

PROJET

DÉVELOPPEMENT NOUVEAU SITE INTERNET

Acteurs :

Ressources – membres de l'équipe	Rôles	Coût / j (en €)
Nathalie	Directrice générale	100
Martine	Responsable service marchés	30
Catherine	DRH	50
Philippe	DSI	50
Julie	Directrice de la communication	50
Jean	Chef de projets informatiques	25
Charline	Juriste	40
Hélène, Pascal, Jules, Marie (HPJM)	Membres de la DRH (équipe projet)	60
Editeur	Éditeur de la solution SI RH retenue	80
Equipe DSI		150

Tâches particulières à positionner :

Étapes	Paielements
MOM : Mise en ordre de marche : signée 1 mois après l'installation	Déblocage de 25 % du paiement
VA : vérification d'aptitude : signée 3 mois après la MOM	Déblocage de 25 % du paiement
Vérification de service régulier : signée 3 mois après la VA	Déblocage de 25 % du paiement
Réception définitive : signée (ou tacite) 1 mois après le démarrage définitif	Déblocage du dernier paiement

Où positionnez vous :

- l'accompagnement au changement ?
- la communication ?

Projet : mise en place d'un SI RH			
Phases / tâches	Nombre de jours	Ressources	Divers
PHASE 0 : Évaluation de la faisabilité et d'opportunité			
Organe de direction : Lettre de mission 1	1	Nathalie, Françoise, Catherine, Philippe, Jean, Julie	Désignation chef de projet
Formalisation : objectifs, périmètre, opportunité	20	Jean, Julie	Offres du marché, périmètre à affiner
Organe de direction : validation objectifs, périmètre, opportunité		Nathalie, Françoise, Catherine, Philippe, Jean, Julie	
Rédaction scénarii, gains, coûts estimés, analyse des risques	5	Jean , Julie	
Organe de direction : Revue phase 0 (Gate 0)	1	Nathalie, Françoise, Catherine, Philippe, Jean, Julie	
PHASE 1 : Étude détaillée et planning			
Lettre de mission 2	1	Nathalie, Françoise, Catherine, Philippe, Jean, Julie	
Constitution équipe projet	1	Jean, Catherine, Philippe, Sophie	
Cadrage du projet : initialisation de la charte de projet	1	Nathalie, Jean, Catherine, Philippe, Sophie, équipe projet, équipe DSI	
Organigramme des tâches	1	Nathalie, Catherine, Philippe	
Matrice des responsabilités	20	Jean, Sophie, équipe projet	Réunions, visites de salon, contacts
Planning prévisionnel	5	Jean, Sophie	Besoins fonctionnels mais aussi techniques à prendre en compte
Budget	5	Jean, Sophie, équipe projet	
Comité de pilotage – validation cahier des charges	1	Nathalie, Catherine, Philippe, Jean, Sophie	
Risques et plan de réduction	5	Jean, Martine,	

des risques		Charline	
Conception de la communication autour du projet	5	Nathalie, Catherine, Philippe, Martine, Charline, Jean, Sophie	
Analyse des impacts	50	Martine	
Gains estimés	5	Sophie, Jean, équipe projet	
Rédaction du cahier des charges	1	Martine	
Chiffrage	1	Martine, Charline	
Évaluation du budget	10	Sophie, Jean	
Constitution du dossier de consultation des entreprises	1	Sophie, Jean, équipe projets	
Revue de la phase 1 : Gate 1	1	Nathalie, Catherine, Philippe, Jean, Sophie	
PHASE 2 : Mise en œuvre			
Mise en concurrence			
Réception des offres			
Analyse des candidatures et des offres			
1 ^{er} rapport d'analyse des offres			
Audition des candidats, démonstration, négociation	5	Catherine, Philippe, Jean, Sophie, équipe projet	
Choix de l'offre la mieux positionnée	1	Jean, Sophie, équipe projet	
2ème rapport d'analyse des offres			
Revue de la phase 2 : Gate 2	3	Nathalie, Catherine, Philippe, Jean, Sophie, Martine Charline	
Ajustements et signature contrat avec la société	5	Martine, Charline	
PHASE 3 : Déploiement			
Réunion de lancement	2	Catherine, Philippe, Jean, Sophie, équipe projet, Editeur, équipe DSI	
Validation – comité de	1	Nathalie, Catherine,	

pilotage		Philippe, Sophie, Jean, Editeur	
Réunions spécifications techniques	2	Jean, équipe DSI, Editeur	
Installation technique serveur	3	Jean, équipe DSI, Editeur	
Réunions spécifications fonctionnelles	5	Sophie, Jean, équipe projet, Editeur	
Déploiement, installation sur ordinateurs des utilisateurs équipe projet et administrateurs (Cpi, CPu)	1	Jean, Sophie, équipe DSI, Editeur	
Paramétrages de base	2	Jean, Sophie, Editeur	
Reprise des données 1	2	Jean, Sophie, Équipe DSI, Editeur	
Formations équipe projet	5	Sophie, Jean, équipe projet, éditeur	
Tests (recette)	10	Sophie, Jean, équipe projet	
Paramétrages complémentaires	2	Jean, Sophie, Editeur	
Tests	5	Sophie, Jean, équipe projet	
Validation – point d’étape	1	Catherine, Philippe, Sophie, Jean, équipe projet, Editeur	
Comité de pilotage	1	Nathalie, Catherine, Philippe, Sophie, Jean, Julie, Editeur	
Rédaction supports de formations	10	Jean, Sophie	
Déploiement, installation sur ordinateurs de formation	1	Jean, équipe DSI	
Reprise des données 2	1	Editeur, Sophie, Jean	
Formations Direction de la communication et autres acteurs potentiels	10	Editeur, Jean, Sophie, équipe DRH	
Comité de pilotage	1	Catherine, Philippe, Sophie, Jean, équipe projet, Editeur	
Déploiement, installation sur tous les ordinateurs concernés	2	Jean, équipe DSI	

Démarrage opérationnel			
PHASE 4 : Bilan de clôture			
Réunion de bilan avec l'équipe projet	15	Catherine, Philippe, Jean, Sophie, équipe projet, équipe DRH, , Editeur	
Comité de pilotage	1	Catherine, Philippe, Sophie, Jean, équipe projet, Editeur	

Une voire plusieurs étapes ont pu être oubliées... devinez la ou lesquelles pour améliorer ce phasage.