

ООО «Едурегионлаб»
ОГРН 1185958067382 , ИНН 5904368615
(регистрационный номер лицензии Л035-01212-59/00203856)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЕДУРЕГИОНЛАБ»

Утверждено приказом директора ООО «Едурегионлаб» -
руководителем ОЦ «Едурегионлаб» -
от 02.09.2024 № 7-ОД

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и слушателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Едурегионлаб» (далее – Общество) и слушателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Обществом и слушателями.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Для зачисления на обучение в Общество слушатель подает заявление (заявку) на зачисление (далее – заявка на зачисление), а Общество издает приказ директора о зачислении слушателя на обучение.

2.2. Заявка на зачисление может быть подана слушателем путем заполнения формы регистрации на онлайн-платформе для обучения и с момента завершения прохождения слушателем процедуры регистрации на образовательной платформе заявка на зачисление признается поданной. Слушатель несет полную ответственность за сохранность и конфиденциальность логина и пароля к личному кабинету на онлайн-платформе для обучения, а также за достоверность предоставленной им информации при регистрации.

2.3. Приказ директора о зачислении слушателя издается после или одновременно с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика (слушателя);
- г) место нахождения или место жительства заказчика (слушателя);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика (слушателя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика (слушателя);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком (слушателем) по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика (слушателя) и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора о зачислении либо с иной даты, указанной в приказе директора Организации о зачислении слушателя на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются по заявлению слушателя по причине заболевания, командировки и по другим причинам, признаваемым уважительными и подтвержденными соответствующими документами согласно Правилам внутреннего распорядка слушателей, установленным в Организации.

3.2. На период приостановления образовательных отношений образовательный процесс прерывается, оформление дополнительных документов не требуется. Если обстоятельства, послужившие основанием для приостановления образовательного процесса продолжают длительное время, и слушатель не успевает по этой причине пройти обучение в срок, установленный календарным учебным графиком, то он переходит в группу следующего потока.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Организацией и слушателем прекращаются в связи с отчислением слушателя в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию слушателя или по письменному требованию лица, направившего слушателя на обучение;
- 3) по инициативе Общества: в связи с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний (на основании решения аттестационной комиссии), нарушением слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, в связи с совершением административного или уголовно наказуемого деяния, в связи с невыполнением условий заключенного договора об обучении, в случае если слушатель не приступил к обучению, в иных случаях согласно Правилам внутреннего распорядка слушателей;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Общества.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Общества об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг на основании приказа директора об отчислении слушателя признается расторгнутым.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Общество уведомляет об этом в письменной форме слушателя или лицо, направившее его на обучение. Уведомление об отчислении слушателя может также совершаться посредством доведения информации до слушателя/лица, направившего его на обучение, через мессенджеры и социальные сети по контактам, предоставленным Организации соответственно слушателем или лицом, направившим его на обучение. Такое уведомление будет признаваться доставленным в момент отправки (ст. 165.1 ГК РФ).

4.4. Если слушатель или лицо, направившее его на обучение, не отвечает на уведомление, издается приказ об отчислении слушателя.

Копия приказа об отчислении и справка об обучении выдается по месту нахождения Общества или по запросу слушателя или лица, направившего его на обучение, может быть направлена почтой России.