

Auteur :	Simon Bonnin, Robin Cassard, Lucas Da Silveira		
Groupe:	10		
Date :	25/11/2023		

Création d'une Plateforme de commercialisation des offres
touristiques, culturelles, sportives et oenotouristiques du
Grand Est
Note de synthèse
Version 1.0

Objet du document

Ce document permet d'apporter aux décideurs et au Comité de Pilotage des explications synthétiques à propos des buts, des objectifs, de la solution, des risques, des coûts, des échéances, de l'approche et de l'organisation du projet.

Historique de révision

<u>Version</u>	<u>Date</u>	<u>Auteurs</u>	<u>Notes sur les révisions</u>
N° version	Date	Nom	

Table des matières

1.	Enoncé du projet.....	4
2.	Opportunités stratégiques et solutions de rechange.....	4
2.1.	Opportunités stratégiques.....	4
2.2.	Incidences si non réalisation.....	4
2.3.	Solutions de rechange.....	4
3.	Buts, objectifs et périmètre du projet.....	4
3.1.	Buts.....	4
3.2.	Critères de mesure des objectifs du projet.....	4
3.3.	Périmètre du projet.....	4
3.4.	Hors périmètre du projet.....	4
4.	Anticipation du changement.....	5
4.1.	Impact principal du changement.....	5
4.2.	Impact organisationnel.....	5
4.3.	Impacts au niveau des flux de traitements.....	5
5.	Solution proposée.....	5
6.	Contraintes, opportunités, autres projets, gestion des risques.....	5
6.1.	Contraintes.....	5
6.2.	Opportunités.....	5
6.3.	Autres projets.....	5
6.4.	Gestion des risques.....	6
7.	Modalités de gestion du projet.....	6
7.1.	Définition de l'organisation projet.....	6
7.2.	Rôles et responsabilités.....	6
7.3.	Planification globale.....	6
8.	Pilotage du projet.....	6
8.1.	Suivi du projet.....	6
8.2.	Demande de modification.....	6
8.3.	Acceptation des résultats.....	6
8.4.	Commande financière.....	7
8.5.	Plan de communication.....	7
9.	Budget du projet.....	7
9.1.	Budget prévisionnel.....	7
9.2.	Coûts internes.....	7
9.3.	Coûts annuels de fonctionnement.....	8
9.4.	Retour sur investissement.....	8
10.	Annexes.....	8

1. Enoncé du projet

L'organisation porteuse de ce projet est la Région Grand Est, une collectivité territoriale française. La Région Grand Est est située dans le nord-est de la France et couvre les départements de l'Alsace, de la Champagne-Ardenne et de la Lorraine. Elle a pour mission de promouvoir le développement économique, social, culturel et touristique de la région.

Le projet vise à créer une plateforme numérique dédiée à la commercialisation des offres touristiques, culturelles, sportives et œnotouristiques de la région du Grand Est. Cette plateforme sera un outil essentiel pour promouvoir les attraits touristiques et culturels de la région, faciliter la réservation d'activités et d'événements, et renforcer la visibilité de la région en tant que destination touristique.

Le contexte de ce projet est marqué par la croissance du secteur touristique dans la région du Grand Est, avec une diversité d'offres allant des vignobles renommés d'Alsace aux sites historiques de la Lorraine en passant par les festivals culturels de Champagne-Ardenne. Le but principal est de tirer parti de cette richesse touristique en créant une plateforme moderne, conviviale et centralisée qui permettra aux visiteurs de découvrir et de réserver facilement les activités de leur choix.

Ce projet revêt une importance stratégique pour plusieurs raisons :

- Promotion du tourisme régional : Le Grand Est possède de nombreux attraits touristiques, mais il est essentiel de les promouvoir efficacement pour attirer un public plus large et stimuler l'économie locale.
- Centralisation des offres : La plateforme permettra de centraliser les informations sur les offres touristiques, facilitant ainsi la recherche et la réservation pour les visiteurs.
- Développement économique : En promouvant le tourisme, le projet contribuera au développement économique de la région en stimulant les secteurs du tourisme, de la restauration, de l'hébergement, etc.
- Partenariats locaux : Le projet implique probablement la collaboration avec de nombreuses entreprises, organisations touristiques locales, domaines viticoles, musées, institutions culturelles, etc.
- Innovation technologique : La création de la plateforme nécessitera des compétences techniques avancées pour développer une solution numérique moderne et conviviale.

2. Opportunités stratégiques et solutions de rechange

2.1. Opportunités stratégiques

1. Impact commercial :

- **Augmentation de la visibilité des offres** : La plateforme permettra aux acteurs du tourisme, tels que les hôtels, les restaurants, les agences de voyage, les domaines viticoles, etc., d'accroître leur visibilité en ligne, touchant ainsi un public plus large, y compris les touristes internationaux.
- **Stimulation des réservations** : La facilité d'accès à l'information et la possibilité de réserver en ligne stimuleront les réservations, générant ainsi des revenus accrus pour les entreprises locales.
- **Promotion des produits locaux** : Les produits du terroir, tels que le vin, la gastronomie régionale et les produits artisanaux, pourront être mis en avant, stimulant ainsi la demande pour ces produits locaux.

2. Impact qualitatif :

- **Meilleure expérience utilisateur** : La plateforme améliorera l'expérience des visiteurs en leur offrant un accès facile à des informations détaillées sur les activités touristiques, les événements culturels, les hébergements, etc.
- **Personnalisation** : Elle permettra également de personnaliser les recommandations en fonction des préférences des visiteurs, offrant ainsi des suggestions pertinentes pour chaque type de touriste.
- **Qualité de l'information** : Les informations sur les offres seront maintenues à jour, garantissant aux visiteurs des informations fiables et précises.

3. Impact organisationnel :

- **Coordination des acteurs locaux** : Le projet favorisera la coordination et la coopération entre les acteurs locaux du tourisme, créant ainsi un écosystème touristique plus solide.
- **Collecte de données** : La plateforme permettra de collecter des données sur les préférences des visiteurs, ce qui pourra être utilisé pour améliorer davantage les offres et les services.
- **Rentabilité accrue** : Pour les entreprises locales, la plateforme peut aider à réduire les coûts liés à la commercialisation et à augmenter la rentabilité grâce à une meilleure gestion des réservations et à une réduction des commissions versées à des intermédiaires.

4. Impact sur le développement régional :

- **Création d'emplois** : Le développement du tourisme peut contribuer à la création d'emplois dans la région, notamment dans les secteurs de l'hospitalité, de la restauration, du transport, etc.
- **Stimulation de l'économie locale** : L'augmentation du nombre de visiteurs et des dépenses touristiques stimulera l'économie locale en générant des revenus supplémentaires pour les entreprises et les collectivités.

Renforcement de l'image de la région : Une plateforme de qualité contribuera à renforcer l'image de la région du Grand Est en tant que destination touristique de choix, attirant ainsi davantage de visiteurs.

2.2. Incidences si non réalisation

1. Perte d'opportunités économiques :

- **Perte de revenus** : Sans une plateforme de commercialisation centralisée, les entreprises touristiques du Grand Est pourraient perdre des revenus importants, car elles ne pourraient pas atteindre efficacement un large public de touristes potentiels.
- **Diminution des réservations** : Les visiteurs pourraient avoir du mal à trouver et à réserver des activités et des hébergements, ce qui pourrait décourager les réservations et entraîner une baisse du nombre de touristes.

2. Manque de compétitivité :

- **Perte de compétitivité** : Les destinations concurrentes dotées de plateformes de commercialisation en ligne performantes pourraient attirer davantage de touristes, réduisant ainsi la compétitivité de la région du Grand Est en tant que destination touristique.

3. Inefficacité organisationnelle :

- **Fragmentation de l'information** : Sans une plateforme centralisée, l'information sur les offres touristiques resterait fragmentée, ce qui rendrait plus difficile la planification d'un voyage et la comparaison des options.
- **Complexité pour les entreprises** : Les entreprises touristiques devraient peut-être investir davantage dans leur propre marketing en ligne, ce qui entraînerait des coûts plus élevés et une moindre efficacité.

4. Moins d'innovation :

- **Absence de collecte de données** : Sans une plateforme centralisée, il serait plus difficile de collecter des données sur les préférences des visiteurs, ce qui réduirait les opportunités d'innovation et d'amélioration des offres.

5. Impact sur le développement régional :

- **Réduction des emplois** : Moins de touristes signifierait moins de demande pour les services touristiques, ce qui pourrait entraîner une réduction des emplois dans des secteurs tels que l'hôtellerie, la restauration et les loisirs.
- **Effet domino** : La diminution de l'activité touristique pourrait avoir un effet domino sur d'autres secteurs de l'économie locale, affectant ainsi la croissance régionale.

6. Perte de visibilité culturelle et touristique :

- **Moins de promotion** : La région du Grand Est perdrait une opportunité précieuse de promouvoir sa richesse culturelle, ses événements sportifs et ses attractions œnotouristiques, ce qui pourrait réduire la notoriété de la région.

Moins d'investissements culturels : La diminution des revenus touristiques pourrait également entraîner une réduction des investissements dans la préservation et la promotion du patrimoine culturel de la région.

2.3. Solutions de rechange

1. Création de mini-sites web thématiques : Au lieu d'une plateforme centralisée, les acteurs touristiques du Grand Est pourraient créer des mini-sites web dédiés à des thématiques spécifiques, tels que le tourisme culturel, le tourisme sportif, l'œnotourisme, etc. Chaque site pourrait être géré par une organisation ou une entreprise spécialisée dans cette thématique. Cependant, cela entraînerait une fragmentation de l'information et pourrait être moins efficace pour les visiteurs cherchant à planifier un voyage diversifié.

2. Collaboration accrue entre acteurs locaux : Les acteurs du tourisme du Grand Est pourraient renforcer leur coopération pour promouvoir la région. Cela pourrait inclure la création d'une association ou d'une entité de marketing touristique régionale qui coordonnerait les efforts de promotion et de commercialisation. Cependant, cela nécessiterait une coordination accrue et la définition d'une stratégie commune.

3. Utilisation de plateformes de réservation tierces : Les entreprises touristiques pourraient s'appuyer sur des plateformes de réservation en ligne tierces déjà existantes, telles que Booking.com ou Airbnb. Cependant, cela impliquerait de payer des commissions aux tiers et de dépendre de leurs politiques et conditions.

4. Promotion accrue sur les réseaux sociaux : Les acteurs touristiques pourraient intensifier leur présence sur les réseaux sociaux et utiliser ces plateformes pour promouvoir leurs offres directement auprès des voyageurs. Cependant, cela ne remplacera pas une plateforme centralisée pour la recherche et la réservation d'activités.

5. Développement d'applications mobiles locales : Les entreprises touristiques pourraient investir dans le développement d'applications mobiles dédiées à leurs offres, offrant aux visiteurs une expérience de réservation plus personnalisée. Cependant, cela nécessiterait des ressources techniques et financières importantes.

6. Marketing de bouche-à-oreille et de bouche-à-oreille virtuel : Les entreprises pourraient s'appuyer davantage sur le marketing de bouche-à-oreille et les avis en ligne pour attirer les visiteurs. Cependant, cela prendrait du temps pour établir une réputation et attirer un public plus large.

3. Buts, et périmètre du projet

3.1. Buts

But du projet	Action à mettre en place
Promouvoir le tourisme régional	Création d'une plateforme numérique dédiée à la commercialisation des offres touristiques, culturelles, sportives et œnotouristiques de la région.
Centralisation des offres	Collecte et agrégation de données sur les attraits touristiques et culturels de la région.
Développement économique	Promotion active de la plateforme auprès des visiteurs potentiels, des entreprises locales et des organisations touristiques.
Partenariats locaux	Établissement de partenariats avec des entreprises locales, des domaines viticoles, des musées et des institutions culturelles.
Innovation technologique	Développement d'une solution numérique moderne, conviviale et centralisée pour la recherche et la réservation d'activités.
	Mise en place de systèmes de gestion des données et de réservation pour assurer une expérience utilisateur optimale.

3.2. Critères de mesure des objectifs du projet

Les critères de mesure incluent le nombre de réservations effectuées via la plateforme, le taux de conversion des visiteurs en réservations, le taux de satisfaction des prestataires et des visiteurs, ainsi que le nombre de partenariats établis avec les destinations et offices de tourisme.

3.3. Périmètre du projet

Le projet englobe la création et la gestion de la plateforme web de commercialisation. Cela inclut le développement de la plateforme, l'intégration des outils de réservation des prestataires, la promotion de la plateforme et la mise en place d'un système de mesure de performance.

3.4. Hors périmètre du projet

Le projet ne couvre pas la gestion des réservations individuelles ni la responsabilité des transactions financières entre les prestataires et les visiteurs. Il ne prend pas non plus en charge la mise en place de solutions de réservation pour les prestataires non équipés.

4. Anticipation et conduite du changement

4.1. Impact principal du changement

Décrire l'impact principal du changement au niveau de la structure et des actions à mettre en place par la hiérarchie pour une meilleure anticipation et acceptation des changements.

4.2. Impact organisationnel

Structure de l'Équipe Projet : Le document mentionne la mise en place d'une équipe projet au sein de l'ART Grand Est, de la Région Grand Est, et des agences partenaires. Un chef/chargé de projet digital est disponible quotidiennement, et des groupes de travail avec des expertises spécifiques sont constitués.

Méthodologie Projet : L'équipe projet attache de l'importance à la méthodologie du projet et envisage de s'inspirer d'une méthode de type "lean start-up" pour construire le site.

Maintenance et Support : L'agence devra assurer un service complet de maintenance durant toute la durée du marché. Il est spécifié que l'agence organisera des points de cadrage intermédiaires pour garantir des bons délais d'exécution.

Formation : Le candidat devra apporter ses compétences à l'équipe de l'ART Grand Est pour assurer l'autonomie dans l'exploitation de la plateforme digitale. Des formations au paramétrage et à l'administration du site seront assurées.

Communication interne : Bien que le document ne donne pas de détails spécifiques sur la communication interne, le fait d'avoir une équipe projet, des points de cadrage, et des formations suggère une implication des services internes pour assurer le succès du projet.

En résumé, le projet impacte la structure organisationnelle en introduisant une équipe projet dédiée, en mettant en place une méthodologie spécifique, et en nécessitant des actions de maintenance, de support, et de formation. Les services concernés incluent probablement ceux liés au numérique, à la communication, à la maintenance informatique, et aux contenus éditoriaux.

4.3. Impacts au niveau des flux de traitements

Modification des Processus Internes : La plateforme introduit de nouveaux processus internes au sein de l'ART Grand Est. Les étapes de gestion du contenu éditorial, depuis la saisie dans le Back Office jusqu'à la recette réalisée par l'équipe, subissent des ajustements importants. Ces changements visent à optimiser la manière dont le contenu est créé, vérifié et déployé sur la plateforme.

Gestion des Données : Un aspect crucial de la plateforme est la gestion des données. Les candidats sont encouragés à envisager la création de champs spécifiques dans le Back Office pour compléter les données manquantes naturellement dans le contenu des pages. Cette adaptation suggère une reconfiguration des processus de gestion des données internes pour assurer une intégration fluide avec la plateforme.

Analytique et Optimisation : L'implémentation d'outils analytiques, tels que le marquage spécifique sur les Call To Action et l'utilisation d'outils d'A/B Testing, indique un changement fondamental dans la façon dont les performances du site seront mesurées et améliorées. Cette évolution vise à garantir une expérience utilisateur optimale et à orienter les futures évolutions ergonomiques, graphiques et éditoriales en fonction des données recueillies.

Conformité RGPD : La conformité au RGPD est au cœur des préoccupations, nécessitant des ajustements significatifs dans la gestion des données. Les utilisateurs doivent avoir la possibilité d'accepter, paramétrer ou refuser les cookies, être informés de la finalité de ces cookies, et bénéficier de cookies avec une durée de vie limitée. Ces modifications sont cruciales pour respecter les réglementations en vigueur et renforcer la protection de la vie privée des utilisateurs.

Maintenance et Évolutions : Les processus de maintenance corrective et évolutive représentent un aspect essentiel de la gestion continue de la plateforme. L'interaction étroite avec l'ART Grand Est, les relevés d'heures réguliers, les points de cadrage intermédiaires et la coordination pour garantir des délais d'exécution appropriés témoignent d'une approche méthodique pour maintenir opérationnelle la solution fournie.

5. Solution proposée

Le projet décrit la création d'une plateforme numérique par la Région Grand Est, une collectivité territoriale française. Cette plateforme vise à centraliser et promouvoir les offres touristiques, culturelles, sportives, et œnotouristiques de la région. L'objectif principal est de dynamiser le tourisme régional en facilitant la recherche et la réservation d'activités.

La plateforme, axée sur la centralisation des offres, implique la collecte et l'agrégation de données sur les attractions locales. Cette initiative cherche à favoriser le développement économique en promouvant activement la plateforme auprès des visiteurs potentiels, des entreprises locales, et des organisations touristiques. Des partenariats avec des acteurs locaux, tels que des entreprises, domaines viticoles, musées, et institutions culturelles, sont également envisagés.

Sur le plan technologique, le projet vise l'innovation en développant une solution numérique moderne et conviviale pour la recherche et la réservation d'activités. Les critères de mesure des objectifs du projet incluent le nombre de réservations effectuées via la plateforme, le taux de conversion des visiteurs en réservations, le taux de satisfaction des prestataires et des visiteurs, ainsi que le nombre de partenariats établis.

Le périmètre du projet englobe la création, la gestion de la plateforme web, le développement, l'intégration des outils de réservation, la promotion, et le système de mesure de performance. Cependant, il exclut la gestion des réservations individuelles et la responsabilité des transactions financières entre prestataires et visiteurs.

Concernant les solutions de rechange, le document évoque la possibilité de créer des mini-sites web thématiques, d'encourager la collaboration entre acteurs locaux, d'utiliser des plateformes de réservation tierces, de renforcer la présence sur les réseaux sociaux, de développer des applications mobiles locales, et de miser sur le marketing de bouche-à-oreille.

En anticipant et en gérant le changement, le projet prévoit la mise en place d'une équipe projet dédiée, l'adoption d'une méthodologie "lean start-up," la maintenance continue, le support, la formation, ainsi que des ajustements significatifs dans les flux de traitements internes pour garantir l'efficacité et le succès de la plateforme.

6. Contraintes, opportunités, autres projets, gestion des risques

6.1. Contraintes

Réglementation RGPD : La principale contrainte est la nécessité de se conformer au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Le projet doit respecter toutes les obligations légales en matière de protection des données personnelles, ce qui peut impliquer des efforts supplémentaires pour assurer la conformité.

Description des traitements : Le document mentionne que le Candidat est autorisé à traiter les données personnelles nécessaires pour fournir la plateforme d'accélération de commercialisation des offres touristiques, culturelles, sportives et œnotouristiques de la région Grand Est. Cependant, le Candidat ne peut traiter les données à d'autres fins sans autorisation, ce qui pourrait limiter sa flexibilité.

Sous-traitants ultérieurs : Le Candidat ne peut faire appel à des sous-traitants ultérieurs qu'avec l'autorisation préalable de l'Art Grand Est. Cela peut entraîner des délais et des procédures supplémentaires en cas de besoin d'ajouter des sous-traitants supplémentaires.

Notification des violations de données : Le Candidat doit notifier immédiatement toute violation de données personnelles à l'Art Grand Est. Cette exigence peut entraîner des contraintes de temps et des procédures en cas de violation.

Sécurité des données personnelles : Le Candidat doit prendre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles. Cela peut entraîner des coûts supplémentaires pour mettre en place des mesures de sécurité adéquates.

Durée du marché : Les traitements des données personnelles durent pendant toute la durée du marché. Cette longue période peut être une contrainte en matière de gestion et de suivi des données personnelles.

Audit : L'Art Grand Est peut effectuer des audits pour s'assurer du respect des obligations du Candidat. Cela peut nécessiter une coopération et des efforts supplémentaires.

Sort des données personnelles en fin de marché : Le Candidat doit retourner ou détruire les données personnelles à la fin du marché. La gestion de la fin de marché peut être une contrainte importante.

Traitement des données concernant le Candidat : Le document mentionne que l'Art GE met en œuvre un traitement lié à la gestion des fournisseurs et des prestataires, ce qui pourrait également impliquer des contraintes pour le Candidat.

6.2. Opportunités

La mise en œuvre du projet de création d'une plateforme de commercialisation par l'ART Grand Est offre une multitude d'opportunités stratégiques et organisationnelles pour garantir son succès. Tout d'abord, il constitue une chance unique d'investir dans la formation continue du personnel, tant du côté de l'agence responsable de la création que de l'équipe interne de l'ART Grand Est. Des programmes de formation axés sur les dernières tendances en matière de conception web, de gestion de projet et de sécurité informatique peuvent renforcer les compétences existantes et assurer une utilisation optimale de la plateforme.

Parallèlement, le projet représente une opportunité significative de développement de nouvelles compétences. En collaborant avec l'ART Grand Est, l'agence peut acquérir une expertise avancée dans la conception de plateformes conformes au RGPD et aux normes de sécurité des données, les positionnant comme des acteurs clés dans le domaine du développement de plateformes numériques sécurisées.

L'optimisation des processus internes constitue une autre opportunité majeure. La mise en place de la plateforme peut être l'occasion de rationaliser les flux de travail au sein de l'ART Grand Est, améliorant ainsi l'efficacité opérationnelle et la collaboration interdépartementale. Cette optimisation peut s'étendre à la gestion de projet, favorisant une approche plus agile et intégrée, inspirée des méthodes de type "lean startup".

La nécessité de garantir la conformité RGPD et la sécurité des données ouvre également une opportunité pour le renforcement des protocoles de sécurité. Une sensibilisation accrue à la sécurité informatique et des investissements dans des technologies de pointe peuvent être intégrés, renforçant ainsi la protection des données et la confiance des utilisateurs.

Le projet offre également un espace propice à l'innovation continue. L'agence et l'équipe de l'ART Grand Est peuvent collaborer pour proposer des solutions créatives, améliorer l'expérience utilisateur, optimiser les performances de la plateforme et intégrer de nouvelles fonctionnalités en fonction des retours des utilisateurs.

La collaboration étroite entre l'agence, l'équipe interne et les groupes de travail spécialisés peut générer des synergies inattendues. Des sessions de brainstorming et d'échange d'idées peuvent révéler des opportunités d'amélioration et d'optimisation du projet, créant ainsi un environnement propice à l'innovation.

Enfin, le projet encourage une veille technologique constante, favorisant l'adoption de nouvelles technologies et approches qui améliorent la performance et l'efficacité globale de la plateforme. Capitaliser sur ces opportunités positionne le projet comme une expérience formatrice et enrichissante, contribuant à sa réussite globale.

6.3. Autres projets

6.4. Gestion des risques

Problèmes/Freins Potentiels	Niveau d'Impact	Mesures Préventives/De Secours
Retard dans la livraison des prestations	Élevé (E)	Planification robuste avec des marges de temps
Difficultés techniques imprévues	Moyen (M)	Évaluation technique préalable, plan de contingence
Ressources insuffisantes	Élevé (E)	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer une planification détaillée des ressources - Anticiper les besoins en personnel et en compétences - S'assurer de la disponibilité des ressources nécessaires
Retard dans la livraison des composants clés	Élevé (E)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les dépendances et les échéances critiques - Maintenir une communication transparente avec les fournisseurs - Mettre en place des plans de secours en cas de retard
Résistance au changement au sein de l'organisation	Moyen (M)	<ul style="list-style-type: none"> - Impliquer activement les parties prenantes dès le début - Communiquer de manière transparente sur les avantages du projet - Mettre en place des sessions de formation et de sensibilisation
Définition de périmètre imprécise	Moyen (M)	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en étroite collaboration avec les parties prenantes pour définir clairement le périmètre du projet - Documenter les exigences de manière détaillée - S'assurer de la validation régulière du périmètre
Problèmes de sécurité liés aux données sensibles	Élevé (E)	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer des pratiques de sécurité dès la conception - Respecter les réglementations en matière de protection des données - Effectuer des audits de sécurité réguliers

7. Modalités de gestion du projet

7.1. Définition de l'organisation projet

Comité de Pilotage :

Le comité de pilotage est une instance de gouvernance qui joue un rôle crucial dans la prise de décisions stratégiques, l'orientation générale du projet, et la résolution des problèmes majeurs. Il est composé de membres clés, généralement des représentants de la direction et des parties prenantes stratégiques. Dans le contexte de ce projet, le comité de pilotage pourrait inclure des représentants de l'ART Grand Est, de la Région Grand Est, et éventuellement d'agences partenaires.

Le comité de pilotage aura les responsabilités suivantes :

Valider les grandes orientations stratégiques du projet.

Approuver les budgets et les plannings.

Examiner les rapports d'avancement et prendre des décisions majeures en cas d'écarts significatifs.

Arbitrer sur les questions stratégiques et les choix complexes.

Ressources Affectées au Projet :

Les ressources affectées au projet englobent l'ensemble des acteurs, compétences et moyens nécessaires à la réalisation du projet. Cela peut inclure :

Chef de Projet : Un chef de projet est responsable de la coordination quotidienne du projet, de la gestion des équipes, et de la communication avec les parties prenantes. Il assure le suivi des plannings, des budgets, et veille à la réalisation des objectifs.

Équipe Projet : Composée d'experts dans des domaines spécifiques tels que le développement web, le design, l'analyse des données, etc. Chaque membre de l'équipe a des responsabilités claires et contribue à la réalisation des livrables.

Experts Métier : Des personnes ayant une connaissance approfondie du domaine traité par le projet, par exemple, des experts en tourisme ou en commercialisation.

Comité d'Utilisateurs : Un groupe représentatif des futurs utilisateurs de la plateforme, fournissant des retours tout au long du projet pour garantir que les besoins des utilisateurs finaux sont satisfaits.

7.2. Rôles et responsabilités

Tâches/ Responsabilités	Chef de Projet	Équipe Projet	Experts Métier	Comité d'Utilisateurs	Comité de Pilotage
Planification du Projet	R (Responsable)	A (Approuve)	C (Consulté)	S (Supporte)	I (Informé)
Conception de la Plateforme	R (Responsable)	A (Approuve)	C (Consulté)	C (Consulté)	I (Informé)
Développement Technique	R (Responsable)	R (Responsable)	C (Consulté)	S (Supporte)	I (Informé)
Intégration des Contenus	R (Responsable)	R (Responsable)	C (Consulté)	C (Consulté)	I (Informé)
Tests et Recette	R (Responsable)	R (Responsable)	C (Consulté)	S (Supporte)	I (Informé)
Déploiement	R (Responsable)	R (Responsable)	C (Consulté)	S (Supporte)	I (Informé)
Maintenance	R (Responsable)	R (Responsable)	C (Consulté)	S (Supporte)	I (Informé)

Ressources et Pourcentages :

Chef de Projet : Responsable global du projet, impliqué à 100% de son temps.

Équipe Projet : Membres dédiés aux différentes phases, alloués à 100% de leur temps pendant les périodes clés.

Experts Métier : Consultés pour leurs connaissances spécifiques pendant les phases de conception et de test.

Comité d'Utilisateurs : Impliqué à différentes phases pour fournir des retours, avec un engagement de 20% de leur temps.

Comité de Pilotage : Informé et appelé à approuver les grandes décisions, avec une implication à la demande.

7.3. Planification globale

1. Initiation du Projet :

1. Réunion d'initialisation du projet.
2. Identification des parties prenantes et du comité de pilotage.
3. Mise en place de l'équipe projet.

2. Conception et Planification :

1. Élaboration du cahier des charges et des spécifications.
2. Conception de la plateforme en collaboration avec le comité d'utilisateurs.
3. Planification détaillée des activités et des ressources.

3. Mise en Production de la Plateforme :

1. Lancement de la plateforme en mode Back Office.
2. Saisie des contenus et démarrage du processus de recette.

4. Phase 1 - Mise en Production :

1. Déploiement initial de la plateforme.
2. Intégration des contenus éditoriaux.
3. Réalisation de la Validation d'Aptitude (VA) en interne.

5. Déploiement des Fonctionnalités Phase 2 :

1. Ajout des fonctionnalités complémentaires définies pour la Phase 2.
2. Tests et ajustements.
3. Signature du procès-verbal de Vérification de Service Régulier (VSR).

6. Garantie et Démarrage de la Période de Maintenance :

1. Lancement de la garantie d'un an.
2. Démarrage de la période de maintenance corrective.

7. Exploitation Continue et Maintenance Évolutive :

1. Surveillance continue de la plateforme en production.
2. Prise en charge des demandes de maintenance corrective.
3. Proposition de prestations de maintenance évolutive en fonction des besoins.

8. Formation et Transfert de Compétences :

1. Formation du personnel de l'ART GE à l'utilisation du Back Office.
2. Transfert de compétences pour assurer l'autonomie dans l'exploitation.

9. Évolution et Suivi Continu :

1. Évolutions en fonction des retours d'expérience.
2. Suivi des performances et optimisations continues.

8. Pilotage du projet

8.1. Suivi du projet

Description	Date/Fréquence	Réunion du Comité de Pilotage
Réunion Hebdomadaire d'Avancement	Chaque semaine	Présentation des progrès, des défis et des prochaines étapes.
Rapport d'Avancement	Mensuel	Distribution du rapport détaillé d'avancement à toutes les parties.
Examen des KPI dans l'outil de Gestion de Projet	Bihebdomadaire	Mise à jour des indicateurs clés de performance dans l'outil.
Réajustement du Planning	Au besoin	Discussion et communication des ajustements potentiels au planning.
Évaluation Régulière des Risques	Trimestriel,	Analyse et atténuation des risques identifiés.
Feedback Continu des Parties Prenantes	Continu	Recueil des impressions et ajustements en fonction des retours.
Points de Contrôle Qualité	À chaque étape critique	Évaluation des résultats pour assurer la qualité du projet.
Suivi Financier	Mensuel	Suivi financier pour garantir le respect du budget alloué.

8.2. Demande de modification

- Identification des Modifications :
 - Tout membre de l'équipe, partie prenante ou intervenant externe peut identifier une modification potentielle.
 - Les modifications peuvent concerner le scope, le planning, le budget ou d'autres aspects du projet.
- Évaluation de l'Impact :
 - L'équipe de projet évalue l'impact de la modification sur les délais, les coûts et les ressources.
 - Une analyse approfondie est réalisée pour comprendre les conséquences sur les objectifs du projet.
- Documentation et Formalisation :
 - Toute modification approuvée est soigneusement documentée, décrivant la nature de la modification, la raison de son introduction et son impact prévu.
 - Une formalisation sous forme de document de modification est préparée pour une communication transparente.
- Validation par le Comité de Changement :
 - Le comité de changement, comprenant des représentants clés du projet, examine la proposition de modification.
 - Le comité évalue les avantages, les inconvénients et prend une décision éclairée sur l'approbation ou le rejet.
- Communication aux Parties Prenantes :
 - Une fois la modification approuvée, une communication claire est faite à toutes les parties prenantes concernées.
 - Les implications de la modification sur les rôles, les responsabilités ou les livrables sont partagées.
- Mise à Jour des Documents de Projet :
 - Tous les documents pertinents, tels que le plan de projet, le budget et le calendrier, sont mis à jour pour refléter les changements approuvés.
 -
- Suivi de l'Exécution :
 - L'équipe de projet surveille attentivement l'exécution de la modification, s'assurant que les ajustements sont mis en œuvre conformément à la décision du comité.

- Évaluation Post-Implémentation :
 - Une évaluation post-implémentation est effectuée pour mesurer l'efficacité de la modification et tirer des leçons pour de futures adaptations.

Description de l'Étape	Responsable de l'Étape	Délai Recommandé
Identification des Modifications	Membre de l'équipe/projet	Immédiat dès la détection
Évaluation de l'Impact	Chef de Projet	Dans les 2-3 jours
Documentation et Formalisation	Chef de Projet	Dans les 5 jours
Validation par le Comité de Changement	Comité de Changement	Dans les 7 jours
Communication aux Parties Prenantes	Chef de Projet	Dans les 2 jours après approbation
Mise à Jour des Documents de Projet	Chef de Projet	Dans les 5 jours suivant l'approbation
Suivi de l'Exécution	Membre de l'équipe/projet	En continu pendant l'implémentation
Évaluation Post-Implémentation	Chef de Projet	Dans les 14 jours après l'implémentation

8.3. Acceptation des résultats

La gestion des contrôles, des tests, de la validation, et de l'évaluation dans le cadre du projet est cruciale pour assurer le succès global et la qualité des résultats. Tout au long du processus, différentes procédures sont mises en œuvre pour garantir que chaque phase du projet répond aux normes définies et aux attentes des parties prenantes.

Les contrôles continus représentent une première ligne de défense, où les membres de l'équipe de projet effectuent des vérifications régulières pour garantir que chaque tâche est conforme aux spécifications établies. Cette approche proactive permet de détecter rapidement les erreurs potentielles et de les rectifier avant qu'elles ne deviennent des problèmes plus importants.

Les tests intermédiaires, dirigés par une équipe dédiée, viennent renforcer cette approche en identifiant les erreurs à des étapes clés du projet. Ces tests permettent d'assurer une qualité constante tout au long du processus de développement, en mettant en lumière les problèmes de performance ou de fonctionnalité dès qu'ils se présentent.

La validation des livrables représente une étape cruciale où le chef de projet, avec la contribution des membres de l'équipe, s'assure que chaque livrable est conforme aux exigences spécifiées. Cela garantit que le projet progresse de manière ordonnée et que chaque étape est réalisée selon les normes établies.

L'évaluation continue des performances est une pratique qui permet de surveiller de près le projet, en analysant les délais, le budget, et la qualité. Cette approche proactive permet de prendre des mesures correctives rapidement si des écarts par rapport aux objectifs sont identifiés.

Les tests d'acceptation finale (UAT), impliquant les utilisateurs finaux, sont cruciaux pour s'assurer que le produit final répond aux besoins réels des parties prenantes. Leurs retours sont intégrés pour optimiser les dernières phases du projet.

Les revues régulières par le comité de pilotage représentent un mécanisme de validation externe, où le chef de projet présente les progrès, les défis, et les jalons atteints. Cela offre une occasion d'obtenir des retours stratégiques et d'obtenir des validations importantes.

Enfin, l'auto-évaluation des processus, effectuée par les membres de l'équipe avec la supervision du chef de projet, assure une amélioration continue. Cette réflexion interne permet d'identifier les points forts et les domaines d'amélioration des processus internes.

L'ensemble de ces procédures crée un écosystème de contrôle et d'amélioration continue, assurant

ainsi la qualité et la conformité tout au long du projet.

8.4. Commande financière

La gestion des dépenses dans le cadre du projet se déroule selon un processus bien défini, garantissant une utilisation optimale des ressources financières tout au long du cycle de vie du projet. Avant même le début des activités, une planification budgétaire minutieuse est élaborée. Cette planification englobe l'estimation détaillée des coûts associés à chaque phase du projet, couvrant les aspects tels que les ressources humaines, les fournitures, les services externes, et autres dépenses potentielles.

Une étape cruciale consiste en la validation budgétaire, où le budget prévisionnel est soumis à un examen approfondi par les responsables financiers et les parties prenantes du projet. Cette étape vise à assurer que le budget est en adéquation avec les objectifs du projet et qu'il est approuvé par les instances compétentes au sein de l'organisation.

Une fois le budget validé, les dépenses peuvent être engagées. Cela peut impliquer la création de bons de commande pour l'acquisition de fournitures ou de services externes, la gestion de contrats avec des prestataires, ou toute autre procédure formelle d'engagement financier.

Le suivi budgétaire est une activité continue tout au long du projet. Les responsables financiers examinent régulièrement les dépenses réelles par rapport au budget prévu. Des ajustements peuvent être apportés si nécessaire, et des mesures correctives sont mises en œuvre en cas de dépassement budgétaire.

La validation des factures joue un rôle essentiel dans ce processus. Avant le paiement des fournisseurs ou prestataires de services, les factures sont minutieusement examinées pour s'assurer que les biens ou services ont été fournis conformément aux termes du contrat, et que les coûts facturés sont corrects.

L'approbation des dépenses est généralement nécessaire, impliquant souvent des personnes habilitées au sein de l'organisation. Cela peut inclure des responsables de projet, des responsables financiers, ou d'autres parties prenantes spécifiques.

Tous les documents financiers liés aux dépenses, tels que les bons de commande, les contrats, les factures et les justificatifs de paiement, sont soigneusement archivés. Cela garantit la transparence des opérations, facilite d'éventuels audits, et permet un suivi précis des dépenses.

Enfin, des rapports financiers réguliers sont générés pour informer les parties prenantes de l'état financier du projet. Ces rapports comprennent généralement des prévisions budgétaires, les dépenses réelles, les écarts par rapport au budget, et d'autres informations pertinentes. En suivant ces procédures, l'organisation s'assure d'une gestion financière transparente, responsable, et conforme aux normes établies.

8.5. Plan de communication

Destinataires	Type de Communication	Periodicités	Médias	Documents
Membres de l'équipe de projet	Réunions hebdomadaires d'avancement	Hebdomadaire	Présentations, discussions en personne	Ordre du jour, compte rendu de réunion
Direction	Rapports d'étape et présentations	Mensuel	Rapports écrits, présentations PowerPoint	Rapports mensuels, synthèse des réalisations
Utilisateurs finaux	Mises à jour par e-mail	Bimensuel	Courriels	Instructions d'utilisation, annonces de nouvelles fonctionnalités
Fournisseurs	Réunions de coordination	Mensuel	Vidéoconférences	Compte rendu de réunion, ordre du jour
Clients	Webinaires de suivi du projet	Trimestriel	Webinaires en ligne	Présentation des progrès, démonstrations de fonctionnalités
Parties prenantes externes	Bulletins d'information	Mensuel	Lettres d'information électroniques	Articles sur les développements du projet, mises en lumière

Équipe de communication	Réunions de planification	Mensuel	Discussions en personne et virtuelles	Calendrier de communication, plan de communication actualisé
-------------------------	---------------------------	---------	---------------------------------------	--

9. Budget du projet

9.1. Budget prévisionnel

Postes Budgétaires	Montant ou J/H	Commentaires
Développement Plateforme	8042	Coûts de conception, développement et lancement de la plateforme numérique
Formation	10275	Formation du personnel pour l'exploitation de la plateforme
Marketing & Promotion	2332	Coûts de promotion et de marketing pour attirer les visiteurs et les partenaires
Gestion de Projet	13195	Coûts liés à la gestion du projet, y compris le personnel et les ressources
Maintenance & Mises à jour	5930	Coûts annuels pour la maintenance et les mises à jour de la plateforme
Total :	39774	

9.2. Coûts internes à la structure bénéficiaire du projet

Coûts Internes	Montant ou J/H	Commentaires
Ressources Humaines	9	Coûts liés au temps du personnel interne consacré au projet
Perte d'Exploitation	13	Impact financier dû à la réaffectation des ressources vers le projet
Gestion des Données	5	Coûts internes pour la gestion et la maintenance des données
Ressources techniques	9	Estimation des techniciens et ingénieurs internes
Réunions et coordinations	5	Temps consacrés aux réunions
Total :	41	

9.3. Coûts annuels de fonctionnement

Éléments de Coûts de Fonctionnement	Montant (€)	Commentaires
Maintenance Technique	4500€	Coûts annuels pour la maintenance technique de la plateforme.
Mise à Jour & Sécurité	2000€	Coûts pour les mises à jour régulières et la sécurité.
Formation Continue	1500€	Coûts liés à la formation du personnel pour s'adapter aux différentes mises à jour
Licences logicielles	2000€	Frais annuel pour les licences des logiciels utilisés
Marketing et Promotion de la Plateforme	2500€	Budget marketing et promotionnel pour la plateforme.
Total	12 500€	

9.4. Retour sur investissement

1. Augmentation des Réservations et Impact Commercial :

- La mise en œuvre de la plateforme numérique devrait engendrer une augmentation significative des réservations en ligne, capitalisant sur l'amélioration de la visibilité des offres touristiques, culturelles, sportives et œnotouristiques de la région.
- La centralisation des offres sur la plateforme et la facilité de réservation en ligne contribueront à stimuler les revenus pour les acteurs locaux tels que les hôtels, restaurants, domaines viticoles et autres entreprises touristiques.
- Cette stratégie numérique permet également de cibler un public international, étendant l'empreinte commerciale de la région Grand Est bien au-delà de ses frontières traditionnelles.

2. Amélioration de l'Expérience Utilisateur :

- L'expérience utilisateur sera enrichie grâce à une interface conviviale et à des fonctionnalités modernes qui facilitent la découverte et la réservation d'activités.
- La personnalisation des recommandations, basée sur les préférences individuelles des utilisateurs, va transformer la manière dont les visiteurs interagissent avec la plateforme, offrant une expérience plus intuitive et satisfaisante.
- Les informations détaillées sur les activités, les événements culturels et les hébergements, ainsi que les possibilités d'évaluations et de feedback, améliorent la qualité du service et la satisfaction client.

3. Expansion du Marché Touristique et Promotion Régionale :

- Le projet de la plateforme est un levier majeur pour l'expansion du marché touristique de la Région Grand Est. Il permettra de toucher de nouveaux segments de marché et d'attirer des touristes à la recherche d'expériences diversifiées et authentiques.
- En mettant en valeur les produits locaux, comme le vin et la gastronomie régionale, la plateforme contribue également à promouvoir l'identité culturelle de la région, renforçant son attrait en tant que destination touristique unique.

4. Avancée en Innovation Technologique et Développement Économique :

- La conception et le déploiement d'une solution numérique moderne pour la plateforme sont des indicateurs clés de l'engagement de la Région Grand Est en faveur de l'innovation technologique.
- Ce projet est aussi un vecteur de développement économique, stimulant les secteurs locaux du tourisme, de la restauration et de l'hébergement, créant ainsi des opportunités d'emploi et de croissance économique dans la région.

5. Partenariats et Collaboration Locale :

- Le projet implique une collaboration étroite avec les entreprises locales, les organisations touristiques, les domaines viticoles, et les institutions culturelles, créant un réseau solide de partenaires au sein de la région.
- Ces partenariats sont essentiels pour garantir une offre variée et de qualité sur la plateforme, renforçant ainsi l'image du Grand Est en tant que destination touristique de choix.

10. Annexes



	Nom	Groupe	Tarif standard	Coût
1	Directrice générale	Directrice générale	100,00 €/jour	4400,00 €
2	Responsable service marché	Responsable service marchés	30,00 €/jour	1965,00 €
3	DRH	DRH	50,00 €/jour	3250,00 €
4	Membre DSI	DSI	50,00 €/jour	3225,00 €
5	Directrice de la communication	Directrice de la communication	50,00 €/jour	1475,00 €
6	Chef de projet informatique	Chef de projets informatiques	25,00 €/jour	4450,00 €
7	Juriste	Juriste	40,00 €/jour	580,00 €
8	Equipe projet	Membres de la DRH (équipe ...	60,00 €/jour	5040,00 €
9	Editeur	Éditeur de la solution SI RH ...	80,00 €/jour	5200,00 €
10	Equipe DSI	Équipe DSI	150,00 €/jour	2100,00 €
11	Membre de la direction	Équipe de la direction	30,00 €/jour	810,00 €
12	Responsable budget	Responsable du budget	40,00 €/jour	5460,00 €
13	Equipe DRH	Équipe DRH	70,00 €/jour	1820,00 €

	Nom	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs	Noms des ressources	Coût
1	☐ PHASE 0 : Évaluation de la faisabilité et d'opportunité	27,5 jours	04/12/23 08:00	10/01/24 13:00			8942,50 €
2	Organe de direction : Lettre de mission 1	1 jour	04/12/23 08:00	04/12/23 17:00		DRH;Membre de la direction;Chef de projet informatique;Directrice de la communication;Directrice générale;Membre DSI	305,00 €
3	Lettre de mission 1	1 jour	05/12/23 08:00	05/12/23 17:00	2	DRH;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	75,00 €
4	Organe de direction : validation objectifs, périmètre, opportunité	20 jours	06/12/23 08:00	02/01/24 17:00	3	DRH;Membre de la direction;Chef de projet informatique;Directrice de la communication;Directrice générale;Membre DSI	6100,00 €
5	Rédaction scénario, gains, coûts estimés, analyse des risques	0,5 jours	03/01/24 08:00	03/01/24 13:00	4	DRH;Membre de la direction;Chef de projet informatique;Directrice de la communication	37,50 €
6	Organe de direction : Revue phase 0 (Gate 0)	5 jours	03/01/24 13:00	10/01/24 13:00	5	DRH;Membre de la direction;Chef de projet informatique;Directrice de la communication;Directrice générale;Membre DSI	1525,00 €
7	☐ PHASE 1 : Étude détaillée et planning	61 jours	10/01/24 13:00	04/04/24 13:00	1		10275,00 €
8	Lettre de mission 2	1 jour	10/01/24 13:00	11/01/24 13:00		DRH;Membre de la direction;Chef de projet informatique;Directrice de la communication;Directrice générale;Membre DSI	305,00 €
9	Constitution équipe projet	1 jour	11/01/24 13:00	12/01/24 13:00	8	DRH;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	165,00 €
10	Cadreur du projet : initialisation de la charte de projet	1 jour	12/01/24 13:00	13/01/24 13:00	9	DRH;Equipe DSI;Equipe projet;Chef de projet informatique;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	475,00 €
11	Organigramme des tâches	1 jour	13/01/24 13:00	14/01/24 13:00	10	DRH;Directrice générale;Membre DSI	200,00 €
12	Matrice des responsabilités	20 jours	15/01/24 13:00	12/02/24 13:00	10	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	2500,00 €
13	Planning prévisionnel	5 jours	12/02/24 13:00	19/02/24 13:00	12	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	325,00 €
14	Budget	5 jours	19/02/24 13:00	26/02/24 13:00	13	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	625,00 €
15	Comité de pilotage – validation cahier des charges	1 jour	26/02/24 13:00	27/02/24 13:00	14	DRH;Chef de projet informatique;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	265,00 €
16	Risques et plan de réduction des risques	5 jours	27/02/24 13:00	05/03/24 13:00	15	Juriste;Chef de projet informatique;Responsable service marchés	475,00 €
17	Conception de la communication autour du projet	5 jours	05/03/24 13:00	12/03/24 13:00	16	DRH;Juriste;Chef de projet informatique;Responsable service marchés;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	1675,00 €
18	Analyse des impacts	50 jours	10/01/24 13:00	20/03/24 13:00		Responsable service marchés	1500,00 €
19	Gains estimés	5 jours	12/03/24 13:00	19/03/24 13:00	17	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	625,00 €
20	Rédaction du cahier des charges	1 jour	20/03/24 13:00	21/03/24 13:00	18	Responsable service marchés	30,00 €
21	Chiffage	1 jour	21/03/24 13:00	22/03/24 13:00	20	Juriste;Responsable service marchés	70,00 €
22	Évaluation du budget	10 jours	19/03/24 13:00	02/04/24 13:00	19	Chef de projet informatique;Responsable budget	650,00 €
23	Constitution du dossier de consultation des entreprises	1 jour	02/04/24 13:00	03/04/24 13:00	22	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	125,00 €
24	Revue de la phase 1 : Gate 1	1 jour	03/04/24 13:00	04/04/24 13:00	23	DRH;Chef de projet informatique;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	265,00 €
25	☐ PHASE 2 : Mise en œuvre	12,5 jours	04/04/24 13:00	22/04/24 17:00	7		2332,50 €
26	Mise en concurrence	0,5 jours	04/04/24 13:00	04/04/24 17:00		Directrice générale	50,00 €
27	Réception des offres	0,5 jours	04/04/24 13:00	04/04/24 17:00		Equipe DRH	35,00 €
28	Analyse des candidatures et des offres	0,5 jours	04/04/24 13:00	04/04/24 17:00		DRH;Equipe projet	55,00 €
29	1 ^{er} rapport d'analyse des offres	0,5 jours	05/04/24 08:00	05/04/24 13:00	27	Equipe DRH;Equipe projet	65,00 €
30	Audit des candidats, démonstration, négociation	5 jours	05/04/24 13:00	12/04/24 13:00	29	DRH;Equipe projet;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	1125,00 €
31	Choix de l'offre la mieux positionnée	1 jour	12/04/24 13:00	15/04/24 13:00	30	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	125,00 €
32	2 ^{ème} rapport d'analyse des offres	0,5 jours	15/04/24 13:00	15/04/24 17:00	31	DRH;Juriste;Chef de projet informatique;Responsable service marchés;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	167,50 €
33	Revue de la phase 2 : Gate 2	3 jours	16/04/24 08:00	18/04/24 17:00	32	Juriste;Responsable service marchés	210,00 €
34	Ajustements et signature contrat avec la société	5 jours	16/04/24 08:00	22/04/24 17:00	32	Directrice générale	500,00 €
35	☐ PHASE 3 : Déploiement	67 jours	23/04/24 08:00	24/07/24 17:00	25		13195,00 €
36	Réunion de lancement	2 jours	23/04/24 08:00	24/04/24 17:00		DRH;Éditeur;Equipe DSI;Equipe projet;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	910,00 €
37	Validation – comité de pilotage	1 jour	25/04/24 08:00	25/04/24 17:00	36	DRH;Éditeur;Chef de projet informatique;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	345,00 €
38	Réunions spécifications techniques	2 jours	26/04/24 08:00	29/04/24 17:00	37	Éditeur;Equipe DSI;Chef de projet informatique	510,00 €
39	Installation technique serveur	3 jours	30/04/24 08:00	02/05/24 17:00	38	Éditeur;Equipe DSI;Chef de projet informatique	765,00 €
40	Réunions spécifications fonctionnelles	5 jours	03/05/24 08:00	09/05/24 17:00	39	Éditeur;Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	1025,00 €
41	Déploiement, installation sur ordinateurs des utilisateurs équipe projet et administrateurs (Cpi, CPU)	1 jour	10/05/24 08:00	10/05/24 17:00	40	Éditeur;Equipe DSI;Chef de projet informatique;Responsable budget	295,00 €
42	Paramétrages de base	2 jours	13/05/24 08:00	14/05/24 17:00	41	Éditeur;Chef de projet informatique;Responsable budget	290,00 €
43	Reprise des données 1	2 jours	15/05/24 08:00	16/05/24 17:00	42	Éditeur;Equipe DSI;Chef de projet informatique;Responsable budget	590,00 €
44	Formations équipe projet	5 jours	17/05/24 08:00	23/05/24 17:00	43	Éditeur;Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	1025,00 €
45	Tests (recette)	10 jours	24/05/24 08:00	06/06/24 17:00	44	Éditeur;Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	2050,00 €
46	Paramétrages complémentaires	2 jours	07/06/24 08:00	10/06/24 17:00	45	Éditeur;Chef de projet informatique;Responsable budget	290,00 €
47	Tests	5 jours	11/06/24 08:00	17/06/24 17:00	46	Equipe projet;Chef de projet informatique;Responsable budget	625,00 €
48	Validation – point d'étape	1 jour	18/06/24 08:00	18/06/24 17:00	47	DRH;Éditeur;Equipe projet;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	305,00 €
49	Comité de pilotage	1 jour	19/06/24 08:00	19/06/24 17:00	48	DRH;Éditeur;Chef de projet informatique;Directrice de la communication;Directrice générale;Membre DSI;Responsable budget	395,00 €
50	Rédaction supports de formations	10 jours	20/06/24 08:00	03/07/24 17:00	49	Chef de projet informatique;Responsable budget	1500,00 €
51	Déploiement, installation sur ordinateurs de formation	1 jour	04/07/24 08:00	04/07/24 17:00	50	Equipe DSI;Chef de projet informatique	175,00 €
52	Reprise des données 2	1 jour	05/07/24 08:00	05/07/24 17:00	51	Éditeur;Chef de projet informatique;Responsable budget	145,00 €
53	Formations Direction de la communication et autres acteurs potentiels	10 jours	08/07/24 08:00	19/07/24 17:00	52	DRH;Éditeur;Equipe DRH;Chef de projet informatique;Responsable budget	2150,00 €
54	Comité de pilotage	1 jour	22/07/24 08:00	22/07/24 17:00	53	DRH;Éditeur;Equipe projet;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	305,00 €
55	Déploiement, installation sur tous les ordinateurs concernés	2 jours	23/07/24 08:00	24/07/24 17:00	54	Equipe DSI;Chef de projet informatique	350,00 €
56	☐ PHASE 4 : Bilan de clôture	16 jours	25/07/24 08:00	15/08/24 17:00	35		5930,00 €
57	Réunion de bilan avec l'équipe projet	15 jours	25/07/24 08:00	14/08/24 17:00		DRH;Éditeur;Equipe DRH;Equipe projet;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	3625,00 €
58	Comité de pilotage	1 jour	15/08/24 08:00	15/08/24 17:00	57	DRH;Éditeur;Equipe projet;Chef de projet informatique;Membre DSI;Responsable budget	305,00 €