

**PROCEDURE D'INSTALLATION:**  
**WINDOWS – CREATION D'UN**  
**GROUPE AD**



# Introduction

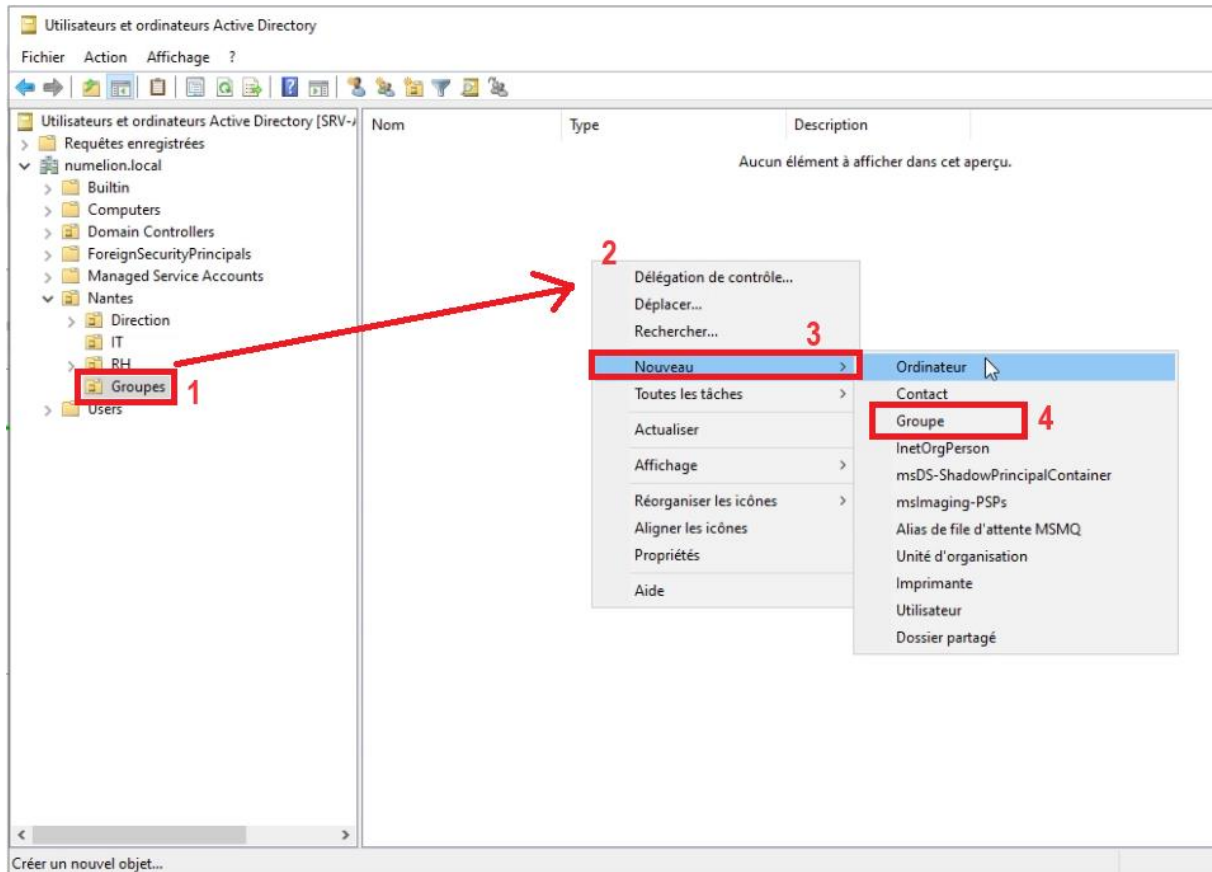
- **Objectif :** Créer un **groupe dans Active Directory (AD)** sert à **simplifier la gestion des permissions et des accès**. C'est un outil clé pour **organiser les utilisateurs et appliquer les règles de manière centralisée et cohérente**.

## Prérequis

- **Système d'exploitation**
  - **Windows Serveur 2019 à 2022 ayant un service AD fonctionnelle et des utilisateurs**
- **Ressources matérielles (minimum recommandé)**
  - **CPU: 4 vCPU**
  - **RAM: 8 Go**
  - **Disque: 100 Go**

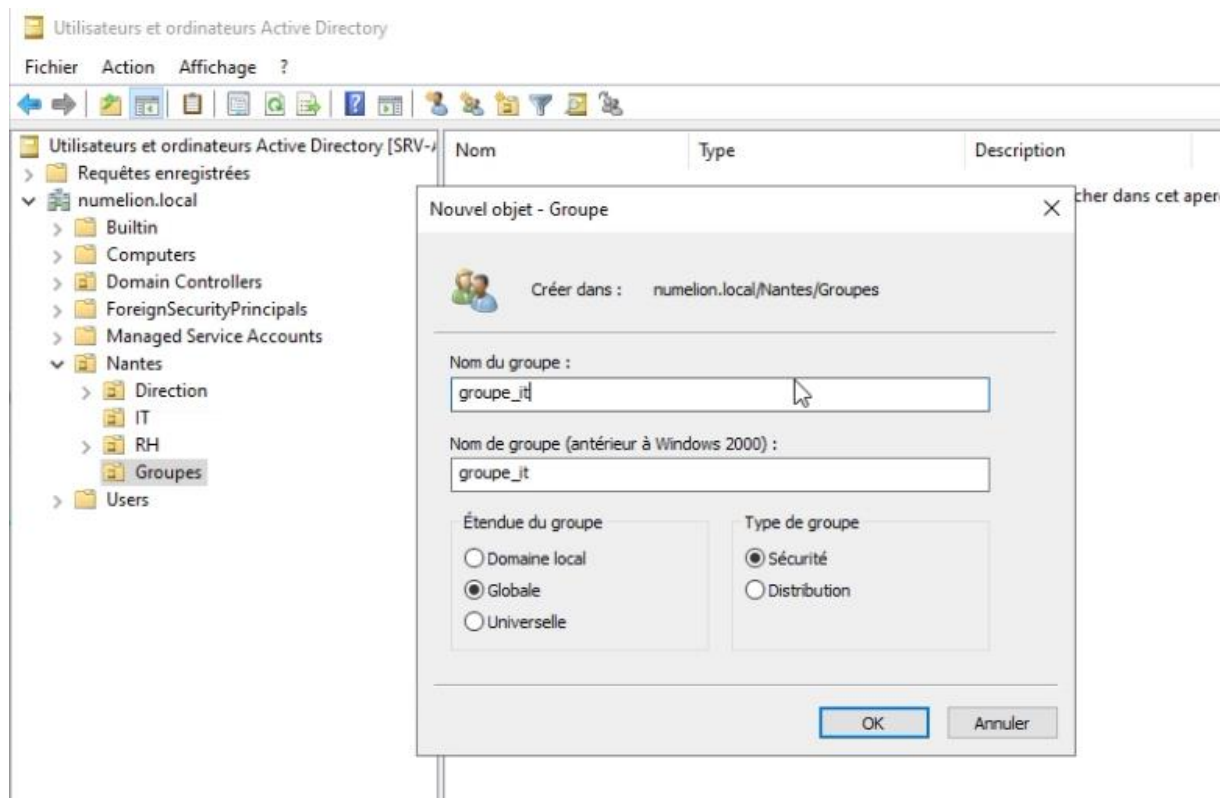
## Créer un groupe d'utilisateurs Active Directory

Il faut effectuer un clic droit. Ensuite, dans le menu nouveau, on clique sur « Groupe ».



Cela va donc **créer un nouveau groupe dans Active Directory**, mais Il faut lui donner un nom. Dans le cas présent, il s'agit de « groupe\_it ». Cela permet par exemple de hiérarchiser une entreprise. Dans notre cas, les utilisateurs du services IT seront gérés par l'intermédiaire de notre groupe.

On laisse les options par défaut, elles conviennent pour notre organisation.  
Mais si cela vous intéresse voici l'explication des options :



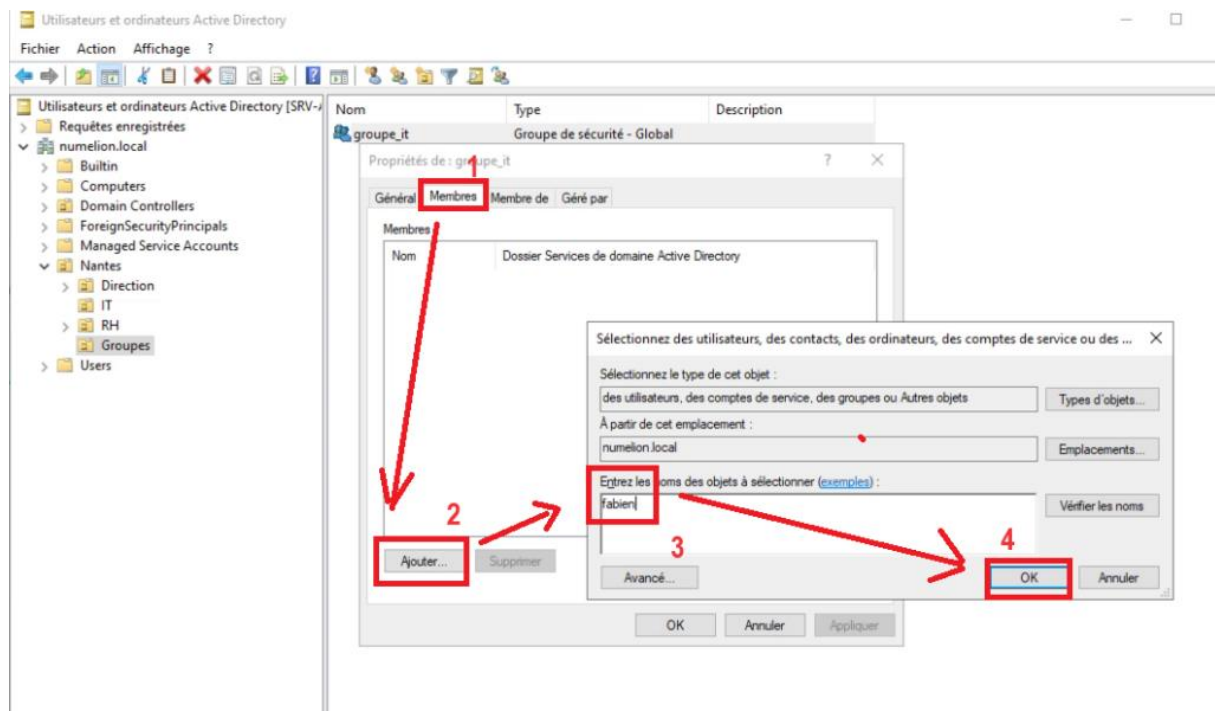
## Gérer le groupe d'utilisateurs

Nous pouvons agir sur les propriétés d'un groupe. Pour cela, on effectue un clic droit sur le groupe « groupe\_it », puis sur « propriétés ». Dans celle-ci, on peut modifier les paramètres renseignés lors de la création. Par exemple, il est possible de donner un e-mail qui deviendra l'adresse de messagerie du groupe.

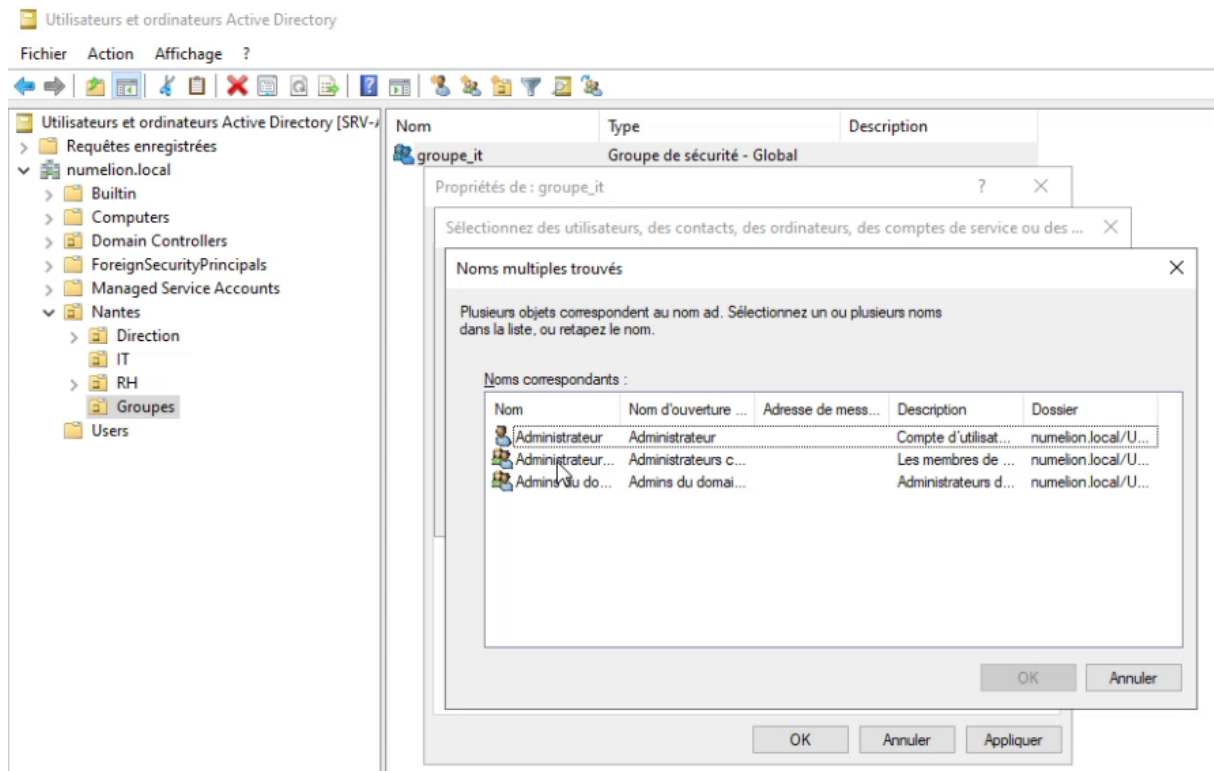
Mais la partie qui va nous intéresser ce sont les membres. Dans l'onglet « Membres », on va pouvoir sélectionner les utilisateurs qui feront parties du groupe. Pour cela, on clique simplement sur « Ajouter ».

Première solution, vous connaissez le prénom ou nom de l'utilisateur à ajouter, il suffit de le renseigner et si une correspondance existe, alors elle sera ajoutée.

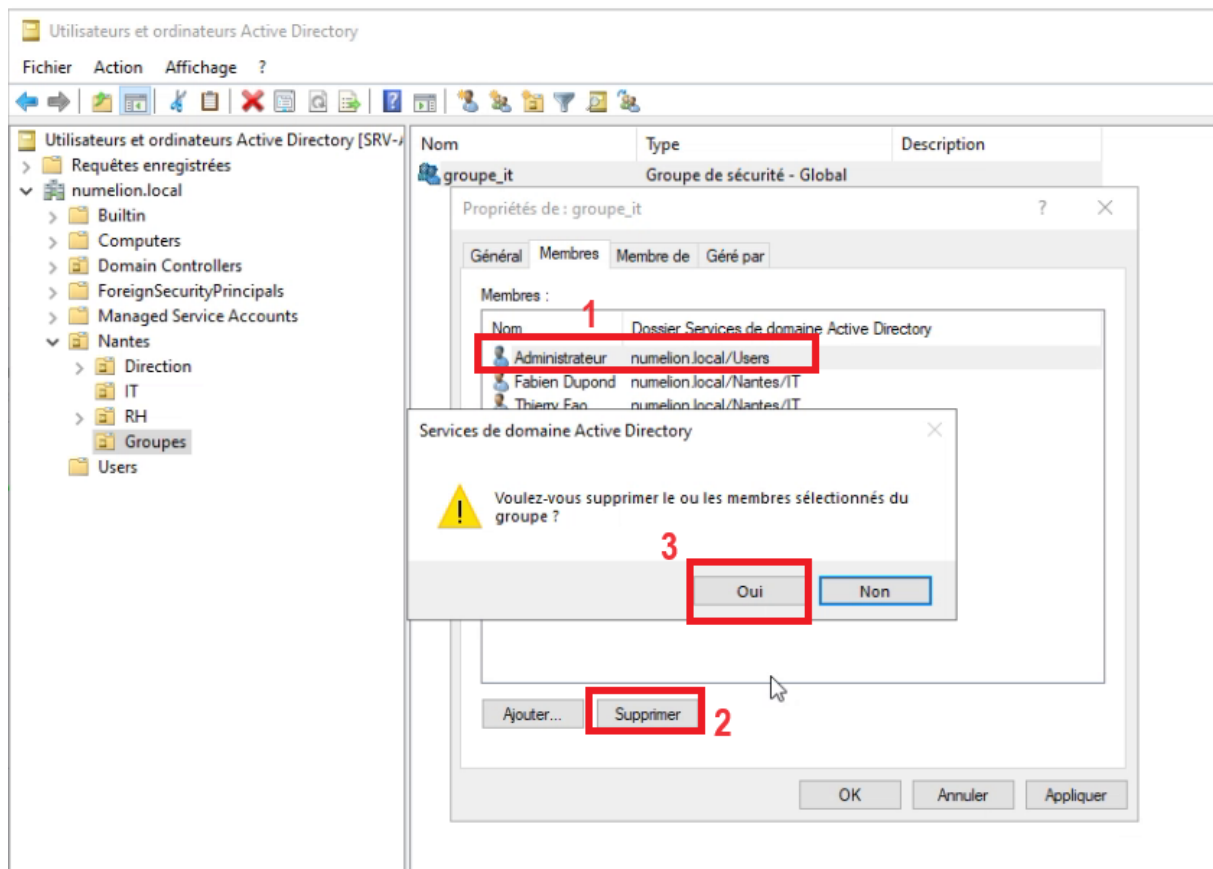
Là, j'indique « fabien », comme il y a un seul utilisateur fabien alors il sera ajouté. en cliquant sur « ok ».



Si plusieurs utilisateurs similaires existent ou si vous souhaitez faire une recherche, dans la fenêtre précédente il faudra cliquer sur « Avancé ». Ensuite, dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, il faut cliquer sur « rechercher » pour faire apparaître les utilisateurs enregistrés. On sélectionne ceux qui nous intéressent, dans l'exemple ce sera « Administrateur ». Il ne reste plus qu'à sélectionner et valider avec « OK ».



Une fois ajouté, vous pouvez sélectionner le membre qui vous intéresse dans le cas d'une suppression puis cocher la case « Supprimer ».

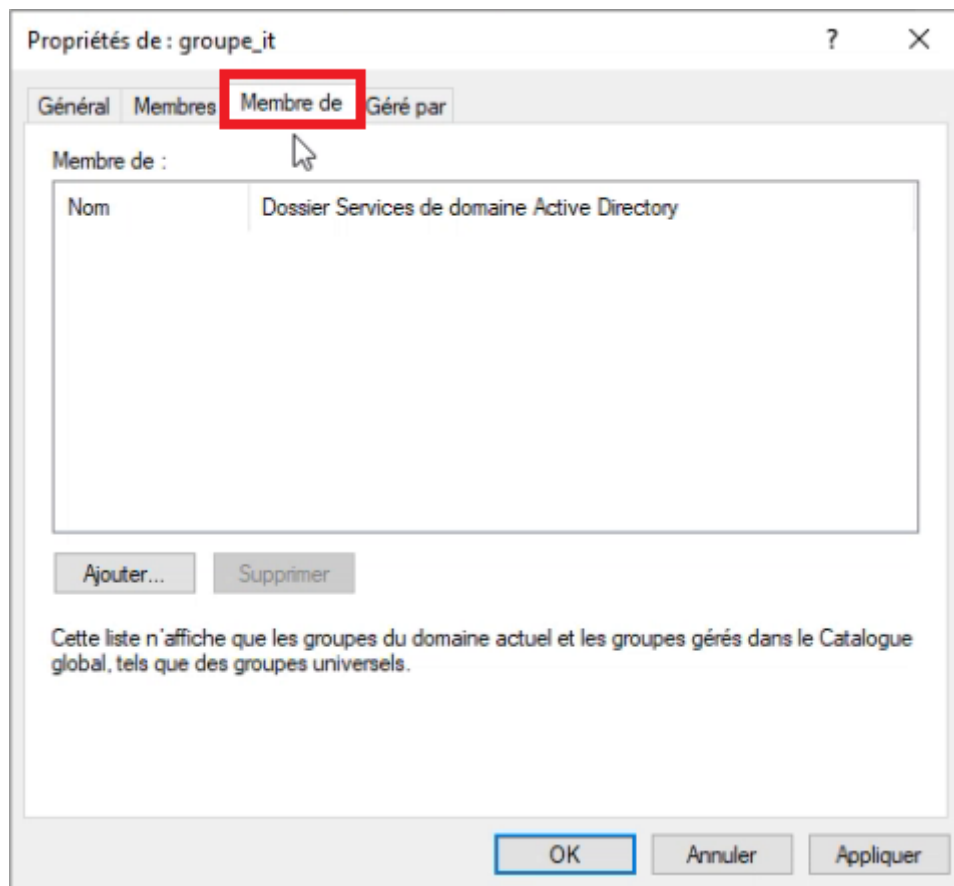


Un autre onglet est intéressant, il s'agit de l'onglet « Membre de ». Il permet de savoir les groupes dans lequel notre groupe est membre. En effet, c'est un cas classique pour la gestion des droits AGDLP (on verra cela dans une autre vidéo).

Par exemple, imaginons que l'on crée un groupe pour avoir des droits de lecture uniquement sur un dossier et que l'on souhaite que les membres du service IT et Direction ont ces droits là.

Plutôt que d'ajouter manuellement les utilisateurs dans ce groupe pour les droits de lecture, on va ajouter le groupe IT et Direction. Ainsi, on gère uniquement les utilisateurs dans les groupes IT et Direction plutôt que de devoir le faire dans notre nouveau groupe, on centralise la gestion.

Ici, notre groupe n'est pas membre d'un autre groupe.



Il est également possible de choisir un responsable pour le groupe. On sélectionne l'onglet « géré par ». Cela va nous permettre de déterminer qui sera le responsable du groupe. Pour cela, on clique sur modifier.

La manipulation est la même que pour la sélection des utilisateurs à ajouter dans le groupe. Dans la fenêtre qui s'ouvre, on clique sur « avancé ».

La différence, c'est qu'on sait qui on souhaite ajouter comme responsable. Il s'agit de « Fabien Dupond ». Dans le champ nom on ajoute simplement la lettre « f », cela recherchera les utilisateurs commençant par f puis on valide avec le bouton « rechercher ». On sélectionne l'utilisateur « Fabien Dupond » puis on valide avec « OK ».



Comme on peut le remarquer, nous avons désormais notre gestionnaire qui apparaît, ainsi que les renseignements le concernant, comme son adresse ou son bureau.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Propriétés de : groupe\_it". It has four tabs: "Général", "Membres", "Membre de", and "Géré par", with "Géré par" being the active tab. The dialog contains several input fields and buttons. The "Nom :" field contains the text "numelion.local/Nantes/IT/Fabien Dupond". Below it are three buttons: "Modifier..." (highlighted with a blue border), "Propriétés", and "Effacer". There is a checkbox labeled "Le gestionnaire peut mettre à jour la liste des membres" which is currently unchecked. Below the checkbox are fields for "Bureau :", "Adresse :" (a large text area), "Ville :", "Département ou région :", and "Pays/région :". At the bottom are fields for "Numéro de téléphone :" and "Numéro de télécopie :". At the very bottom of the dialog are three buttons: "OK" (highlighted with a blue border), "Annuler", and "Appliquer".

Propriétés de : groupe\_it

Général Membres Membre de Géré par

Nom : numelion.local/Nantes/IT/Fabien Dupond

Modifier... Propriétés Effacer

☐ Le gestionnaire peut mettre à jour la liste des membres

Bureau :

Adresse :

Ville :

Département ou région :

Pays/région :

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopie :

OK Annuler Appliquer