

Barème du compte rendu

POINTS	PROBLÈMES VISÉS
EXPRESSION /5 sur l'équivalent d'une page	
– 0,25	<ul style="list-style-type: none"> ◆ problème d'orthographe lexicale ◆ 2 problèmes de ponctuation ou d'accentuation
– 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ problème d'orthographe grammaticale (accord, -é/-er, à/a) ◆ problème de vocabulaire : familier ou mal dit ◆ problème de syntaxe
– 1	<ul style="list-style-type: none"> ◆ problème grave de vocabulaire ◆ problème de syntaxe grave ◆ charabia qui ne veut rien dire
PRÉSENTATION /3	
– 0,25	Liste avec tirets non créée alors qu'il en fallait une
– 0,25 à – 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Oubli concernant la présentation du document (sorte de réunion ; lieu, date et heure, heure de début, présents – dont le rédacteur – ; heure de fin ; nom du rédacteur et signature) ◆ Titre trop long car contenant trop d'informations ◆ Compte rendu à la 1^{re} personne au lieu d'être à la 3^e personne
– 1	Plan non apparent
PROPOS /12 (points ôtés seulement si les problèmes sont importants)	
– 0,25	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Exemple ◆ Passage peu utile ◆ À nuancer ◆ Répétition / redite ◆ Plan avec des titres ou des niveaux peu adaptés ◆ Problème de connecteur logique
– 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Imprécis ou oubli peu important ◆ Essentiel non vu ◆ Faux-sens ◆ Confus ◆ Exemple ou passage complètement inutile ◆ Lien peu clair entre ce qui précède et ce qui suit
– 1	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Oubli ou imprécision d'importance ◆ Peu clair ◆ On ne sait qui parle OU propos attribués à quelqu'un d'autre (– 0,5 à – 1 par problème ; jusqu'à – 8)
– 1,5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Contre-sens ◆ Très peu clair
– 2,5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Contre-sens important ◆ Non sens
+0,5	Bon passage