

PRIMEIROS PASSOS

1- Como primeiro passo, acesse a Plataforma SUDESB, o icone presente na sua área de trabalho;



2- Após o acesso, selecione a opção "Chamados TI";



TELA DE LOGIN

1- No primeiro acesso ao Sistema de Chamados você irá se deparar com uma tela de login;

2- Faça login utilizando suas credencias de rede (usuário e senha utilizados para acessar sua máquina);

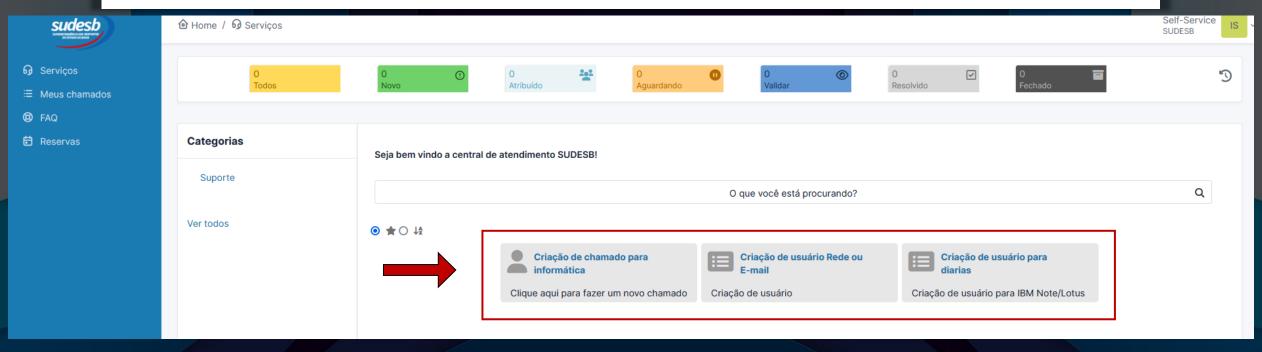


INTERFACE DO SISTEMA

Nesta tela, o usuário terá acesso a criação de um novo chamado ou visualização dos chamados já criado.

Na opção serviços, o usuário poderá escolher o tipo de chamado a ser aberto nas opções:

- Criação de Chamados para Informática;
 - Criação de usuário Rede ou E-mail;
 - Criação de Usuário para diárias;



CRIAÇÃO DE CHAMADOS



Após clicar na opção desejada, abrirá um formulário que deverá ser preenchido pelo solicitante informando obrigatoriamente as informações de:

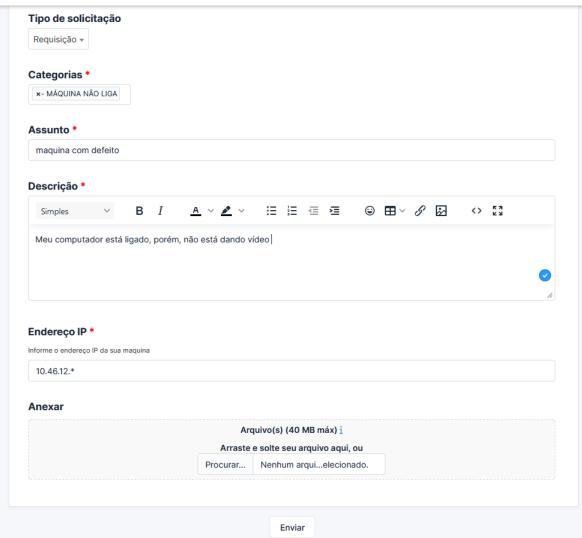
Categorias – Escolha o tipo de chamado que deseja, tais como: software (quando for relacionado a erro em programas) ou Hardware (quando o problema for na máquina e impressora);

Assunto – Colocar o motivo do chamado:

Descrição – Uma descrição do problema que está ocorrendo;

Endereço IP – Informar o endereço IP da máquina problema, com quando possível;

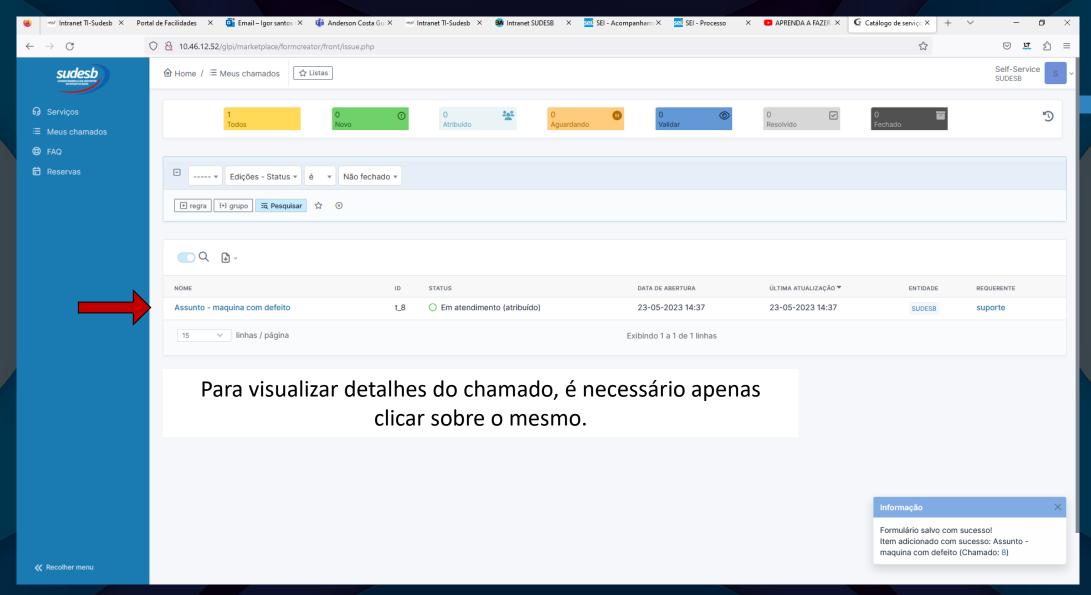
Anexar – pode-se colocar uma imagem do problema relacionado. Esse campo é opcional. Logo após tudo preenchido clicar no botão Enviar.

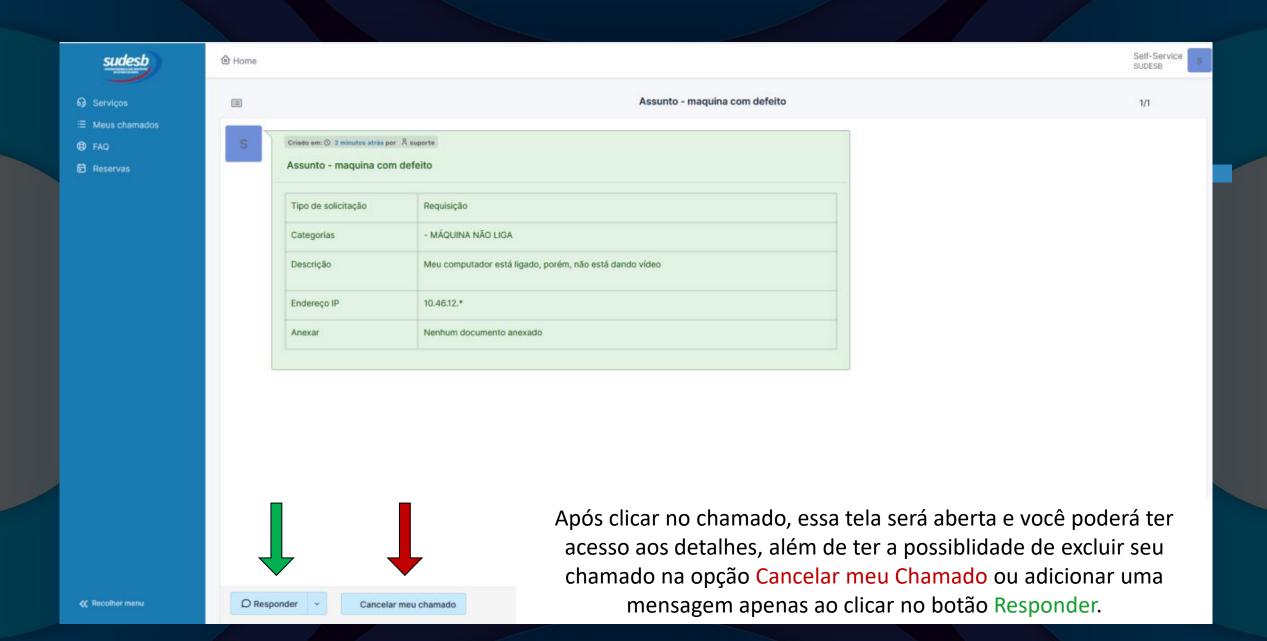


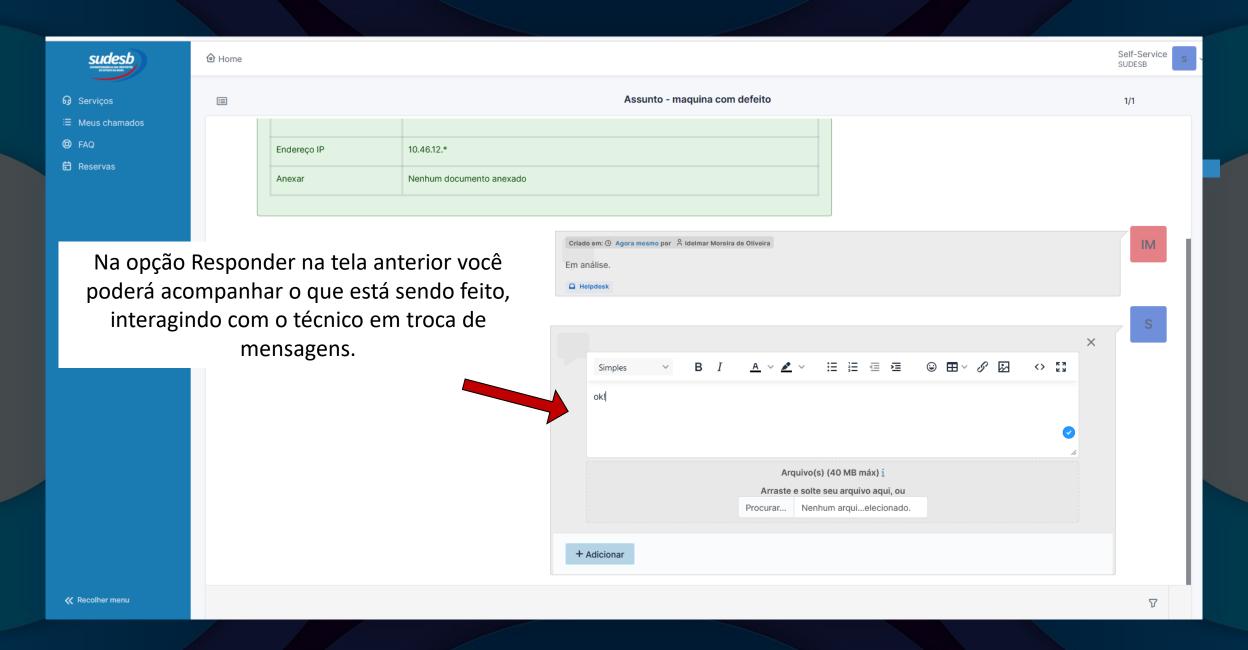


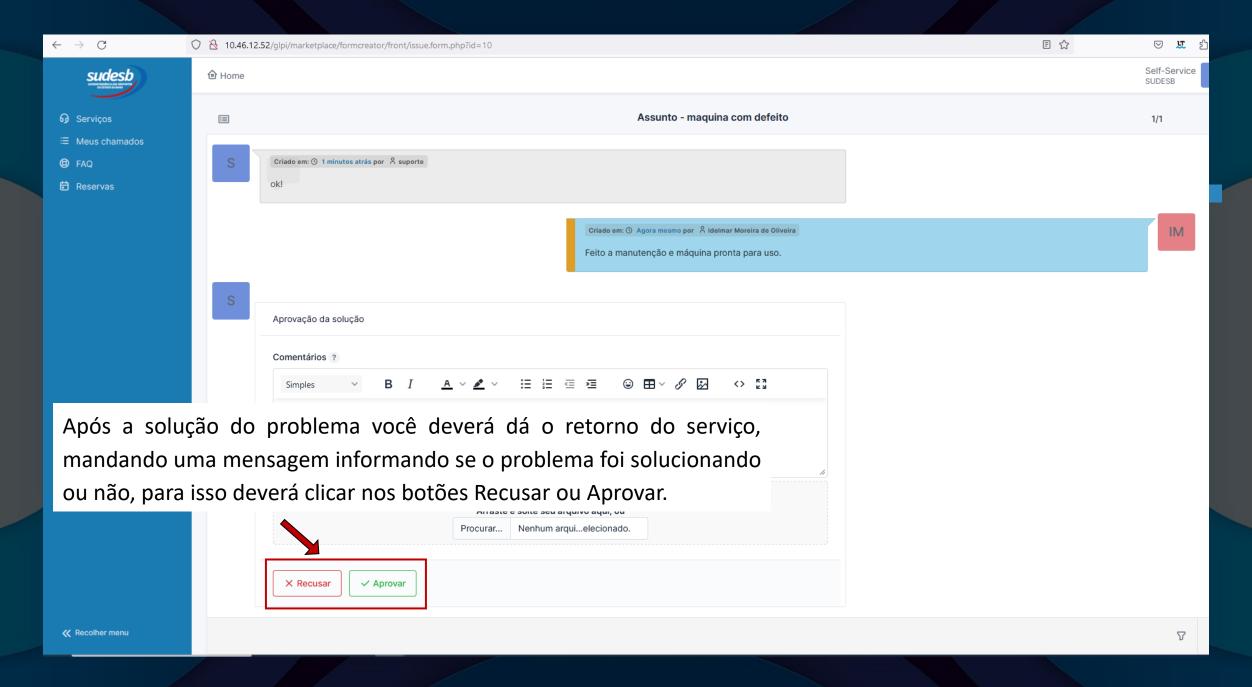
Self-Service

VISUALIZAÇÃO DO CHAMADO







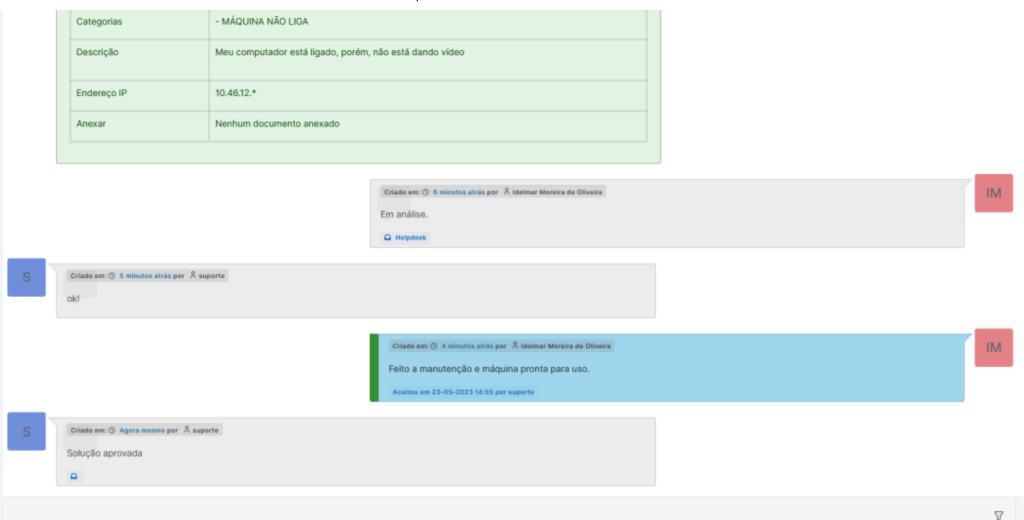




Recolher menu

Após a aprovação do chamado o mesmo será fechado, não sendo possível mais nenhum tipo de interação no mesmo. Caso o usuário sinta necessidade deve abrir um novo chamado.

Obs: Se o chamado não for finalizado, o mesmo será fechado dentro de 24h.



AGRADECIMENTOS

COORDENAÇÃO

Bruno Guimarães

RESPONSÁVEIS PELA IMPLEMENTAÇÃO

Igor Aguiar

Idelmar de Oliveira

COLABORADORES

Lucas Lion

Pablo Henrique