

MINISTERO DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA  
**UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

(1) \_\_\_\_\_

**INCARICO/AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE**

Richiedente: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domicilio fiscale a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Qualifica/Ruolo (2) \_\_\_\_\_ Datore di lavoro (3) \_\_\_\_\_

Destinazione missione \_\_\_\_\_

Motivazione missione \_\_\_\_\_

con inizio alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

La durata della missione è prevista in giorni \_\_\_\_\_ compreso il viaggio.

La spesa graverà sul codice progetto \_\_\_\_\_

La missione deve essere effettuata a mezzo (indicare eventualmente se è il mezzo è di proprietà dell'Università) \_\_\_\_\_

Motivazione per eventuale uso di mezzi di trasporto diversi dai mezzi ordinari(4) \_\_\_\_\_

In caso di utilizzo del mezzo privato:

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'automezzo privato che utilizzerà, targato \_\_\_\_\_, è assicurato per la responsabilità civile verso terzi in base alla L.n.990/69 e successive modifiche. Dichiara inoltre di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni che l'uso del automezzo possa comunque arrecare a terzi e/o ai trasportati, nonché infortuni che potrebbe subire.

SI DICHIARA che il regime scelto per il rimborso della trasferta (scelta prevista solo per le missioni all'estero) è:

☐ **ANALITICO**

☐ **ALTERNATIVO** (5)

SI DICHIARA che è stata verificata la compatibilità con gli impegni istituzionali relativi all'attività didattica e di ricerca.

Data richiesta (6) \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma del titolare dei fondi/progetto \_\_\_\_\_

Firma del Direttore di Dipartimento/Centro \_\_\_\_\_

(1) Specificare la Struttura di appartenenza

(2) Indicare se Docente la qualifica e la classe di stipendio, se non Docente la qualifica e il livello di appartenenza.

(3) Solo per i non dipendenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

(4) Per l'uso di mezzi di trasporto diversi dai mezzi ordinari, compreso mezzi di proprietà dell'Università, vedi articolo 8 del vigente Regolamento missioni e trasferte per il personale dipendente e non dipendente

(5) Tale rimborso sarà assoggettato ad imposta ai sensi dell'articolo 51 c.5 del DPR 917/1986

(6) La data deve essere uguale o antecedente alla data di inizio della missione