

### 3.1.8. GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS

Neste subcapítulo são definidos os meios para monitorar e controlar as mudanças e seus respectivos responsáveis. Também conterà todos os possíveis empecilhos que poderão ocorrer no projeto e de como isso poderá afetar no andamento e finalização destes.

#### 3.1.8.1. Plano de Gerenciamento de Mudanças

Nesta seção são descritos os aspectos gerais do gerenciamento de mudanças, quais as responsabilidades e seus respectivos responsáveis, bem como os processos de solicitação, avaliação e documentação das mudanças levantadas.

#### 3.1.8.2. Papéis e Responsabilidades

O Quadro **NUMERO DO QUADRO** mostra as atribuições de cada membro da equipe no gerenciamento de mudanças do projeto. O gerente do projeto, Lucas Borges, é o responsável pela aprovação das mudanças de forma geral e pelas mudanças no banco de dados da aplicação. Os integrantes Daniel Coelho, Eliel Silva e Ennio Chicoria são os responsáveis pela comunicação e realização de mudanças na parte de programação e banco de dados. Os demais integrantes da equipe são responsáveis pela documentação das mudanças.

Integrante	Papel	Responsabilidade
Lucas Borges	Gerente do Projeto e Programador	Gerenciar possíveis mudanças na programação e no banco de dados
Daniel Coelho, Eliel Silva e Ennio Chicoria	Programador	Se ocorrer algum erro ou precisar realizar alguma mudança e alterar a programação
Alessandra Mitie e Wesley Rueda	Documentador	Mudanças no <i>software</i> , alterações no banco de dados ou no código, é preciso que sejam devidamente documentadas

#### **QUADRO-NUMERO-DESCRIÇÃO-FONTE**

#### 3.1.8.3. Processo de Gerenciamento de Mudanças

Com necessidade de realizar mudanças, tanto no banco de dados quanto no código do projeto, é apresentada pelo responsável da área para que sejam discutidos nas reuniões, assim todos os membros possam opinar e estar cientes, avaliar os danos que

tais mudanças podem causar no projeto, se haverá algum atraso na entrega final do projeto.

A partir dessa reunião, se houver realmente a necessidade de tal mudança, é documentada por meio de uma planilha de solicitação de mudanças.

#### **3.1.8.4. Processo de Controle de Mudança**

- **Mudança**

Uma mudança pode ser requisitada por qualquer integrante da equipe e, logo deve ser informada ao gerente do projeto, Lucas Borges, para que o mesmo tome as devidas providências.

- **Analisar Mudança**

O gerente, Lucas Borges teve de avaliar a mudança requisitada, ou seja, qual o impacto que isso causaria e seus respectivos riscos, e se haveria alteração no prazo final do projeto em relação ao cronograma.

- **Documentação**

Após a análise da mudança requisitada e sua respectiva aprovação, deve-se fazer a mudança, se necessária, no escopo do projeto, e no cronograma. Após isso, os integrantes da equipe podem executar as mudanças, seja no desenvolvimento ou na documentação.

#### **3.1.8.5. Descartes**

Durante o desenvolvimento do projeto, não houve a necessidade de descarte ou troca de ferramentas.

#### **3.1.8.6. Mudanças de Funcionalidades**