

MES QUALITES

Essayez de vous décrire tel que vous vous voyez en choisissant les traits dominants de votre personnalité

QUALITES PERSONNELLES

J'ai le goût de l'action	J'aime le travail bien fait
J'ai l'esprit d'initiative	Je sais improviser
J'ai une curiosité d'esprit	J'aime entreprendre
Je suis capable de m'adapter	Je suis capable de concentration
J'aime la compétition	Je fais preuve de détermination
J'ai un esprit d'analyse	J'ai le goût de l'innovation
Je recherche la réussite	J'aime le travail de terrain
J'ai le goût de l'effort	Je fais preuve de rapidité d'exécution
J'ai confiance en moi-même	Je suis capable de prendre des décisions
J'ai un certain sens critique	J'ai une vivacité d'esprit
J'ai un esprit de synthèse	Je fais preuve d'autonomie
J'ai le goût du changement	J'ai de l'ambition
Je sais prendre des risques	J'ai une facilité d'élocution en public
J'ai le sens des responsabilités	Je sais rendre compte
J'ai une grande puissance de travail	Je sais argumenter
Je cherche à me perfectionner	J'ai le goût de l'étude

QUALITES RELATIONNELLES

Je suis maître de moi	J'ai le sens du contact
J'inspire confiance	J'ai de l'humour
Je supporte les tensions	J'ai un caractère assez souple
Je sais travailler en équipe	J'ai le goût des rencontres
Je sais négocier	Je fais preuve de dévouement
Je sais écouter	Je sais motiver un groupe
Je suis capable de commander	J'ai le sens de l'accueil
Je sais convaincre	J'ai le sens du dialogue
Je sais contrôler mes impulsions	Je sais être diplomate
Je sais déléguer	J'ai le sens de la hiérarchie
Je sais m'intégrer à un groupe	J'ai du talent pour l'animation
Je suis pédagogue	J'ai le sens de la communication

MES DEFAUTS

Inscrivez ci-dessous ce que vous pensez être vos principaux défauts.
Présentez-les ensuite de manière positive et valorisante.

Mes principaux défauts	Mise en valeur de mes défauts

Les traits dominants de ma personnalité :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Restituez les traits choisis dans des exemples concrets

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Liste de qualités pour un entretien d'embauche

N'oubliez pas que lorsque vous parlez de vos qualités, ce que vous dites doit correspondre avec ce que l'on perçoit de vous. Voici une liste de qualités à utiliser pour un entretien avec à chaque fois une formulation en langage diplomate.

- **Aimable, agréable, gentil** → J'ai la réputation d'être une personne facile à vivre
- **Accueillant, attentionné, prévenant** → Mon entourage me dit que j'ai vraiment le sens de l'hospitalité.
- **Attentif, à l'écoute, concentré, vigilant** → Je sais tendre l'oreille et écouter quand il le faut.
- **Éloquent, persuasif, convainquant, influent** → En toute humilité, je crois que, je sais comment faire passer mes idées. Si vous m'accordez votre confiance, je saurai comment faire passer les vôtres.
- **Expérimenté, qualifié, confiant** → Je connais ce métier, je connais ce business, je sais comment ne pas me tromper.
- **Fiable, ferme, persévérant, tenace** → Je sais terminer ce que je commence.
- **Efficace, incisif, direct** → Je sais utiliser les ressources dont je dispose pour produire l'effet que je recherche.
- **Intègre, honnête, franc** → Je sais qui je suis, et je sais surtout qui je ne suis pas.
- **Modéré, conciliant, posé, sage** → Je pense avoir un sens des réalités développé.
- **Ouvert, accessible** → Je sais me rendre accessible à mes collaborateurs.
- **Positif, optimiste, enthousiaste** → Je m'efforce de voir le bon côté des choses.
- **Prudent, prévoyant** → Je m'efforce de régler les problèmes avant qu'ils n'apparaissent.
- **Réfléchi, rationnel, raisonnable, logique** → Je m'efforce de cultiver le bon sens.
- **Rigoureux, consciencieux, méthodique, minutieux, précis** → J'aime le travail bien fait.

Comment parler de ses défauts à un entretien d'embauche ?

Pour que vos défauts ne vous pénalisent pas durant l'entretien d'embauche, **il faut présenter les choses sous un angle acceptable, sans tomber dans la fatalité**. Voici quelques techniques à utiliser pour y arriver :

- **A. Parlez d'un défaut qui vous aide dans votre travail.**

Exemple pour une personne impulsive :

« Je pense que tout ce qui vaut la peine d'être fait doit être fait rapidement, et je dois reconnaître que j'ai tendance à **bousculer les gens quand ça n'avance pas**. »

- **B. Parlez d'un défaut qui est visible à l'entretien.**

Exemple pour une personne émotive :

« Mes amis me disent parfois que j'exprime **trop d'enthousiasme**. »

- **C. Parlez d'un défaut que vous avez compensé avec une formation.**

Exemple une personne d'origine étrangère :

« **Le français n'est pas ma langue maternelle**, mais j'ai suivi un cours intensif qui m'a permis d'élargir mon vocabulaire et d'améliorer mon accent. »

- **D. Parlez d'un défaut qui est commun à la plupart des personnes qui exercent votre métier.**

Exemple pour une vendeuse qui n'aime pas la routine :

« **J'ai souvent besoin de nouveauté**, j'aime rencontrer de nouveaux clients et conclure de nouvelles affaires même si les montants sont modestes. »

- **E. Parlez directement du type de personne avec lequel vous avez le plus de mal à travailler.**

Exemple pour une personne qui n'aime pas le manque de fiabilité :

« **J'aurais vraiment beaucoup de mal à travailler avec une personne qui manque de fiabilité**. Avec ce type de personne, il faut tout vérifier, et parfois même faire une partie du travail à leur place. Au bout d'un moment, ça devient épuisant. »

Liste de défauts pour un entretien d'embauche

N'oubliez pas, quand vous parlez de vos défauts, vous devez présenter les choses de manière acceptable. Voici une liste de défauts à utiliser pour un entretien avec à chaque fois une formulation indirecte qui adoucit les choses.

- **Autoritaire, tyrannique, directif** → J'aime mettre mes idées en avant.

- **Blasé, nonchalant, flemmard, mou** → J'avance mieux quand je suis sous pression.

- **Désordonné, désorganisé** → Je suis très gourmand, j'ai tendance à prendre toutes les affaires que l'on me propose.
- **Distrait, déconcentré, dissipé** → J'ai besoin de calme pour avancer dans mon travail.
- **Grossier, agressif, abrupte, impoli** → Je suis cash, j'ai tendance à dire ce que je pense.
- **Impulsif, téméraire, étourdi, négligeant** → Quand j'entre dans une routine, j'ai tendance à agir machinalement.
- **Indéterminé, passif, procrastinateur, irrésolu, indécis** → J'avance mieux quand j'ai un défi à relever.
- **Instable, fantasque, d'humeur inconstante** → Je dois encore faire des efforts pour séparer ma vie privée et ma vie professionnelle.
- **Intransigeant, intolérant, dur, sévère, borné** → Je dois apprendre à être plus souple dans mes relations.
- **Négatif, défaitiste, découragé, pessimiste** → J'évite de prendre des risques inutiles.
- **Rancunier, revanchard, sujet au ressentiment** → J'ai beaucoup de mal à éviter les confrontations quand j'ai un problème avec un collaborateur.
- **Timide, réservé, distant, fermé** → J'ai besoin de temps pour m'ouvrir aux autres et construire une relation.

Conclusion

Avec une bonne préparation, il devient très simple de parler de ses qualités et de ses défauts. Pour y arriver, voici ce qu'il faut retenir :

- Vos réponses doivent parler de ce que vos qualités et vos défauts vous apportent dans le cadre de votre travail.
- Vous devez présenter les choses sous un angle positif avec un bénéfice pour le recruteur.
- Vous devez être modeste sur vos qualités et assumer vos défauts.
- Préparez des exemples, des anecdotes pour illustrer ce que vous dites et stimuler l'imagination du recruteur.
- Restez vous-même et faites preuve de sincérité.