

## Statuto PoliNetwork

### 1 Denominazione

1. È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: l'associazione studentesca "PoliNetwork APS", di seguito denominata "PoliNetwork" e formata da studenti del Politecnico di Milano.
2. Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.
3. L'associazione ha durata illimitata.

### 2 Sede

1. L'associazione studentesca ha sede legale presso l'indirizzo di residenza del socio individuato dal regolamento interno e comunicata ai sensi della normativa vigente.

### 3 Statuto

1. L'associazione studentesca è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce le regole fondamentali di comportamento e l'organizzazione della stessa.
3. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### 4 Scopo, finalità e attività

1. L'associazione non ha scopo di lucro e opera in ambito universitario
2. Promuove iniziative culturali, sociali e di aggregazione dedicate alla popolazione studentesca del Politecnico di Milano.
3. E' libera da ogni condizionamento politico, economico e religioso ed opera nel rispetto del codice etico del Politecnico di Milano.
4. Realizza e gestisce progetti di pubblica utilità di carattere tecnico informatico con licenza codice aperto.
5. Realizza e gestisce spazi per la comunicazione tra gli studenti del Politecnico di Milano.
6. Facilita la comunicazione tra la popolazione studentesca del Politecnico di Milano e le altre figure del Politecnico di Milano.

### 5 Associati

1. Il numero dei Soci è illimitato.
2. Possono essere Soci dell'associazione solo ed esclusivamente gli studenti che ne fanno richiesta, regolarmente iscritti ai corsi di studi di primo o secondo livello o di dottorato del Politecnico di Milano di tutte le scuole.
3. Gli studenti sono ammessi senza alcuna forma di discriminazione di sesso, identità di genere, etnia, opinione politica, orientamento sessuale e religione.
4. Essi devono condividere gli scopi dell'associazione e contribuire attivamente ai suoi fini.

### 6 Volontari

1. Le attività perpetuate dai soci ai fini del raggiungimento degli scopi associativi sono svolte puramente a scopo di volontariato e non condizionate ad alcun compenso

### 7 Ammissione

1. Chi intende essere ammesso come Socio dovrà presentare la relativa richiesta al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti interni e le delibere adottate dagli organi dell'associazione. Il Consiglio Direttivo, o disgiuntamente ogni suo componente o delegato, potrà chiedere all'aspirante socio ogni documentazione utile ed avvalersi di qualsiasi mezzo ritenga necessario al fine di valutare la richiesta di ammissione, nel rispetto della normativa vigente.

2. Il Consiglio Direttivo deciderà, entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, sull'esito positivo o meno della richiesta nuovo socio all'interno dell'associazione. Nel caso non pervenga alcuna risposta la richiesta è da considerarsi respinta. La delibera di rigetto della domanda di ammissione dovrà essere motivata all'assemblea dei soci qualora richiesto.
3. All'atto dell'accettazione della richiesta da parte dell'associazione il richiedente dovrà versare la quota associativa e successivamente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio.
4. Tutti i Soci verranno annotati nel libro dei Soci dell'associazione.

## 8 Diritti e doveri degli associati

1. Gli Associati dell'organizzazione hanno il diritto di:
  - (a) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - (b) essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
  - (c) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;
  - (d) votare in Assemblea. Ciascun associato ha diritto al più ad 1 voto.
2. Gli stessi Associati hanno il dovere di:
  - (a) rispettare il presente Statuto e il regolamento interno;
  - (b) astenersi da qualsiasi atto che possa nuocere all'organizzazione;
  - (c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

## 9 Recesso

1. La qualità di socio si perde per:
  - (a) mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione dell'Assemblea, previa proposta del Consiglio Direttivo, trascorso un mese dal mancato versamento della quota sociale;
  - (b) dimissioni: ogni socio può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
  - (c) espulsione: il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione del socio, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o dal regolamento interno o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'Assemblea, che ha facoltà di opporsi alla decisione;
  - (d) perdita dello status di studente;
  - (e) decesso.
2. Gli Associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa.

## 10 Organi

Sono organi dell'Associazione:

1. il Consiglio Direttivo;
2. le Assemblee ordinaria e straordinaria;
3. Il Collegio dei probiviri;

## 11 Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano di PoliNetwork ed è composta da tutti i Soci Associati dell'organizzazione.
2. L'Assemblea è presieduta e convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o dal Vicepresidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 2 (due) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire per mezzo di
  - (a) lettera
  - (b) fax
  - (c) PEC (Posta Elettronica Certificata)
  - (d) e-mail
  - (e) comunicazione elettronica tramite canale di contatto fornito all'associazione
3. L'Assemblea viene convocata per l'approvazione del bilancio o del rendiconto e quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un quinto dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
4. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione o in formato digitale, in libera visione a tutti i soci.

5. L'assemblea ordinaria delibera su tutti e soli i punti elencati al 11.6 di questo statuto. L'assemblea straordinaria viene proposta ogni volta che sia necessario per le esigenze dell'associazione.
6. L'Assemblea:
  - (a) approva il bilancio;
  - (b) determina le linee generali programmatiche riguardo l'attività dell'organizzazione;
  - (c) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;
  - (d) nomina e revoca, quando previsto, il Collegio dei probiviri su proposta del direttivo o della Assemblea stessa nel rispetto dello specifico regolamento di funzionamento;
  - (e) delibera la responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - (f) delibera le modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
  - (g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
  - (h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
  - (i) delibera sull'esclusione dei soci.
7. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di più del 50% degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.
8. L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun Socio Associato ha diritto al più ad un voto.
9. Gli Associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri Associati, conferendo delega scritta. Ciascun Associato è portatore di un numero massimo di una delega.
10. Le delibere sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone o quando l'Assemblea o il socio firmatario della proposta lo ritenga opportuno o se prescritto dal regolamento interno;
11. Per le decisioni circa Statuto, Atto Costitutivo, nomina del Direttivo, regolamento interno e organizzazione di attività sono considerati aventi diritto di voto i soli soci con una partecipazione attiva nell'organizzazione delle attività, tali soci prendono il nome di soci attivi, alla cui descrizione esaustiva si rimanda nel regolamento interno.

## 12 Direttivo

1. Il Direttivo è composto da un minimo di cinque a un massimo di nove persone, sempre in numero dispari. Le cariche vengono specificate nel Regolamento Interno, ad eccezione di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario.
2. Ogni membro del direttivo ha la facoltà di delegare parte o la totalità della sua carica ad un membro terzo o ad un Socio, sotto sua supervisione, nel rispetto della normativa vigente, pur conservando la titolarità e la responsabilità morale e legale del proprio mandato.

## 13 Presidenza

1. Il Presidente rappresenta legalmente PoliNetwork, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.
2. Il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
4. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

## 14 Vicepresidenza

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.
2. Il Vicepresidente ha facoltà di convocare l'Assemblea dei Soci qualora dovesse ritenere il Presidente inadempiente rispetto alle sue funzioni.

## 15 Tesoriere

1. Gestisce le finanze e il patrimonio dell'Associazione, stabilendo la copertura finanziaria delle attività e decidendo le modalità di mantenimento e investimento del patrimonio, in accordo con l'Assemblea dei Soci;
2. Si occupa di ricercare e gestire i fondi e il supporto economico per realizzare le attività dell'Associazione;
3. Si occupa di gestire le iscrizioni;

## 16 Collegio dei probiviri

1. Il Collegio dei Probiviri viene chiamato a giudicare su eventuali divergenze o questioni nate all'interno dell'ente, sulle violazioni dello statuto (e dei regolamenti interni), sull'inosservanza delle delibere e sull'esclusione dei soci.
2. La funzione dell'organo, sua specifica composizione e regolamento elettorale è stabilito da apposito regolamento interno.
3. I componenti del Collegio sono nominati anche tra i non soci e dovranno essere scelti in quanto dotati di adeguata esperienza in campo giuridico o legale.
4. Il Collegio dei probiviri ha facoltà di convocare un'assemblea in seduta straordinaria.

## 17 Bilancio e Patrimonio

1. I documenti di bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13, 14 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione;
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno;
3. L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.
4. L'ente si dota del revisore contabile e dell'organo di controllo nei casi previsti per legge con specifica delibera assembleare, congiuntamente all'approvazione del regolamento di funzionamento degli organi;

## 18 Scioglimento e devoluzione del Patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 117/2017.

## 19 Risorse economiche

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
  - (a) quote associative;
  - (b) donazioni;
  - (c) lasciti testamentari;
  - (d) rendite patrimoniali;
  - (e) attività di raccolta fondi;
  - (f) rimborsi da convenzioni;
  - (g) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs 117/2017
  - (h) ogni altra entrata ammessa dalla normativa vigente

## 20 Trasparenza e Libri Sociali

1. L'Associazione deve tenere i seguenti libri:
  - (a) libro dei Soci;
  - (b) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
  - (c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - (d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Probiviri, se nominato.
2. I libri sociali sono tenuti dall'organo a cui si riferiscono presso la sede legale ed in essi sono trascritti i verbali delle riunioni, inclusi quelli redatti per atto pubblico.

## 21 Modifica Statuto, Atto Costitutivo e dissoluzione ente

1. La modifica dello Statuto dell'organizzazione o dell'Atto Costitutivo e lo scioglimento con conseguente liquidazione nonché devoluzione del patrimonio sono deliberabili da assemblea straordinaria convocata dal consiglio direttivo. La Delibera è approvata e ritenuta valida con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) degli aventi diritto di voto.

## 22 Norme di rinvio e disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.