

Journal hebdomadaire pour le stage

À remplir tous les vendredis ou tous les weekends sur « Gestion stage »

1 Rôle

Il s'agit d'évoquer succinctement mais précisément

- ◆ le **travail technique** (cf. tous les extraits)
- ◆ les **apprentissages** (cf. extrait 3)
- ◆ les **rencontres avec les clients** (cf. extrait 2)
- ◆ les **points qui ne conviennent pas** (cf. extrait 6)
- ◆ les **difficultés rencontrées** (cf. extraits 1 et 7)

2 Extraits analysés

Avis	Bien synthétique et précis tant sur le travail que sur les interactions	Satisfaisant description synthétique bien que précise – il faudrait néanmoins préciser avec qui on travaille	Satisfaisant descriptif précis avec des explications utiles	Correct descriptif précis des tâches mais quelles relations avec les autres ?	Correct descriptif assez précis mais on ne sait pas avec qui l'étudiant-e a des contacts	Ne convenant pas trop imprécis	Ne convenant pas description avec beaucoup d'informations inutiles, sans vue d'ensemble
N° des extraits	1	2	3	4	5	6	7

2.1 Extrait n°1

Semaine n°2 : rapport hebdomadaire du 12 au 16 avril

- Réunion avec Laurianne et Maélie (directrice / directrice adjointe de la communication) : expliqué comment elles procèdent actuellement pour Créer/éditer/envoyer la newsletter.
- J'ai géré des exceptions sur mon script d'import d'articles pour gérer d'éventuelles erreurs dans le fichier Excel.
- J'ai créé un Trello et dessiné sur papier dans un premier temps les visuels.
- J'ai commencé à coder une vitrine pour voir si mes idées étaient techniquement possibles. Mickaël (maitre de stage) m'a fait remarquer que se lancer dans le code maintenant était peut-être un peu précipité. J'ai donc commencé à réaliser deux maquettes, grâce aux deux idées de visuels que j'avais mises sur papier.
- J'ai aussi commencé à réfléchir à la structure des données pour la base de données.
- J'ai ensuite créé ces dernières sur mon environnement de test pour vérifier.
- recherches sur l'aspect tracking de la newsletter → je me suis documenté sur la possibilité de récupération des données personnelles et de tracking pour être en conformité avec le RGPD.
- Mickael m'a donné son retour sur la maquette, retour positif → présentation.
- J'ai effectué des tests unitaires sur l'import d'articles.

2.2 Extrait n°2

Semaines n°1 et n°2 : rapports hebdomadaires du 1^{er} au 14 avril

Connexion au serveur de l'entreprise par SSH. Ajout de 10 nouveaux champs de langages sur la plateforme web et dans la base de données. Découverte d'Angular et début de création d'une application web avec Angular permettant de mettre à jour la plateforme globale et les plateformes des clients plus facilement (il y a une plateforme globale, une pour chaque développeur et une pour chaque client).

Semaine n°3 : rapport hebdomadaire du 17 au 21 avril

Suite de l'application web Angular, fin du front-end. Il faut que j'attende qu'elle soit mise en place sur Git et sur la plateforme des outils pour continuer le back-end. Installation d'un projet Symfony : c'est un site pour les groupements d'achats. Je fais des modifications sur la messagerie de ce site pour permettre l'accès aux fournisseurs et aux adhérents.

Semaine n°4 : rapport hebdomadaire du 24 au 28 avril

Suite de la messagerie du DWAO en Symfony. Ajout d'un système de groupe de destinataires et de conversations à plusieurs destinataires pour les administrateurs du site. Les utilisateurs non administrateurs peuvent envoyer des mails seulement à un compte administrateur prédéfini.

Semaine n°5 : rapport hebdomadaire du 2 au 5 mai

Fin de la messagerie du DWAO en Symfony et test pour vérifier que tout fonctionne correctement.

Début du travail sur les articles de services et les marchés. Possibilité de savoir si un article est un service : sur le site des groupements d'achat, il y a des marchés de fournitures (par exemple du beurre) et des marchés de services (par exemple l'entretien des ascenseurs). L'objectif est de pouvoir créer des marchés qui contiennent à la fois des fournitures et des services. Il faut donc savoir pour chaque article du marché si c'est une fourniture ou un

service car le calcul du prix est différent. J'ai donc ajouté un booléen `is_service` dans la table `Article` pour savoir si c'est un service ou non.

Début de page pour que les admins puissent ajouter des champs supplémentaires pour les articles d'un marché (ajouter une colonne référence, code...).

2.3 Extrait n°3

Semaine n°6 : rapport hebdomadaire du 12 au 16 mai

J'ai commencé un projet client : nous devons faire un site de commerce en ligne pour une entreprise qui vend des accessoires de voitures et de fourgon comme des galeries de toit ou des portes échelles. L'entreprise s'appelle RSM, et est située à côté de Besançon. Pour ma part, en tant que développeur backend, et pour ce premier sprint de 2 semaines (car nous travaillons avec les méthodes agiles), j'ai réalisé une partie du côté administrateur du site, en faisant le système de création, de lecture, d'édition et de suppression des différentes familles de produits (Galeries, Porte échelle, etc.), des différents produits, ainsi que des contacts (quelle personne contacter dans l'entreprise selon la demande effectuée). Il y a eu la réunion de lancement du projet et de planification des tâches faites mardi, pendant 4 h, puis nous avons commencé le projet.

Semaine n°7 : rapport hebdomadaire du 19 au 23 mai

Pour cette semaine 7, j'ai continué le projet client en faisant la page de contact et en faisant des fonctions pour importer des fichiers dans la base de données.

Semaine n°8 : rapport hebdomadaire du 22 au 26 mai

Pendant cette 8^e semaine, nous avons fait la revue du premier sprint qui a duré 2 semaines. La revue consiste donc à présenter au client le travail qui a été fait pendant le sprint, en lui expliquant pourquoi cela a été fait, mais sans entrer dans le côté technique. Après cette revue, nous avons fait une "rétro", qui consiste à revenir sur tout ce qui s'est passé durant le sprint, en mentionnant les points forts et les points qui ont posé problème. Ensuite, de nouveau une planification pour les 2 semaines à venir. Sur le restant de la semaine, nous avons continué les tâches que nous avons prévues lors de la planification.

Semaine n°9 : rapport hebdomadaire du 29 mai au 2 juin

Pour la semaine 9, j'ai continué le projet en modifiant certains point dans la base de données pour adapter au mieux avec les besoins du client. J'ai également modifié la commande d'importation des véhicules et les CRUD en fonctions de ses nouvelles tables. Enfin, j'ai créé des commandes pour générer des faux produits, pour avoir du contenu à afficher sur les pages pour la première présentation au client mardi prochain.

Semaine n°10 : rapport hebdomadaire du 5 au 9 juin

Pour la 10^e semaine de mon stage, j'ai continué à ajouter des fonctionnalités pour le client, suite aux retours de celui-ci durant la revue le mardi.

2.4 Extrait n°4

Semaine n°1 : rapport hebdomadaire du 22 au 26 janvier

Tâches réalisées :

- Lecture de la documentation d'embarquement de l'entreprise

- Pair programming avec mon tuteur : ajout de la possibilité de renseigner le type de terrain et les conditions météo du lieu où va se faire un ramassage
- Ajout de plusieurs champs dans la table missions :
 - Dans la base de données :
 - o Description o E-mail o Formulaire par défaut o Logo o Manager (ajout d'une "VIEW". Objectif : afficher certaines informations de la table "users" de "Keycloak" sans pouvoir modifier les données) o Nom du chargé de mission
 - Intégration dans l'interface utilisateurs :
 - o Description o E-mail o Manager (personne chargée du bon déroulement du ramassage)
- Ajout de partenaires pour un ramassage : o Table de liaison o Interface utilisateur (page de création, de modification et de présentation) o Requêtes GraphQL (ajout, modification, suppression)

2.5 Extrait n°5

Semaine n°1 : rapport hebdomadaire du 22 au 26 avril

Briefing sur ce que je devrai faire par la suite, ce que l'entreprise attend de moi. Présentation des différents projets.

Modélisation des processus sur Excel afin de les optimiser, et rechercher quels sont les problèmes. Matinée de formation sur la sécurité liée à l'entreprise.

Tuteur de stage en formation la première semaine, donc compliqué de réellement débiter. Travail en autonomie sur l'apprentissage des outils que je devrai utiliser par la suite, principalement POWER-BI (création de graphiques dynamiques avec des bases de données) et Excel (pour gérer les données entrant).

2.6 Extrait n°6

Semaine n°1 : rapport hebdomadaire du 12 au 16 avril

Semaine n°1 : Rédaction du cahier des charges, de l'arborescence, d'un logo, de la maquette graphique et mise à niveau sur le framework nodeJS.

Semaine n°2 : rapport hebdomadaire du 19 au 23 avril

Semaine n°2 : Continuité de la remise à niveau de nodeJS et apprentissage d'un nouveau framework : ReactJS.

2.7 Extrait n°7

Semaine n°7 : rapport hebdomadaire du 26 février au 2 mars

26 février : Aujourd'hui, j'ai finalisé mon formulaire de réservation d'hôtel de ville. J'ai rencontré deux problèmes lors de la vérification des champs requis dans le formulaire. Le premier problème était lié à l'application d'une vérification en fonction de la section choisie par l'utilisateur (réservation pour une cérémonie d'état civil ou simple réservation d'une salle de l'hôtel de ville). Le second problème était l'accès aux identifiants des champs cachés dès l'affichage de la page.

27 février : J'ai entamé la création de mon quatrième formulaire Check Cultures. J'ai élaboré le Modèle Conceptuel des Données et commencé le développement côté serveur

en implémentant les modèles Sequelize et les contrôleurs (fonctions interagissant avec la base de données).

28 février : J'ai finalisé la partie front-end en reprenant le design de l'ancien formulaire, qui est assez complet et propre. Le développement back-end est presque terminé, cependant, je rencontre une erreur lors du téléchargement de plusieurs images dans mon arborescence. J'ai consulté des forums et la documentation de Multer, mais je n'ai pas trouvé de solution.

1^{er} mars : J'ai consacré toute la matinée à essayer d'enregistrer deux images dans deux dossiers différents. Après la pause déjeuner, j'ai trouvé une solution qui fonctionne ! Le problème résidait dans l'impossibilité de créer plusieurs instances de stockage dans une même route. L'après-midi, j'ai commencé la seconde partie du formulaire, la partie administration où l'on pourra accéder à différentes statistiques, listes des personnes récemment engagées dans la procédure des chèques culturels et gérer les demandeurs.