

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
17/12/2024	1.0	Versão inicial do artefato	Ana Flávia	Equipe de Desenvolvimento	Equipe de Desenvolvimento
24/02/2025	1.1	Modificações para aprimoramento	Ana Flávia	Equipe de Desenvolvimento	Equipe de Desenvolvimento

Especificação de Caso de Uso

1. Nome do Caso de Uso

Visualizar Dados

2. Objetivo

Permitir que o usuário consulte informações registradas no sistema, apresentando um resumo na dashboard e fornecendo filtros para visualizar as tarefas.

3. Tipo de Caso de Uso

Concreto

4. Atores

Nome Ator	Tipo	
	Primário	Secundário
Usuário	X	

5. Pré-condições

- O usuário deve ter uma conta cadastrada no sistema.
- O usuário deve possuir tarefas cadastradas para exibição.

6. Fluxo Principal

- P1. O caso de uso inicia quando o usuário acessa a aba dashboard no sistema.
- P2. O sistema apresenta as seguintes informações:

- Total de Tarefas
- Status (não iniciado, concluído não realizado)
- Gráfico de Desempenho
- Quantidade de Tarefas por categoria
- Últimas Tarefas Cadastradas

P3. O usuário pode clicar no botão “Nova Tarefa” localizado na área Total de Tarefas para adicionar uma nova tarefa.

- P3.1 Quando o usuário clicar no botão, vai aparecer uma tela para adicionar a tarefa com os seguintes campos: Nome, Descrição, Categoria, Data e Hora de Inicio e Data e Hora de Término
- P3.2 O usuário pode escolher entre as categorias disponíveis..
- P3.3 O usuário pode selecionar as datas no calendário e escolher o horário correspondente.
- P3.4 O usuário pode escolher entre os botões “Cancelar” e “Adicionar Tarefas”.

P4. O usuário pode selecionar a opção Filtre as tarefas por data e selecionar um dos seguintes filtros:

- Usuário Free: Filtros apenas por dia.
- Usuário Premium: Filtros avançados para dia, mês e ano.

P5. O sistema exibe os dados filtrados conforme a seleção do usuário.

P6. O caso de uso é encerrado.

7. Fluxos Alternativos

A1. Nenhum dado encontrado.

- Se o usuário não possuir tarefas cadastradas, o sistema exibe a mensagem: "Nenhuma Tarefa."
- O fluxo retorna ao passo P1.

8. Fluxos de Exceção

E1. Dados inválidos ao criar uma tarefa:

- Se o usuário deixar campos obrigatórios em branco ou inserir dados inválidos (ex.: data de término no passado), a tarefa não vai ser criada.
- O fluxo retorna ao passo P2.

9. Pós-condições

A dashboard deve exibir corretamente os dados conforme os filtros aplicados pelo usuário.

10.Requisitos Não Funcionais

Nenhum requisito não funcional identificado.

11.Ponto de Extensão

Criar Tarefas: O usuário pode acessar a funcionalidade de criação de uma nova tarefa a partir do botão disponível na área Total de Tarefas.

Selecionar Filtros: Usuários premium podem acessar filtros adicionais para visualizar tarefas por mês e ano, além de seleção rápida, após clicar na opção de filtrar.

12.Critérios de Aceite (casos de testes iniciais)

Nome do cenário	Caminho	Critério de aceite
Fluxo Principal	FP (1-5)	O usuário acessa a dashboard e visualiza os dados corretamente..
Fluxo Alternativo	FP (1-2) - FA.1	O sistema exibe "Nenhuma Tarefa" caso não haja registros.
Fluxo de Exceção	FP (1-3) - FE.1	O sistema impede o envio da tarefa caso os dados estejam inválidos.
Aplicação de Filtros	FP (5)	O sistema retorna as tarefas correspondentes ao filtro aplicado.

FP – Fluxo Principal - FA – Fluxo Alternativo - FE – Fluxo de Exceção

13.Frequência de Utilização

Alta.

14.Interface Visual

Não se aplica.

15.Observações

Nenhuma observação a ser acrescentada.

16.Referências

Sistema de Gerenciamento de Tarefas-ERN-VisualizarDados