

1. Grupo del proceso de iniciación

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Desarrolla un acta de constitución para la ejecución de tu proyecto, teniendo en cuenta las siguientes premisas;

1. El propósito o la justificación del proyecto
2. Los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito relacionados
3. Los requisitos de alto nivel
4. La descripción del proyecto de alto nivel
5. Los riesgos de alto nivel
6. Un resumen del cronograma de hitos
7. Un resumen del presupuesto
8. Los requisitos de aprobación del proyecto (qué constituye el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto es exitoso, y quien firma la aprobación del proyecto)
9. El director del proyecto asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad
10. El nombre y el nivel de autoridad del patrocinador o de quienes autorizan el acta de constitución del proyecto

2. Grupo de Procesos de la Planificación

2.1. Definir el Alcance

2.2. Tomar un entregable y subdividirlo en componentes más pequeños. EDT

2.3. Definir las actividades para ese entregable

2.4. Secuenciar las actividades

2.5. Registrar los Hitos

2.6. PLANTILLA DE COMUNICACIONES

En la descripción general de la gestión de las comunicaciones es importante tener resuelto los temas fundamentales de la misma. Prepara una plantilla basándote en tu proyecto.

El plan de comunicaciones consiste en la integración y elaboración de documentos que transmitan lo sucedido en la obra o lo que queremos evitar que suceda en la misma.

Datos que estarán en el proyecto

Para esto se buscarán recursos que expresen las siguientes situaciones:

- Informes escritos
- Reuniones de equipo
- Registros Avances de obra
- Registro de Avances en costos
- Registro de Controles
- Registro de Cambios
- Registro de Urgencias
- Registro de Accidentes
- Cambios de diseño que será empleada
- Cambio de materiales
- Modificación de los plazos
- Problemas de aprovisionamiento
- Disponibilidad de mano de obra calificada
- Insumos críticos
- Actividades críticas
- Hitos
- Accidentes
- Imprevistos
- Novedades
- Avances físicos
- Avances financieros
- Fechas y resultados de inspecciones
- Fechas y resultados de reuniones
- Otros

Canales de comunicación:

- Informes escritos
- Informes por mail
- Llamada telefónica,
- Mensajes de celular,
- Comunicación verbal
- Libro de control de cambios
- Libro de obra

Los emisores de la comunicación serán:

- El director del proyecto
- El director técnico
- El comitente
- El director de proyectos
- El director técnico
- El auxiliar técnico
- El auxiliar administrativo
- El contratista

Tilda los que incluirán

Los receptores de la comunicación serán:

- El director del proyecto
- El director técnico
- El comitente
- El director de proyectos
- El director técnico
- El auxiliar técnico
- El auxiliar administrativo
- El contratista

Tilda los que incluirán

3. Grupo del Proceso de Ejecución

3.1. Adquisición del grupo del Proyecto

Confirmar los recursos humanos necesarios con conocimientos y habilidades necesarias para formar parte del equipo.

Realizar cuadro con los puestos necesarios.

4. Grupo del Proceso de Seguimiento y Control

4.1. Realizar una planilla de Verificación del alcance(simular)

5. Grupo del Proceso de Cierre

5.1. Documentar las lecciones aprendidas(simular)