

# Abréviations utilisées pour annoter les CV

## Ordre alphabétique

- ▶ **§** : allez à la ligne
- ▶ **1<sup>re</sup>** : précisez que la première année est validée
- ▶ **2<sup>e</sup>** : précisez que la deuxième année est en cours
- ▶ **2p** : deux points
- ▶ **2pti** : inutile de mettre 2 points après un titre
- ▶ **ac** : accent
- ▶ **AO** : ne mettez que l'année d'obtention
- ▶ **apro** : il faut une adresse professionnelle : prénom.nom (voire un chiffre)
- ▶ **cap** : inutile de mettre cela en capitales
- ▶ **char** : charabia qui ne veut rien dire !!
- ▶ **CPV** : code postal à mettre sur la même ligne que le nom de la ville
- ▶ **def** : inutile, car c'est la définition d'un stage / d'une alternance !
- ▶ **dg** : Pour des raisons esthétiques, si vous ne mettez pas de photo, répartissez les informations à droite et à gauche (par ex adresse, mail, tel à droite)
- ▶ **dip** : inversez l'ordre des informations : ce qui doit être mis en gros et en premier, c'est le diplôme (BUT, baccalauréat), pas le lieu où vous l'avez préparé !
- ▶ **dpt** : Précisez le département mais avec le nom, pas avec un numéro
- ▶ **esp** : espace
- ▶ **esp tel** : laissez une espace tous les deux chiffres
- ▶ **esp titre** : au-dessus du titre l'espace doit être plus grand qu'en dessous du titre
- ▶ **exp** : exposant
- ▶ **FA** : fiche d'autoévaluation à remplir correctement
- ▶ **FAE** : fiche d'autoévaluation non remplie correctement d'où une autoévaluation très erronée !
- ▶ **fem** : féminin
- ▶ **FL** : à mettre en fin de liste
- ▶ **hyp** : votre adresse doit être un lien hypertexte, or ce n'est pas le cas sur mon ordinateur (si c'est une adresse mail, il faut un mailto)
- ▶ **i** : imprécis
- ▶ **id ap** : idem après
- ▶ **in** : inutile
- ▶ **IT** : imprécis techniquement (langages, frameworks, interfaces graphiques, bibliothèques, etc.)
- ▶ **ju** : justifiez ce texte à gauche et à droite
- ▶ **maj** : majuscule
- ▶ **maj/min** : vérifiez où sont les majuscules et les minuscules pour les noms de langages, etc.
- ▶ **masc** : masculin
- ▶ **md** : mal dit
- ▶ **men** : mention inutile si elle est inférieure à Bien
- ▶ **min** : minuscule
- ▶ **map** : précisez le(s) mois, sinon cela implique que votre activité a duré toute l'année
- ▶ **na** : il faut écrire le nom du site pas son adresse
- ▶ **np** : précisez le nombre de personnes dans votre projet
- ▶ **OA** : ordre antichronologique !
- ▶ **OI** : ordre illogique

- ▶ **PC** : peu clair
- ▶ **pces** : mettez des puces esthétiquement correctes ; laissez une espace entre elles et le texte
- ▶ **pds** : points de suspension
- ▶ **PHS** : soit vous mettez une photo de vous souriant, soit pas de photo
- ▶ **pl** : pluriel
- ▶ **pr** : prénom à mettre avant le nom
- ▶ **pt** : point
- ▶ **pv** : point-virgule
- ▶ **qd ?** : quand s'est déroulé cette expérience OU depuis quand pratiquez-vous cette/ces activité(s) ?
- ▶ **R** : répétition
- ▶ **SAÉ** : impératif d'évoquer au moins une SAÉ - en précisant période, sujet, nombre de personnes
- ▶ **sg** : singulier
- ▶ **sou** : inutile de souligner quoi que ce soit hormis les liens hypertextes
- ▶ **svi** : il faut des sources qui permettent de faire une veille technique utile à quelqu'un qui veut devenir informaticien·ne !
- ▶ **trad** : traduisez l'acronyme
- ▶ **TVV** : phrase tournée vers vous à ôter : cela vous concerne au lieu de concerner l'entreprise
- ▶ **txt** : texte
- ▶ **vi** : veille informatique indispensable
- ▶ **vir** : virgule