

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
17/12/2024	1.0	Versão inicial do artefato	Flávia Albuquerque	Equipe de Desenvolvimento	Equipe de Desenvolvimento
24/02/2025	1.1	Modificações para aprimoramento	Flávia Albuquerque	Equipe de Desenvolvimento	Equipe de Desenvolvimento

Especificação de Regras de Negócio

1. Objetivo:

Definir as regras que regem a criação e edição de tarefas no sistema, garantindo a integridade, segurança e usabilidade do processo.

Criar/Editar Tarefas:

1. Regras de Apresentação de Atributos

- O sistema deve disponibilizar um formulário intuitivo para criação e edição de tarefas, apresentando os seguintes campos visíveis e editáveis pelo usuário: **Título**, **Categoria**, **Status**, **Prazo**.
- O campo **Status** deve ser apresentado como uma lista suspensa com as opções **Não iniciado**, **Em andamento**, **Concluído**.
- Os campos obrigatórios devem ser destacados visualmente caso não sejam preenchidos corretamente.
- A interface deve ser responsiva e adaptável para diferentes dispositivos.
- Ao editar uma tarefa, os campos devem ser preenchidos automaticamente com os dados atuais.

2. Regras de Dados

- O sistema deve salvar todas as tarefas em um banco de dados seguro.

3. Regras de Validação

- O sistema deve validar se o usuário tem permissão para editar a tarefa antes de salvar alterações.

4. Regras de Acesso

- Apenas usuários autenticados podem criar ou editar tarefas.
- Usuários podem visualizar e editar somente as tarefas que eles mesmos criaram.
- O sistema deve registrar o usuário responsável por cada alteração feita em uma tarefa.

5. Regras de Atualização

- **Ao salvar uma tarefa, o sistema deve validar se:**
 - O título foi preenchido.
 - O status corresponde a uma das opções permitidas.
 - O prazo, se informado, é uma data válida no futuro.
- Caso a tarefa já exista, os dados devem ser atualizados no banco de dados sem duplicações.
- A lista de tarefas deve ser atualizada em tempo real após a criação ou edição..
- Se uma tarefa for editada e salva, o sistema deve registrar a data e o usuário responsável pela alteração.

6. Regras de Erro e Mensagens

- Se um campo obrigatório não for preenchido, o sistema deve exibir uma mensagem clara, como exemplo:
 - *"O campo é obrigatório."*
 - *"Selecione um status válido para a tarefa."*
- Se a data do prazo for inválida, o sistema deve alertar.
- Caso ocorra uma falha na conexão ou no banco de dados, o sistema deve exibir uma mensagem de erro.

7. Regras de Extensão

- O sistema poderá integrar-se a ferramentas externas de calendário para permitir o agendamento automático das tarefas com prazo definido.
- O sistema pode ter a possibilidade de atribuir tarefas a outros usuários do sistema, dependendo das permissões concedidas.