

SOUTENANCE SAÉ S1. 05-06

Sommaire

1 Déroulement de la soutenance.....	1
2 Contenu de la soutenance.....	1
2.1 Explication et analyse de rigueur.....	1
2.2 Diaporama : brefs rappels.....	1
2.3 Plan.....	2
3 Préparation de la soutenance.....	3
4 Soutenance.....	3

1 Déroulement de la soutenance

La soutenance consistera en un **exposé oral** avec **diaporama** et **démonstration** de **8 à 11 minutes** suivi de **quelques minutes de commentaires**.

Elle se déroulera **en présence de deux enseignants dont votre client·e** parmi messieurs Martinet, Schwall ou Viezzi et madame Paterlini. Elle aura lieu **semaine 43, le jeudi 27/10**. Elle empiètera donc quelque peu sur votre travail pour la SAÉ S1. 3 et 4. Pensez à arriver devant la salle 5 minutes à l'avance.

**Reportez-vous au planning pour savoir
à quelle heure
et devant quelle salle
vous devez vous présenter.**

2 Contenu de la soutenance

2.1 Explication et analyse de rigueur

Gardez bien en tête que l'un des deux enseignant·e·s ne connaît rien de votre sujet. **Clarté et précision** sont donc indispensables. Ce qui compte également, c'est la **démarche analytique, explicative**.

L'évaluation portera sur vos **capacités pédagogiques et de synthèse**, ainsi que sur la **qualité du travail** présenté et sur la **qualité de votre expression orale** : votre exposé se devra d'être vivant et d'insister sur les points forts que vous désirez présenter.

2.2 Diaporama : brefs rappels*

Le diaporama sert de support à l'exposé oral pour permettre une meilleure compréhension de la soutenance par l'auditoire. Les diapositives doivent donc avoir un texte bref suffisamment aéré. Les diapositives doivent être bien spécifiques à la soutenance et **ne contenir que l'essentiel**. **Laissez 25 % à 50 % d'espace vide sur chaque page**.

Comme il s'agit d'un document visuel, **privilégiez les schémas, les graphiques**, ou tout autre moyen explicatif destiné à **mettre en image des informations**.

* Ceci ne rappelle que fort brièvement les points essentiels de la composition d'un diaporama. Pour les autres indications, il est **indispensable de vous référer au cours sur celui-ci**.

Paginez vos diapositives et **rappelez le plan** sur chacune après l'annonce de celui-ci.

Il ne doit y avoir **aucune erreur de langue**, d'autant qu'il faut peu de mots : entre 25 et 40 par diapositive en moyenne.

▀ Prévoyez **deux copies de votre diaporama sur clé USB** : une au format normal et une au format.pdf, au cas où il y aurait un problème technique...

Déposez sur Moodle votre diaporama AVANT votre soutenance.

Format permettant de voir l'intégralité de votre travail : .pdf et/ou .odp ou .ppt ou .pptx. .

Comprimez les images pour qu'il ne soit pas trop lourd.

Nommez-le clairement : NOMduréfèrent_groupe_sujet.

2.3 Plan

Votre soutenance peut se décomposer en trois parties – le temps indiqué ci-dessous est évidemment donné à titre indicatif :

◆ **introduction : présentation du groupe, du sujet et des raisons de ce choix**

→ 3 diapositives :

- ▶ présentation de l'intitulé de l'exposé oral et du groupe – pensez à tous vous présenter
- ▶ présentation du plan de la soutenance
- ▶ introduction à proprement parler présentant brièvement votre sujet et votre intérêt pour celui-ci

→ 1-2 min

◆ **démonstration : présentation de votre site Web dans le but d'expliquer vos choix en fonction des besoins de votre client et de votre sujet**

→ alternance entre le diaporama et la démonstration

▶ dans votre diaporama vous pouvez présenter

- des étapes de maquettage (*zoning, wireframe, style file*) – pensez à expliquer comment vous avez cerné les besoins de votre client en fonction du sujet choisi
- un cahier des charges fonctionnel allégé synthétisant les besoins
- ou tout autre élément utile pour montrer les besoins du client

▶ votre démonstration en alternance avec vos diapositives ne doit pas énumérer tous les éléments constituant votre site, juste les plus importants pour montrer, expliquer et analyser comment vous avez anticipé les besoins de votre client et répondu à ses demandes

→ 5-7 min

◆ **conclusion : bilan et perspectives :**

→ 2-3 diapositives

- ▶ que reste-t-il à faire, à améliorer ?
- ▶ que changeriez-vous si vous refaisiez ce projet ? Pour répondre à cette question, il peut être utile de vous appuyer sur deux diagrammes de Gantt ou de Pert (comparant prévisionnel/réalisé) qui vous permettront d'expliquer brièvement la gestion du travail en groupe durant ce projet, les problèmes auxquels vous avez été confrontés et comment vous auriez pu mieux les surmonter, etc.

→ 2 min

3 Préparation de la soutenance

La soutenance est importante pour votre note globale de SAÉ. Il ne faut donc pas prendre à la légère ce travail. **Entraînez-vous en groupe avec un chronomètre**, en parlant à voix haute et en faisant passer votre diaporama – il vaut mieux qu'une seule personne s'occupe du défilement de celui-ci. Les autres membres du groupe pourront vous dire quels points sont à améliorer.

4 Soutenance

Il est impératif de **respecter le temps imparti**. En effet, **si vous n'avez toujours pas terminé votre exposé au bout de 18 minutes, le jury vous interrompra**. De ce fait vous devez contrôler régulièrement et discrètement votre temps de parole. Par ailleurs, **il vaut mieux traiter calmement une sélection de points que de vouloir galoper pour tout dire**. Vous avez donc tout intérêt à prévoir quels points devront être abandonnés si jamais vous manquez de temps dans les deux dernières minutes. De la même manière, prévoyez un point à développer si vous voyez que vous avez été plus rapides que lors des répétitions.

Présentez-vous d'une manière convenable pour votre soutenance : **soignez votre tenue, votre coiffure**. Cela vous prépare aux prises de parole dans le monde de l'entreprise.

Votre **voix doit être posée**, mais vous ne devez pas réciter pas votre texte ni être monotone. Parlez lentement, clairement, sans bafouiller, car comme l'écrivait Boileau au XVII^e siècle : « *Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement / Et les mots pour le dire arrivent aisément* »

Ne lisez pas vos notes, donc ne les rédigez pas. L'avantage d'avoir des notes est que cela évite **les oublis qui font très mauvais effets sur le jury** (en cas d'oubli, il a l'impression que vous ne maîtrisez pas votre stress ou que, pire encore, vous avez bâclé votre préparation). Si vous avez tendance à vous déplacer, tenez-les ; mais si vous êtes plutôt statique, le plus simple est qu'elles soient sur votre ordinateur, visibles uniquement par vous.

Pensez à **regarder votre auditoire**. Pour vous rendre compte de l'utilité de ne pas lire vos notes ni de vous concentrer sur votre diaporama, voyez la [vidéo concernant le regard lors d'une soutenance](#).

Que vous parliez ou non, il convient de se tenir droit, de ne pas avoir les mains dans les poches et d'**occuper l'espace sans gêner les autres, ni se mettre devant l'écran** (attention à son ombre...), surtout si vous êtes plus de trois.

Quand vous parlez, soyez dynamique.

Mais **quand vous ne parlez pas**, ne perturbez pas l'oratrice ou l'orateur par des gestes et/ou des déplacements incontrôlés, voire déplacés. Voyez [la dernière vidéo du document de IUT en ligne concernant l'occupation de l'espace](#) : vous vous rendrez compte que celles ou ceux qui ne s'expriment pas peuvent gêner celle ou celui qui s'exprime.

Il faut évidemment s'interdire toute grossièreté (évittez, par exemple, les intempestifs « p... » qui ont tendance à vous échapper quand l'outil informatique bloque !) **ou insolence** (ainsi évitez de montrer votre dépit en entendant des critiques concernant votre travail. Par exemple une remarque comme « *Ah ! Il y a tout de même quelque chose de bien dans ce qu'on a fait !* » est du plus mauvais effet...). **Souriez** quelle que soit la situation, cela vous détend et fait bonne impression à la condition que **vous maîtrisiez bien votre sujet**.

Rendez votre **soutenance vivante** : des exemples concrets ET utiles sont généralement bienvenus et illustrent votre soutenance, à la condition de ne pas vous égarer...

À la fin de votre soutenance **remerciez** votre auditoire pour son attention.