



PORTFOLIO

STUDIE & LOOPBAAN

Jouw gegevens

Student :	Luca Brockman
Studentnummer :	5371554
Opleiding :	HBO informatica
Klas/Groep :	Inf1a
Schooljaar :	2023/2024

Inhoudsopgave

Leren studeren	3
2. Effectief studeren	3
3. Bij de les.....	5
5. Bestuderen van teksten	9
Reflecteren	10
1. Het belang van reflecteren	10
5. STARR(T)-methode	11
Samenwerken	12
1. Het belang van samenwerken	12
3. Teamrollen	14
5. Risico's van werken in groepen	17
8. Feedback	18
Plannen & organiseren	20
1. Waarom plannen en organiseren belangrijk is.....	20
4. Uitstelgedrag	21
7. Het maken van een studieplanning	23
8. Dagelijks effectief werken	25
Verken je mogelijkheden	27
2. Verdiep je in je opleiding	27

Leren studeren

2. Effectief studeren

Leeruitkomst

Je kunt je eigen studeergedrag evalueren met behulp van bewezen effectieve strategieën en gewoonten en de voor jou meest relevante acties ter verbetering bepalen.

Vind jij dat je effectief studeert? Beargumenteer je antwoord door aan te geven waarin je effectief denkt te zijn en wat mogelijk beter kan.

-

Jouw leerstijl

- Wat kwam er uit jouw leerstijltest?
- Herken jij je in de uitkomst?
- Licht toe waarom de uitkomst wel of juist niet bij je past.
- Op welke leerstijl of combinatie van leerstijlen doet jouw studie (of een bepaald onderdeel van jouw studie) met name een beroep?
- Wat denk je te kunnen aanpassen aan jouw eigen leergedrag om effectiever te kunnen studeren?

Uit de leerstijltest kwam toepassingsgericht leren er het hoogst uit, daarna betekenisgericht, daarna ongericht en als laatste reproductiegericht. Ik herken mezelf wel in deze uitkomst omdat ik meestal dingen leer die ik direct toe kan passen of waar ik zelf echt interesse in heb en ik sla meestal dingen over wat ik niet goed toe kan passen of geen toegevoegde waarde in zie. Mijn studie doet met name een beroep op toepassingsgericht leren met een beetje reproductiegericht en betekenisgericht leren denk ik. ik denk dat ik mijn leergedrag nog wel iets kan aanpassen om ook dingen te leren die ik niet zo leuk vind, want ik focus me vooral op de dingen leren die ik leuk vind en toe kan passen maar daardoor blijven de theoretische vakken en vakken die ik minder leuk vind een beetje achter.

Van welke strategieën ga jij werk maken?

	Jouw antwoord(en)
Leerstof verspreiden over verschillende studeermomenten	-
Onderwerpen afwisselen tijdens een studeermoment	-
Leerstof verwerken door 'hoe' en 'waarom' vragen te stellen en beantwoorden	-
Concrete voorbeelden verzamelen bij de leerstof	-
Tekst en afbeeldingen combineren	-
Mezelf toetsen over eerdere onderwerpen	-

Mezelf coachen: voor, tijdens en na het studeren nadenken over hoe het gaat en indien nodig mijn aanpak aanpassen

-

Welke gewoonten kun jij verbeteren?

	Jouw antwoord(en)
Lessen trouw bezoeken	-
Samen studeren	-
Zorg voor concentratie	-
Op tijd hulp zoeken als ik ergens niet zelf uitkom	-
Goed slapen	-
Plezier maken en gezelligheid opzoeken	-
Tijd besteden	-

Mijn shortlist voor de komende periode: welke drie strategieën of tips wil ik gaan toepassen? Beargumenteer waarom je deze drie hebt uitgekozen.

Jouw shortlist	Jouw toelichting(en)
-	-
-	-
-	-

Blik na het uitproberen van de drie tips terug en bedenk welke voor jou het best werkte.

Schrijf hieronder een korte pitch uit voor een studiegenoot. Een pitch is een kort uitleg waarmee je iemand ergens van probeert te overtuigen.

Vertel je studiegenoot: waarom vind je deze strategie zo goed werken? Hoe heb je het aangepakt? Wat raad je je studiegenoot aan om te doen?

-

3. Bij de les

Leeruitkomst

Je hebt onderzocht in welke mate jij actief aan lessen deelneemt en hebt dit onderbouwd met voorbeelden. Je hebt enkele verbeterpunten geformuleerd en concreet beargumenteerd wat je gaat doen om nog meer leerwinst uit de lessen te halen.

In welke leerfase zit jij als het gaat om het bijwonen van lessen?
Wat doe je al wel en wat doe je nog niet?

Ik ben eigenlijk bijna altijd wel aanwezig in de les en ik probeer ook altijd wel op te letten, ik ben me er van bewust dat het actief bijwonen van de lessen al heel wat scheelt als het gaat om leren van bepaalde vakken. Als het gaat om naar de lessen gaan zit ik in de fase onbewust bekwaam want het is voor mij eigenlijk vanzelfsprekend om lessen bij te wonen.

Sociale afremming

- Hoe positief is het klimaat in jouw klas of vriendenkring om te presteren?
- In hoeverre laat jij je door je sociale omgeving stimuleren dan wel afremmen?
- Onderbouw je antwoorden met een voorbeeld.
- Zie je voor jezelf redenen om hier verandering in te brengen?

ik vind dat er in onze klas best wel laks gedaan wordt om te presteren, ik merk dat veel mensen niet veel willen doen en dat geeft soms wel eens een conflict. Vooral als je zelf wel probeert te presteren maar mensen in de klas of binnen de groep dat niet doen kan dit soms iedereen die wel probeert te presteren afremmen. aan de andere kant als ik met anderen uit de klas in mijn vriendengroep samenwerkt kunnen we elkaar juist erg stimuleren. als voorbeeld is het wel eens gebeurt dat we als groep wilde werken maar sommige mensen er voor kiezen om gewoon weg te gaan, dit remt de rest van de groep af om verder te willen gaan. ik zie genoeg redenen om hier verandering in te brengen maar soms kan ik hier zelf weinig aan doen.

Wat zijn jouw belangrijkste redenen om niet naar lessen te gaan? Beargumenteer waarom je dit wel of geen goede redenen vindt.

ik denk dat de belangrijkste reden voor mij om niet naar de les te gaan (buiten ziekte of verlof) zou zijn dat ik iets beters te doen heb, als ik les krijg over iets wat ik totaal al beheers en het komt beter uit om mijn tijd voor bijvoorbeeld een toets van een ander vak te besteden zou ik niet naar de les gaan. Ik vind dit wel een goede reden als ik op het vak waarvan ik de les mis goed score, en ik zit toch voor mezelf op school en als ik denk dat ik mijn tijd beter aan iets anders kan spenderen vind ik het geen slechte reden om hierom niet te gaan.

Reden	Cijfer 1-10
Je krijgt inzicht in de hoofdlijnen van het vak	8
Je krijgt uitleg over de stof	8

Je kunt vragen stellen over wat niet duidelijk is	9
Je krijgt inzicht in wat de docent belangrijk vindt	7
Het scheelt tijd want je hoeft niet alles meer te bestuderen	9
Je bent dan toch al op school en kan dan gelijk werken met studenten/zelf studeren	6
Het helpt je om bij te blijven gedurende het blok	7
Je kan inpluggen op het enthousiasme van de docent	6
Je krijgt meer uitleg over waarom dit vak belangrijk is voor de beroepspraktijk	9
Lessen zijn er niet voor niets, ze hebben een functie in het onderwijsprogramma	7
Je luistert/kijkt liever dan dat je leest	9
Je kunt jezelf laten zien	6
Het is best interessant	7
Je leert de docent kennen	7

Je krijgt een beter idee van wat er getoetst gaat worden	10
Het helpt je aan discipline/structuur	6
Contact met medestudenten	8

Wat zijn de belangrijkste reden(en) om wel naar je lessen te gaan? Onderbouw in hoeverre deze redenen jou nu al stimuleren om naar de les te gaan.

de belangrijkste redenen om wel naar de les te gaan is voor mij dat ik de hoofdlijnen van de stof meekrijg, uitleg krijgen over de dingen die ik niet begrijp en vragen kunnen stellen en ik kan hierdoor pijlen welke onderdelen wel en niet belangrijk zijn aan de hand van hoeveel tijd er aan besteed wordt tijdens de les. ook vind ik contact met medestudenten ook wel belangrijk want zo krijg je toch weer een andere visie over een onderwerp en je kan overleggen met elkaar.

Mijn voorbereiding:

- Wat doe jij meestal ter voorbereiding van een bijeenkomst?
- Gedraag je je daarin als een student of als een professional?
- Wat is voor jou een belangrijke reden om je beter voor te bereiden?
- Welke stap zet je om straks beter voorbereid te zijn dan je tot nu toe was?

Ter voorbereiding van een bijeenkomst kijk ik altijd wat er voor die bijeenkomst nodig is en waar het over gaat, zo kan ik informatie opzoeken en eventuele vragen noteren. als het een bijeenkomst met een opdrachtgever is probeer ik mij altijd zo professioneel mogelijk te gedragen maar als het een bijeenkomst met groepsgenoten is dan doe ik dat wat minder. de belangrijkste reden voor mij om me voor te bereiden is dat er niet voor niet een bijeenkomst is, als ik geen idee heb waar het over gaat hoef ik ook niet te komen. en vooral bij een opdrachtgever is het ook een stukje professionaliteit om voorbereid aan te komen anders is het verspilling van iedereens tijd.

In hoeverre vormt actief meedoen in de les een uitdaging voor jou en wat kun je doen om meer uit een les te halen?

actief meedoen in de les vormt voor mij in het algemeen niet echt een uitdaging, het is voor mij vrij makkelijk om actief mee te doen mits het ook een les is wat ik interessant vind en waar ik iets van kan leren. als de les heel saai en eentonig is wordt het wel een uitdaging om op een gegeven moment nog actief mee te kunnen doen. zelf zou ik hiertegen niet zo veel kunnen doen denk ik.

Vergelijk je aantekeningen na een les met de aantekeningen van twee klasgenoten.

- In hoeverre verschillen jouw aantekeningen ten opzichte van die van je klasgenoten?
- Wat kunnen jouw klasgenoten van jou leren?
- Wat kan je van hen leren?

De inhoud van onze aantekeningen was grotendeels gelijk, ik schrijf het iets beknopter op en de andere iets meer in zijn eigen woorden. ik zou het misschien ook iets meer in mn eigen woorden kunnen omschrijven.

Onderbouw in hoeverre jij tijdens de les effectieve aantekeningen maakt en beschrijf met behulp van de theorie en de feedback minimaal twee zaken die je vanaf morgen gaat doen om jouw aantekeningen effectiever te maken.

Als ik aantekeningen maak tijdens de les doe ik dit meestal wel effectief, ik probeer goed verbanden te leggen. ik zou nog beter hoofd en bijzakken kunnen filteren zodat ik mijn aantekening nog iets beknopter kan maken, ook zou ik het nog iets meer in mn eigen woorden kunnen beschrijven.

5. Bestuderen van teksten

Leeruitkomst

Je kunt studieteksten van je eigen opleiding effectief bestuderen door middel van het toepassen van de stappen van actief studeren. Je kunt de toegevoegde waarde hiervan voor jou beargumenteren.

Pak jij het lezen van teksten eigenlijk bewust op een bepaalde manier aan? Of begin je gewoon en zie je wel hoever je komt en waar de tekst over gaat? Beschrijf hier hoe jij tot nu toe te werk ging als je studieteksten moest lezen. Licht zo concreet mogelijk toe hoe jouw aanpak er meestal uit ziet.

Ik pak het lezen van teksten eigenlijk wel bewust aan omdat ik per vak of onderwerp op een andere manier lees en ook kijk ik eerst met welk doel ik een tekst lees en welke informatie ik nodig ben. Tot nu toe ben ik veel verschillende manieren te werk gegaan bij het lezen van teksten, op de middelbare school hadden we ook per vak andere manieren om te lezen. Over het algemeen kijk ik eerst naar titels, kopjes plaatjes etc zodat ik een beetje een beeld krijg waar de tekst over gaat, daarna ga ik meestal de tekst globaal lezen zodat ik een beter beeld krijg en daarna ga ik nog een keer de tekst door maar nu om specifieke details te lezen.

Hoe ziet jouw ideale studieuomgeving eruit? Wat helpt jou om geconcentreerd te kunnen lezen? Is dat een prikkelarme omgeving?

Mijn ideale studieuomgeving is een rustige, lichte kamer met een comfortabele stoel en een bureau met genoeg ruimte voor al mijn materialen, een plek zonder afleiding of meldingen op mijn telefoon. Daarnaast zorg ik ervoor dat alle benodigdheden, zoals boeken, aantekeningen en pennen, binnen handbereik zijn zodat ik daar niet naar hoeft te zoeken tijdens het leren. Dit is een voor mij een prikkelarme omgeving.

Je hebt het stappenplan voor actief bestuderen van teksten geoefend met behulp van een voorbeeldtekst. Blik nog eens terug op de verschillende stappen. Wat vond je van deze aanpak? Geef in elk geval aan welke stappen je al eerder toepaste en welke onderdelen nieuw waren voor je.

De methode was iets uitgebreider dan ik gewoonlijk gebruik. Hoewel ik de tekst normaal gesproken eerst globaal lees, lees ik het later niet helemaal door en markeer ik delen. Ik begin vervolgens meteen met het samenvatten van de tekst.

Blik terug op de oefening met het stappenplan op je eigen studietekst:

- Hoe ging het toepassen je dit keer af?
- Wat leverde de uitwisseling met je studiegenoot je op?
- Welke stappen vond je het makkelijkst?
- Welke stappen vond je het moeilijkst?

Het toepassen van het stappenplan ging best goed.
Ik vond het samenvatten en aantekeningen maken het makkelijkst aangezien ik dit ook al op VWO geleerd heb.
Het lastigste vond ik om niet te snel afgeleid te raken door andere dingen.

Reflecteren

1. Het belang van reflecteren

Leeruitkomst

Je weet wat reflecteren inhoudt en hebt beargumenteerd waarom het voor jou nuttig is om deze vaardigheid verder te ontwikkelen in studie en werk.

In welke leerfase plaats jij jezelf voor wat betreft reflecteren? Onderbouw je antwoord.

Bewust onbekwaam, ik reflecteer soms al wel op dingen maar ik weet niet of ik dit goed en vaak genoeg doe.

Herken jij één van bovengenoemde risico's van reflecteren? Ben er al eens een tegengekomen in een eerdere opleiding? Zo ja, schets de situatie en vertel hoe je met dat risico omging.

Ik herken de bovengenoemde risico's wel maar ik ben ze tot nu toe niet echt tegen gekomen, ik merk wel dat het niet altijd even makkelijk gaat.

Welke van de drie hierboven genoemde manieren van reflecteren komen in jouw opleiding aan bod?

De STARR(T)-methode en interactie met anderen komen aan bod in mijn opleiding.

Welke van de drie hierboven genoemde instrumenten worden in jouw opleiding gebruikt?

In mijn opleiding wordt een portfolio gebruikt.







Conclusie: onderbouw in hoeverre beter leren reflecteren voor jou en jouw opleiding en/of werk belangrijk is.

Beter leren reflecteren zorgt ervoor dat je uit ervaring leert wat er goed en minder goed gaat en wat je in een volgende project anders/beter kan doen, wat belangrijk is voor je persoonlijke ontwikkeling en voor je voortgang binnen de opleiding.

5. STARR(T)-methode

Leeruitkomst

Je kent de STARR(T)-methode en hebt je deze eigen gemaakt door haar stap voor stap toe te passen op een eigen situatie.

 SITUATIE	 TAAK	 ACTIE	 RESULTAAT	 REFLECTIE	 TOEKOMST
<p>Tijdens het tweede project zijn we een aantal keer blijven hangen op een bepaalde onderwerp en wisten we niet hoe we verder moesten. De groep had het eigen al opgegeven omdat we er al heel veel tijd in hadden gestoken, maar op een gegeven moment ben ik er zelf toch uitgekomen en konden we verder. Het probleem was alleen dat de anderen mijn oplossing niet werkend kregen of er door tijdsnood niet aan toe zijn gekomen het project volledig klaar te krijgen. Ik heb geprobeerd iedereen te helpen om het project ook af te ronden</p>	<p>Mijn specifieke taak in deze situatie was om een werkende oplossing te vinden voor het vastgelopen onderwerp en ervoor te zorgen dat het project volledig werd afgerond. Hoewel het niet oorspronkelijk mijn verantwoordelijkheid d iedereen te helpen , was ik de enige die het voor elkaar had en probeerde ik groepsleden te helpen en hen te ondersteunen bij het implementeren van mijn oplossing.</p>	<p>Ik heb uren besteed om het probleem te vinden en er een oplossing voor te krijgen wat achteraf een hele makkelijke fix bleek te zijn. Ik hielp mijn teamleden met de juiste informatie en aantekeningen zodat zij dit over konden nemen.</p>	<p>Mijn oplossing maakte de projectvoortgang mogelijk, maar het lukte de anderen niet om het hele project af te ronden. Technische uitdagingen, gebrek aan ervaring en kennis en tijdsgebrek speelden hier een grote rol.</p>	<p>Ik ben tevreden dat ik een oplossing vond, maar zie ruimte voor verbetering in mijn communicatie en begeleiding binnen de groep. In de toekomst wil ik meer aandacht besteden aan gezamenlijk begrijpen en oplossen van problemen.</p>	<p>In de toekomst wil ik verder met het oplossen van problemen, maar ook meer nadruk leggen op effectieve communicatie en samenwerking binnen de groep. Het is best belangrijk om het hele team betrokken te houden wat ik in dit project een beetje miste en ervoor te zorgen dat we het project succesvol afronden.</p>

Samenwerken

1. Het belang van samenwerken

Leeruitkomst

Je hebt beargumenteerd waarom samenwerken een belangrijke competentie is voor professionals en in hoeverre samenwerken belangrijk is in jouw opleiding en (toekomstige) beroep. Je hebt geleerd wat de competentie samenwerken inhoudt en hebt een eerste inschatting gemaakt van wat jij hierin verder kunt ontwikkelen.

Wat versta jij onder samenwerken? Wat komt er allemaal bij kijken?

samenwerken vind ik in groepsverband werken naar een gezamenlijk doel, wat er allemaal bij komt kijken is; een goeie sfeer, goede communicatie en daadwerkelijke motivatie van de teamgenoten om samen het doel te bereiken.

Hoeveel punten scoorde je?

In hoeverre speelt samenwerken een rol in jouw opleiding?

Is er sprake van samenwerkend of coöperatief leren en zo ja hoe zie je dit terug?

In welke onderwijsonderdelen wordt samengewerkt en waarom?

ik heb 8/9 punten, samenwerken is wel een groot onderdeel van de opleiding. Alle projecten zijn in groepsverband dus er is sprake van samenwerkend leren. Er wordt samengewerkt om ons voor te bereiden op het bedrijfsleven en ons sociaal en professioneel te ontwikkelen.

Wat is het belang van samenwerken voor jouw (toekomstige) werk?

Komt samenwerken terug in de competenties en/of het beroepsprofiel van jouw opleiding?

Onderbouw je antwoorden met voorbeelden.

Samenwerken is heel belangrijk omdat projecten vaak te groot zijn voor één persoon. Hierdoor is samenwerken binnen de meeste bedrijven essentieel, door goed samen te kunnen werken kunnen processen en projecten zorgvuldig en efficiënt voltooid worden.

Binnen deze opleiding komt samenwerken eigenlijk elke periode weer terug, omdat de projecten in groepsverband zijn is samenwerken met anderen dus ook essentieel.

	Al sterk	Nog ontwikkelen (later)	Nu ontwikkelen
Kennis	Voordelen van samenwerken	hoe conflicten ontstaan en hoe ze te hanteren	verhouding van teamrollen
Vaardigheden	Feedback geven en ontvangen. concrete doelen stellen	taakconflicten oplossen	samenwerking bijsturen
Houding	Richten op gezamenlijk resultaat	leren van teamgenoten. inleven teamgenoten	vertrouwen op anderen

Welke onderdelen zijn voor jou zinvol om aan te werken?

TIJDENS:

Ik wil werken aan het verbeteren van de communicatie over de voortgang van projecten binnen het team, en daarnaast wil ik het feedback geven tijdens het project verbeteren zodat ik anderen eerder bij kan sturen.

3. Teamrollen

Leeruitkomst

Je motiveert met behulp van de theorie over de teamrollen van Belbin jouw sterke en minder sterke punten in een samenwerking, hoe deze zich verhouden tot je samenwerkingspartners en past deze inzichten toe op een concrete samenwerking.

Wat is jouw belangrijkste gedrag in een samenwerking? Richt je je op actie, relatie of inhoud? Onderbouw je antwoord.

Actiegericht, ik denk dat ik wel een beetje van alles heb maar ik denk dat het belangrijkste voor mij is om een goed product neer te zetten en goede resultaten te behandelen binnen een samenwerking.

Welke teamrol koos je?

In hoeverre herken jij je in de toelichting bij deze teamrol? Onderbouw je antwoord.

-

Belbin-test	Jouw antwoord(en)
Welke teamrollen vervul jij volgens de test?	Brononderzoeker
	Voorzitter
	Plant
Komt de uitslag van de test overeen met wat je op basis van de theorie had beschreven?	Brononderzoeker
Alles wat je in dit onderdeel hebt geleerd op een rijtje zettend, welke teamrollen passen dan het meest bij jou?	Voorzitter
	Monitor
Beargumenteer in welke eigenschappen van de teamrollen je je herkent en onderbouw met voorbeelden waarom.	<p>Als brononderzoeker kan ik me vinden bij het zijn van nieuwsgierig, het hebben van veel ideeën en houden van afwisseling en vernieuwing. Mijn aanpak om vaak meerdere te multitasken kan er soms voor zorgen dat het niet helemaal af komt. Als voorbeeld: Tijdens brainstormsessies draag ik regelmatig nieuwe ideeën aan, ben ik enthousiast over vernieuwing en heb ik een brede interesse. Mijn creativiteit zorgt voor afwisseling maar ik kan soms te veel tegelijkertijd willen doen.</p> <p>Als voorzitter kan ik prima de leiding nemen als anderen dat niet doen en zet ik me graag in om groepsdoelen te halen. Over het algemeen lukt het me wel om rust en structuur te behouden maar ik kan soms mijn persoonlijk doelen en opdrachten want links laten liggen.</p> <p>Als monitor kan ik best kritisch zijn, ik overweeg graag de beslissingen die genomen kunnen worden en probeer daar overzicht in te krijgen. ik denk zaken vaak goed door maar kan soms ook te lang ergens in blijven hangen en soms ben ik te kritisch.</p>

Wat zijn jouw sterke punten in een samenwerking op basis van jouw teamrollen?	Wat zijn jouw minder sterke punten in een samenwerking op basis van jouw teamrollen?
Ik ben nieuwsgierig en creatief. Tijdens samenwerkingen breng ik vaak nieuwe ideeën in en houd ik van afwisseling. Ik probeer veel dingen tegelijkertijd te doen.	Soms maak ik dingen niet helemaal af omdat ik te veel tegelijk probeer te doen.
Als voorzitter neem ik de leiding en werk ik samen met anderen om doelen te bereiken. Ik zorg ervoor dat alles gestructureerd verloopt.	Soms vergeet ik mijn eigen doelen. Ik probeer beter te balanceren tussen teamdoelen en mijn eigen taken.
Ik ben kritisch en denk goed na over beslissingen. Ik probeer het overzicht te houden.	Ik ben soms te kritisch en ik blijf soms te veel in de details hangen.

Wat is de belangrijkste feedback die je kreeg?

Beschrijf hoe de verkregen feedback zich verhoudt tot de eigenschappen van de teamrollen die bij jou passen.

"Ik heb gemerkt dat je af en toe heel erg focust op de dingen die niet goed werken waardoor je wat langer op een onderdeel vast zit."

Ik denk dat deze feedback prima aansluit bij de teamrollen die ik bij mij passen omdat ik al aangaf soms te veel met de details bezig ben en soms te lang blijf nadenken over een bepaald onderdeel.

Welke **nieuwe informatie** over jouw sterke en mindere punten in een samenwerking heb jij met behulp van de feedback gekregen?

Ik weet nu dat het best wel merkbaar is als ik ergens teveel op gefocust ben en dat sommige teamgenoten daar soms hinder van kunnen ondervinden.

Met welke twee rollen kun jij **goed** samenwerken? Herken je dit in de samenwerking met bijvoorbeeld je projectgroep? Onderbouw je antwoord met een voorbeeld.

Voorzitter en Monitor

De voorzitter neemt de leiding en zorgt voor structuur, terwijl ik als brononderzoeker nieuwe invalshoeken en ideeën toevoeg. De monitor in de groep helpt bij het analyseren van de mogelijke beslissingen en zorgt voor een goed doordachte aanpak.

Met welke twee rollen kun jij **minder** samenwerken? Herken je dit in de samenwerking met bijvoorbeeld je projectgroep? Onderbouw je antwoord met een voorbeeld.

Ik had soms moeite met samenwerken met de bedrijfsman en de zorgdrager in mijn projectgroep. Bijvoorbeeld, tijdens het project met strakke deadlines kwam mijn creatieve benadering niet altijd overeen met de behoefte aan gedetailleerde planning van de bedrijfsman. Ook was er een verschil met de zorgdrager, die perfectionisme nastreefde terwijl de deadline naderde, dan wil ik graag zorgen dat alles in grote lijnen werkt.

Groepsopdracht

Welke teamrollen zijn in jullie team vertegenwoordigd? Benut voor je antwoord van elk groepslid de eerste en tweede voorkeursrol.

Bedrijfsman, vormer, brononderzoeker, monitor, plant, specialist en voorzitter

Hoe zijn de rollen verdeeld? Welke rol is oververtegenwoordigd? Wat mist er?

veel mensen binnen de groep zijn bedrijfsman er mist eigenlijk alleen een groepswerker

Vraag	Jouw antwoord(en)
In hoeverre is de verdeling van de rollen effectief?	de samenwerking binnen de groep gaat vrij goed dus de verdeling is effectief
Welke rollen versterken elkaar?	zorgdragen-bedrijfsman, bedrijfsman-monitor en brononderzoeker-vormer
Welke rollen kunnen elkaar in de weg zitten?	zorgdragen-brononderzoeker, vormer bedrijfsman
Wat kunnen jullie veranderen om de samenwerking te verbeteren?	een goede verdeling binnen de groep maken

5. Risico's van werken in groepen

Leeruitkomst

Je kent de belangrijkste risico's van werken in groepen en bent je bewust van op welke manieren jij hiermee om kunt gaan. Je hebt met je groep afspraken gemaakt over wat jullie zullen doen als deze risico's optreden in de samenwerking.

#	Jouw rangorde
1.	met de groepsgenoten overleggen of het gedrag (vaker) plaatsvindt
2.	met de groepsgenoot die meelift praten over zijn gedrag
3.	als het gedrag dan nog plaatsvindt dreigen met een waarschuwing
4.	waarschuwing geven
5.	met de SLB'er overleggen over het gedrag van de groepsgenoot

#	Samenwerkingsafspraken
1.	Indien het projectlid geen geldige reden heeft om afspraken niet na te komen, krijgt het projectlid een waarschuwing.
2.	Bij overmacht waarbij het projectlid totaal niet in staat (ernstige ziekte e.d.) is om de afspraak na te komen, wordt het zo goed als mogelijk opgevangen door de overige projectleden
3.	Bij sprake van meelifgedrag zal een gesprek worden aangegaan met de projectleider/coördinator en de projectlid in kwestie. Mocht na dit gesprek er geen voortgang worden geboekt volgt per keer dat de projectlid hierop aangesproken wordt een waarschuwing

In hoeverre vind jij het lastig om andere mensen aan te spreken als ze de afspraken niet nakomen? Welke tips uit dit onderdeel ga je hiervoor benutten?

ik vind het soms wel lastig om mensen erop aan te spreken als ze bijvoorbeeld wel hun werk afhebben maar wel een afspraak niet nakomen vind ik het lastig om ze dan alsnog aan te spreken, ik probeer hiervoor directer te communiceren met de groepsgenoot in kwestie en duidelijk taken te verdelen.

8. Feedback

Leeruitkomst

Je kan gemotiveerd het belang aangeven van feedback voor leren en goed samenwerken en bent in staat om conform aangereikte (theoretische) regels feedback te geven en te ontvangen.

Beschrijf de situatie.

Dave: Ik vind dat je goed in de groep werkt, je werkt in stilte maar hebt het altijd voor elkaar. Ik merk dat je je taken meestal (bijna) helemaal zelfstandig kan doen en dat geeft het gevoel dat het wel goed komt.

Jouw antwoord(en)	
Gedrag	Ik zie dat je goed en zelfstandig in de groep werkt en dat je je taken steeds voor elkaar krijgt.
Gevoel	Dit geeft mij vertrouwen en het gevoel dat onze projecten succesvol zullen zijn omdat je je taken zelfstandig kunt volbrengen.
Gevolg	Het resultaat hiervan is dat het team zich gerustgesteld voelt en we ons kunnen richten op andere aspecten van het project, wetende dat jouw deel in goede handen is.
Hier geef je de ander tijd om te reageren	
Gewenst	Ik hoop dat je doorgaat met deze zelfstandige en betrouwbare manier van werken, omdat het een positieve impact heeft op ons team en onze projectresultaten.
Hier vraag je wat de ander van jouw voorstel vindt.	
Dit is nu je feedback.	<p>Ik zie dat je goed en zelfstandig in de groep werkt en dat je je taken steeds voor elkaar krijgt.</p> <p>Dit geeft mij vertrouwen en het gevoel dat onze projecten succesvol zullen zijn omdat je je taken zelfstandig kunt volbrengen.</p> <p>Het resultaat hiervan is dat het team zich gerustgesteld voelt en we ons kunnen richten op andere aspecten van het project, wetende dat jouw deel in goede handen is.</p> <p>Ik hoop dat je doorgaat met deze zelfstandige en betrouwbare manier van werken, omdat het een positieve impact heeft op ons team en onze projectresultaten.</p>
Voorwaarde	
Beschrijvend	Ja
Specifiek	Ja
Rekeninghoudend met de behoeften van jezelf en de die van de ontvanger	Ja
Bruikbaar	Ja
Gewenst	Ja

Op het juiste moment	Ja
Duidelijk en precies geformuleerd	Ja
Correct	Ja

Feedback geven

- Hoe was het om feedback te geven aan de ander?
- In welke mate is het je gelukt om de kern van de feedback aan de ander over te brengen?
- Welke inzichten uit dit onderdeel hebben je daarbij geholpen?
- Gaat de ander iets met de feedback doen?

Het geven van feedback voelde positief, omdat ik me bewust werd van wat er in de groep speelt en de reactie van de anderen kon zien. Het was makkelijker om positieve feedback te geven dan negatieve feedback maar ik denk dat het me aardig is gelukt.
 ik geloof dat het me goed gelukt is om de kern van de feedback over te brengen, omdat ik zo specifiek mogelijk probeerde te zijn bij het geven van feedback.
 De inzichten die me hebben geholpen waren de 4G-methode en het principe van 'Ik-boodschappen', die me een duidelijk structuur boden voor maken van de feedback.
 ik er wel vanuit dat de ander iets met de feedback gaat doen aangezien het wel bekend voorkwam.

Feedback ontvangen

- Beschrijf zo duidelijk mogelijk welke feedback je hebt ontvangen.
- Hoe was het voor jou om deze feedback aan te horen?
- Wat ga je met deze feedback doen?

"Ik heb gemerkt dat je af en toe heel erg focust op de dingen die niet goed werken waardoor je wat langer op een onderdeel vast zit." ik heb van veel projectleden deze feedback gekregen en ik ben me er daardoor ook wel erg bewust van geworden en probeer er nu aan te werken om wat minder lang vast te blijven zitten op een onderdeel.

Plannen & organiseren

1. Waarom plannen en organiseren belangrijk is

Leeruitkomst

Je kunt het belang van goed plannen voor studie (en werk) beargumenteren en hebt gemotiveerd aangegeven in hoeverre plannen voor jou een ontwikkelthema vormt.

Waarom is plannen volgens jou belangrijk tijdens je studie? Neem in je antwoord de termen effectief en efficiënt mee.

plannen is belangrijk voor mij tijdens mijn studie omdat ik mijn tijd efficiënt in kan delen zodat ik genoeg tijd voor alles heb en overzicht te creëren van wat er gedaan moet worden zodat ik ook effectief bezig kan zijn.

In hoeverre ben je tevreden met hoe je jouw tijd besteedt? Onderbouw je antwoord aan de hand van bovenstaande vragen.

Ik ben tevreden met hoe ik mijn tijd besteed, ik begin niet altijd optijd en kom ook niet altijd mijn planning na maar ik krijg wel altijd alles gedaan wat er moet gebeuren.

In welke mate moet of wil jij je planvaardigheden verder ontwikkelen? Onderbouw je antwoord met ten minste één voorbeeld.

Ik zou beter willen leren mijn planning na te komen omdat ik soms het overzicht verlies in wat er nog moet gebeuren.

4. Uitstelgedrag

Leeruitkomst

Je hebt een coherente samenvatting gemaakt van het type uitstelgedrag dat je vertoont, hiervan concrete voorbeelden gegeven en gemotiveerd aangegeven wat je hieraan gaat doen.

Beschrijf een situatie waarin je iets uitstelde. Waarom deed je dat?

Het leren voor informatiemanagement stelde ik zo ver mogelijk uit, de bedoeling was om elke week 1 hoofdstuk te leren en zo optijd klaar te zijn voor de toets maar omdat ik in de les oplette en het eigenlijk niet zo moeilijk vond heb ik het leren uitgesteld tot vlak voor de toets en zelfs toen heb ik alles nog niet eens doorgelezen. ik dacht dat het toch wel goed kwam en dat pakte uiteindelijk goed uit.

Concreet uitstelgedrag	Reden
Het maken van Edumundo opdrachten.	De reden dat ik dit uitstelde was omdat ik andere dingen leuker/belangrijker vond om voor school te doen dus daar meer tijd aan heb besteed.
Het maken van deze opdracht specifiek	Ik wist niet zo welke antwoorden ik hier moest geven ik had geen zin om er heel lang over na te denken dus ben ik er een paar keer mee gestopt om er een andere keer weer met een heldere blik naar te kunnen kijken.
Het leren voor toetsen	Meestal als ik in de les oplet krijg ik het meeste wel mee en onthoud ik de meeste theorie wel, en daarom zie ik er niet veel nut in om dit veel te herhalen en lukt het eigenlijk wel om de stof alleen vlak voor de toets te herhalen.

Aan de hand van welke vier tips uit het artikel ga je werken aan jouw uitstelgedrag?

-
-
-
-

Motiveer op basis van bovenstaande theorie met welke twee typen uitstellers jij je het meest identificeert. Onderbouw je antwoord met voorbeelden.

Ik identificeer me het meest met de adrenalinezoeker en de dromer. De dromer omdat ik veel dingen wil doen en ze dan uiteindelijk niet ga doen en de adrenalinezoeker omdat ik vaak moeite heb met motivatie zoeken voor dingen die ik niet leuk vind waar door ik vaak dingen uitstel of niet doe.

Type uitsteller

Uitsteller 1	De dromer
Uitsteller 2	De adrenalinezoeker

7. Het maken van een studieplanning

Leeruitkomst

Je hebt voor je studie een blokplanning en een weekplanning opgesteld, deze uitgevoerd en waar nodig bijgesteld. Je hebt periodiek gereflecteerd op de mate waarin deze manier van werken je helpt en hoe jij je hier nog verder in kunt ontwikkelen.

Geef gemotiveerd aan in hoeverre aandacht besteden aan plannen voor jou zinvol is.

aandacht besteden aan plannen is voor mij best wel zinvol omdat ik zo een goed overzicht krijg van de periode en de dingen die ik moet doen.

In welke mate stemt het aantal uren dat je studeert overeen met de beoogde studiebelasting? Motiveer je antwoord.

Dat zal wel ongeveer gelijk zijn, met het ene vak heb ik minder moeite dan de ander dus daar zal ik wel wat minder tijd aan besteden maar over het algemeen denk ik dat ik de tijd wel nodig ga zijn.

Vergelijk je blok-/semesterplanning met die van twee andere studenten en/of vraag feedback aan je docent. Wat kreeg je terug en wat heb je ermee gedaan?

de planning was vrijwel identiek en is goedgekeurd door de docent.

Vergelijk je weekplanning met die van twee andere studenten en/of vraag feedback aan je docent. Wat kreeg je terug en wat heb je ermee gedaan?

we gebruikten allemaal hetzelfde format en dezelfde kleuren

Vraag na één week:

- Hoe is het gegaan?
- Wanneer heb jij je wel aan de planning gehouden? Wanneer niet?
- Heb je tussentijds bijgestuurd?
- Wat ga je voor de planning van de komende week anders doen?
- Maak de planning voor de nieuwe week

door het opstarten heb ik minder tijd nodig gehad dan gepland

Vraag na ongeveer vijf weken:

- Hoe is het gegaan?
- Wanneer heb jij je wel aan je planning gehouden? Wanneer niet?
- Heb je tussentijds bijgestuurd?
- Wat ga je voor de planning van de komende week anders doen?
- Maak de planning voor de nieuwe week

het varieert een beetje per week en ik heb me niet altijd aan de planning gehouden maar ik ben wel bij

Vraag na één blok/semester:

- Hoe is het gegaan?
- Hoe was het om een heel blok/semester lang volgens een planning te werken?
- Is het gelukt je globaal aan je planning te houden?
- Wanneer heb jij je wel aan je planning gehouden? Wanneer niet?
- Heb je tussentijds bijgestuurd?
- Wat ga je voor de planning van het komende blok/semester anders doen?
- Maak de planning voor het nieuwe blok/semester.

het is best wel goed gegaan, het was best makkelijk om volgens een planning te werken want zo wist ik altijd wat er nog gedaan moest worden. Het is me globaal gelukt om me aan de planning te houden. Soms met ziekte of afwezigheid hebben we een beetje van de planning af geweken maar dit hadden we ook vrijwel meteen weer bijgestuurd. Voor de nieuwe planning ga ik meer vragen stellen over of dingen daadwerkelijk kunnen binnen een bepaald tijdsbestek, we hadden het idee dat we een week eerder klaar konden zijn maar dat bleek uiteindelijk toch niet het geval.

8. *Dagelijks effectief werken*

Leeruitkomst

Je onderbouwt wat het in de praktijk brengen van de aangereikte tips je heeft opgeleverd om je dagen effectief en efficiënt te besteden.

Beschrijf aan de hand van minimaal twee voorbeelden hoe de tips uit deze module jou hebben geholpen om dagelijks je doelen te realiseren.

een to-do list maken helpt overzicht te krijgen wat er nog gedaan moet worden. het indelen van mijn tijd helpt me niet te veel te focussen op 1 onderdeel.

Welke vijf energietips heb jij gekozen? Waarom koos je voor deze tips?

-

Activiteit	IQ/FQ/EQ?	Energie + +/ - -
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Mijn energiecijfer: ...		-

Wat is jouw conclusie over je huidige energiebalans?

Welke batterij loopt met name leeg?

Is actie nodig en zo ja: wat ga je uitproberen?

-

Conclusie:

In hoeverre heeft dit onderdeel je geholpen jouw zelfkennis uit te breiden? Ben je je bewuster geworden van aspecten van jezelf met betrekking tot je energiebalans?

-

Verken je mogelijkheden

2. Verdiep je in je opleiding

Leeruitkomst

Je onderschrijft het belang van het oriënteren op keuzes en (beroeps)mogelijkheden tijdens je studie.

Beargumenteer in hoeverre jouw opleiding specifiek of breed is.

Deze opleiding is vrij breed, in het eerste jaar krijg je een introductie van veel verschillende delen binnen de informatica en daarna kan je kiezen welke richting je op wil maar de projecten zullen nogsteeds gemixt zijn met mensen van elke stromen dus ik zou zeggen dat de opleiding dan nogsteeds best wel breed is.

Beschrijf hoe jouw opleiding in het algemeen over de leerjaren is opgebouwd.

het eerste jaar krijg je 4 projecten met elk een onderliggend vak, daarna kies je een richting in jaar 2 maar heb je nogsteeds projecten. in jaar 3 heb je een half jaar stage en daarna nog 2 periodes met vakken. en in jaar 4 heb je het eerste half jaar minoren en daarna het afstudeertraject.

Wat vind je van het beeld dat jij hebt van je opleiding?

Op welke punten vind jij het zinvol om je nog verder te verdiepen?

ik denk dat deze opleiding mij een vrij goede basis kan bieden van informatica ook vooral omdat het projectgericht is en uiteindelijk ook met opdrachtgevers van buitenaf zal zijn denk ik dat dit een goede voorbereiding is voor het bedrijfsleven.

Opleidingsprogramma

- Wat ga je leren tijdens je opleiding?
- Hoe is de opleiding opgebouwd?
- Wat zijn de uitstroomrichtingen van jouw opleiding?
- Wanneer kan je waarvoor kiezen?
- Kan je tijdens jouw studie naar het buitenland?

Wat ik ga leren tijdens deze opleiding is de basis van informatica en ik hoop veel kennis te krijgen over beheer. De opleiding bestaat uit vier jaren, in het eerste jaar krijg je algemene vakken, vanaf het tweede jaar krijg je vakken die passen bij de gekozen richting, in jaar 3 stage en in jaar 4 doe je 2 minoren en een afstudeeropdracht. De uitstroomrichtingen zijn Front-end, software engineering en ICT-beheer. Aan het eind van het eerste jaar kan je kiezen in welke richting je wilt gaan. Je kan naar het buitenland bij deze studie.

Opleidingseisen

- Wat zijn de beroepsspecifieke competenties die je tijdens deze opleiding gaat ontwikkelen?
- Welke kennis is belangrijk voor je toekomstige beroep?
- Welke vaardigheden zijn belangrijk voor je toekomstige beroep?
- Welke houdingsaspecten zijn belangrijk voor je toekomstige beroep?

Projectmatig werken, samenwerken, communicatieve vaardigheden, probleemoplossend denken en onderzoeken.

Inrichting van de omgeving

- Weet je jouw weg te vinden in het gebouw?
- Weet je jouw weg te vinden in de elektronische leeromgeving?

ja.
ja.

Relevante mensen tijdens je opleiding

- Ken je de belangrijkste docenten?
- Weet je jouw (studieloopbaan)coach/begeleider te vinden?
- Bij wie kan je terecht met problemen?

Ja.
Ja.
Mijn studieloopbaan begeleider of decaan.

Beroepsmogelijkheden

- Welke uitstroomrichtingen kent je studie?
- Wat kan je allemaal voor werk doen met je studie?

Software engineering, front-end, ICT-beheer.
Software engineer, web developer (zowel front- als back-end), ICT beheerder

Beroepsoriëntatie

- Tijdens welke onderwijsonderdelen kun je je oriënteren op de verschillende beroepsmogelijkheden?
- Wanneer ga je stage lopen en wat voor stages zijn mogelijk?

Bij software engineering, front-end, ICT beheer en technische informatica.
Stage is in jaar 3 en je kan eigenlijk alles doen als het maar met informatica te maken heeft.

Werkwijze/onderwijsvisie van mijn opleiding

- Wat ben je te weten gekomen over de werkwijze van je opleiding?

Dat het heel veel projectmatig en in groepen werken is.

