



## Manual del Usuario

El presente manual pretende brindar un rápido acceso a las opciones del panel de control, las cuales dan acceso a la edición de contenido, agregado de contenido, eliminar contenido de la web, para mantenerla actualizada con la información relevante del municipio.



## Índice

### Contenido

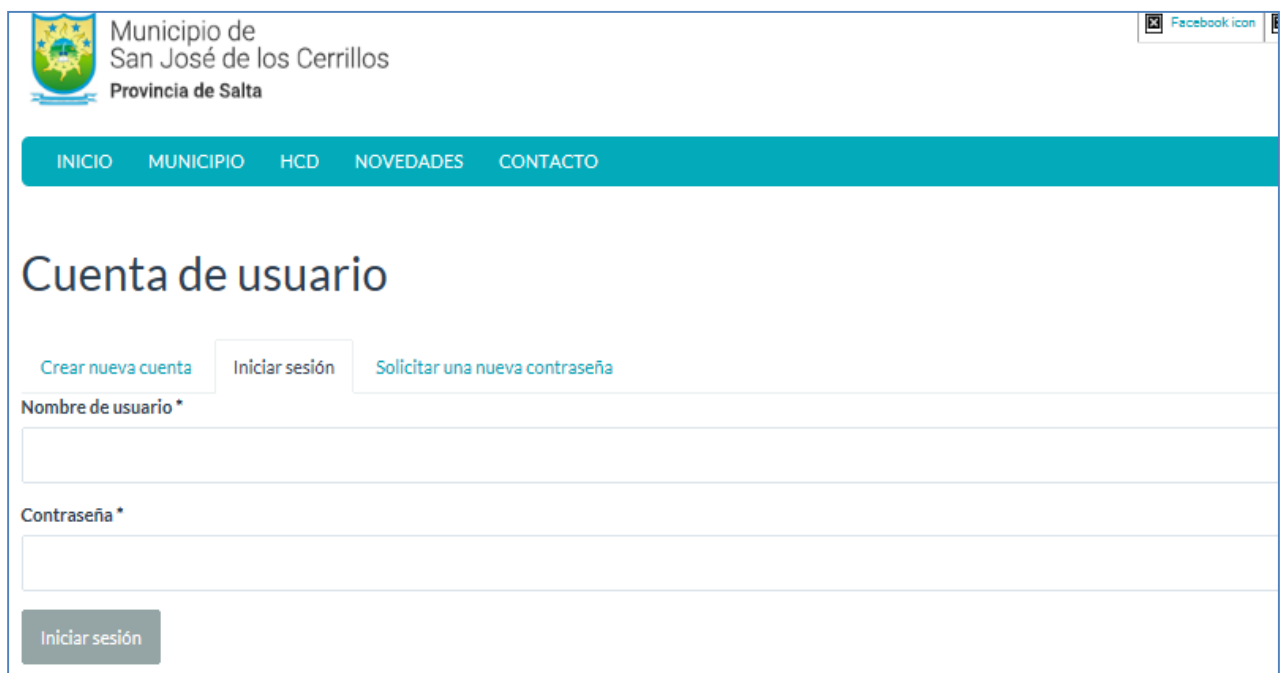
Manual del Usuario .....	1
Índice .....	2
Introducción .....	3
Contenidos.....	3
Páginas existentes .....	5
Páginas nuevas .....	7
Novedad.....	8
Como insertar imágenes en el Texto .....	9
Crear página (nueva) .....	10
Agregar archivos PDF.....	14
Agregar una opción en el Menú inicial .....	16
Para crear un submenú .....	17
Otras opciones.....	18
Find Content .....	18
Editar inicio .....	18

## Introducción

La web del Municipio es una aplicación que permite al municipio, de una forma simple y amigable, tener un sitio en internet con la información relevante para el ciudadano y para el municipio, a la vez que brinda la oportunidad de integrarse con sistemas de Pagos, Gestión de Trámites y otros a partir de un vínculo en las páginas del sitio.

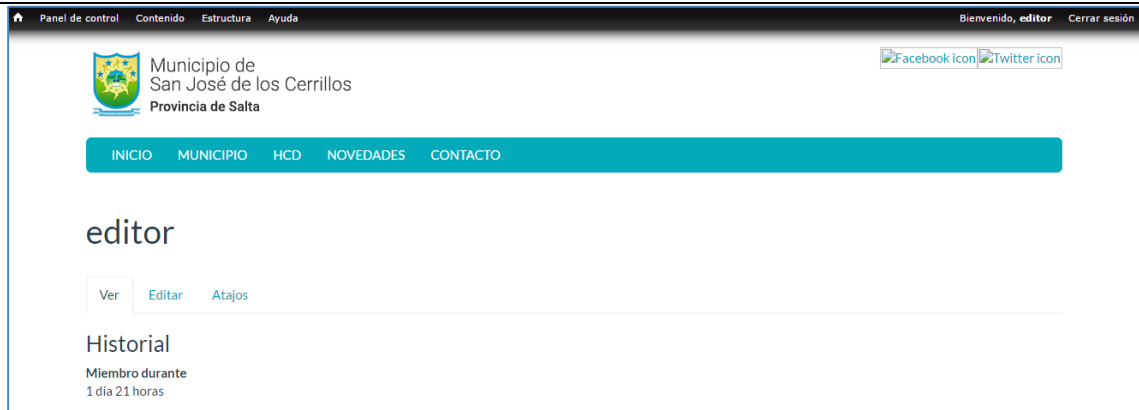
## Contenidos

La pantalla inicial nos solicitará el ingreso de los datos de **Cuenta de usuario**, los cuales definen nuestro nivel de acceso y rol dentro de la aplicación.



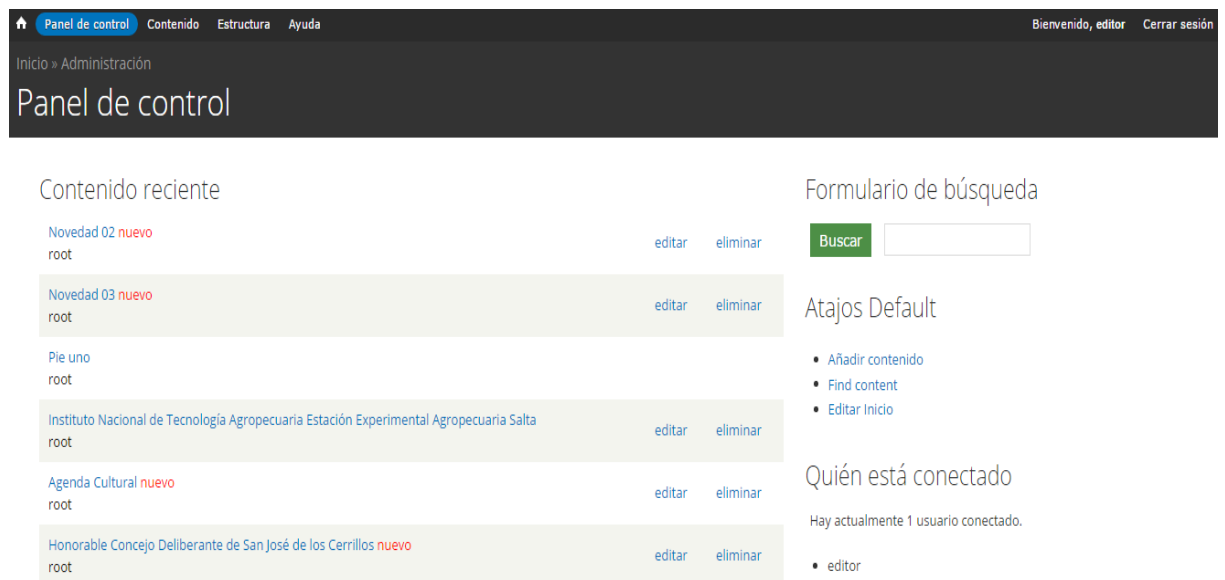
Luego de ingresar los datos y seleccionar **Iniciar sesión**, accederemos a la siguiente pantalla en la que podemos ver el botón de **Panel de Control**.

Nótese que indica **Editor**, es el nivel de acceso que tiene el usuario en la aplicación.



En este punto seleccionaremos desde el menú, la opción **Panel de Control**.

La pantalla nos mostrará las distintas páginas existentes y las opciones que disponemos.



## Opciones

Para las páginas existentes

- Editar
- Eliminar

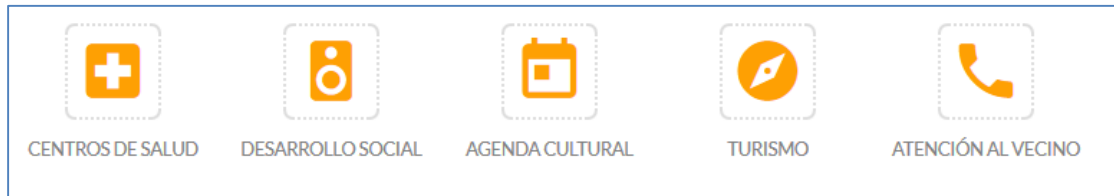
Adicionales

- Añadir contenido
- Find content (Buscar contenido)
- Editar inicio



## Páginas existentes

- Editar



Estas son algunas de las páginas que podemos editar.

Al seleccionar con un clic en Contenido nos lista todo el contenido y podemos ver

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Centros de Salud</a>	Página	root	publicado	04/22/2016 - 10:09	Español	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Agenda Cultural</a>	Página	root	publicado	04/22/2016 - 10:05	Español	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Desarrollo Social</a>	Página	root	publicado	04/22/2016 - 10:04	Español	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Turismo</a>	Página	root	publicado	04/22/2016 - 09:46	Español	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Con un clic en Editar podemos cambiar el contenido a publicar como una página más.

Panel de control
Contenido
Estructura
Ayuda

Inicio » Turismo

## Editar Página Turismo

Ver
Editar

Título \*

Turismo

Body (Editar resumen)

```

<style>
.modal-dialog.modal-lg {
width: 50%;
}
</style>

<h3><strong>¡AFTER GOLF FUE UN ÉXITO!</strong></h3>
<p>Finalizó con éxito el After Golf, una fiesta multitudinaria y colorida que convocó a jóvenes, familias, y vecinos con g
deleitaron con los sabores de los carritos de Food Trucks y de los gastronómicos locales que acompañaron esta movida
<p>El Director de Turismo, Nicolás Ford, manifestó su satisfacción con los resultados del evento y expresó su agradecim
Emergencias; los gastronómicos locales que se sumaron a esta propuesta: Lo de Pablo Pizzería, Pizzarella, Sushi Club, A
Martínez y Elena Legato artistas plásticas locales, Laura Surban acróbata en tela; las bandas presentes: Profundo Carne
piloto Junior del Rally Mundial; los Promotores del Instituto de Turismo Nstra. Sra. De Lourdes de Unquillo y la destacada
<p>Por su parte, el Intendente Eduardo Romero, que marcó un récord en convertirse en el primer alcalde del mundo en di
que el golf en Villa Allende sea una verdadera fiesta de todos, símbolo de la identidad de la ciudad y que sirva para posic
confirmó que la Villa y los vecinos sienten y respiran golf más allá del torneo.</p>
<br>
<img typeof="foaf:Image" class="img-thumbnail img-responsive" src="http://10.13.0.48/villa_allende/sites/default/files/HC

```

Formato de texto Full HTML

Otro ejemplo es Editar una Novedad tal como se muestra debajo.

Panel de control
Contenido
Estructura
Ayuda

Inicio » Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria Estación Experimental Agropecuaria Salta

## Editar Noticia Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria Estación

Ver
Editar

Título \*

Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria Estación Experimental

Body (
Editar resumen
)

<p>La Estación Experimental Agropecuaria Salta es la principal unidad de investigación agropecuaria del INTA en el Noroeste Argentino.</p>

<p>Su finalidad es contribuir al desarrollo del sector agropecuario de las provincias de Salta y parte de Jujuy, mediante la generación y difusión de tecnologías.</p>

<p>El área de influencia de la Estación se caracteriza por la diversidad de ambientes y estructuras productivas, posibilitando una amplia variedad de actividades agrícolas campesinas, empresas familiares y grandes empresas.</p>

<p>Frente a este escenario, la Estación Experimental orienta su trabajo hacia un conjunto de temas intentando dar respuesta a los principales problemas planteados p

En este punto se puede modificar el texto título, imagen, etc. de una nota/información publicada.

Por detalles acerca de cómo “escribir” en el recuadro, ver el documento [Web del Municipio - Recomendaciones de escritura](#), el cual explica cómo aplicar la codificación correcta.

- Eliminar

Elimina el contenido, la ventana donde aparecía la nota/información queda en gris hasta que se completa nuevamente con otro contenido.

### Páginas nuevas

A fin de mantener actualizado el sitio del municipio, se deberán agregar nuevos contenidos que hagan a la actualidad diaria, para ello inicialmente se utilizara la opción de **Añadir Contenido**.

Al dar clic nos presenta 2 opciones

Panel de control
Contenido
Estructura
Ayuda

Inicio

Añadir contenido

Novedad

Página
Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. Usar páginas para contenido estático

- Novedad (Son las noticias del municipio, instalación de .., bacheo de ..., etc)
- Pagina (Son datos estáticos, un vinculo a otra parte del municipio, una descripción del municipio y sus distintas áreas, o cualquier otra información que no varíe en el corto plazo)

### Novedad

Al seleccionar Novedad nos aparece una pantalla para completar información, siguiendo las recomendaciones del documento [Web del Municipio - Recomendaciones de escritura](#) podrá agregar la información dándole formato.

## Crear Noticia

Título \*

Body (Editar resumen)

Podrá agregar un archivo de imagen, seleccionando la misma tal como se puede apreciar en la siguiente imagen.

Formato de texto

Filtered HTML ▾

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
  - Etiquetas HTML permitidas: <a> <em> <strong> <cite> <blockquote> <code> <ul> <ol> <li> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Imagen destacada

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 2 MB.

Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.



Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación



La **imagen destacada** aparecerá como principal en la novedad publicada, mientras que las demás imágenes se verán en otro tamaño.

Imágenes

Attach media

Browse

Tags

Categoría

#### Links relacionados

Título



The link title is limited to 128 characters maximum.

Añadir otro elemento

#### Páginas relacionadas



#### TAG, CATEGORIAS, TITULO

Estas opciones facilitan la búsqueda de la noticia; por ejemplo si indicamos CAMPO, MEJORAS y el usuario ingresa al sitio del municipio y realiza una búsqueda por CAMPO o MEJORAS, le aparecerán las novedades que tengan indicado como TAG o CATEGORIA o TITULO estos textos.

Finalmente dar un clic en **Guardar**

La novedad se verá reflejada en el sitio.

#### Como insertar imágenes en el Texto

Para insertar una imagen en el texto hay que dar clic en:



Se puede insertar cualquier imagen que ya se haya subido o subir una nueva en el menú

**Contenido->archivos->add file**

Para saber qué dirección usar para la imagen hay que ir a **contenido->archivos**, hacer clic en el nombre de la imagen que se quiere usar, y con clic derecho arriba de la imagen elegir "copiar dirección de la imagen". Ese sería la dirección que pide el módulo para insertar la imagen, con un cambio, habría que **reemplazar la dirección ip 186.33.211.84/villa\_allende**, por **www.villaallende.gob.ar**.

ejemplo:

de

[http://186.33.211.84/villa\\_allende/sites/default/files/jovenes\\_protagonistas\\_3.jpg](http://186.33.211.84/villa_allende/sites/default/files/jovenes_protagonistas_3.jpg)

a

[http://www.villaallende.gob.ar/sites/default/files/jovenes\\_protagonistas\\_3.jpg](http://www.villaallende.gob.ar/sites/default/files/jovenes_protagonistas_3.jpg)

### IMPORTANTE

La opción de Formato de texto tiene que estar en **Full html/filtered html** para que se vea el nuevo editor.

### Crear página (nueva)

Como se indicó previamente, nos permite agregar una página al sitio, en donde volcaremos información que no varié, estos es que no tengan modificaciones en el corto plazo.

(Ver el ejemplo de Turismo, más abajo.)




## Crear Página

Título \*

Body ([Editar resumen](#))


[INICIO](#)
[MUNICIPIO](#)
[HCD](#)
[NOVEDADES](#)
[CONTACTO](#)

[Ver](#)
[Editar](#)




## Turismo

### Dirección




**Cerrillos**  
[Ampliar el mapa](#)


Egidio Bonato N°245. Edificio Municipal  
 Horario de Atención Lunes a Viernes de 07.00 a 19.00 hs.  
 Sabados y Domingos: 09:00 a 14:00 hs.  
 Teléfono/fax: 4999911 - 4999090  
[turismocerrillos@yahoo.com.ar](mailto:turismocerrillos@yahoo.com.ar)  
[Facebook/turismocerrillos](https://www.facebook.com/turismocerrillos)



CENTROS DE SALUD



AGENDA CULTURAL



TURISMO

Como se puede apreciar, se pueden indicar vínculos a otras páginas tales como Centros de Salud, Agenda Cultural, etc.

Al igual que las noticias permite agregar páginas relacionadas, links relacionados, imágenes.

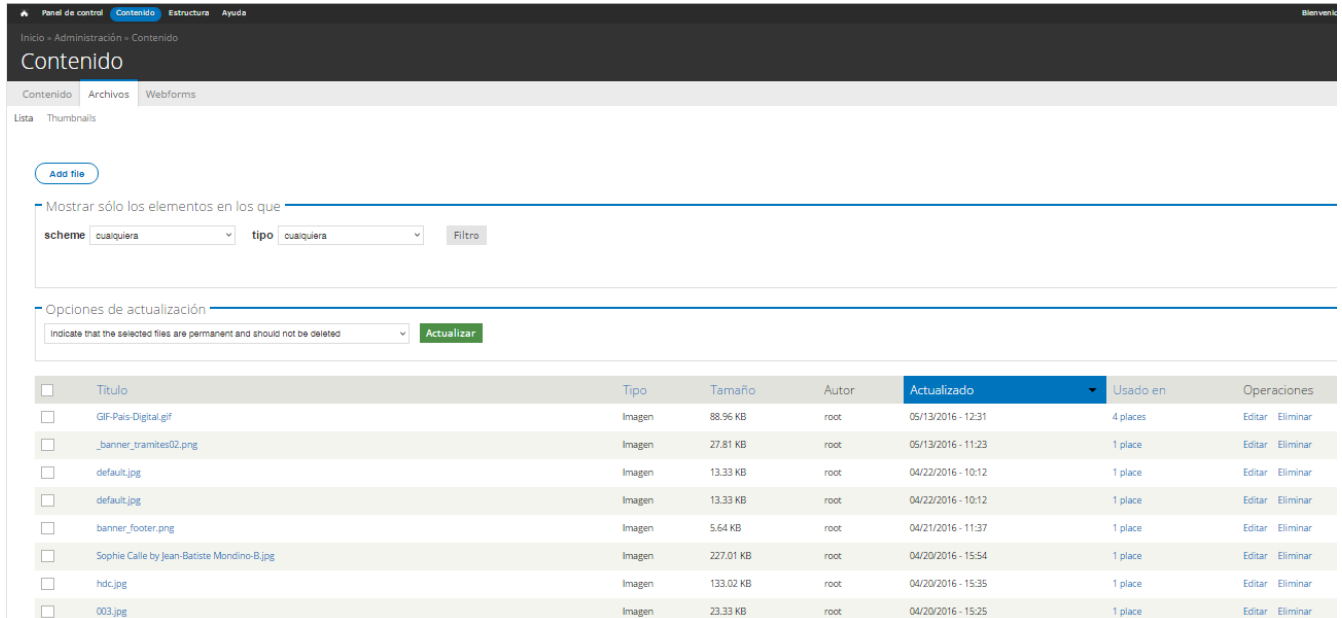
Archivos de imágenes

Las imágenes que se utilicen en el sitio quedan ubicadas en el servidor para su rápido acceso, para ver

## Web del Municipio

un listado de estos archivos seleccionaremos desde el menú la opción **Contenidos**.

Nos mostrará una pantalla con el listado de los archivos existentes y nos da la posibilidad de agregar archivos que podamos usar a futuro.



The screenshot shows the 'Contenido' (Content) management interface. It includes a navigation bar with 'Inicio', 'Administración', and 'Contenido'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Contenido', 'Archivos', and 'Webforms'. The 'Archivos' tab is selected, showing a list of files. The interface includes a search bar with 'scheme' and 'tipo' dropdowns, and a 'Filtro' button. Below the search bar, there are 'Opciones de actualización' (Update options) and an 'Actualizar' (Update) button. The main content area displays a table of files with the following columns: Titulo, Tipo, Tamaño, Autor, Actualizado, Usado en, and Operaciones. The table lists several files, including 'GIF-Pais-Digital.gif', '\_banner\_tramites02.png', 'default.jpg', 'banner\_footer.png', 'Sophie Calle by Jean-Baptiste Mondino-B.jpg', 'hdc.jpg', and '003.jpg'.

<input type="checkbox"/>	Título	Tipo	Tamaño	Autor	Actualizado	Usado en	Operaciones
<input type="checkbox"/>	GIF-Pais-Digital.gif	Imagen	88.96 KB	root	05/13/2016 - 12:31	4 places	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	_banner_tramites02.png	Imagen	27.81 KB	root	05/13/2016 - 11:23	1 place	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	default.jpg	Imagen	13.33 KB	root	04/22/2016 - 10:12	1 place	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	default.jpg	Imagen	13.33 KB	root	04/22/2016 - 10:12	1 place	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	banner_footer.png	Imagen	5.64 KB	root	04/21/2016 - 11:37	1 place	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	Sophie Calle by Jean-Baptiste Mondino-B.jpg	Imagen	227.01 KB	root	04/20/2016 - 15:54	1 place	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	hdc.jpg	Imagen	133.02 KB	root	04/20/2016 - 15:35	1 place	Editar Eliminar
<input type="checkbox"/>	003.jpg	Imagen	23.33 KB	root	04/20/2016 - 15:25	1 place	Editar Eliminar

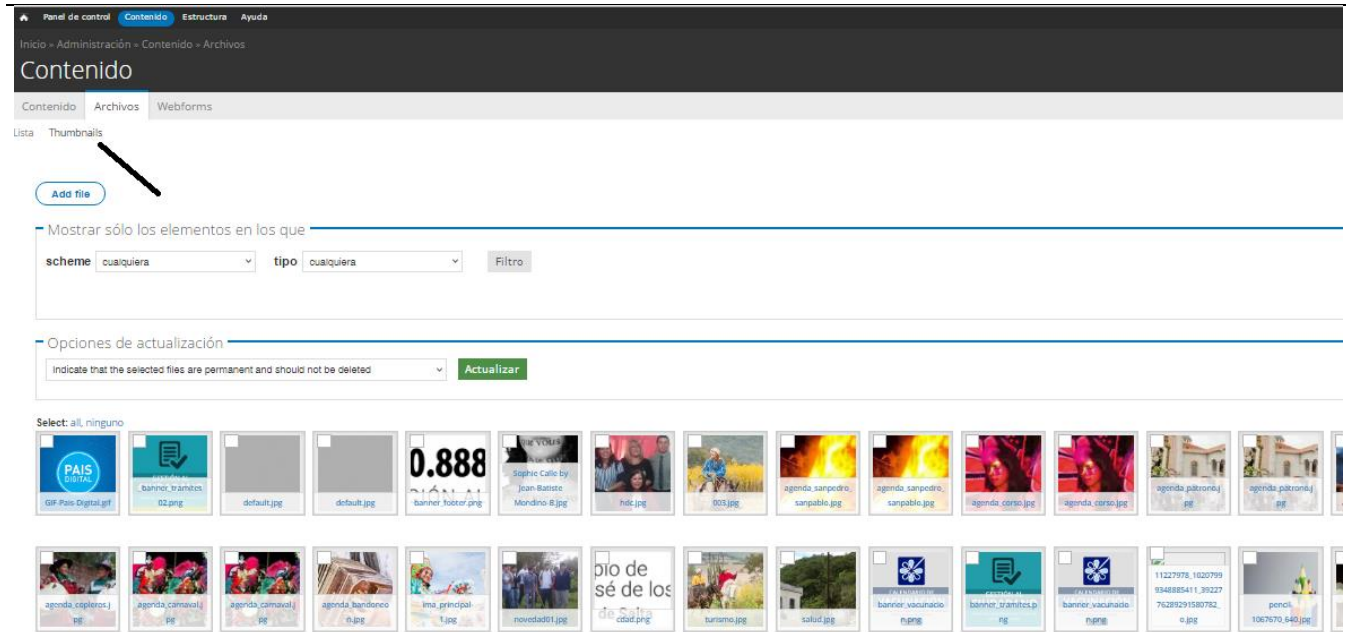
Se puede **Editar** (En caso de querer agregar una leyenda a una imagen o modificarla)

Se puede **eliminar** cualquier imagen (Se recomienda tener un resguardo de las imágenes antes de eliminarlas para contar con las mismas en caso de necesidad)

Nos permite saber en cuantos lugares estamos utilizando la imagen y visualizar la misma.

Así mismo podemos tener una miniatura de los archivos (Ver imagen a continuación)

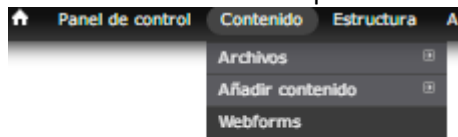
## Web del Municipio



### Agregar archivos PDF

Para agregar archivos PDF u otros, dentro de una página o novedad se deben seguir los siguientes pasos.

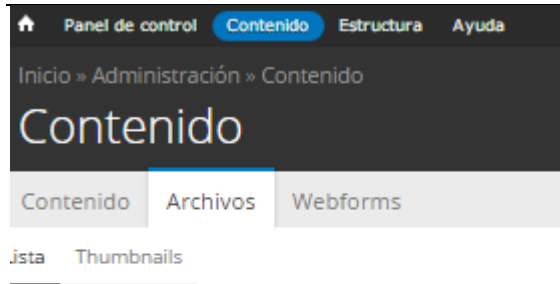
Seleccionar del menú la opción **Contenidos – Archivos**



Esto nos mostrará todos los archivos, jpg, pdf, etc. que tenemos en nuestro servidor



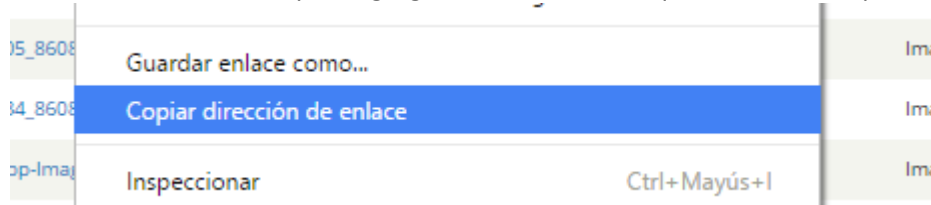
## Web del Municipio



Add file

Mostrar sólo los elementos en los qu  
scheme cualquiera fin

Seleccionamos Add File para agregar los archivos PDF que necesitamos publicar.



Luego nos posicionamos sobre el mismo con el cursor y presionamos el botón derecho del mouse, nos presentará distintas opciones dentro de las cuales seleccionaremos **Copiar dirección de enlace**, anotaremos la dirección completa.

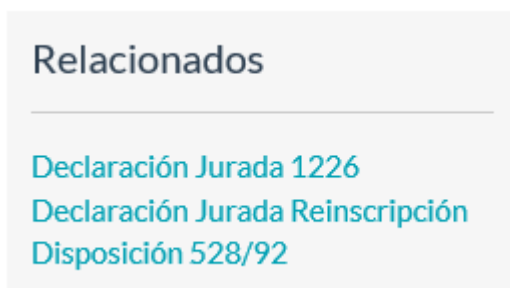
A continuación editaremos la página o novedad a publicar, iremos al campo **Link relacionados** le colocaremos un título y en el campo URL indicaremos la dirección que anotamos previamente.

Links relacionados	
Título	URL
+	

The link title is limited to 128 characters maximum.

Al visualizar la **Novedad** se verá del lado derecho el vínculo a los archivos.

### Ejemplo



## Agregar una opción en el Menú inicial

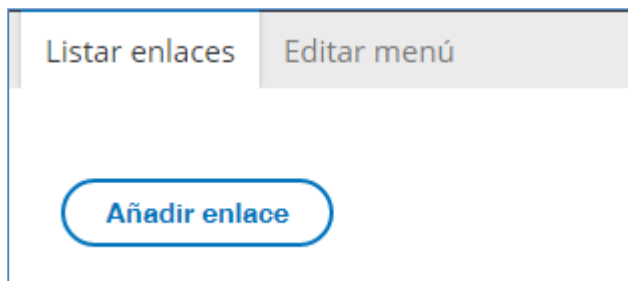
Desde el Menú seleccionar la opción **Contenido** → **Añadir Contenido** → **Página**

Aquí cargaremos el contenido de la página tal como se indica en el **Manual Web del Municipio**.

Ejemplo.



Una vez creada la página, desde el menú seleccionar **Estructura** → **Menú** → **Main Menú** → **Editar Menú**



Y cargar los datos referenciando a la página creada previamente.



[Inicio](#)
[Panel de control](#)
[Contenido](#)
[Estructura](#)
[Ayuda](#)

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Estructura](#) » [Menús](#) » [Menú principal](#)

## Editar enlace de menú

Título del enlace del menú. \*

El texto que se usará en el menú para este enlace.

Ruta \*

La ruta para este enlace de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como *node/add* o una URL

Descripción

Mostrar cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.

☒ Activado  
Los enlaces de menú que no estén activados no se mostrarán en ningún menú.

☐ Mostrar expandido  
Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.

Enlace padre

La profundidad máxima de un enlace y de todos sus hijos se establece en 9. Algunos enlaces de me

Esto nos creará un acceso en el menú (**SU MUNICIPIO**)

INICIO MUNICIPIO HCD NOVEDADES GUÍA DE TRÁMITES CONTACTO SU MUNICIPIO

Al clicar en **SU MUNICIPIO** accederá el ciudadano a la página que creamos, accediendo al contenido que hayamos definido, este puede incluir Submenús

### Para crear un submenú

Seleccionamos **Estructura** → **Menús** → **Main Menú**, cargamos los campos y definimos de cual Menú

## Web del Municipio

“colgara”; en el ejemplo de **SU MUNICIPIO**.

Panel de control
Contenido
**Estructura**
Ayuda

Título del enlace del menú.

El texto que se usará en el menú para este enlace.

Ruta \*

La ruta para este enlace de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como *node/add* o una URL externa como *http://www.pa.gov.ar*

Descripción

Mostrar cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.

☒ Activado  
Los enlaces de menú que no estén activados no se mostrarán en ningún menú.

☐ Mostrar expandido  
Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.

Enlace padre

-- Su Municipio ▾

La profundidad máxima de un enlace y de todos sus hijos se establece en 9. Algunos enlaces de menú podrían no estar disponibles.

Peso

0 ▾

Opcional. En los menús, los enlaces más pesados se pondrán más abajo mientras que los más ligeros se colocarán más arriba.

**Guardar**

## Otras opciones

### Find Content

Nos permite ubicar rápidamente contenido dentro del sitio del municipio.

### Editar inicio

Debe ser utilizada con mucho cuidado dado que es el acceso principal al sitio lo que estamos modificando.



## Web del Municipio

Seleccionar **Contenido** desde el menú del lado izquierdo para ver/acceder/modificar el contenido de la página de inicio.

Panel de control

Contenido

Estructura

Ayuda

Resumen

Opciones

Básico

Access

Menú

Variants

Panel

Resumen

General

Selection rules

Contexts

Layout

Contenido

Vista previa

Variants » Panel » Contenido

Variant operations

Add content items and change their location with a drag and drop interface.

Opciones de presentación

Title type

No title

Imagen destacada o carousel

Imagen Destacada Home

Imagen Destacada Home

Separador

separador

Atajos

Atajos

Centros de Salud

Atajos

Desarrollo Social

status: hidden

Atajos

Agenda Cultural

Atajos

Turismo

Atajos

Atención al vecino

status: hidden

Separador

separador

Novedades

Listado

Listado

