

Утверждено приказом директора ООО «Едурегионлаб» -  
руководителем ОЦ «Едурегионлаб» -  
от 02.09.2024 № 7-ОД

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и слушателями**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Едурегионлаб» (далее – Общество) и слушателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Обществом и слушателями.

**2. Порядок оформления возникновение образовательных отношений**

**2.1.** Для зачисления на обучение в Общество слушатель подает заявление (заявку) на зачисление (далее – заявка на зачисление), а Общество издает приказ директора о зачислении слушателя на обучение.

**2.2.** Заявка на зачисление может быть подана слушателем путем заполнения формы регистрации на онлайн-платформе для обучения и с момента завершения прохождения слушателем процедуры регистрации на образовательной платформе заявка на зачисление признается поданной. Слушатель несет полную ответственность за сохранность и конфиденциальность логина и пароля к личному кабинету на онлайн-платформе для обучения, а также за достоверность предоставленной им информации при регистрации.

**2.3.** Приказ директора о зачислении слушателя издается после или одновременно с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

**2.4.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика (слушателя);
- г) место нахождения или место жительства заказчика (слушателя);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика (слушателя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика (слушателя);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком (слушателем) по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика (слушателя) и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**2.5.** Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора о зачислении либо с иной даты, указанной в приказе директора Организации о зачислении слушателя на обучение.

**3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения приостанавливаются по заявлению слушателя по причине заболевания, командировки и по другим причинам, признаваемымуважительными и подтвержденными соответствующими документами согласно Правилам внутреннего распорядка слушателей, установленным в Организации.

**3.2.** На период приостановления образовательных отношений образовательный процесс прерывается, оформление дополнительных документов не требуется. Если обстоятельства, послужившие основанием для приостановления образовательного процесса продолжаются длительное время, и слушатель не успевает по этой причине пройти обучение в срок, установленный календарным учебным графиком, то он переходит в группу следующего потока.

**4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения между Организацией и слушателем прекращаются в связи с отчислением слушателя в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию слушателя или по письменному требованию лица, направившего слушателя на обучение;
- 3) по инициативе Общества: в связи с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний (на основании решения аттестационной комиссии), нарушением слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, в связи с совершением административного или уголовно наказуемого деяния, в связи с невыполнением условий заключенного договора об обучении, в случае если слушатель не приступил к обучению, в иных случаях согласно Правилам внутреннего распорядка слушателей;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Общества.

**4.2.** Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Общества об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг на основании приказа директора об отчислении слушателя признается расторгнутым.

**4.3.** При досрочном прекращении образовательных отношений Общество уведомляет об этом в письменной форме слушателя или лицо, направившее его на обучение. Уведомление об отчислении слушателя может также совершаться посредством доведения информации до слушателя/лица, направившего его на обучение, через мессенджеры и социальные сети по контактам, предоставленным Организации соответственно слушателем или лицом, направившим его на обучение. Такое уведомление будет признаваться доставленным в момент отправки (ст. 165.1 ГК РФ).

**4.4.** Если слушатель или лицо, направившее его на обучение, не отвечает на уведомление, издается приказ об отчислении слушателя.

Копия приказа об отчислении и справка об обучении выдаются по месту нахождения Общества или по запросу слушателя или лица, направившего его на обучение, может быть направлена почтой России.