# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidato** | Nome: | Cognome: |
| **Candidato** | Nome: | Cognome: |
| **Candidato** | Nome: | Cognome: |
| **Luogo di lavoro** |  | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Superiore professionale** | Nome: Guido | Cognome: Montalbetti |
| 📪 [guido.montalbetti@edu.ti.ch](mailto:guido.montalbetti@edu.ti.ch) | 🕿 |
| **Perito 1** | Nome: | Cognome: |
| 📪 | 🕿 |
| **Periodo** | **Dal 27.01.2022 al 05.05.2022** | |
| **Orario di lavoro** | **Secondo la griglia oraria del Modulo 306 – 2° Semestre** | |
| **Numero di ore** | **78** | |
| **Pianificazione 80h (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# PROCEDURA

* Il candidato realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dai periti. È anche presentato, commentato e discusso con il candidato. Con la sua firma, il candidato accetta il lavoro proposto.
* Il candidato ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* Il candidato è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, il candidato o il superiore professionale avvertono immediatamente il perito.
* Il candidato ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, il candidato deve inviare via e-mail il progetto al superiore professionale e al perito 1. In parallelo, una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita in duplice copia (superiore professionale e perito). Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

# TITOLO

Gestione viaggi per l'organizzazione di eventi

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC fornito dalla scuola  
1 Web server da concordare con il docente formatore

# PREREQUISITI

-

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Si tratta di realizzare un sito Web che permetta l’organizzazione dei trasporti di persone a degli eventi. Il sito deve gestire l’organizzazione dei viaggi, indicare i punti di ritrovo per l’andata e il ritorno e occuparsi di gestire i pagamenti del trasporto.

Il sistema deve prevedere:

* La gestione di tre utenti distinti, amministratori, utenti registrati al sito e quelli non registrati
* Gli amministratori potranno
  + Inserire un tragitto per un evento con:
    - Località di partenza e arrivo del viaggio con le rispettive date (andata e ritorno)
    - Località delle fermate e partenze intermedie previste con i rispettivi orari
    - Costo del tragitto, dalla località di partenza e arrivo e per le differenti tappe intermedie
      * Esempio:
        + Tragitto completo - Bellinzona – Chiasso – CHF 49.-
        + Tragitto parziale - Lugano – Chiasso – CHF 39.-
    - N° del Pullman e numero dei posti a sedere
  + Controllare e gestire i partecipanti al viaggio
    - Chi e da dove partono le persone, con attribuzione dei posti per il viaggio
  + Stampare la lista dei partecipanti
    - La lista potrà essere divisa per località e indicare per uno specifico luogo (orario e partenza) chi sale o scende sul Pullman e quale posto (N° Sedile) le è stato assegnato
  + Gestione dei pagamenti
    - Occorre prevedere la fatturazione del tragitto alle persone, quindi avere un resoconto per un determinato viaggio
    - Vi sarà la possibilità di stampare la fattura da inviare ai partecipanti o d’inviare la fattura tramite eMail
  + Prevedere un sistema filtrabile di mass mail per comunicare con i partecipanti
* Gli utenti non registrati al sito potranno
  + Ricerca un tragitto (con filtri e ordinamento)
  + Registrarsi al sito
  + Gli utenti registrati in aggiunta potranno
    - Selezionare e prenotare un posto per un tragitto, inserendo la località e l’orario impostato precedentemente dagli amministratori
* Attività bonus (valutazione supplementare va solo se tutti gli altri punti sono rispettati)  
  Inserimento dei dati geografici in una mappa (google maps) con etichette indicanti i punti di raccolta ed il numero dei partecipanti

IMPORTANTE:

* La convalida dei dati immessi è una funzionalità dell’applicativo, p.es. l’eMail e il numero di telefono devono avere un formato corretto
* **L’applicativo dovrà essere messo a disposizione sul sito Web dopo un mese dall’inizio del progetto e dovrà essere aggiornato settimanalmente**
  + Da quel momento in poi, il sito sarà controllato dal responsabile del progetto e dovrà essere aggiornato giornalmente
  + Il sito caricato sulla piattaforma dovrà avere una versione e una data dell’ultimo aggiornamento
* Nel caso in cui, tutte le specifiche siano state coperte in modo completo, compresa la fase dei “Test Case”, il docente si riserva la facoltà di aggiungere all’applicativo delle nuove funzionalità

# RISULTATI FINALI

Il candidato è responsabile della consegna al superiore professionale di:

* Una pianificazione iniziale
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro giornaliero - **entro le 16:30**