

# Histórico de Versões

| Data       | Versão | Descrição                       | Autor      | Revisor                   | Aprovado por              |
|------------|--------|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------|
| 17/12/2024 | 1.0    | Versão inicial do artefato      | Ana Flávia | Equipe de Desenvolvimento | Equipe de Desenvolvimento |
| 24/02/2025 | 1.1    | Modificações para aprimoramento | Ana Flávia | Equipe de Desenvolvimento | Equipe de Desenvolvimento |

# Especificação de Regras de Negócio

## 1. Objetivo:

Documentar as regras aplicáveis à visualização de dados no sistema e à interação do usuário com as informações apresentadas, garantindo organização, acesso seguro e consistência na exibição das tarefas.

## Visualizar Dados:

### 1. Regras de Apresentação de Atributos

- O sistema deve exibir a **dashboard** contendo:
  - **Total de Tarefas**
  - **Status das Tarefas** (Não Iniciado, Concluído, Não Realizado)
  - **Gráfico de Desempenho**
  - **Quantidade de Tarefas por Categoria**
  - **Últimas Tarefas Cadastradas**
- A exibição deve ser dinâmica, refletindo as tarefas disponíveis para o usuário conforme os filtros aplicados.

### 2. Regras de Filtros

- Usuário Free: Pode filtrar as tarefas apenas por dia.
- Usuário Premium: Pode utilizar filtros avançados para:
  - Dia, Mês e Ano
  - Seleção Rápida: Ontem, Hoje, Amanhã, Daqui a 3 dias, Daqui a uma semana
- Quando um filtro for aplicado, o sistema deve atualizar a exibição da dashboard conforme os critérios selecionados.

### 3. Regras de Validação

- O sistema deve garantir que a exibição dos dados seja consistente e atualizada conforme as tarefas disponíveis.

### 4. Regras de Acesso

- Apenas usuários autenticados podem acessar a dashboard.

## 5. Regras de Erro e Mensagens

- Nenhuma tarefa cadastrada: Se o usuário não possuir tarefas, o sistema exibe a mensagem "Nenhuma Tarefa."

## 6. Regras de Extensão

- Criar Tarefas: O usuário pode acessar a funcionalidade de criação de uma nova tarefa a partir do botão disponível na área Total de Tarefas.
- Selecionar Filtros: Usuários premium podem acessar filtros adicionais para visualizar tarefas por mês e ano, além de seleção rápida, após clicar na opção de filtrar.