

ООО «Едурегионлаб»
ОГРН 1185958067382 , ИНН 5904368615
(регистрационный номер лицензии Л035-01212-59/00203856)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЕДУРЕГИОНЛАБ»

Утверждено приказом директора ООО «Едурегионлаб» -
руководителем ОЦ «Едурегионлаб» -
от 07.08.2025 № 5-ОД

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» (далее – Организация).

1.2. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ (далее, ДПП):

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки

1.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

1.5. ДПП могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договоров с организациями-партнерами.

1.6. Утвержденные ДПП размещаются на официальном сайте Организации.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.

2.1. ДПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, требований профессиональных стандартов и (или) требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.2. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.3. ДПП разрабатываются педагогическими работниками по рекомендации Директора с учетом запросов работодателей, органов государственной и муниципальной власти, тенденций развития и потребностей рынка труда. К разработке ДПП могут привлекаться как штатные работники, так и лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях (путем заключения договора возмездного оказания услуг на разработку ДПП).

2.4. ДПП утверждает Директор организации до начала приема слушателей на обучение.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ.

3.1. Содержание реализуемых ДПП должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения, а именно:

Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация *программы профессиональной переподготовки* направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.2. Содержание реализуемых ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе о государственной и муниципальной службе (в случае получения образования государственными, муниципальными служащими)

3.3. Структура ДПП включает в себя актуальность и обоснованность темы программы, цель, планируемые результаты освоения программы, общие и профессиональные компетенции, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость обучения, форму обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей/дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (приложение 1).

3.4. В структуре *программы повышения квалификации* должно быть представлено:

- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. В структуре *программы профессиональной переподготовки* должно быть представлено:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.6. При реализации ДПП может применяться модульный принцип содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4. Формы, сроки обучения по дополнительным профессиональным программам, виды учебных занятий

4.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программ дополнительного профессионального образования.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором Организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы дополнительного профессионального образования.

4.3. Слушатель может осваивать ДПП по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем ДПП, подписывается слушателем. Для обучения по индивидуальному учебному плану слушатель должен подать заявление на имя Директора Организации с указанием причин, послужившим основанием для изменения графика и (или) содержания обучения по ДПП.

4.4. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Организации порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного профессионального образования.

ООО «Едурегионлаб»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/_____/

_____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Тема

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____ разработана на основе следующих документов:

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы

1.2. Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

Повышение квалификации направлено на совершенствование и актуализацию необходимых компетенций.

Общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

В результате повышения квалификации слушатели должны:
знать:

уметь:

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

1.5. Трудоемкость обучения

1.6. Форма обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебный план программы

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/_____/

_____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Теор.заня тия	СРС	
1.					
2.					
3.					
	Итоговая аттестация				
Итого часов					

2.2. Календарный учебный график

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

№	Наименование модулей	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.					
2.					
3.					
4.	Итоговая аттестация				

2.3. Рабочая программа учебных модулей/дисциплин

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия:

Организация ДПО при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с использованием ресурсов образовательной площадки:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Для того чтобы обучающийся освоил программу в полном объеме ему необходимо иметь компьютер с операционной системой MicrosoftWindows и выходом в интернет. На компьютере должен быть установлен пакет офисных программ MicrosoftOffice, браузер Google Chrome (версии 68 и выше).

3.2. Кадровое обеспечение:

К реализации программы повышения квалификации привлекаются преподаватели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.3. Рекомендуемая литература:

Основная:

Дополнительная:

Приложение 1 Промежуточное тестирование

Приложение 2 Итоговый контроль по курсу

ООО «Едурегионлаб»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/_____/

_____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Тема

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____ разработана на основе следующих документов:

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы

1.2. Цель реализации программы

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения данной программы профессиональной переподготовки выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

знать:

уметь:

владеть:

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

1.5. Трудоемкость обучения

1.6. Форма обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/_____/_____
г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Теор.зан ятия	СРС	
I	Общепрофессиональные дисциплины				
1.					
2.					
3.					
II	Специальные дисциплины				
1.					
2.					
3.					
III	Итоговая аттестация				Квалификационны й экзамен
Итого часов					

2.2. Календарный учебный график

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

№	Наименование модулей	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
1.					
2.					
3.					
4.	Квалификационный экзамен				

2.3. Рабочая программа учебных модулей/дисциплин

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия:

Организация ДПО при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с использованием ресурсов образовательной площадки:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Для того чтобы обучающийся освоил программу в полном объеме ему необходимо иметь компьютер с операционной системой MicrosoftWindows и выходом в интернет. На компьютере должен быть установлен пакет офисных программ MicrosoftOffice, браузер Google Chrome (версии 68 и выше).

3.2. Кадровое обеспечение:

К реализации программы повышения квалификации привлекаются преподаватели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.3. Рекомендуемая литература:

Основная:

Дополнительная:

Приложение 1 Промежуточное тестирование

Приложение 2 Квалификационный экзамен