabalho, estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa ou por motivo de colação de grau.
5. É vedado ao orientador repassar a outro docente a orientação de seu(s) bolsista(s). Em caso de impedimento eventual do orientador, a bolsa retorna à PPG, sendo repassada ao professor melhor classificado do mesmo Departamento.
6. Responsabilizar-se pelo acompanhamento da frequência e desempenho do bolsista. Caso haja necessidade de cancelamento ou substituição do mesmo, deverá informar a PPG, impreterivelmente, até o dia 10 de cada mês.
7. Não registrar o bolsista no Serviço de Estágios da UFV, exercendo as mesmas atividades e sob a mesma orientação.
8. Entregar o Relatório Final de atividades, via SISPPG, conforme orientações disponíveis no [site da PPG](#), **durante o mês seguinte ao término de vigência da bolsa**.

INADIMPLÊNCIA: O estudante/bolsista e o professor/orientador serão considerados inadimplentes, junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica caso não cumpram as exigências supracitadas.

Atenção: A inadimplência acarreta a exclusão do estudante/bolsista e do professor/orientador dos próximos Editais.

Substituição de bolsista:

1. O orientador poderá solicitar, a seu critério, a substituição do bolsista mediante solicitação formal à PPG, com exposição de motivos. (O novo bolsista deve ter CRA mínimo do curso, conforme Edital). As substituições devem ser solicitadas do dia 1º ao dia 10 do mês de referência, conforme instruções no [site da PPG](#).
2. No caso de substituição, o bolsista substituído deve apresentar ao orientador um relatório contendo as atividades desenvolvidas durante o período em que participou do projeto. Neste caso, o bolsista substituto assume as responsabilidades de confecção do Relatório Final e de apresentação no SIA. O Relatório Final deverá conter todas as atividades desenvolvidas ao longo do projeto.

Viçosa, 12 de dezembro de 2024.

Assinatura: _____

MARCUS HENRIQUE SOARES MENDES
CPF: 04502458619

Assinatura: _____

Luana Tavares Anselmo
CPF: 15071935643

FICHA CADASTRAL - PIBIC/FAPEMIG 2025-2026

DADOS DO BOLSISTA

Nome: Luana Tavares Anselmo **Matrícula:** 20005364
Curso: Ciência da Computação **Período:** 4
Data de nascimento: 11/06/2005 **Sexo:** F
RG: MG-22.813.490 **Órgão emissor:** PCMG **UF:** MG **CPF:** 15071935643
Telefone: 31983602669 **E-mail (UFV):** luana.anselmo@ufv.br
Endereço: Rua Maria José de Melo
Bairro: Senhora das Graças
Cidade: Betim **CEP:** 32604620

Banco: Banco do Brasil **Agência:** 0750-1 **Conta corrente:** 140562-4
(Somente conta corrente e nominal)
Período de atividades: 01/03/2025 a 28/02/2026

DADOS DO PROJETO

Título do projeto: Uso de Computação Evolutiva para Resolução do Problema Dinâmico de Roteamento de Veículos
Área de Conhecimento (CNPq): Ciências Exatas e da Terra - Ciência da Computação -
Palavras-Chave: Computação Evolutiva; Roteamento de Veículos; Otimização

DADOS DO ORIENTADOR

Nome: MARCUS HENRIQUE SOARES MENDES **Matrícula:** 8436
Departamento / Instituto: Departamento de Economia Rural
Data de nascimento: 06/01/1980
CPF: 04502458619
Telefone: 31 996815006 **E-mail (UFV):** marcus.mendes@ufv.br

Viçosa, 12_de dezembro_de 2024.

Assinatura do(a) Orientador(a): _____

Assinatura do(a) Bolsista: _____